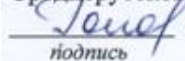


Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

СОГЛАСОВАНО

Работодатель:

Зам. руководителя доп. офиса 9040/01215
Среднерусского банка «Сбербанк России»

 / Г.А. Голованова /
подпись

« » 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

15 Проректор по учебно-методической
работе

/ Деникин А.С. /

подпись

» 20 г.



ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
Профессия 23548 КОНТРОЛЕР (СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА)

Квалификации выпускника

Контролер (Сберегательного банка)

Форма обучения: очная

Организация разработчик: Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

Экспертная организация:

2018 год

Программа профессионального обучения по профессии Контролер (Сберегательного банка)

Разработчики: Карпова Т.В. – заместитель директора филиала по УМР, Тутушина М.Н.- методист,
Шилина Г.Н. – преподаватель.

Нормативный срок освоения программы профессионального обучения 216 часов,
при очной форме обучения

Программа принята на педагогическом совете ПОО

Протокол № 5 от «20» июня 2018г.

СОГЛАСОВАНО

Работодатель:

Зам. руководителя доп. офиса 9040/01215
Среднерусского банка «Сбербанк России»

 / Г.А. Голованова /
подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.



Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика программы профессионального обучения

Раздел 3. Разработка программы профессионального обучения с учетом требований профессионального стандарта

Раздел 4. Планируемые результаты освоения программы профессионального обучения с учетом требований профессионального стандарта

Раздел 5. Структура программы профессионального обучения

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Тематический план

Раздел 6. Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по программе профессионального обучения

Раздел 7. Условия реализации программы профессионального обучения

7.1. Требования к материально-техническому оснащению программы

7.2. Требования к кадровым условиям реализации программы

7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Раздел 1. Общие положения

Нормативные основания для разработки программы профессионального обучения по профессии Контролер (Сберегательного банка) в рамках реализации приоритетного проекта «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья – получение профессии вместе с аттестатом»:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. N 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 16.12.2013 г. N 1348, от 28.03.2014 г. N 244, от 27.06.2014 г. N 695, от 03.02.2017 г. N 106);
- Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. N 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 21.08.2013 N 977, от 20.01.2015 N 17, от 26.05.2015 N 524, от 27.10.2015 N 1224);
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);
- Профессиональный стандарт по профессии «Специалист рынка ценных бумаг» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «23» марта 2015 г.);
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС).

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования направлено на приобретение знаний, умений, навыков, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. Профессиональное обучение в рамках реализации приоритетного проекта «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья – получение профессии вместе с аттестатом» осуществляется за счет средств бюджета Московской области.

Программа профессионального обучения реализуется в ПОО Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна» -Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж. Организация профессионального обучения в ПОО регламентируется программой профессионального обучения, в том числе учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей, локальными нормативно-правовыми актами ПОО, расписанием занятий.

Основными формами профессионального обучения являются теоретические и практические занятия, производственное обучение. Практические занятия и производственное обучение осуществляется ПОО с учетом установленных законодательством Российской Федерации ограничений по возрасту, полу, состояния здоровья обучающихся.

Особенностью реализации данного проекта является структурирование содержания обучения в автономные организационно-методические блоки — модули. Модуль — целостный набор подлежащих освоению умений, знаний, отношений и опыта (компетенций), описанных в форме требований профессионального стандарта по профессии, которым должен соответствовать обучающийся по завершении модуля, и представляющий составную часть более общей функции. Модули формируются как структурная единица учебного плана по профессии; как организационно-методическая междисциплинарная структура, в виде набора разделов из разных дисциплин, объединяемых по тематическому признаку базой; или как организационно-методическая структурная единица в рамках профессиональной программы. Каждый модуль оценивается и обычно сертифицируется.

В учебном процессе используется материально-техническая база и кадровые ресурсы ПОО.

Особые условия допуска к работе: допуск к работе в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами организации (отрасли). Прохождение обязательных и периодических осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке и в случаях, установленном законодательством Российской Федерации.

Нормативный срок освоения программы профессионального обучения и присваиваемая квалификация приведены в таблице 1:

Таблица 1

Минимальный уровень образования, необходимый для приема на обучение	Присваиваемая квалификация	Присваиваемый разряд	Срок освоения программы в очной форме обучения
Основное общее образование	Контролер (Сберегательного банка)	3	3 года

Перечень сокращений, используемых в тексте ППО:

ПОО- профессиональная образовательная организация

ПС - профессиональный стандарт;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК- междисциплинарный курс;

ПА-промежуточная аттестация;

ИА- итоговая аттестация;

ППО- программа профессионального обучения;

ОТФ-обобщенная трудовая функция*

ТФ-трудова функция*

ТД- трудовое действие*

*Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта (утвержден приказом Минтруда России от 29 апреля 2013г. №170н)

Раздел 2. Общая характеристика программы профессионального обучения

Объем программы профессионального обучения, реализуемой на базе ПОО, по профессии или должности служащего: 216 академических часов.

Обучение осуществляется с учетом требований профессионального стандарта по профессии «Специалист рынка ценных бумаг» и установленных квалификационных требований.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

-Контролер (Сберегательного банка)

Результаты представлены в таблице 2.

Таблица 2

Связь образовательной программы профессионального обучения с профессиональными стандартами

Наименование программы профессионального обучения	Наименование профессионального стандарта (одного или нескольких)	Уровень (подуровень) квалификации
1	2	3
Контролер (Сберегательного банка)	«Специалист рынка ценных бумаг»;	3

Раздел 3. Разработка программы профессионального обучения с учетом требований профессионального стандарта и квалификационных требований

Характеристика обобщенных трудовых функций: код, наименование обобщенной функции

Код	Наименование обобщающей функции
	Операционное обслуживание клиентов кредитной организации
Е	Депозитарная деятельность

Соответствие описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по программе профессионального обучения

Таблица 3

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
Е	Депозитарная деятельность	6	Ведение счета депо в соответствии с депозитарным договором	Е/01. 6	6
		6	Оказание услуг депоненту, связанных с осуществлением прав по ценным бумагам	Е/02 .6	6

Раздел 4. Планируемые результаты освоения программы профессионального обучения с учетом требований профессионального стандарта и квалификационных требований

Основная цель вида профессиональной деятельности: проведение кассовых операций и проведение операций по банковским вкладам (депозитам).

Определение результатов освоения программ профессионального обучения на основе профессионального стандарта и квалификационных требований

Таблица 4

Профессиональный стандарт	Программа профессионального обучения
Вид профессиональной деятельности (ВПД)	Оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы, выполнение операций по обеспечению функционирования кредитной организации
Обобщенная трудовая функция	Операционное обслуживание клиентов кредитной организации
Трудовая функция	Консультирование клиентов по банковским услугам и условиям их предоставления
Трудовые действия	Информирование клиентов, обратившихся в кредитную организацию о банковских продуктах и услугах
	Информирование и разъяснение условий предоставления банковских продуктов и услуг
	Взаимодействие с клиентом с целью выявления потребностей в банковских продуктах и услугах
	Оформление необходимых справок и документов по запросу клиента
Умение	Работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями
	Предотвращать и улаживать конфликтные ситуации
Знание	Знание этики делового общения
	Знание методов работы в кризисных ситуациях
Трудовая функция	Проведение расчетных и кассовых операций
Трудовые действия	Идентификация подлинности предоставленных документов, подтверждающих личность клиента

	Первичная регистрация клиентов в специализированных банковских программах
	Прием наличных денег от физических лиц - на их банковские счета, счета по вкладам
	Выдача наличных денег со списанием сумм выданных наличных денег физическим лицам - с их банковских счетов, счетов по вкладам
	Переводы денежных средств с использованием установленных безналичных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
	Осуществление наличных и безналичных операций с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
	Оформление заявлений на выпуск платежных карт
	Прием денежных знаков иностранных государств (группы государств) и денежных знаков Банка России, вызывающих сомнение в их подлинности, для направления на экспертизу
	Конвертация средств с одного счета клиента на другой счет клиента
Умения	Работать в специализированных аппаратно-программных комплексах
	Проверять правильность заполнения клиентом документов
	Работать с офисной оргтехникой
	Проводить конверсионные операции по счетам клиентов
	Осуществлять под руководством воспитателя мероприятия по социальной адаптации и реабилитации детей
	Учитывать индивидуальные особенности детей при проведении мероприятий по их духовному и физическому развитию, социальной адаптации
Знания	Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт
	Порядок работы с устройствами, функционирующими в автоматическом режиме и предназначенных для приема

	наличных денег от организаций, банкоматами, платежными терминалами и другими программно-техническими средствами
	Основные положения по организации работы с наличными деньгами при использовании программно-технических средств
	Основные характеристики предлагаемых банковских продуктов и услуг
	Нормативы и требования по оформлению документов, установленных банком
	Правила и порядок использования банковского оборудования, банкоматов, платежных терминалов
	Основы деловой этики и деловой коммуникации
	Перечень документов для получения различных услуг банка
	Психологические характеристики клиентов и их признаки, особенности поведения с клиентами различных типов
	Правила идентификации подлинности документов
	Специализированные программно-аппаратные комплексы кредитной организации
	Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств процедур приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений
	Законодательство, регулирующее отношения, связанные с обработкой персональных данных
	Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки
	Специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию и для расчетного обслуживания клиентов
Обобщенная трудовая функция	Депозитарная деятельность
Трудовая функция	Ведение счета депо в соответствии с депозитарным договором
Трудовые действия	Заключение договоров о счете депо (депозитарных договоров) с клиентом (депонентом)

	Доведение до сведения клиентов (депонентов) всей необходимой информации, связанной с исполнением обязательств по депозитарным договорам
Умения	Использовать специализированные компьютерные программы
	Проводить консультации клиентов, взаимодействовать с клиентами
	Работать с документами
	Составлять и вести отчетность
	Методы и способы защиты информации
Знания	Законодательство Российской Федерации в области заключения гражданско-правовых сделок, регулирования депозитарной деятельности
	Практические аспекты осуществления депозитарной деятельности
Трудовая функция	Оказание услуг депоненту, связанных с осуществлением прав по ценным бумагам
Трудовые действия	Осуществление всех предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по защите интересов клиентов (депонентов) при осуществлении эмитентом корпоративных действий
	Оказание услуг депоненту, связанных с получением доходов по ценным бумагам в денежной форме и иных причитающихся денежных выплат
Умения	Работать с клиентами
	Использовать компьютерные технологии
	Работать в команде
Знания	Законодательство Российской Федерации о защите прав и интересов инвесторов на рынке ценных бумаг
	Корпоративное законодательство Российской Федерации
	Специализированные компьютерные программы

Содержание программы профессионального обучения определяется на основе требований профессионального стандарта и установленных квалификационных требований.

Раздел 5. Структура программы профессионального обучения

5.1. Учебный план

Таблица 5

Индекс	Наименование	Объем программы профессионального обучения в академических часах				Рекомендуемый год изучения
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			
			Занятия по МДК		Практики	
			Всего по МДК	в том числе, лабораторные и практические занятия		
1	2	3	4	5	6	8
ПМ. 01	Выполнение операций по профессии «Контролер (Сберегательного банка)»					
МДК.01.01	Операционное обслуживание клиентов кредитной организации	86	86	51		1;2
МДК.01.02.	Депозитарная деятельность	88	88	49		2;3
УП.01.01	Учебная практика	36			36	3
ИА.00	Итоговая аттестация в виде квалификационного экзамена	6				
Итого:		216				

5.3. Тематический план

Таблица 7

Наименование разделов профессионального курса	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
ПМ.01 Выполнение операций по профессии «Контролер (Сберегательного банка)»				
МДК.01.01 Операционное обслуживание клиентов кредитной организации		86		
Раздел 1. Операции банков с наличными деньгами.				
Тема 1.Кассовые операции банка.	Содержание	7		
	1.	Основы организации налично- денежного оборота.	1,2	
	2.	Организация работы в банке по ведению кассовых операций хранения, перевозке и инкассации наличных денег.	2	
	3.	Кассовое обслуживание юридических лиц.	2	
	4.	Кассовое обслуживание физических лиц.		
	5.	Кассовое обслуживание кредитных организаций.		
	6.	Перевозка наличных денег и инкассация наличных денег.		
	7.	Порядок заключения операционной кассы.		
	Практические занятия		10	2,3
	1.	Расчет лимита остатка кассы и нормы расходования из выручки.		

	2.	Расчет суммы подкрепления операционной кассы.		
	3.	Оформление операций по приему и выдачи денежной наличности по операциям с физическими лицами.		
	4.	Оформление операций по приему и выдачи денежной наличности по операциям с юридическими лицами.		
	5.	На основании приходных расходных кассовых документов составить: реестр операций с наличной валютой и чеками; реестр сумм принятой денежной наличности для осуществления перевода денежных средств;		
	6.	Составление справки о кассовых оборотах.		
Тема 2. Операции банка с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.	Содержание		7	
	1.	Основы организации работы с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.		2
	2.	Организация работы с наличными деньгами при использовании банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов.		
	Практические занятия		10	2,3
	7.	Составление заявки на загрузку/выгрузку устройства самообслуживания.		
	8.	Оформление выгрузки /загрузки банкомата.		
9.	Оформление операций с наличными деньгами при использовании автоматических сейфов.			
	Содержание		4	
1.	Порядок работы с сомнительными, неплатежными и имеющие признаки подделки денежными знаками Банка России.			1,2

Тема 3.Порядок обработки формирования, упаковки и хранения наличных денег и банковских ценностей.	2.	Порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег и банковских ценностей.		2
	3.	Порядок завершения рабочего дня, формирование и хранения кассовых документов.		2
	4.	Правила хранения наличных денег.		2
	5.	Порядок проведения ревизии денежной наличности и ценностей.		
	Практические занятия		10	
	10.	Составление справки о приеме на экспертизу сомнительных денежных знаков. Составление сводной описи направляемых на экспертизу денежных знаков Банка России и денежных знаков в иностранной валюте.		
	11.	Составление акта пересчета.		2,3
	12.	Формирование дел (сшивов) кассовых документов.		23
13.	Оформление результатов проведенной ревизии.			
Раздел 2. Учет операций банков с наличными деньгами.				
Тема 1.Организация кассовой работы и порядок документального оформления движения денежных средств в кассе банка	Содержание		8	
	1.	ОБУ в банке. План счетов, двойная запись		
	2.	Баланс и сквозная задача.		
	3.	Порядок приема денежной наличности от организаций		
	4.	Порядок выдачи денег организациям		
	5	Учет наличных денег касс		
	Практические занятия		10	

	14.	Решение сквозной задачи	
	15.	Оформление документов по приему денежной наличности от организаций	
	16.	Оформление документов по выдаче денежной наличности организациям	
	17	Кассовая книга.	
Тема 2.Учет расчетных операций	Содержание		9
	1	Учет поступления и списания со счета клиента, со счета банка	
	2	Порядок заполнения платежных поручений	
	Практические занятия		11
	18	Заполнение платежных поручений	
	19	Формирование выписки банка	
МДК.01.02 Депозитарная деятельность			88
Раздел 1. Операции по банковским вкладам (депозитам).			
Тема 1. Депозитная политика банка.	Содержание		14
	1.	Сущность и виды вкладов (депозитов).	
	2.	Нормативно- правовое регулирование депозитных операций.	
	3.	Сущность депозитной политики банка.	
	4.	Порядок депонирования части привлеченных средств в Банке России	
	5.	Идентификация клиента.	
	6.	Система страхования вкладов.	

	Практические занятия	10		
1.	Расчет размера средств, подлежащих резервированию в Банке России.			
2.	Анализ экономической обоснованности привлечения средств и эффективности размещения средств банком.			
Тема 2. Привлечение средств физических и юридических лиц в депозиты.	Содержание	7		
1.	Порядок привлечение средств физических лиц в депозиты.			
2.	Порядок распоряжения вкладами.			
3.	Привлечение средств юридических лиц в депозиты.			
4.	Порядок начисления и выплаты процентов по вкладам (депозитам).			
	Практические занятия	11		
3.	Начисление и причисления процентов по вкладам.			
4.	Оформление операций по вкладным операциям.			
5.	Оформление депозитного договора.			
6.	Оформление договора по вкладу физического лица.			
7.	Оформление документов по вкладу физического лица (до востребования, срочному).			
8.	Оформление документов по открытию депозитного счета юридическому лицу.			
9.	Оформление доверенности по счету, завещательное распоряжение.			
10.	Оформление справок по вкладам.			
Раздел 2. Учет операций по банковским вкладам (депозитам).				

Тема 1. Учет операций по банковским вкладам (депозитам).	Содержание		10	
	1	Понятие и виды депозитных операций		
	2	Документальное оформление депозитных операций		
	3	Учет депозитных операций		
	4	Расчет процентов по вкладам		
	Практические работы		11	
	11	Учет депозитных операций		
12	Расчет процентов по вкладам. Простые и сложные проценты.			
	13	Учет начисления и выплаты процентов		
Раздел 3. Ведение операций по банковским вкладам				
Тема 1. Функциональная подсистема «Вклады»	Содержание		8	2
	1.	Общие сведения. Технические средства.		
	2.	Функциональные клавиши. Коды и пароли.		
	3.	Назначение и условия выполнения программы.		
	4.	Общее описание входных и выходных данных		
	5.	Функции администратора при открытии операционного дня		
	6.	Функции старшего кассира при открытии операционного дня		
	7.	Работа с вкладной картотекой		
	8	Основное меню		
	9	Открытие вклада Универсальный		

	10	Гашение жетонов		
	11	Операция «Частичная выдача»		
	12	Оформление доверенности		
	13	Частичная выдача доверенному лицу		
	14	Операция «Дополнительный взнос»		
	15	Дополнительный взнос вносителем, не имеющим в наличии сберегательной книжки, с выдачей квитанции Ф. 31		
	16	Закрытие лицевого счёта		
	17	Сторнирование операций		
	18	Перенос остатка вклада на новую страницу сберегательной книжки Ф.2НА		
	19	Меню оператора		
	20	Оформление завещания		
	21	Операция «Выдача наследства»		
	22	Операция «Перевод вклада»		
	23	Переводы вклада наличными деньгами.		
	24	Открытие вклада по переводу.		
	25	Выдача наличных денег по переводу.		
	26	Списание по данным последконтроля. Капитализация.		
	Практические занятия		17	
	14.	Выполнение функций администратора при открытии 21перационного дня		

	15.	Выполнение функций старшего кассира при открытии 22перационного дня		
	16.	Работа с вкладной картотекой		
	17.	Открытие вклада Универсальный		
	18.	Гашение жетонов		
	19.	Операция «Частичная выдача»		
	20.	Оформление доверенности		
	21.	Частичная выдача доверенному лицу		
	22.	Операция «Дополнительный взнос»		
	23.	Осуществление дополнительного взноса вносителем, не имеющим в наличии сберегательной книжки, с выдачей квитанции Ф. 31		
	24.	Закрытие лицевого счёта		
	25.	Перенос остатка вклада на новую страницу сберегательной книжки Ф.2НА		
	26.	Работа с меню оператора		
	27.	Оформление завещания		
	28.	Операция «Выдача наследства»		
	29.	Операция «Перевод вклада»		
	30.	Списание части вклада в другое ОСБ.		
Учебная практика			36	
Виды работ:				
Вклады населения, виды и характеристика их основных условий.				

Порядок оформления вкладов: порядок открытия вклада физическому лицу. Прием дополнительных взносов во вклад. Выполнение операций частичной выдачи. Выполнение операции закрытия вклада; Размер процентных ставок, начисление и выплата процентов вкладчикам. Начисление страховых взносов в фонд страхования вкладов. Оформление доверенности и завещательных распоряжений по вкладам. Начало операционного дня. Прием и выдача ценностей. Работа с вкладной картотекой. Выдача вклада наследникам. Безналичные операции по вкладам. Выполнение операции перевода вклада. Зачисления во вклады поспускам.		
Итоговая аттестация-экзамен	6	
Всего	216	

Раздел 6. Разработка процедур контроля и средств оценки результатов обучения по программе профессионального обучения

При освоении программы профессионального обучения оценка квалификации проводится в рамках промежуточной и итоговой аттестации. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессии контролер (сберегательного банка) устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Формой итоговой аттестации является квалификационный экзамен, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой профессионального обучения. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. Итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по профессии. Для итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа итоговой аттестации и фонды оценочных средств. Содержание заданий квалификационного экзамена должно соответствовать результатам освоения всех профессиональных модулей, входящих в образовательную программу. Аттестационной комиссией проводится оценка освоенных обучающимися знаний, умений, навыков в соответствии с образовательной программой и согласованными с работодателем критериями.

Раздел 7. Условия реализации программы профессионального обучения

7.1. Требования к материально-техническому оснащению программы

Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных программой профессионального обучения, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения.

Перечень помещений

Кабинет: банковского дела

Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся, доска 3-х секционная, Проектор Epson EB-S04, МФУ Laser Jet Pro принтер Canon F 158200, Телевизор LG Joy Max, персональный 20

компьютер с выходом в интернет, комплект демонстрационных плакатов, информационные стенды.

Программное обеспечение: AMD M100 CPU 2.6Ghz 2Gb RAM Windows7(x32)

Windows Anytime Upgrade

Microsoft Office 2007

КонсультантПлюс

360 total security

Google Chrome

Win Rar

Adobe Reader 9

Лаборатория: учебный банк

Оборудование лаборатории

Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся, компьютеры - 15 шт., принтер EPSON - 8 шт., экран на треноге - 1 шт., видеопроектор Panasonic, Беспроводной маршрутизатор N ASUS RT-N16, плакаты.

Программное обеспечение: Intel Core i-5 4460 CPU 3.2Ghz 8Gb RAM Windows 10(x64)

Windows 7 максимальная

Windows 10 Pro

LibreOffice 4/4

Microsoft Office 2007

АБС <<Управление кредитной организацией>>

Консультант Плюс

360 total security

Google Chrome

WinRar

Adobe Reader 9

7.2. Требования к кадровым условиям реализации программы

Реализация программы профессионального обучения обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы профессионального обучения на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников

организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы профессионального обучения, должны получать профессиональное образование по программам дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра знаний, умений и навыков.

7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Основные источники:

1. Каджаева М.Р. Банковские операции : Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М. Р. Каджаева; Ред. Т.В.Шведова, И.Б.Ковалева; Рец. Н.И.Ганковская, О.А.Пронина. - 7-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 464с. - (Среднее профессиональное образование: Экономика и управление). -

ISBN 97844680519 : 679,80.

2. Боровкова В.А. Банковское дело [Электронный ресурс] : Учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова. - М. : Юрайт, 2015. - 275с.

3. Каджаева М.Р. Ведение расчетных операций : Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М. Р. Каджаева; Ред. И.В.Могилевец; Рец. Л.В.Алманова. - М. : Академия, 2014. - 272с. - (Профессиональное образование: Профессиональный модуль). - Регистрационный номер рецензии 021 от 22 января 2014 г. ФГАУ "ФИРО". - Список лит.:с.263. - ISBN 978-5-4468-0552-5 : 623,70

4. Каджаева М.Р. Осуществление кредитных операций : Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М. Р. Каджаева, Л. В. Алманова; Ред. Н.А.Ананьева; Рец. А.В.Пичугин. - М.: Академия, 2014. - 272с. - (Профессиональное образование: Профессиональный модуль). – Регистрационный номер рецензии 306 от 26 июня 2014 г. ФГАУ "ФИРО". - Прил.:с.243-260.-Глоссарий:с.261-266.-Список

лит.:с.267-268.-Рек.лит.:с.269 . - ISBN 9785446810147 : 617,10.

Дополнительные источники:

1. Тавасиев А.М. Банковское кредитование [Электронный ресурс]: Учебник / А. М. Тавасиев. - М. : ИНФРА-М, 2015.- 366с.

Нормативно-правовые источники

1. Гражданский кодекс РФ с изменениями и дополнениями (часть 1,2);
2. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. От 28.04.2009, с изменениями от 03.06.2009);
3. Федеральный закон от 07.08.2001 №15-ФЗ (ред. от 28.11.2007) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
4. Федеральный закон от 10.07.2002г №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» с дополнениями и изменениями;
5. «Кодекс РФ об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ

6. Налоговый Кодекс РФ
7. Федеральный Закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ « О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении налично-денежных расчетов и расчетов с использованием платежных карт»
8. Федеральный Закон от 23.12.2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках РФ»
9. Федеральный Закон от 29.07.2004 № 96-ФЗ « О выплатах Банка России по вкладам физических лиц в признанных банкротами банках, не участвующих в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках РФ»
10. Указание ЦБ РФ от 07.02.2005 № 1548-У « О порядке открытия (закрытия) и организации работы передвижного пункта кассовых операций банка»
11. Указание ЦБ РФ от 14.08.2008 № 2054-У «О порядке проведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории РФ»