

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Московская область
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
"Университет "Дубна"

ПРИКАЗ

25.04.2016 г.

№ 1659

Об утверждении Положения о порядке восстановления, перевода и отчисления студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в государственном университете «Дубна»

В целях обеспечения выполнения требований Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании решения ученого совета от 22.04.2016 г. (протокол № 8)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о порядке восстановления, перевода и отчисления студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в государственном университете «Дубна» (прилагается).

Ректор



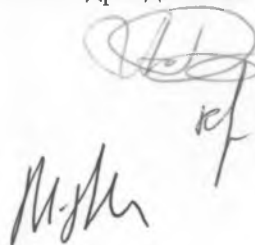
Д.В. Фурсаев

Разослано: в дело, ректору, проректорам, структурные подразделения.

Проректор по учебно-методической работе

Проректор по учебной и воспитательной работе

Ученый секретарь



А.С. Деникин

О.А. Крейдер

И.Б. Немченко

СК-ДП-2016	государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна»)
	Документированные процедуры
	Управление документацией
	Положение о порядке восстановления, перевода и отчисления студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в государственном университете «Дубна»

ПРИНЯТО
ученым советом
государственного
университета «Дубна»
22.04.2016 г.
(протокол № 8)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
государственного
университета «Дубна»
от 25.04.2016 г.
№ 1659

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке восстановления, перевода и отчисления студентов,
обучающихся по основным профессиональным образовательным программам
в государственном университете «Дубна»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке восстановления, перевода и отчисления студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в государственном университете «Дубна» разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (в действующей редакции, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (в действующей редакции, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367);

– Порядок перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое (утвержден приказом Минобрнауки России от 24.02.98 № 501, в ред. приказов Минобрнауки РФ от 26.03.2001 № 1272, Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2010 № 118, с изменениями, внесенными решением Верховного Суда РФ от 15.07.2009 № ГКПИ09-772);

– Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185);

– Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия го-

сударственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 957);

– Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 г. № 1122);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968, в ред. приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 № 74);

– Правила оказания платных образовательных услуг (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2013 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Порядок разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015 № 528н);

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

– Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (приложение к письму Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 г. № 06-443);

– Устав государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к следующим процедурам:

– восстановлению в число студентов государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (далее – университет) граждан, ранее обучавшихся и отчисленных из университета, в том числе сопровождающегося переходом с одной образовательной программы на другую, по всем формам обучения (далее – восстановление);

– переводу в университет студентов, обучающихся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, имеющих государственную аккредитацию, в том числе сопровождающегося переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки (специальности, профессии) на другую, по всем формам обучения (далее – перевод из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность);

– переводу студентов университета в случае прекращения его деятельности, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образователь-

ной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– переводу студентов университета в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

– отчислению студентов, обучающихся по образовательным программам, по всем формам обучения, из университета (далее – отчисление).

1.3. Положение распространяется на перевод из организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию по аккредитованным основным образовательным программам.

Перевод граждан, получающих образование в организации, осуществляющей образовательную деятельность, не имеющей государственной аккредитации, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, может осуществляться при условии прохождения ими процедуры переаттестации по ранее изученным дисциплинам (модулям), практикам в порядке, определенном локальным нормативным актом университета.

Лица, освоившие основную профессиональную образовательную программу в форме самообразования (если это предусмотрено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом) либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе на договорной основе (если соответствующие услуги не предусмотрены государственным заданием) пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в университете по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Условия и порядок зачисления экстернов в университет (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом университета.

1.4. Студент, отчисленный из университета по уважительной причине до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных (вакантных) мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен. При отсутствии свободных (вакантных) мест по направлению подготовки (специальности, профессии) на соответствующем курсе восстановление по желанию студента осуществляется на условиях полного возмещения стоимости обучения.

Восстановление лиц, отчисленных по инициативе университета, производится ректором (проректором) по представлению декана факультета (директора института, руководителя колледжа, директора филиала) в течение семи лет¹ после отчисления на бюджетные места (при наличии вакантных мест по направлению подготовки (специальности, профессии) на соответствующем курсе) в том случае, если студенты ранее обучались за счет бюджетных ассигнований. В остальных случаях восстановление осуществляется на условиях полного возмещения стоимости обучения.

Восстановление студента, ранее обучавшегося на договорной основе, осуществляется исключительно на условиях полного возмещения стоимости обучения.

Восстановление студентов в университете в первом семестре первого курса не производится.

¹ За исключением случаев, определенных в пункте 2.3 настоящего Положения для программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры. Для случаев, определенных указанным пунктом, период времени, в течение которого лицо сохраняет право на восстановление, составляет пять лет.

1.5. Количество мест для восстановления и перевода, финансируемых из средств бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности, профессии) на соответствующем курсе на момент подведения итогов сессии. Одновременно устанавливается количество мест для обучения студентов на договорной основе.

При наличии в университете мест на соответствующем курсе обучения (по интересующей претендента основной профессиональной образовательной программе), финансируемых из средств бюджета, университет не вправе предлагать претенденту, получающему профессиональное образование соответствующего уровня впервые или отчисленному по уважительной причине (в том числе по собственному желанию), переводиться или восстанавливаться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

Если количество заявлений о переводе (восстановлении) на ту или иную образовательную программу (направление подготовки, специальность, профессию) по соответствующей форме обучения, с учетом желающих перевестись с одной образовательной программы на другую внутри университета, превышает установленное университетом (филиалом) количество мест, деканат (институт, колледж, филиал) организует конкурсный отбор среди претендентов. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу всех экзаменов, дифференцированных зачетов, оценок за курсовые работы (проекты) по дисциплинам (модулям), оценок за практики образовательной программы (направления подготовки, специальности, профессии), с которой переводится (восстанавливается) обучающийся, или на основании рейтинга обучающегося.

1.6. Переводы и восстановление осуществляются в университете Аттестационной комиссией (далее – АК университета (филиала)), оформляются протоколами АК университета (филиала) и утверждаются приказом ректора университета или проректора по учебной и воспитательной работе.

Состав АК университета (филиала) и сроки ее работы утверждаются приказом проректора по учебной и воспитательной работе, для филиалов – приказом директора филиала.

1.7. Студент подлежит отчислению из университета:

а) по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования;

б) по неуважительным причинам:

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов университета (отчисление как мера дисциплинарного взыскания);
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи с установлением нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;
- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по неуважительной причине:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг в течение трех месяцев²;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

в) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

1.8. Отчисление по собственному желанию проводится в том случае, когда студент по каким-либо обстоятельствам не желает или не может продолжить обучение в университете. Студент отчисляется по собственному желанию, если он не подлежит отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана или за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов университета.

1.9. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится при наличии неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или непрохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (далее – академическая задолженность), если студент не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

Допускается установление более продолжительного срока ликвидации академической задолженности приказом проректора по учебной и воспитательной работе (для филиалов – приказом директора филиала) по мотивированному представлению декана факультета (директора ИСАУ, заведующего выпускающей кафедрой, руководителя колледжа), но не более одного года с момента образования академической задолженности.

Студенты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), также отчисляются из университета (филиала) как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.10. Причиной отчисления студента за нарушение правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии, иных локальных актов университета (отчисление как мера дисциплинарного взыскания) является неоднократное нарушение соответствующих правил и требований локальных актов.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из университета (филиала), как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в университете (филиале) оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права

² Срок просрочки устанавливается локальным нормативным актом университета, регламентирующим порядок оказания платных образовательных услуг.

работников университета (филиала), а также нормальное функционирование университета (филиала).

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания университет (филиал) незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.11. Отчисление студента в связи с получением образования осуществляется после успешного прохождения им государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и окончания каникул, предоставляемых после государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по личному заявлению обучающегося в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы.

1.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из университета.

2. Процедура перевода и восстановления

2.1. Переводы и восстановление осуществляются по личному заявлению претендента (приложения №1 и №2). Переводы и восстановления несовершеннолетних обучающихся производятся на основании письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося, при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

К заявлению прилагаются следующие документы:

– при переводе в университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность:

справка об обучении или о периоде обучения³, ксерокопия зачетной книжки (впоследствии сверяется со справкой об обучении или о периоде обучения в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность);

– при восстановлении в университете:

справка об обучении или о периоде обучения установленного образца или академическая справка;

Лица, имеющие особые права и претендующие на льготы, предоставляют документы, подтверждающие право на льготы.

С целью наиболее полного и адекватного построения адаптированной образовательной программы, обеспечивающей индивидуальный подход к образовательным потребностям обучающегося, при переводе в университет лицо с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (специальности, профессии) или укрупненной группе направлений подготовки (специальностей), содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения; лицо из числа инвалидов предоставля-

³ Может быть представлена претендентом на перевод позже, если организация, осуществляющая образовательную деятельность, из которой переводится обучающийся, выдает указанную справку только после получения от университета справки, подтверждающей перевод.

ет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребенка-инвалида) или ее копию с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (специальности, профессии) или укрупненной группе направлений подготовки (специальностей), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

2.2. Претендент на перевод из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, восстановление (вне зависимости от вида основы обучения) подает необходимый комплект документов в учебный отдел (в колледж, в филиал), как правило, в период с даты начала работы приемной комиссии и до 15 сентября каждого года, а также не позднее, чем в течение двух недель после начала весеннего семестра на курсе направления подготовки (специальности, профессии), на котором желает обучаться претендент.

2.3. Учебный отдел совместно с кафедрой, выпускающей по образовательной программе, на которую переводится (восстанавливается) претендент (последнее – для программ высшего образования), на основе сравнительного анализа предоставленных документов с учебным планом направления подготовки (специальности, профессии), на которую переводится или восстанавливается претендент, выносит решение по вопросу перевода (восстановления) претендента на данное направление подготовки (специальность, профессию) с указанием курса и разницы в учебных планах.

При решении вопроса о возможности восстановления студента, ранее отчисленного из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, как не прошедшего государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) по неуважительной причине или получившего на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительную оценку, следует иметь ввиду, что такой студент вправе пройти ее повторно:

для программ среднего профессионального образования – не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые;

для программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры – не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

На заявлении заведующий выпускающей кафедрой (руководитель колледжа или его заместитель, директор филиала или его заместитель) ставит резолюцию в нижнем правом углу: «Согласен (Не согласен). На ... курс ... семестр направления (специальности, профессии) ..., образовательной программы ... на вакантное бюджетное место (с полным возмещением затрат) с ликвидацией задолженностей до ...». При отрицательном решении необходимо указать причину.

2.4. При положительном решении кафедры, выпускающей по образовательной программе (руководителя колледжа или его заместителя, директора филиала или его заместителя), документы претендента передаются в АК университета (филиала).

Порядок проведения и оформления результатов аттестации обучающихся определяют локальными нормативными актами университета:

– Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования;

– Порядком зачета результатов освоения обучающимися по основным профессиональным образовательным программам учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, проведения научно-исследовательской работы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– Положением о порядке перевода обучающихся с одного направления подготовки (специальности, профессии) на другое и перевода на другую форму обучения в государственном университете «Дубна».

2.5. При положительном решении вопроса о переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, университет (филиал) выдает студенту справку установленного образца (приложение №3). Студент представляет указанную справку в организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему из личного дела документа об образовании, на основании которого он был зачислен в организацию, и справки об обучении или о периоде обучения.

При переводе студента из университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании представленной справки и заявления студента ректор университета или проректор по учебной и воспитательной работе в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в ...». Из личного дела студента выдается ему⁴ на руки документ об образовании, а также оформляется и выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная университетом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

2.6. Приказ о зачислении студента в университет в связи с переводом (восстановлением) издается ректором университета или проректором по учебной и воспитательной работе после получения оригинала документа об образовании и справки об обучении или о периоде обучения (университет (филиал) проверяет соответствие копии зачетной книжки справке об обучении или о периоде обучения), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор университета или проректор по учебной и воспитательной работе имеет право допустить студента к занятиям своим приказом.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислить... в порядке перевода из ... (восстановления) на ... направление (специальность, профессию), образовательную программу..., на ... курс, на ... форму обучения».

Приказ о зачислении студента в университет в связи с восстановлением издается ректором (проректором) университета на основании решения аттестационной комиссии.

В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе (восстановлении) производится запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать перечень дисциплин (разделов дисциплин, модулей), практик и других элементов образовательной программы, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

В университете формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении или о периоде обучения, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о зачетных из справки об обучении или о периоде обучения дисциплинах (разделах дисциплин, модулях), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся университетом в зачетные книжки студентов и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

2.7. Перевод (восстановление) студента с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности, профессии) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри университета осуществляется по личному заявлению студента в соответствии с настоящим Положением и Положением о порядке перевода обучающихся с одного направления подготовки (специальности, профессии) на другое и перевода на другую форму обучения в государственном университете «Дубна».

⁴ Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на это доверенность по установленной форме. Без доверенности документы выдаются родителям (законным представителям) несовершеннолетнего студента.

2.8. В случае прекращения деятельности университета или его филиала, аннулирования соответствующей лицензии, лишения университета государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления университетом обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления университетом обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 г. № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки».

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, университет обязан уведомить учредителя, студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет».

3. Процедура отчисления

3.1. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению студента (приложение №4). Отчисление по собственному желанию несовершеннолетних обучающихся производится на основании письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося, при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Причины отчисления могут быть указаны в заявлении по желанию студента. Заявление об отчислении представляется студентом декану факультета (директору института; директору филиала, руководителю колледжа) с визой заведующего выпускающей кафедрой, на которой студент обучается (виза проставляется только для программ высшего образования). В случае отсутствия оснований, препятствующих отчислению студента по собственному желанию, учебный отдел (директор филиала, руководитель колледжа или их заместители) готовит ректору (проректору) университета соответствующий приказ об отчислении в срок не более 10 рабочих дней с момента подачи студентом заявления.

3.2. При отчислении в связи с переводом студент предоставляет справку из принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность, по установленной форме. Отчисление производится в порядке, предусмотренном п. 2.5 настоящего Положения.

3.3. При отчислении студента за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана декан факультета (директор института, руководитель колледжа, директор филиала) готовит мотивированное представление об отчислении студента с указанием причины отчисления и даты отчисления, учебный отдел (директор филиала, руководитель колледжа или их заместители) готовит приказ об отчислении.

С представлением студент должен быть ознакомлен под роспись. В случае если студента невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях или студент, представляемый к отчислению, не достиг 18-летнего возраста, то декан факультета (директор института, руководитель колледжа, директор филиала) направляет студенту или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего студента уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления. Уведомление направляется, не позднее чем за месяц до даты отчисления, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес.

3.4. Отчисление студента в связи с невыходом из академического отпуска производится по представлению декана факультета (директора института; директора филиала, руководителя колледжа) в течение 10 рабочих дней, если студент в течение двух недель с момента окончания академического отпуска не подал заявление о выходе из академического отпуска.

3.5. Отчисление студента в связи с получением образования осуществляется согласно календарному графику учебного процесса с учетом предоставления / не предоставления обучающемуся каникул после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) на основании его личного заявления.

3.6. Отчисление в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по неуважительной причине в случае просрочки в течение трех месяцев оплаты стоимости платных образовательных услуг производится следующим образом:

– декан факультета (директор института, руководитель колледжа, директор филиала) направляет проректору по учебной и воспитательной работе служебную записку с обоснованием необходимости расторжения договора на оказание образовательных услуг со студентом, не исполняющим обязанности по оплате стоимости обучения;

– после принятия проректором решения о необходимости расторжения данного договора в одностороннем порядке деканат факультета (института), руководитель колледжа, директор филиала уведомляет⁵ студента, его законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) и физическое или юридическое лицо, гарантирующее финансирование обучения, о возможности расторжения договора и отчисления студента (приложение №5);

– в случае если просрочка по оплате стоимости платных образовательных услуг не будет ликвидирована в срок, указанный в уведомлении, на основании представления декана факультета (директора института, руководителя колледжа, директора филиала) издается приказ ректора (проректора) об отчислении.

3.7. Отчисление в связи со смертью студента производится по представлению декана факультета (директора института, руководителя колледжа, директора филиала) на основании копии свидетельства о смерти студента, переданной в деканат (колледж, филиал) родителями или родственниками студента, или на основании документа (справки), выданного органом

⁵ Лично под роспись, либо посредством направления Уведомления почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Датой уведомления является дата личного ознакомления под роспись обучающегося (законных представителей), физического или юридического лица, гарантирующего финансирование обучения, либо дата вручения Уведомления, отправленного почтой, адресату.

записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация смерти студента.

3.8. Все документы, послужившие основанием для отчисления, необходимо хранить в личном деле студента.

3.9. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, кроме отчисления по собственному желанию студента.

3.10. При отчислении студента независимо от причины отчисления студенту выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца (кроме случаев отчисления студентов 1 курса до того, как ими были сданы какие-либо экзамены или зачёты, отчисления в связи с получением образования и отчислением в связи со смертью) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

В случае если в силу различных причин указанные документы остаются невостребованными отчисленными студентами и (или) их родителями (законными представителями), они хранятся в университете в личном деле студента.

Приложение №1 к Положению о порядке восстановления, перевода и отчисления студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в государственном университете «Дубна» (утверждено приказом ректора от 25.04.2016 г. № 1659)

**Форма заявления о переводе из другой организации,
осуществляющей образовательную деятельность**

Ректору университета «Дубна»

(Фамилия И.О. ректора)

(Ф.И.О. студента)

(домашний адрес и контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода на:

Направление подготовки (специальность, профессию) _____,
образовательная программа _____,
факультета (института)⁶ _____,
курс _____, _____ форму обучения, на _____ основу обучения.
(очную, очно-заочную, заочную) (бюджетную, договорную)

Обучаюсь в _____
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

с « ____ » _____ 20 ____ г.

- организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеет государственную аккредитацию;
- организация, осуществляющая образовательную деятельность, не имеет государственной аккредитации;
- образовательная программа имеет государственную аккредитацию;
- образовательная программа не имеет государственной аккредитации.

Направление подготовки (специальность, профессия) _____,
образовательная программа _____, _____ курс,
_____ форма обучения, _____ основа обучения.

Приложение: ксерокопия зачетной книжки.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) И.О. Фамилия

⁶ Колледжа, филиала.

Ректору университета «Дубна»

_____ (Фамилия И.О. ректора)

_____ (Ф.И.О. студента)

_____ (домашний адрес и контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода на:

Направление подготовки (специальность, профессию) _____,

образовательная программа _____

факультета (института)⁷ _____

курс _____, _____ форму обучения, на _____ основу обучения.
(очную, очно-заочную, заочную) (бюджетную, договорную)

Обучаюсь в _____
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

с « ____ » _____ 20 ____ г.

Направление подготовки (специальность, профессия) _____,

образовательная программа _____, _____ курс,

_____ форма обучения, _____ основа обучения.

Причина перевода:

- в связи с прекращением деятельности организации;
- в связи с аннулированием лицензии организации;
- в связи с лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в связи с истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановление действия лицензии организации;
- приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

Приложение: ксерокопия зачетной книжки.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

⁷ Колледжа, филиала.

Приложение №2 к Положению о порядке восстановления, перевода и отчисления студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в государственном университете «Дубна» (утверждено приказом ректора от 25.04.2016 г. № 1659)

Форма заявления на восстановление

Ректору университета «Дубна»

(Фамилия И.О. ректора)

(Ф.И.О. претендента)

(домашний адрес и контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число студентов государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна»⁸ на факультет (в институт, колледж) _____
на направление подготовки (специальность, профессию) _____,
образовательная программа _____
на _____ курс _____ семестр _____ форму обучения на _____ основу обучения.
(очную, очно-заочную, заочную) (бюджетную, договорную)

Ранее обучался(ась) на факультете (в институте, колледже, филиале) _____
на направлении подготовки (специальности, профессии) _____,
образовательная программа _____.

Отчислен(на) с _____ курса _____ формы обучения _____

(дата и причина отчисления)

К заявлению прилагаю⁹:

- договор;
- квитанцию об оплате.

В общежитии не нуждаюсь (нуждаюсь).

(нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

⁸ Полное наименование образовательной организации или филиала указывается в соответствии с Уставом.

⁹ Для восстанавливающихся на договорной основе.

Приложение №3 к Положению о порядке восстановления, перевода и отчисления студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в государственном университете «Дубна» (утверждено приказом ректора от 25.04.2016 г. № 1659)

Форма справки для согласования перевода

*Справка изготавливается
на официальном бланке университета*

Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

_____,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной

_____,
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом в _____ *(полное наименование университета или филиала в соответствии с Уставом)* для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки (специальности, профессии)

*(код и наименование направления подготовки, специальности или профессии
в соответствии с действующими перечнями)*

после предъявления документа об образовании и справки об обучении или о периоде обучения.

Ректор (проректор)

М.П.

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение №4 к Положению о порядке восстановления, перевода и отчисления студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в государственном университете «Дубна» (утверждено приказом ректора от 25.04.2016 г. № 1659)

**Форма заявления об отчислении по собственному желанию
до завершения освоения образовательной программы,
в том числе в связи с переводом в другую организацию,
осуществляющую образовательную деятельность**

Ректору университета «Дубна»

_____ (Фамилия И.О. ректора)

от студента(ки) _____

(И.О. Фамилия)

факультета (института, колледжа, филиала)

_____ направления подготовки (специальности, профессии) _____

_____ курса _____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна»¹⁰ в связи с (по причине)

_____ Прошу выдать справку об обучении или о периоде обучения установленного образца и подлинник документа об образовании из личного дела.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ И.О. Фамилия
(подпись студента)

Для программ высшего образования на заявлении должна быть виза заведующего выпускающей кафедрой, декана факультета (директора института)

¹⁰ Полное наименование образовательной организации или филиала указывается в соответствии с Уставом.

Приложение №5 к Положению о порядке восстановления, перевода и отчисления студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в государственном университете «Дубна» (утверждено приказом ректора от 25.04.2016 г. № 1659)

**Форма уведомления о наличии просрочки оплаты
стоимости платных образовательных услуг**

*Уведомление изготавливается
на официальном бланке университета*

Обучающемуся ____ курса факультета
(института, филиала, колледжа)

группы _____

(ФИО полностью)

Адрес _____

Родителям (законным представителям)
несовершеннолетнего обучающегося

(ФИО полностью)

Адрес _____

Заказчику (при наличии)

(ФИО полностью)

Адрес _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о наличии просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг

Настоящим сообщаем, что между государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования Московской области «Университет "Дубна"»¹¹ (далее – Исполнитель), _____ (далее – Обучающийся) и(или) _____ (далее – Заказчик),
(ФИО обучающегося) (ФИО заказчика)

был заключен Договор о _____ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. на оказание платных образовательных услуг (далее – Договор)¹².

Уведомляем вас о том, что вы нарушили п. 2.5 Договора¹³ о своевременном внесении платы за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги в размере и порядке, определенными Договором.

¹¹ Полное наименование образовательной организации указывается в соответствии с Уставом.

¹² При наличии дополнительных соглашений к договору также приводятся сведения о заключенных дополнительных соглашениях.

¹³ При необходимости дополнить ссылкой на пункт дополнительного соглашения к договору.

Сумма долга за _____ семестр _____ курса обучения¹⁴ составляет _____
(сумма цифрами)
(_____) рублей 00 копеек.
(сумма прописью)

Акт сверки / график платежей (указать нужное) прилагается.

На основании вышеизложенного просим в срок не позднее _____ произвести оплату.
(указать дату)

В случае неуплаты суммы долга в указанный срок договор будет расторгнут в одностороннем порядке в связи с просрочкой внесения платы за образовательные услуги, а Обучающийся отчислен.

Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

Декан факультета
(директор института,
директор филиала,
руководитель колледжа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Уведомление получил лично: _____
(дата) (подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

Уведомление получил лично: _____
(дата) (подпись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) (расшифровка подписи)

Уведомление получил лично: _____
(дата) (подпись заказчика) (расшифровка подписи)

¹⁴ При наличии долга за более длительный период обучения приводится информация о задолженности по оплате за каждый курс (семестр) обучения, а также об общей сумме задолженности.