

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Университет «Дубна»

Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

Утверждаю

Директор филиала

_____ О.Г. Савельева

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность

38.02.07 Банковское дело

углубленной подготовки

Квалификация выпускника: специалист банковского дела

Нормативный срок освоения программы: 3 года 10 месяцев

Очная форма получения образования

Лыткарино 2017 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07
Банковское дело разработана на основании Федерального государственного
образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального
образования (СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства
образования и науки РФ от 28.07. 2014г. № 837.

Разработчик: филиал государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-
гуманитарный колледж.

Рассмотрено педагогическим советом колледжа.

Протокол № ____ от _____

Согласовано:

Работодатель:

Заместитель руководителя доп. офиса
9040/01239 Люберецкого отделения Головного
Отделения по Московской области
Среднерусского банка ОАО «Сбербанк России»

Голованова Г.А.

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

Утверждаю

Директор филиала

_____ В. С. Гринёв

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность

38.02.07 Банковское дело

углубленной подготовки

Квалификация выпускника: специалист банковского дела

Нормативный срок освоения программы: 3 года 10 месяцев

Очная форма получения образования

Лыткарино 2016 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07
Банковское дело разработана на основании Федерального государственного
образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального
образования (СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства
образования и науки РФ от 28.07. 2014г. № 837.

Разработчик: филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный
колледж.

Рассмотрено педагогическим советом колледжа.

Протокол № ____ от _____

Согласовано:

Работодатель:

Заместитель руководителя доп. офиса
9040/01239 Люберецкого отделения Головного
Отделения по Московской области
Среднерусского банка ОАО «Сбербанк России»

Голованова Г.А.

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Университет «Дубна»

Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

Утверждаю

Директор филиала

_____ В. С. Гринёв

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность

38.02.07 Банковское дело

углубленной подготовки

Квалификация выпускника: специалист банковского дела

Нормативный срок освоения программы: 3 года 10 месяцев

Очная форма получения образования

Лыткарино 2015 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07
Банковское дело разработана на основании Федерального государственного
образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального
образования (СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства
образования и науки РФ от 28.07. 2014г. № 837.

Разработчик: филиал государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-
гуманитарный колледж.

Рассмотрено педагогическим советом колледжа.

Протокол № ____ от _____

Согласовано:

Работодатель:

Заместитель руководителя доп. офиса
9040/01239 Люберецкого отделения Головного
Отделения по Московской области
Среднерусского банка ОАО «Сбербанк России»

Голованова Г.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП по специальности 38.02.07 Банковское дело.
- 1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.
- 1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ОПОП СПО.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника по специальности 38.02.07 Банковское дело.

- 3.1. Профессиональные компетенции.
- 3.2. Общие компетенции.
- 3.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника.

4. Требования к структуре ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.

- 4.1. Учебный план.
- 4.2. Календарный учебный график.
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- 4.4. Контроль и оценка результатов освоения.
- 4.5. Программы учебной практики.
- 4.6. Программы производственной практики.
- 4.7. Программа преддипломной практики.
- 4.8. Использование образовательных технологий.

5. Ресурсное обеспечение Программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 Банковское дело.

- 5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.
- 5.2. Учебно-методическое (материалы) и информационное обеспечение учебного процесса.
- 5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса. Создание условий для лиц с ОВЗ.

6. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения.

7. Оценка результатов освоения Программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 Банковское дело

- 7.1. Контроль и оценка достижений обучающихся. Фонд оценочных средств.
- 7.2. Организация государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации
- 7.3. Порядок выполнения и защиты ВКР.

8. Приложения.

- Приложение 1. Учебный план.
- Приложение 2. Календарный учебный график.

Приложение 3. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 4. Учебно-методические комплексы дисциплин, профессиональных модулей.

Приложение 5. Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов основной профессиональной образовательной программы.

Приложение 6. Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы.

Приложение 7. Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы.

1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело, далее Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП), реализуемая филиалом «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация углубленной подготовки – специалист банковского дела. Представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07. 2014г. № 837. ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, программу текущего контроля, программу промежуточной аттестации, программу ГИА, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей ОПОП.

1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП по специальности 38.02.07 Банковское дело

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07. 2014г. № 837.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства образования и науки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 31.01.2014г. №74, от 17.11.2017г. №1138).
- Инструкция об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134, зарегистрировано в Минюсте РФ 12 апреля 2010 № 16866.
- Устав.
- Положение о филиале.

Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

1.2 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело

Нормативные сроки получения СПО

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЭ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Срок получения СПО по ППСЭ углубленной подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Специалист банковского дела	3 года 10 месяцев

Трудоемкость Программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 Банковское дело

Срок получения СПО по ППСЭ углубленной подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	94 нед.
Учебная практика	15 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.

Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	23 нед.
Итого	147 нед.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

Теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 недель
Промежуточная аттестация	2 недели
Каникулы	11 недель

Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ОПОП СПО

Участия работодателей в проектировании ОПОП, формировании вариативной части учебного плана, введение новых дисциплин и профессиональных модулей, формирование требований к профессиональным компетенциям - один из определяющих для обеспечения качества образования и его соответствия требованиям работодателей профессиональной сферы.

Роль взаимодействия с работодателями возрастает: разработка совместно с работодателями учебных планов, ОПОП по специальности, программ профессиональных модулей, согласование программ практики и ГИА, участие работодателей в промежуточной и государственной итоговой аттестации, стажировка педагогических работников.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

- осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств;
- оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение операций с ценными бумагами;
- осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;
- выполнение внутрибанковских операций;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего «Контролёр (сберегательного банка)». По результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего «Контролёр (сберегательного банка)». с присвоение квалификационного разряда. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

3. Компетенции выпускника ОПОП по специальности

Общие компетенции

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями** (по углубленной подготовке), включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11.	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности

Специалист банковского дела должен обладать **профессиональными компетенциями** (углубленной подготовки), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции
1. Ведение расчетных операций	ПК-1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
	ПК-1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
	ПК-1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
	ПК-1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
	ПК-1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
	ПК-1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
2. Осуществление кредитных	ПК-2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
	ПК-2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

операций	ПК-2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
	ПК-2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
	ПК-2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
3. Выполнение операций с ценными бумагами	ПК-3.1.	Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.
	ПК-3.2.	Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.
	ПК-3.3.	Осуществлять операции с векселями.
	ПК-3.4.	Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.
4. Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций	ПК-4.1.	Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.
	ПК-4.2.	Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.
	ПК-4.3.	Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.
	ПК-4.4.	Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.
	ПК-4.5.	Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.
5. Выполнение внутрибанковских операций	ПК-5.1.	Вести учет имущества кредитных организаций.
	ПК-5.2.	Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.
	ПК-5.3.	Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.
	ПК-5.4.	Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.
	ПК-5.5.	Составлять бухгалтерскую отчетность.
6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Контролёр (сберегательного банка).	ПК- 6.1 – 6.8	ПК 6.1 Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции; ПК 6.2 Выполнение операций с наличными деньгами при использовании программно-технических средств; ПК 6.3 Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки дежнежными знаками Банка России и иностранных государств; ПК 6.4 Осуществлять контроль кассовых операций; ПК 6.5 Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками; ПК 6.6 Консультировать клиентов по депозитным операциям; ПК 6.7 Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; ПК 6.8 Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

3.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности 38.02.07 Банковское дело, должен

иметь практический опыт:

- проведения расчетных операций;
- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;
- выполнения операций с ценными бумагами;
- по осуществлению операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;
- выполнения внутрибанковских операций.

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- решать системы линейных уравнений;
- производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение;
- вычислять пределы функций;
- дифференцировать и интегрировать функции;
- моделировать и решать задачи линейного программирования;
- выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;
- корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;
- рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;
- вычислять параметры финансовой ренты;
- производить вычисления, связанные с проведением валютных операций;
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;
- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;

- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;
- использовать унифицированные системы документации;
- осуществлять хранение, поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;
- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;
- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;
- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;
- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;
- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации;
- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы по основным направлениям деятельности Центрального банка Российской Федерации;
- осуществлять поиск и анализ информации по денежно-кредитному регулированию, валютному регулированию и валютному контролю, взаимодействию Центрального банка Российской Федерации с финансовыми органами;

- анализировать воздействие инструментов денежно-кредитной и валютной политики Центрального банка на состояние банковской системы и финансового рынка;
- выявлять проблемы, влияющие на эффективность выполнения Центральным банком Российской Федерации основных задач и функций;
- проводить сравнительный анализ организационной структуры, функций и направлений деятельности Центрального банка Российской Федерации и зарубежных центральных банков;
- оценивать состояние действующей системы банковского надзора на основе доступных информационных источников и статистических материалов;
- проводить сравнительный анализ отечественной и зарубежных систем банковского регулирования и надзора;
- выполнять адаптированные практические задания по тематике различных направлений банковского надзора;
- определять возможность применения различных методик и инструментов надзора в заданных условиях;
- анализировать выявленные в ходе надзора нарушения со стороны кредитных организаций и осуществлять выбор мер надзорного реагирования;
- использовать источники статистической информации;
- рассчитывать на основе типовых методик статистические показатели денежной, банковской и бюджетной статистики;
- применять статистические методы анализа показателей фондового и валютного рынков;
- проводить статистический анализ сети сберегательных учреждений, структуры и динамики сбережений населения;
- использовать различные статистические инструменты в целях исследования процессов в денежной и кредитно-финансовой сферах экономики;
- строить диаграммы, графики, аналитические таблицы с использованием средств табличных редакторов;
- определять взаимосвязь между статистическими показателями, интерпретировать полученные результаты статистических расчетов, составлять аналитические заключения и формулировать выводы;
- ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу деятельности кредитно-финансовых институтов;
- использовать источники информации о российской и зарубежной практике функционирования кредитно-финансовых институтов;
- проводить сравнительный анализ деятельности различных кредитно-финансовых учреждений по функциональным признакам;
- анализировать статистические данные о деятельности кредитно-финансовых институтов и составлять аналитические обзоры, формулировать выводы;
- оценивать проблемы и перспективы развития рынков услуг кредитно-финансовых институтов в российской экономике;
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим;
- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;

- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;
- консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги;
- оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка;
- составлять отчетность по ценным бумагам;
- отражать в учете выпуск и выкуп ценных бумаг банка;
- рассчитывать, оформлять и отражать в учете начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка;
- проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень рискованности инвестиций в различные виды ценных бумаг;
- оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг;
- оформлять документы при совершении внебиржевых операций купли-продажи ценных бумаг сторонних эмитентов;
- совершать операции по учету векселей сторонних эмитентов;
- осуществлять и оформлять комиссионные операции с векселями;
- отражать в учете операции по приобретению и выбытию ценных бумаг сторонних эмитентов и возникающие при этом доходы и расходы;
- рассчитывать и отражать в учете суммы резервов на возможные потери по приобретенным ценным бумагам;
- проводить и отражать в учете переоценку приобретенных ценных бумаг;
- оформлять и отражать в учете брокерские операции;
- оформлять и отражать в учете операции по доверительному управлению;
- оформлять и отражать в учете депозитарные операции;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за посреднические операции с ценными бумагами;

- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций с ценными бумагами;
- оформлять и отражать в учете кассовые и эмиссионные операции учреждений Банка России;
- составлять отчетность по кассовым операциям и резервным фондам;
- проводить экспертизу платежеспособности банкнот и монет Банка России;
- оформлять и отражать в учете работу с неплатежными, поддельными и сомнительными денежными знаками;
- анализировать статистическую отчетность о кассовых оборотах учреждений Банка России и кредитных организаций;
- составлять прогнозы кассовых оборотов;
- открывать корреспондентские счета (субсчета) кредитным организациям (филиалам) в учреждениях Банка России и вести лицевые счета;
- выполнять учет операций по межбанковским расчетам с применением авизо;
- отражать на счетах бухгалтерского учета операции по начальному и ответному проводу при внутрирегиональных и межрегиональных электронных платежах;
- анализировать состояние корреспондентских счетов (субсчетов) кредитных организаций (филиалов);
- вести картотеку неоплаченных расчетных документов из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- определять достаточность обеспечения кредитов Банка России;
- оформлять операции по предоставлению кредитов, обеспеченных залогом ценных бумаг, залогом векселей, залогом прав требований по кредитным договорам и поручительствами банков;
- отражать в учете операции учреждений Банка России по предоставлению и погашению кредитов;
- отражать в учете операции по начислению и взысканию процентов;
- вести учет просроченной задолженности и просроченных процентов по кредитам Банка России;
- оформлять и отражать в учете операции по привлечению от кредитных организаций денежных средств в депозиты;
- рассчитывать, отражать в учете начисление и уплату процентов по депозитным операциям в учреждениях Банка России;
- рассчитывать суммы обязательных резервов кредитных организаций, подлежащих депонированию в Банке России;
- контролировать правильность представленного кредитной организацией в учреждение Банка России расчета регулирования обязательных резервов;
- определять суммы недовнесенных или излишне внесенных кредитными организациями средств;
- отражать в бухгалтерском учете учреждений Банка России операции по зачислению, возврату, а также регулированию обязательных резервов кредитных организаций;
- Рассчитывать суммы штрафных санкций за нарушение порядка резервирования;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций Банка России;
- оформлять и отражать в учете операции по поступлению основных средств;
- оформлять и отражать в учете операции по аренде основных средств;
- оформлять и отражать в учете операции по приобретению и созданию нематериальных активов;
- оформлять и отражать в учете операции по поступлению и отпуску материальных запасов;
- оформлять и отражать в учете операции по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов;
- оформлять и отражать в учете операции по переоценке основных средств;
- оформлять и отражать в учете операции по выбытию имущества;
- проводить инвентаризацию имущества, оформлять и отражать в учете ее результаты;

- вести аналитический учет доходов и расходов, оформлять и отражать в учете доходы и расходы от банковских операций, операционные доходы и расходы, прочие доходы и расходы;
- оформлять и отражать в учете операции по расчету и начислению заработной платы и удержаний из нее;
- оформлять и отражать в учете закрытие счетов по учету доходов и расходов и формированию финансового результата;
- оформлять и отражать в учете операции по распределению и использованию прибыли, начислению дивидендов акционерам;
- рассчитывать суммы и заполнять налоговые декларации по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;
- оформлять и отражать в учете операции по начислению и уплате налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;
- вести учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, рассчитывать суммы налога на доходы физических лиц;
- подготавливать для представления в налоговый орган сведения о доходах физических лиц и суммах налога, начисленного и удержанного в налоговом периоде;
- Заполнять формы бухгалтерской отчетности кредитной организации:
- баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках;
- использовать специализированное программное обеспечение для формирования бухгалтерской отчетности;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения внутрибанковских операций.

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;
- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;
- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.
- основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии;
- основные понятия и методы математического анализа;
- виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования;
- виды процентных ставок и способы начисления процентов;
- формулы эквивалентности процентных ставок;
- методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;
- виды потоков платежей и их основные параметры;
- методы расчета платежей при погашении долга;
- характеристики эффективности долгосрочных инвестиций;
- основы валютных вычислений;
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологии поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
- сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике:
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях;

- основные понятия документационного обеспечения управления;
- основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;
- цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- требования к составлению и оформлению различных видов документов;
- общие правила организации работы с документами;
- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;
- организацию работы с электронными документами;
- виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления;
- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- Трудовое право Российской Федерации;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- право граждан на социальную защиту;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- основы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- функции, формы и виды кредита;
- структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;
- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления;
- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;

- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- характеристику документов синтетического и аналитического учета;
- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях;
- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;
- основные методы и приемы экономического анализа;
- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства;
- правовые основы деятельности Центрального банка Российской Федерации, его организационную структуру, основные задачи, функции и полномочия на различных этапах исторического развития;
- порядок участия Центрального банка Российской Федерации в разработке и реализации денежно-кредитной политики, механизм денежно-кредитного регулирования;
- задачи и инструменты валютной политики Центрального банка, основы валютного регулирования и валютного контроля;
- основы деятельности Центрального банка Российской Федерации в сфере государственных финансов, его бюджетные полномочия и взаимодействие с органами финансово-бюджетной системы;
- направления деятельности Центрального банка Российской Федерации в области противодействия легализации доходов, полученных преступным путем;
- организационные основы деятельности зарубежных центральных (национальных) банков;
- сущность, назначение и развитие системы банковского надзора в России и за рубежом;
- нормативно-правовую базу организации банковского регулирования и надзора;
- содержание и организацию лицензионной работы в Центральном банке Российской Федерации, порядок государственной регистрации кредитных организаций и лицензирования банковской деятельности;
- направления и инструментарий дистанционного надзора;
- цели и задачи инспекционной деятельности, правила и методики проведения инспекционных проверок;
- методики анализа финансового состояния кредитных организаций в целях выявления проблемных банков и предупреждения их несостоятельности (банкротства);
- систему мер надзорного реагирования;

- статистические показатели денежного обращения, методы их исчисления и анализа; систему показателей банковской статистики, задачи и направления статистической деятельности Банка России;
- систему показателей фондового рынка и качества ценных бумаг;
- показатели состояния валютного рынка и валютного курса;
- показатели доходов, расходов и источников финансирования государственного бюджета, показатели государственного долга;
- систему показателей статистики сбережений населения;
- состав статистической отчетности кредитных организаций и территориальных учреждений Банка России, систему сбора и обработки экономико-статистической информации в территориальных учреждениях Банка России;
- порядок создания, назначение, функции и операции страховых компаний и негосударственных пенсионных фондов;
- цели создания, виды, специфику и направления деятельности сберегательных институтов, их роль в вопросах социальной защиты населения;
- виды кредитных институтов, порядок создания, источники ресурсов и операции, особенности финансовых компаний как особого вида кредитных институтов;
- организацию деятельности лизинговых и факторинговых компаний, виды и участников лизинговых и факторинговых сделок;
- общие и специфические черты деятельности брокерских и дилерских организаций, порядок их создания, регистрации и аккредитации на бирже, предоставляемые услуги на рынке ценных бумаг;
- назначение и функции клиринговых организаций, состав участников, виды клиринга, процедуры проведения взаимозачетов;
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;

- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок установления лимита денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями;
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов:
- аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.
- нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения кредитного договора;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

- нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников;
 - нормы международного права в области вексельного обращения;
 - принципы отражения вложений в ценные бумаги на счетах бухгалтерского учета, классификацию ценных бумаг в целях их бухгалтерского учета;
 - порядок регистрации и выпуска в обращение долевых и долговых эмиссионных ценных бумаг;
 - порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;
 - порядок составления и представления отчета по ценным бумагам;
 - условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации;
 - порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним;
 - порядок выпуска и обращения собственных векселей банка;
 - порядок расчета и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта);
 - порядок отражения в учете выпуска и выкупа собственных ценных бумаг банка;
 - порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;
 - порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги, сущность фундаментального и технического анализа инвестиционных свойств ценных бумаг;
 - информационные системы, обслуживающие рынок ценных бумаг;
 - виды операций, осуществляемых банками на организованном рынке ценных бумаг и их документальное оформление, порядок проведения торгов на организованном рынке ценных бумаг;
 - порядок отражения в учете наличия и движения приобретенных банком ценных бумаг;
 - порядок создания резервов на возможные потери по ценным бумагам;
 - порядок переоценки ценных бумаг;
 - порядок совершения операций по предоставлению кредитов с использованием собственных векселей;
 - порядок осуществления банком учетных операций;
 - порядок работы банка с не погашенными в срок векселями;
 - порядок оформления и учета операций по инкассированию и домициляции векселей;
 - порядок оформления и учета банковских акцептов, индоссаментов, авалей, выплаты сумм по авалированным векселям;
 - порядок оформления и учета брокерских операций банка на первичном и вторичном рынках ценных бумаг;
 - порядок оформления и учета операций доверительного управления;
 - условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности;
 - состав и содержание отчетности кредитных организаций как доверительных управляющих;
 - порядок предоставления депозитарных услуг;
 - порядок бухгалтерского учета депозитарных операций;
 - порядок определения и взыскания сумм вознаграждения за посреднические операции с ценными бумагами;
 - типичные нарушения при выполнении операций с ценными бумагами.
-
- нормативные правовые документы, регулирующие межбанковские расчеты в расчетной сети Банка России, предоставление кредитов рефинансирования, осуществление Банком России депозитных операций, обязательное резервирование;
 - теоретические основы эмиссионного регулирования;
 - функции учреждений Банка России в сфере организации налично-денежного обращения, механизм эмиссионно-кассового регулирования;

- организационную структуру подразделений и требования к персоналу учреждений Банка России, занятому кассовым обслуживанием клиентов и обработкой денежной наличности;
- порядок совершения и учет кассовых и эмиссионных операций в учреждениях Банка России;
- организацию работы касс пересчета, приходных, расходных, приходно-расходных и разменных касс;
- признаки платежеспособности банкнот и монеты Банка России;
- порядок открытия корреспондентских счетов (субсчетов) кредитным организациям (филиалам);
- организацию расчетов в пределах одного учреждения Банка России;
- систему расчетов с применением авизо;
- основы организации системы банковских электронных срочных платежей;
- формы и механизм рефинансирования кредитных организаций;
- виды кредитов Банка России;
- условия, порядок предоставления и документального оформления кредитов, обеспеченных залогом ценных бумаг, активами и поручительствами банков;
- депозитарный учет ценных бумаг, принимаемых в обеспечение кредитов Банка России;
- порядок погашения кредитов в случае исполнения/неисполнения банками своих обязательств перед Банком России;
- виды депозитных операций Банка России с банками-резидентами;
- порядок проведения и учет депозитных операций в форме депозитных аукционов, по фиксированной процентной ставке с использованием электронных технологий;
- порядок и учет выплаты процентов по депозитам;
- меры воздействия, применяемые Банком России при нарушении условий депозитных сделок;
- порядок расчета и перечисления обязательных резервов, депонируемых в Банке России;
- регулирование размера обязательных резервов;
- порядок контроля Банком России за выполнением кредитными организациями обязательных резервных требований;
- меры воздействия, применяемые к кредитным организациям за нарушение порядка резервирования.
- организацию учета основных средств, нематериальных активов и материальных запасов;
- порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов;
- содержание и порядок заполнения первичных документов, используемых для оформления операций по поступлению и выбытию имущества;
- порядок проведения переоценки основных средств;
- порядок проведения инвентаризации имущества и оформления ее результатов;
- классификацию доходов и расходов, номенклатуру статей доходов и расходов банка;
- порядок учета доходов и расходов от банковских операций, операционных доходов и расходов, прочих доходов и расходов;
- сроки и периодичность отражения в учете начисленных доходов и расходов;
- особенности учета доходов и расходов будущих периодов;
- состав выплат, входящих в фонд оплаты труда;
- виды и порядок расчетов удержаний из заработной платы;
- порядок закрытия счетов по учету доходов и расходов и формирования финансового результата;
- порядок и сроки распределения прибыли;
- порядок использования прибыли, начисления и выплаты дивидендов акционерам;
- права и обязанности налогоплательщиков, их ответственность за нарушения налогового законодательства;
- порядок исчисления и уплаты налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками или налоговыми агентами;
- содержание и порядок заполнения налоговых деклараций по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;

- содержание и порядок заполнения налоговых карточек по учету доходов и налога на доходы физических лиц, справок о доходах физических лиц;
- состав ежедневной, месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней;
- нормативные акты, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчетности кредитных организаций;
- баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках;
- содержание и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности.

4.Требования к структуре ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); оценочными и методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также так же иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план

Учебный план (приложение 1) состоит из разделов: календарный учебный график (Приложение 2), сводные данные по бюджету времени, план, компетенции, перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др., пояснения к учебному плану, предметно-цикловые комиссии (ПЦК), приложение (перечень профессиональных компетенций, рекомендованных к освоению в рамках профессиональных дисциплин и профессиональных модулей).

Объем текущих консультаций на учебный год планируется исходя из фактического контингента студентов на начало учебного года. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определённые учебным планом. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения подготовки рефератов, докладов, подготовки к практической работе, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц.

ОПОП специальности 38.02.07 Банковское дело предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- разделы:
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация – ГИА.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30 %) дает возможность расширения и (или)

углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ углубленной подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура", «Психология общения».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 105 час., в т.ч. обязательных 70 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Часы вариативной части 1008 ч использованы: на увеличение объема часов дисциплин обязательной части ФГОС и на введенные дисциплины и МДК.

Таблица 1

№	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	К-во часов ФГОС	Вариативная часть	ВСЕГО	Обоснование
ОГС Э.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		56		
ОГС Э.06	Русский язык и культура речи	0	56	56	С целью повышения общей культуры студентов и знаний русского языка
ЕН.0 0	Математический и общий естественнонаучный цикл		21		
ЕН.0 3	Информационные технологии в профессиональной деятельности	44	21	65	Повышение практической подготовленности и увеличение знаний компьютерных технологий
П.00	Профессиональный цикл		931		
ОП.0 0	Общепрофессиональные дисциплины		521		
ОП.0 1	Экономика организации	48	42	90	Увеличение практической подготовленности и развитие экономического мышления, углубленно изучение основных сфер деятельности производственных предприятий

					и подготовку специалистов к пониманию и принятию решений в области организации и управления созданием, производством и сбытом продукции на основе экономических знаний применительно к конкретным рыночным условиям.
ОП.0 3	Менеджмент	36	15	51	Повышение практической подготовленности и знаний в области управления и организации работы структурного подразделения
ОП.0 4	Документационное обеспечение управления	36	12	48	Повышение практической подготовленности в области документооборота в связи с увеличением документооборота
ОП.0 6	Финансы, денежное обращение и кредит	40	57	97	Повышение уровня подготовленности студентов к обобщению экономических знаний и самостоятельному осмыслению событий в экономике государства, предприятия
ОП.0 7	Бухгалтерский учет	60	43	103	Повышение уровня подготовленности студентов, получение практических навыков составления бухгалтерских балансов, расчета оборотно-сальдовой ведомости, глубокое изучение отражения в учете операций по закупке, производству и реализации продукции (работ, услуг).
ОП.0 8	Организация бухгалтерского учета в банках	50	53	103	Изучение технологии работы с планом счетов в коммерческом банке, более глубокое знакомство с отражением в учете внутрибанковских операций, решение сквозной бухгалтерской задачи на основе остатков баланса ОАО «Сбербанк», написание курсовой работы.
ОП.0 9	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	36	48	84	Для получения практических навыков при определении финансового состояния и деловой активности клиента банка, определение рейтинга кредитоспособности.
ОП.1 0	Основы экономической теории	36	14	50	Расширение экономического кругозора, знание законов и принципов рациональной экономики, что позволяет будущим специалистам правильно оценивать сложные экономические процессы и самостоятельно принимать оптимальные хозяйственные решения.
ОП.1 2	Банковское регулирование и надзор	36	12	48	Повышение уровня подготовленности студентов, углубленная подготовка в области банковского регулирования, приобретение практических навыков расчета основных экономических нормативов.
ОП.1 3	Денежная и банковская статистика	36	10	46	Приобретение дополнительных знаний умений в проведении статистических расчетов
ОП.1 6	Аудит в банках	0		58	На повышение уровня подготовленности студентов, получения практических навыков

			58		при проведении внутреннего аудита банка в целях повышения системы внутреннего контроля деятельности кредитной организации и защиты интересов вкладчиков и кредиторов.
ОП.1 7	Основы предпринимательской деятельности	0	36	36	Приобретение знаний и умений в области организации предпринимательства
ОП.1 8	Банковское дело	0	85	85	Приобретение знаний в области банковского дела для подготовленности к усвоению материалов модулей, более глубокое изучение собственных средств кредитной организации, практических навыков в расчете уплачиваемых процентов за привлеченные ресурсы.
ОП.1 9	Технология трудоустройства и планирования карьеры	0	36	36	Приобретение знаний и освоение технологий по поиску работы, планированию карьерного роста
ПМ. 00	Профессиональные модули		410		
ПМ.0 2	Осуществление кредитных операций		100		
МДК. 02.01	Организация кредитной работы	210	100	310	На повышение уровня подготовленности студентов и запрос работодателя на дополнительное изучение видов кредитов, получения практических навыков определения кредитоспособности (платежеспособности) заемщика, документального оформления кредита, отражения в учете. Кредитных операций
ПМ. 03	Выполнение операций с ценными бумагами		72		
МДК 03.01	Операции банков на рынке ценных бумаг	148	72	220	На увеличение практической подготовленности работы с ценными бумагами
ПМ 05	Выполнение внутрибанковских операций		78	324	
МДК 05.01	Операции по обеспечению внутрибанковской деятельности	246	78	324	На повышение уровня подготовленности студентов в проведении внутрихозяйственных операций кредитных организаций
ПМ 06	Выполнение работ по профессии "Контролер (Сберегательного банка)"		160	232	
МДК 06.01	Ведение кассовых операций	36	44	80	На повышение уровня подготовленности студентов и запрос работодателя на углубленное изучение кассовых операций, порядка их проведения, видов вкладов, их документального оформления, приобретение практических навыков проведения вкладных
МДК 06.02	Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)	36	116	152	

				операций с использованием программы АС-филиал.
	ВСЕГО		1008	

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели.

Учебный план подготовки специалистов по направлению 38.02.07 Банковское дело приводится в приложении 1 к ОПОП.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график подготовки квалифицированных специалистов по направлению 38.02.07 Банковское дело квалификации –специалист банковского дела разработанный на основе учебного плана представлен в приложении 2 к ОПОП.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В приложении 4 к ОПОП приводятся рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.

Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик.

Индекс	Наименование программы
1	2
БД.01	Рабочая программа учебной дисциплины Русский язык и литература
БД.02	Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык
БД.03	Рабочая программа учебной дисциплины История
БД.04	Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура
БД.05	Рабочая программа учебной дисциплины Основы безопасности жизнедеятельности
БД.06	Рабочая программа учебной дисциплины Обществознание
БД.07	Рабочая программа учебной дисциплины Естествознание
БД.08	Рабочая программа учебной дисциплины География
БД.09	Рабочая программа учебной дисциплины Экология
ПД.01	Рабочая программа учебной дисциплины Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия
ПД.02	Рабочая программа учебной дисциплины Информатика
ПД.03	Рабочая программа учебной дисциплины Экономика. Макроэкономика.
ПД.04	Рабочая программа учебной дисциплины Право
ОГСЭ.01	Рабочая программа учебной дисциплины Основы философии
ОГСЭ.02	Рабочая программа учебной дисциплины История
ОГСЭ.03	Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения
ОГСЭ.04	Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык
ОГСЭ.05	Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура
ОГСЭ.06	Рабочая программа учебной дисциплины Русский язык и культура речи

ЕН.01	Рабочая программа учебной дисциплины Элементы высшей математики
ЕН.02	Рабочая программа учебной дисциплины Финансовая математика
ЕН.03	Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Рабочая программа учебной дисциплины Экономика организации
ОП.02	Рабочая программа учебной дисциплины Статистика
ОП.03	Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент
ОП.04	Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04. Документационное обеспечение управления
ОП.05	Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Рабочая программа учебной дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Рабочая программа учебной дисциплины Бухгалтерский учет
ОП.08	Рабочая программа учебной дисциплины Организация бухгалтерского учета в
ОП.09	Рабочая программа учебной дисциплины Анализ финансово-хозяйственной деятельности

ОП.10	Рабочая программа учебной дисциплины Основы экономической теории
ОП.11	Рабочая программа учебной дисциплины Структура и функции Центрального банка Российской Федерации
ОП.12	Рабочая программа учебной дисциплины Банковское регулирование и надзор
ОП.13	Рабочая программа учебной дисциплины Денежная и банковская статистика
ОП.14	Рабочая программа учебной дисциплины Деятельность кредитно-финансовых институтов
ОП.15	Рабочая программа учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Рабочая программа учебной дисциплины Внутрибанковский контроль деятельности кредитных организаций
ОП.17	Рабочая программа учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности
ОП.18	Рабочая программа учебной дисциплины Банковское дело
ОП.19	Рабочая программа учебной дисциплины Технология трудоустройства и планирования карьеры
ПМ.01	Рабочая программа профессионального модуля Ведение расчётных операций
УП.01	Рабочая программа учебной практики
ПП.01	Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики
ПМ.02	Рабочая программа профессионального модуля Ведение кредитных операций
ПП.02	Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики
ПМ.03	Рабочая программа профессионального модуля Выполнение операций с ценными бумагами
ПП.03	Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики
ПМ.04	Рабочая программа профессионального модуля Осуществление операций, связанных с выполнением учреждений Банка России основных функций
ПП.04	Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики
ПМ.05	Рабочая программа профессионального модуля Выполнение внутрибанковских операций
ПП.05	Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики
ПМ.06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Контролёр (сберегательного банка)
УП.06	Рабочая программа учебной практики
ПП.06	Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики
ПДП	Программа производственной (преддипломной) практики

4.4. Контроль и оценка результатов освоения

Программа текущего контроля.

Текущий контроль – процедура оценки знаний и умений обучающихся, а также определения степени сформированности у них элементов общих компетенций по итогам проведения контрольно-проверочных мероприятий, осуществляемых регулярно на всех видах

занятий с целью оперативного управления учебной деятельностью студентов и обеспечения постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Текущий контроль проводится преподавателями по дисциплинам всех циклов ОПОП и междисциплинарным курсам в период проведения аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.

Составными элементами текущего контроля знаний являются ***входной и рубежный контроль***.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся. Оценка качества подготовки обучающихся по профессиональному циклу чаще всего проходит в условиях производства, на основе заключенных договоров, благодаря чему образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля: устный опрос; фронтальный опрос; индивидуальный опрос; диктанты предметные и технические; письменный, тестовый; самостоятельная работа; викторина, деловая игра; решение задач; сочинения и рефераты и т.д.

Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля. В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы студента. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю. Учебная и производственная практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно учебному плану. В период прохождения практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий.

По итогам практики выставляется оценка по пятибалльной системе. Оценка выставляется преподавателем или мастером производственного обучения (руководителем практики) в журнале учебных занятий и заносится в зачетную книжку студента.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с локальным актом и оценивает результаты учебной деятельности обучающихся. Основными формами промежуточной аттестации являются:– экзамен, зачет, дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю определяются учебным планом и доводятся до сведения обучающихся ведущими педагогическими работниками в течение первых двух месяцев от начала учебного года.

Программа промежуточной аттестации.

Целью промежуточной аттестации является оценка результатов учебной деятельности обучающихся за семестр.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине,
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине;

- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной /производственной практике.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.5. Программы учебной практики.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика проводится по основным видам профессиональной деятельности в колледже при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов.

Учебная практика проходит на базе колледжа в лаборатории банковского дела.

Формой отчетности по учебной практике является отчет.

4.6. Программы производственной практики.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится по всем видам профессиональной деятельности при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основании договоров. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Формой отчетности по производственной практике является отчет.

Организация производственной практики в колледже осуществляется в соответствии с локальным актом. Учебным планом предусматривается 15 недель учебной и производственной практики (по профилю специальности). Распределение учебной и производственной практики (по профилю специальности) осуществляется предметно-цикловой комиссией по профилю.

Программы производственной практики (по профилю специальности) составлены по ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05, ПМ.06.

4.7. Программа преддипломной практики.

Программа Преддипломной практики предусмотрена на 144 часа. Преддипломная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком после изучения всех профессиональных модулей.

Преддипломная практика является логическим заключением изучения профессиональных модулей.

Базы производственной практики:

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров, дополнительных соглашений
	Учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); преддипломная практика.	ПАО Сбербанк России» г. Москва, г. Люберцы, г. Лыткарино	№ 15/14 от 8.09.2014г. № 8/13 от 16.09.2013г.
		ПАО ВТБ 24	№ 4/16 от 12.01.2016г.
		ОАО «Альфа - банк»	г. Москва
		ООО «Хоум Кредит Финанс Банк»	Новогиреево г. Москва
		ЗАО Московский коммерческий банк «Москомприватбанк»	от 02.06.2014

Цель преддипломной практики - закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения профессиональных модулей, получение практического опыта работы для закрепления полученных профессиональных компетенций, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе.

Задачами преддипломной практики являются изучение нормативных и технических документов по банковскому делу, способов и методов оказания банковских услуг, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым обучающимся в выпускной квалификационной работе; анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме ВКР.

Обучающиеся проходят практику по направлению колледжа на основе договоров с предприятиями и организациями.

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающихся на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Места и условия проведения практик оговорены в договорах.

4.8. Использование образовательных технологий

Для реализации познавательной и творческой активности студентов в учебном процессе используются современные образовательные технологии, дающие возможность повышать качество образования, более эффективно использовать учебное время и снижать долю репродуктивной деятельности обучающихся за счет снижения времени, отведенного на выполнение домашнего задания.

Технология проблемного обучения

Под проблемным обучением, активно используемым педагогическими работниками, понимается такая организация учебных занятий, которая предполагает создание под руководством педагога проблемных ситуаций и активную самостоятельную деятельность студентов по их разрешению, в результате чего и происходит творческое овладение профессиональными умениями, знаниями, компетенциями и развитие мыслительных способностей обучающихся. Целью проблемной технологии выступает усвоение способов самостоятельной деятельности, развитие познавательных и творческих способностей.

Разноуровневое обучение

Разноуровневое обучение дает возможность каждому студенту овладевать учебным материалом по отдельным элементам программы на разном уровне, но не ниже базового, в зависимости от способностей и индивидуальных особенностей личности.

Технология проектного обучения

Цель технологии проектного обучения, активно используемого в учебном заведении, состоит в том, чтобы создать условия, при которых студенты самостоятельно и охотно приобретают недостающие знания из разных источников; учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач; приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах; развивают у себя исследовательские умения (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, обобщения); развивают системное мышление.

Технология использования в обучении игровых методов

Игровые технологии связаны с игровой формой взаимодействия педагога и студента через реализацию определенного сюжета (деловой игры, делового общения, решения производственной ситуации). При этом образовательные задачи включаются в содержание игры. В образовательном процессе активно используются деловые, ролевые, компьютерные игры. Правильно организованная с учётом специфики материала игра тренирует память, помогает студентам выработать речевые умения и навыки; игра стимулирует умственную деятельность студентов, развивает внимание и познавательный интерес к изучаемому материалу.

Технология обучения в сотрудничестве

Педагогика сотрудничества- это одна из технологий личностно -ориентированного обучения, используемая педагогами, которая основана на принципах взаимозависимости членов группы; личной ответственности каждого члена группы за собственные успехи и успехи группы; совместной учебно-познавательной деятельности в группе; общей оценки работы группы.

Система инновационной оценки "портфолио".

Портфолио (в широком смысле этого слова) — это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений студентов в определенный период их обучения. Важная цель портфолио— представить отчёт по процессу образования студента, увидеть «картину» значимых образовательных результатов, в целом, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса студента в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способность практически применять приобретённые знания и умения, компетенции.

Информационно-коммуникативные технологии

Внедрение ИКТ в образовательный процесс способствует формированию отношения к компьютеру как к инструменту для общения, расширения кругозора, развитие навыков исследовательской деятельности. Использование электронных образовательных ресурсов и мультимедийных презентаций педагогами при проведении занятий позволяет организовать самостоятельную работу обучающихся по интересным для них темам.

Здоровьесберегающие технологии

Целью здоровьесберегающих технологий, применяемых педагогическими работниками, является задача - обеспечить выпускнику колледжа высокий уровень реального здоровья, вооружив его необходимым багажом знаний, умений, необходимых для ведения здорового образа жизни, и воспитав у него культуру здоровья.

Реализация компетентностного подхода

Внедрение компетентного подхода в современном образовании позволяет сформировать новую модель будущего специалиста, востребованного на рынке труда и полностью отвечающего условиям социально-экономического развития страны. Оптимальной технологией реализации компетентно ориентированного образования является модульная технология, позволяющая гибко строить содержание из блоков, интегрировать различные виды и формы обучения, выбирать из них наиболее подходящие для определенной аудитории обучающихся.

5. Ресурсное обеспечение Программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 Банковское дело

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности обеспечивается педагогическими кадрами согласно справки о кадровом обеспечении, указанном в Приложение 6). Педагоги имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) У преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла имеется опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели проходят повышение квалификации, в том числе стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Реализация ОПОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечена педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Учебно-методический процесс по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечен преподавателями предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин. За последние 3 года 100 % преподавателей предметно-цикловой комиссии прошли курсы повышения квалификации.

5.2. Учебно-методическое (материалы) и информационное обеспечение учебного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах существуют разделы, содержащие рекомендации для организации самостоятельной работы студентов.

Учебно-методическое (материалы):

- Методические рекомендации по выполнению курсовой работы ПМ.05 Выполнение внутрибанковских операций. Автор: преподаватель Прибыткова С.В.Изд.2015г.

- Методические рекомендации по проведению практических работ по документационному обеспечению управления. Автор: преподаватель Карпова Т.В.Изд.2015г.;

- Методические рекомендации по выполнению отчёта по производственной практике ПМ.02 Осуществление кредитных операций. Автор: преподаватель Прибыткова С.В.Изд.2015г.

- Методические рекомендации по выполнению ВКР. Автор: преподаватель Шилина Г.Н.Изд.2017г.;

- Методические указания по выполнению курсовой работы ПМ.02 Осуществление кредитных операций. Авторы: преподаватели Шилина Г.Н., Прибыткова С.В., Куликова Т.Н. Изд.2015г.;

- Методические рекомендации по дисциплине «Технология трудоустройства» и планирования карьеры». Автор: методист Кублановская Е.М.Изд.2017г.;

- Учебно-практическое пособие по менеджменту. Автор: преподаватель Филина Л.А.Изд.2016г.;

-Сборник практических работ документационному обеспечению управления. Автор: преподаватель Карпова Т.В. Изд.2015г.;

- Сборник практических работ по ОП 16 Основы банковского дела. Автор: преподаватель Шилина Г.Н. Изд.2016г.;

- Сборник практических работ по ОП.08 Организация бухгалтерского учёта в банках. Автор: преподаватель Прибыткова С.В. Изд.2015г.;

- Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык».Автор: преподаватель Черепякина Е.А. Изд.2017г.;

- Методические рекомендации по подготовке рефератов по истории. Автор: преподаватель Сайгушева С.В.Изд.2017г.;

-Практические работы по основам философии. Автор: преподаватель Сайгушева С.В.Изд.2017г

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивает доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Документы, подтверждающие наличие и право использования электронных библиотечных систем, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

2015/2016

1. ЭБС «Книгафонд»

ООО «Директ-Медиа

Договор бюджетного учреждения № 21-01/16 от 21.01.2016.г. на оказание услуг по предоставлению доступак электронным версиям изданиям. С «21» января 2016 г. по «20» июля 2016 г.

Письмо ООО «Директ-Медиа» №935 от 16.11.2017г. о непрерывном доступе с «01» марта 2013г. по «20» июля 2016г.

2. ЭБС «Консультант студента»

ООО «Политехресурс»

Договор №102SL/11- 2015 от 21. 01.2016 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям. С «21» января 2016г. по «20» января 2017г.

3. ЭБС «Лань»

ООО Издательство «Лань»

Договор №15-14у от 11.01.2016г.на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным версиям изданий раздела «Инженерные науки» издательств Машиностроение, ЭНАС, Лань. С «11» января 2016 г. по «10» января 2017 г.Справка из ООО «Лань» №480/11 от 20.11.2017 г. о доступе с 01.01.2016 г. по 10.10.2016 г.

4. Университетская библиотека онлайн

ООО «Директ-Медиа»

Гражданско- правовой договор об оказании информационных услуг №260-10/16/15-638у от 27.10.2016 г. С «27» октября 2016 г. по «26» октября 2017 г.

Гражданско- правовой договор об оказании информационных услуг №240-10/16 от 01.09.2016 г. б/возмездный по предоставлению доступа к электронным версиям изданий. С «01» сентября 2016г. по «26» октября 2016 г.

5. ЭБС Znanium.com

ООО НИЦ Инфра-М

Гражданско- правовой договор №1495 эбс от 21.01.2016 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям. С «21» января 2016 г. по «31» декабря 2016 г. Информационное письмо ООО НИЦ Инфра-М №03/1 от 12.01.2016 г. о доступе 01.01.2016 г. по 20.01.2016 г.

6. БД периодических изданий «EastView»

ООО ИВИС

Государственный контракт (Электронный) № 2015.535913 от 30.12.2015 г.на оказание услуги по подключению и обеспечению доступа к базе данных электронных версий периодических изданий. С «01» января 2016 г.по«31» декабря 2016 г.

7. БД российских научных журналов

Еlibrary ООО РУНЭБ

Контракт №SU-16-10/2015-4 от 21.01.2016 г.на оказание услуг по предоставлению доступа к периодическим изданиям в электронном виде. С «21» января 2016 г.по«31» декабря 2016 г.

8. Статистика России

АНО ИИЦ «Статистика России»

Договор №15-278у от 14.04. 2016 г. организация web-доступа «Unlimited» к электронным версиям официальных статистических публикаций. С «14» апреля 2016 г.по«13» мая 2017 г.

9. Национальная электронная библиотека

Российская государственная библиотека (РГБ)

Договор №101/РГБ/1355/15-234у от 26.02.2016 г. безвозмездного пользования. С «26» февраля 2016 г. по настоящее время.

2016/2017

1. ЭБС «Консультант студента»

ООО «Политехресурс»

Договор №102SL/11- 2015 от 21. 01.2016 г.на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям. С «21» января 2016г. по «20» января 2017г.

2. ЭБС «Лань»

ООО Издательство «Лань»

Договор №15-14у от 11.01.2016 г.на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным версиям изданий раздела «Инженерные науки» издательств Машиностроение, ЭНАС, Лань. С «11» января 2016 г. по «10» января 2017 г.Справка из ООО «Лань» №480/11 от 20.11.2017 г. о доступе с 01.01.2016 г. по 10.10.2016 г.Договор №15-48у от 10.01.2017 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям раздела «Инженерные науки» издательств Машиностроение, ЭНАС, Лань. С «11» января 2017г. по «10» января 2018 г.

3. Университетская библиотека онлайн

ООО «Директ-Медиа»

Гражданско- правовой договор об оказании информационных услуг №260-10/16/15-638у от 27.10.2016 г. С «27» октября 2016 г. по «26» октября 2017 г. Гражданско- правовой договор об оказании информационных услуг №240-10/16 от 01.09.2016 г. б/возмездный по предоставлению доступа к электронным версиям изданий. С «01» сентября 2016г. по «26» октября 2016г. Гражданско- правовой договор об оказании информационных услуг №229-09/17 от 18.10.2017 г. по предоставлению доступа к электронным версиям изданий. С «27» октября 2017 г. по «26» октября 2018 г.

4. ЭБС Юрайт

ООО «Электронное издательство Юрайт»

Договор №15-51/у от 12.01.2017г. на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. С «12» января 2017г. по «31» декабря 2017г.

5. ЭБС Znanium.com

ООО НИЦ Инфра-М

Гражданско- правовой договор №1495 эбс от 21.01.2016 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям. С «21» января 2016 г. по «31» декабря 2016 г.Информационное письмо ООО НИЦ Инфра-№03/1 от 12.01.2016 г. о доступе с 01.01.2016 г. по 20.01.2016 г. Гражданско- правовой договор №1991 эбс/15-50у от 12.01.2017 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям. С «12» января 2017 г. по «31» декабря 2017 г. Информационное письмо №04/1 от 09.01. 2017 г. о доступе с 01.01.2017 г. по 11.01.2017 г.

6. БД периодических изданий «EastView»

ООО ИВИС

Государственный контракт № 2015.535913 от 30.12.2015 г.на оказание услуги по подключению и обеспечению доступа к базе данных электронных версий периодических изданий. С «01» января 2016 г. по «31» декабря 2016 г. Лицензионный договор №15-47у от 11.01.2017 г. на оказание услуги по подключению и обеспечению доступа к базе данных электронных версий периодических изданий. С «11» января 2017 г. по «31» декабря 2017 г.

7. БД российских научных журналов

Elibrary ООО РУНЭБ

Контракт №SU-16-10/2015-4 от 21.01.2016 г.на оказание услуг по предоставлению доступа к периодическим изданиям в электронном виде. С «21» января 2016 г. по «31» декабря 2016 г. Контракт №15-46 от 11.01.2017 г. на оказание услуг по предоставлению

доступа к периодическим изданиям в электронном виде. С «11» января 2017 г. по «31» декабря 2017 г.

8. Статистика России

АНО ИИЦ «Статистика России»

Договор №15-278у от 14.04. 2016 г. организация web-доступа «Unlimited» к электронным версиям официальных статистических публикаций. С «14» апреля 2016 г. по «13» мая 2017 г. Договор №329 от 18.08.2017 г. организация web-доступа «Unlimited» к электронным версиям официальных статистических публикаций. С «14» сентября 2017 г. по «13» октября 2018 г.

9. Национальная электронная библиотека

Российская государственная библиотека (РГБ)

Договор №101/РГБ/1355/15-234у от 26.02.2016 г. безвозмездного пользования. С «26» февраля 2016 г. по настоящее время.

2017/2018

1. ЭБС «Лань»

ООО Издательство «Лань»

Договор №15-48у от 10.01.2017 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям раздела «Инженерные науки» издательств Машиностроение, ЭНАС, Лань. С «11» января 2017г. по «10» января 2018 г. Договор № 123/12 от 22.12.2017 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям раздела «Инженерные науки» издательств Машиностроение, ЭНАС, Лань. С «11» января 2018 г. по «10» января 2019 г.

2. Университетская библиотека онлайн

ООО «Директ-Медиа»

Гражданско- правовой договор об оказании информационных услуг №260-10/16/15-638у от 27.10.2016 г. С «27» октября 2016 г. по «26» октября 2017 г. Гражданско- правовой договор об оказании информационных услуг №299-09/17 от 18.10.2017 г. по предоставлению доступа к электронным версиям изданий. С «27» октября 2017 г. по «26» октября 2018 г.

3. ЭБС Юрайт

ООО «Электронное издательство Юрайт»

Договор №15-51/у от 12.01.2017г. на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. С «12» января 2017 г. по «11» января 2018 г. Договор № 3104 от 22.12.2017 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. С «12» января 2018 г. по «11» января 2019 г.

4. ЭБС Znanium.com

ООО НИЦ Инфра-М

Гражданско- правовой договор №1991 эбс/15-50у от 12.01.2017 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям. С «12» января 2017 г. по «31» декабря 2017 г. Информационное письмо №04/1 от 09.01. 2017 г. о доступе с 01.01.2017 г. по 11.01.2017 г. Гражданско- правовой договор №2660 эбс от 22.12.2017 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям. С «01» января 2018 г. по «31» декабря 2018 г.

5. БД периодических изданий «EastView»

ООО ИВИС

Лицензионный договор №15-47у от 11.01.2017 г. на оказание услуги по подключению и обеспечению доступа к базе данных электронных версий периодических изданий. С «11» января 2017 г. по «31» декабря 2017 г. Лицензионный договор № 279-П от 19.12.2017 г. на

оказание услуги по подключению и обеспечению доступа к базе данных электронных версий периодических изданий. С «01» января 2018 г. по «31» декабря 2018 г.

6. БД российских научных журналов
Elibrary ООО РУНЭБ

Контракт №15-46 от 11.01.2017 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к периодическим изданиям в электронном виде. С «11» января 2017 г. по «31» декабря 2017 г.
Договор SU-22-12/2017-3 от 22.12.2017 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к периодическим изданиям в электронном виде. С «01» января 2018 г. по «31» декабря 2018 г.

7. Статистика России
АНО ИИЦ «Статистика России»

Договор №329 от 18.08.2017 г. организация web-доступа «Unlimited» к электронным версиям официальных статистических публикаций. С «14» сентября 2017 г. по «13» октября.

8. Национальная электронная библиотека
Российская государственная библиотека (РГБ)

Договор №101/РГБ/1355/15-234у от 26.02.2016 г. безвозмездного пользования. С «26» февраля 2016 г. по настоящее время.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса. Создание условий для лиц с ОВЗ.

Учебное заведение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности 38.02.07 Банковское дело квалификации специалист банковского дела располагает материально-технической базой согласно справки о МТО (Приложение 7), обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом колледжа и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ОПОП СПО в колледже имеются:

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математических дисциплин;

экономики организации;

статистики;

менеджмента;

документационного обеспечения управления;

правового обеспечения профессиональной деятельности;

финансов, денежного обращения и кредита;

экономической теории;

анализа финансово-хозяйственной деятельности;

бухгалтерского учета;

денежной и банковской статистики;

структуры и функций Центрального банка Российской Федерации;

банковского регулирования и надзора;

деятельности кредитно-финансовых институтов;

безопасности жизнедеятельности;
междисциплинарных курсов;
методический.

Учебные кабинеты оснащены аудио- и видео техникой, наглядными учебными пособиями, специальным оборудованием и материалами для преподавания дисциплин и профессиональных модулей, мультимедийными проекторами, интерактивными досками.

Лаборатории:

информационных технологий;
лингвфонная;
технических средств обучения;
учебный банк.

Для реализации программы ОПОП по специальности 38.02.07 Банковское дело в колледже оборудованы:

- компьютерный класс из 12 компьютеров, с подключенным к ним периферийными устройствами и оборудованием общего пользования с подключением к сети интернет для работы одной академической группы одновременно. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

- Лаборатории для профессиональных модулей позволяют обучающимся самостоятельно выполнять лабораторные и практические задания, максимально приближенные к реальным производственным задачам, заниматься исследовательскими работами для реализации курсовых и выпускных квалификационных работ.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

В целях доступности получения среднего профессионального образования при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения

Необходимым принципом функционирования системы среднего профессионального образования является обеспечение деятельности колледжа как особого социокультурного института, призванного способствовать удовлетворению интересов и потребностей студентов, развитию их способностей в духовном, нравственно-гуманистическом и профессиональном отношении.

В колледже создана социокультурная среда, способствующая удовлетворению интересов и потребностей студентов, развитию личности, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности студентов в колледже и компетентности модели современного специалиста. Она представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей и др. сотрудников колледжа для обеспечения выбора ценностей, освоения культуры, жизненных смыслов, способов культурной самореализации, раскрытия индивидуальных ресурсов личности.

Характеристиками социокультурной среды колледжа, обеспечивающими развитие социально-личностных компетенций выпускников выступают: целостность учебно-воспитательного процесса, организация социально-воспитательной деятельности, нормативная база для управления социально-воспитательной деятельностью, социальная инфраструктура колледжа, социальная поддержка студентов, научно-исследовательская работа студентов, внеучебная деятельность студентов, спортивная и физкультурно-оздоровительная работа, взаимодействие субъектов социокультурной среды колледжа, деятельность органов студенческого самоуправления, информационное обеспечение социально-воспитательного процесса, взаимодействие среды колледжа и «внешней среды».

Документами, регламентирующими воспитательную деятельность, являются:

- Устав;
- План по учебно-воспитательной работе;
- Правила внутреннего распорядка студентов;
- Положение о Совете колледжа;
- Положение об общежитии;
- Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии;
- Положение о Совете общежития;
- Положение о библиотеке;
- Положение о педагогическом Совете;
- Положение о внутриколледжном контроле;
- Положение о стипендиальном обеспечении студентов и других формах социальной поддержки студентов;
- Положение о воспитательной работе в колледже;
- Положение о социально-психологической службе колледжа.

В настоящее время серьезное внимание уделяется совершенствованию воспитания будущего специалиста, созданию условий для развития личности, реализации ее творческой активности.

В этой связи учебно-воспитательный процесс в колледже направлен на формирование у студентов творческой и социальной активности, нравственности, норм здорового образа жизни. Воспитательный процесс – это ядро педагогической деятельности колледжа, которое рассматривается как целостная динамическая система, целью которой является развитие здоровой, духовно-обогащенной личности студента.

Процесс воспитания является многосторонним, многогранным и многофакторным.

Для организации и проведения воспитательной работы с обучающимися разработана система воспитания, в которую вовлечены штатные специалисты подразделения (педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, воспитатели общежития, руководитель физического воспитания), классные руководители (кураторы), мастера производственного обучения. Для формирования благоприятного социально-психологического климата в студенческом и педагогическом коллективах, обеспечения и поддержки психологического здоровья и развития личности студента работает социально-психологическая служба колледжа. Непосредственное руководство, методическое обеспечение и контроль за работой осуществляет заведующий отделением по учебно-воспитательной работе.

Системообразующим элементом становится интеграция в различных формах жизнедеятельности студентов учебно-познавательной и досуговой деятельности.

В колледже ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы со студентами, так как более эффективные результаты в области воспитания студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самодеятельности, самоорганизации и самоуправления. Опорой в учебно-воспитательной работе является студенческий Совет.

Студенты колледжа активно принимают участие в конкурсах профессионального мастерства, в предметных олимпиадах, во всех спортивных мероприятиях, участвуют в культурно-массовой и творческой работе города и области, что подтверждается многочисленными грамотами, дипломами и благодарностями за участие и призовые места в различных конкурсах и смотрах.

Для решения задач и целей учебно-воспитательной работы на протяжении многих лет колледж сотрудничает с учреждениями города: Отдел по делам молодежи при

администрации города, Центр занятости населения, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, военкомат, образовательные учреждения города, учреждения культуры, спортивные и медицинские учреждения, Совет ветеранов города, Управление образования г. Лыткарино.

Социальная составляющая социокультурной среды колледжа направлена на создание комфортных условий жизнедеятельности студентов. Она включает: оказание материальной помощи студентам; назначение социальной стипендии студентам; оплата проезда в городском транспорте; предоставление мест в студенческом общежитии; выявление социального статуса студентов (дети-сироты, лица, оставшиеся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, инвалиды, участники ликвидации аварии на ЧАЭС); социальная поддержка студентов, относящихся к категориям: детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя; зачисление студентов на полное государственное обеспечение; контроль над соблюдением социальных гарантий студентов; содействие социальной адаптации первокурсников к условиям учёбы в институте; содействие адаптации студентов, проживающих в студенческом общежитии; осуществление лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий: оказание бесплатной медицинской помощи, прохождение медицинского профилактического осмотра, вакцинация студентов.

В соответствии с действующим законодательством успевающим студентам по результатам экзаменационных сессий выплачивается академическая стипендия. Студентам, сдавшим сессию на «отлично» и «хорошо», выплачивается повышенная академическая стипендия. За активное участие во внеучебной деятельности выплачивается повышенная стипендия.

Иногородние студенты обеспечены благоустроенным общежитием с 2-3 местными комнатами, в общежитии оборудованы комнаты для занятий, для отдыха, приготовления пищи, тренажерный зал.

Горячее питание студентов организовано в столовой колледжа.

Большую роль в учебно-воспитательной работе и внеучебной деятельности колледжа играет проведение культурно – массовых мероприятий.

Культурно-массовая работа направлена на формирование всесторонне развитой личности, воспитанию уважительного чувства к традициям колледжа, развитию духовного мира, творческого и интеллектуального потенциала студентов. Реализуется через конкурсы, презентации видеороликов, интеллектуально-познавательные игры, викторины, встречи с интересными людьми, тематические вечера, экскурсии.

Физкультурно-оздоровительная работа в колледже направлена на воспитание подрастающего поколения, формирование здорового образа жизни, организацию отдыха и досуга, восстановление и развитие телесных и духовных сил.

Учебные занятия по физической культуре являются основной формой физического воспитания студентов. В колледже функционируют спортивные секции: волейбол, футбол, баскетбол, работает тренажерный зал. Студенты колледжа участвуют в индивидуальных и массовых соревнованиях различного уровня.

Система спортивной и физкультурно – оздоровительной работы включает: организацию работы спортивных и оздоровительных секций, контроль за внеучебной занятостью спортивного зала, организацию спортивных праздников колледжа, участие студентов колледжа в городских и областных мероприятиях спортивно – массовой направленности.

7. Оценка результатов освоения Программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 Банковское дело

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП СПО осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами *колледжа*.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

7.1. Контроль и оценка достижений обучающихся. Фонд оценочных средств

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и практический опыт освоенных компетенций. Эти фонды включают комплекты контрольно-оценочных средств (ФОС) по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, а также включают материал для проведения государственной (итоговой) аттестации.

Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (ФОС) по профессиональному модулю являются:

- Контрольно-оценочные материалы по каждому междисциплинарному курсу, входящему в состав профессионального модуля;
- Контрольно-оценочные материалы по учебной и (или) производственной

практике;

- Контрольно-оценочные материалы для квалификационного экзамена.

Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (ФОС) по учебной дисциплине являются:

- Общие положения
- Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- Оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине.

Структурными элементами фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации являются:

- Темы выпускных квалификационных работ;
- Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы;
- Критерии оценки выпускных квалификационных работ.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины (профессионального модуля).

Промежуточная аттестация уровня освоения дисциплины обучающимися осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, в форме

экзамена, зачета, дифференцированного зачета или в иной форме, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля и практики.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации приводятся в приложении 4.

7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности (профессии), характеристики с мест прохождения практики.

В приложении 3 приводится программа государственной итоговой аттестации.

7.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельно выполненную и логически завершенную письменную работу, посвященную решению задач того вида деятельности, к которому готовится специалист, и отвечать установленным учебным заведением требованиям к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

При выполнении данной квалификационной работы студент должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Публичная защита выпускной квалификационной работы перед Государственной экзаменационной комиссией осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) студентов государственного университета «Дубна» по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

На защите в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

Тема выпускной квалификационной работы утверждается в установленные сроки на заседании цикловой методической комиссии колледжа. Научный руководитель и рецензент утверждаются приказом директора филиала. Рецензенты назначаются из числа педагогических сотрудников или высококвалифицированных специалистов образовательных, производственных и других организаций и учреждений. В качестве рецензента может выступать представитель работодателя из соответствующей профильной отрасли.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы (ВКР):

- устное выступление (доклад) автора ВКР (5-7 минут);

- вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите;
- отзыв научного руководителя ВКР в устной и письменной форме;
- отзыв рецензента ВКР в устной и письменной форме;
- ответы автора ВКР на вопросы и замечания;
- дискуссия;
- заключительное слово автора ВКР.

В своем отзыве научный руководитель ВКР обязан:

- определить степень самостоятельности студента в выборе темы, поисках соответствующего материала, методики его анализа;
- оценить полноту раскрытия темы студентом;
- установить уровень профессиональной подготовки выпускника, степень освоения им комплекса теоретических и практических знаний, широту научно-практического кругозора студента, определить степень практической ценности ВКР;
- сделать вывод о возможности защиты данной ВКР перед ГЭК.

Рецензент в соответствующей рецензии на ВКР оценивает:

- степень актуальности и новизны работы;
- чёткость и корректность формулировок цели и задачи исследования;
- степень полноты обзора научной и научно-практической литературы;
- структуру работы и её обоснованность;
- теоретическую значимость результатов проведенного исследования;
- практическую направленность проведенной работы.

Отзыв руководителя и рецензия рецензента завершает вывод о соответствии ВКР основным требованиям, предъявляемым к ВКР данного уровня.

Оценка за ВКР выставляется ГЭК с учетом предложений рецензента и мнения научного руководителя. При определении оценки ВКР учитываются:

- содержание работы
- оформление работы;
- характер защиты основных положений и выводов работы.

При выставлении оценки Государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

- "Отлично" выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор в практической части, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента и выполнена в соответствии с требованиями к оформлению ВКР.
- При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.
- "Хорошо" выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако Некоторые предложения не вполне обоснованы. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.
- «Удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский

характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. Выводы не конкретны, рекомендации и предложения слабо аргументированы. В оформлении работы имеются погрешности. В отзывах рецензента и научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

- «Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит исследовательский характер, не имеет анализа, не отвечает требованиям к ВКР. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

8. Приложения.

Приложение 1. Учебный план.

Приложение 2. Календарный учебный график.

Приложение 3. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 4. Учебно-методические комплексы дисциплин, профессиональных модулей.

Приложение 5. Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов основной профессиональной образовательной программы.

Приложение 6. Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы.

Приложение 7. Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы.