

**Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования Московской области- «Лыткаринский промышленно-  
гуманитарный колледж»**

Утверждаю  
Директор филиала  
\_\_\_\_\_ О.Г. Савельева

**Положение о  
проведения конкурса «Лучший открытый он-лайн урок»  
преподавателей филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна»**

**1. Цели и задачи конкурса**

**Цель конкурса:** стимулирование творческой активности преподавателей, повышение качества преподавания и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса.

**Задачи конкурса:**

- выявление и распространение эффективного опыта работы преподавателей по подготовке и внедрению учебно-методических материалов для использования в учебном процессе с применением ДОТ;
- внедрение современных инновационных образовательных технологий в практику учебного процесса;
- повышение профессионального мастерства преподавателя.

**2. Организация и условия проведения конкурса**

2.1. Конкурс проводится в период **с 15 апреля по 10 мая 2020 г.** (рекомендации по подготовке и записи он лайн урока Приложение 1)

2.2. Для участия в конкурсе преподаватель оформляет заявку и направляет её в учебно-методический отдел филиала в электронном виде (Форма заявки Приложение 2).

2.3. Ограничений для участия в конкурсе по возрасту и стажу работы нет.

2.4. Оценивание конкурсных онлайн уроков проводится по критериям, указанным в Приложении 3.

2.4. Жюри принимает решение о результатах конкурса в соответствии с набранными баллами.

2.5. Оценка он лайн урока осуществляется по результатам видеозаписи он лайн урока.

2.6. Видеозапись он лайн урока осуществляется службой техподдержки в лице Моисеева Д.В. по заранее составленному Графику в соответствии с поданными заявками.

Жюри присуждает 1,2,3 места.

Результаты конкурса определяются до **20 мая 2020 г.**

**РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по подготовке к записи он лайн урока в режиме видео-лекции**  
**для дистанционного обучения**

**Уважаемые коллеги!**

Ниже приведены рекомендации по подготовке и записи электронных обучающих материалов. Просьба внимательно ознакомиться с ними перед тем, как приступить к работе – это позволит снять лишние вопросы и сэкономить дополнительное время.

**Рекомендации по подготовке материалов:**

При подготовке к записи материал лекции необходимо разбить на логические части с отдельными заголовками, рекомендуемые:

- <b>организационная часть:</b> (приветствие студентов, отметка присутствующих, сообщение темы целей урока)	хронометраж <b>5 мин.</b>
- <b>основная часть</b> (объяснение нового материала с демонстрацией презентаций, видеоматериалов)	<b>25 мин.</b>
- <b>проверка усвоения материала</b> (вопросы студентам и получение на них ответов)	<b>10 мин.</b>
- <b>заключительная часть</b> (подведение итогов лекции, выдача домашнего задания, регламент выставления оценок время сдачи ответов)	<b>5 мин.</b>

Просим Вас четко отслеживать составленный регламент по лекции.

Во время записи лекции необходимо обратить внимание на:

- на объекты находящиеся в видимости камеры компьютера
  - необходимо **ОТКЛЮЧАТЬ** телефоны во время записи, т.к. телефон, переведенный на беззвучный режим, все равно дает помехи

**Требования к одежде и причёске:**

**Одежда** должна быть без мелкого рисунка, в деловом стиле. Тонкие полоски, мелкая клетка, елочка и т.п. дают помехи. Не надевайте блестящей одежды. Не надевайте медицинский белый халат, так как Ваша презентация также выполнена на белом фоне.

Не должно быть ничего шумящего: пуговицы на манжетах, массивные серьги и бусы создают лишние звуки.

**Прическу** сделайте по возможности более гладкую, без пышных локонов и начесов. Не накладывайте блестящий макияж, не используйте блестящих украшений

**1. Рекомендации по работе в кадре:**

- Перед началом речи и после окончания 3 секунды молча смотрите в камеру (для удобства монтажа)
- Ваша лекция разбита на части. Начинайте и заканчивайте рассказывать каждую часть, глядя в камеру. Закончив одну часть, сделайте паузу 5 секунд (чтобы было понятно, что эта тема закончена), затем начинайте следующую часть.
- Каждая лекция начинается с **приветствия** и заканчивается **прощанием**.

Примерный текст:

*«Здравствуйте, уважаемые студенты!*

*Меня зовут Иван Петрович! Я преподаватель ЛПГК. Тема сегодняшней лекции «...».*

Здороваясь, представляясь и прощаясь, смотрите в камеру, улыбайтесь!

- Лекцию желательно рассказывать по памяти. Но если Вам это удастся с трудом, можете распечатать план (текст) лекции. При этом старайтесь большую часть времени смотреть в камеру, а не в записи.

- Если у Вас на слайде много сложного текста, который Вам нужно зачитать дословно – работайте мышкой: подчеркивайте главные слова курсором и т.п. – это придаст динамики и создаст эффект интерактивности в кадре.

- В речи не забывайте делать паузы между логическими блоками (это могут быть и части предложения, и пункты списка, и более крупные единицы). Важные слова (в т.ч. термины) также выделяйте паузами и интонацией. Обратите внимание: часто мы очень бегло проговариваем термины, которыми оперируем в повседневной (рабочей) жизни. В видео- лекции их нужно проговаривать очень четко – ведь это ключевые слова.

- Особо сложные и важные для понимания отрывки проговаривайте медленнее – например, представляйте, что Вы кратко записываете их на доске.

- В то же время, не допускайте слишком медленного темпо-ритма речи: в позе сидя мы непроизвольно говорим медленнее, чем в позе стоя.

- Если в тексте используются англоязычные слова или сложные профессиональные термины, предварительно отработайте правильное произношение.

- Если используются аббревиатуры – нужно их расшифровать (на слайде или голосом).

- Не допускайте никаких посторонних звуков во время записи: не шаркайте и не топайте ногами под столом, не стучите очками по столу, не отбивайте рукой ритм своей речи и т.п. (Все приведенные примеры взяты из реального опыта!) Кроме того, не надевайте шумящей одежды и украшений (например, пуговицы на пиджаке или рукавах могут ударяться об стол; бусы могут задевать за микрофон; массивные серьги могут звенеть/греметь при движении головы).

- Не прикасайтесь к лицу в кадре. Если нужно почесаться, чихнуть, прокашляться – нажмите «СТОП», осуществите задуманное, нажмите «ЗАПИСЬ» повторите прерванную фразу / «ПРОДОЛЖАЕМ» и продолжите съемку.

- Не помещайте в кадр лишних предметов (стаканы, бутылки и т.п.); не доставайте в ходе лекции новых предметов из-за кадра.

- Если Вы снимаетесь сидя, не откидывайтесь на спинку стула, держите спину прямо. Можно попробовать сесть на край стула, ноги держать под стулом.

- Руки держите в кадре.

***И самое главное – НЕ ВОЛНУЙТЕСЬ И НИЧЕГО НЕ БОЙТЕСЬ!***

***Держитесь в кадре свободно и уверенно. Это Вы знаете материал и делитесь своим знанием со слушателями. Они будут благодарны Вам за это.***

***Вы не робот. Вы живой человек, и нет ничего страшного, если, например, Вы оговорились и сами себя поправили. Вы – хозяин положения! Лучше Вас эту лекцию не прочитает никто! Вы лучше всех, и поэтому Вы здесь!***

## Форма заявки

Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

Вид урока \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

Дата и время проведения урока \_\_\_\_\_

Номер группы \_\_\_\_\_

Приложение План проведения урока

Заявка отправляется на адрес электронной почты: [karpovatv@list.ru](mailto:karpovatv@list.ru), в наименование темы письма обязательно указывается: Заявка на конкурс\_Иванова ИИ.

## Приложение 3

Онлайн урок – этот тот же традиционный урок, но проводимый в режиме онлайн трансляции и с использованием дистанционных образовательных технологий. Все основные образовательные функции, свойственные обычным занятиям, сохранены в онлайн уроках. Студенты могут видеть и слышать преподавателя, задавать свои вопросы, участвовать в опросах, тестах и т.д

Проведение онлайн урока требует соблюдения педагогом всех требований к традиционному уроку, т. е. каждый урок должен включать оценку знаний, упражнения отработки по шаблону и проверку понимания.

## Критерии оценивания онлайн урока

- **соответствие типа и темы занятий календарно-тематическому плану**
  - соответствует - 5 баллов
  - тема занятия сдвинута (опережает, не дочитано) - 3 балла
  - не соответствует виду занятия - 0 баллов
- **оценка подготовленного и предоставленного плана урока (с методической точки зрения):**
  - соблюдение рекомендаций - 5 баллов
  - соблюдены частично - 3 балла
  - не соблюдены - 0 баллов
- **своевременное наполнение, заполнение и выставление оценок в ЦК:**
  - все заполнено, соответствует КТП, прикреплены задания, выставлены оценки - 5 баллов
  - заполнено частично, соответствует КТП, но нет домашних заданий - 3 балла
  - не заполнено - 0 баллов
- **соблюдение требований по временным рамкам выполнения урока:**
  - своевременное подключение к уроку (точно по времени), точное прекращение урока (полное выполнение плана урока) - 5 баллов

задержка по времени входа (из-за тех проблем), точное прекращение урока - 3 балла  
вход осуществлен вовремя – но не уложились в период урока - 0 баллов  
и не выполнен план урока

**- видеосвязь преподаватель – студенты**

работа преподавателя с видеосвязью - все студенты подключены с видео 100% - 5 баллов

работа преподавателя с видеосвязью – видеосвязь со стороны студентов менее 50 % - 3 балла

работа преподавателя с видеосвязью – студенты нет - 1 балл

**- использование при проведении урока методических разработок**

использование аудио сопровождения с презентаций, видео роликов , заданий в электронном виде - 5 баллов

использование только аудио сопровождения, презентации - 3 балла

использование только аудио - 1 балл

**- посещаемость студентов на уроке**

100% от состава группы - 5 баллов

40-60% - 3 балла

менее 40% - 1 балл