

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
Московской области «Университет «Дубна»

Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

Утверждаю

Директор филиала

\_\_\_\_\_ О.Г. Савельева

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность

**43.02.10 Туризм**

**углубленной подготовки**

Квалификация выпускника: специалист по туризму

Нормативный срок освоения программы: 3 года 10 месяцев

Очная форма получения образования

Лыткарино 2017 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 43.02.10 Туризм, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 07.05. 2014 г. № 474 (Зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 № 32806).

Разработчик: филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж.

Рассмотрено педагогическим советом колледжа.

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Согласовано:

Работодатель:

Генеральный директор ООО «Настроение»

Кирюхина М.И.

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

Утверждаю

Директор филиала

\_\_\_\_\_ В. С. Гринёв

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**43.02.10 Туризм**

**углубленной подготовки**

Квалификация выпускника: специалист по туризму

Нормативный срок освоения программы: 3 года 10 месяцев

Очная форма получения образования

Лыткарино 2016 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 43.02.10 Туризм, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 07.05. 2014 г. № 474 (Зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 № 32806).

Разработчик: филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж.

Рассмотрено педагогическим советом колледжа.

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Согласовано:

Работодатель:

Генеральный директор ООО «Настроение»

Кирюхина М.И.

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
Московской области «Университет «Дубна»

Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

Утверждаю

Директор филиала

\_\_\_\_\_ В. С. Гринёв

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**43.02.10 Туризм**

**углубленной подготовки**

Квалификация выпускника: специалист по туризму

Нормативный срок освоения программы: 3 года 10 месяцев

Очная форма получения образования

Лыткарино 2015 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО 43.02.10 Туризм, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 07.05. 2014 г. № 474 (Зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 № 32806).

Разработчик: филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж.

Рассмотрено педагогическим советом колледжа.

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Согласовано:

Работодатель:

Генеральный директор ООО «Настроение»

Кирюхина М.И.

ГБОУ СПО МО «Московский областной государственный колледж технологий, экономики  
и предпринимательства»

Утверждаю

Директор филиала

\_\_\_\_\_ В. С. Гринёв

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**43.02.10 Туризм**

**углубленной подготовки**

Квалификация выпускника: специалист по туризму

Нормативный срок освоения программы: 3 года 10 месяцев

Очная форма получения образования

Лыткарино 2014 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО), 43.02.10 Туризм, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 07.05. 2014 г. № 474 (Зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 № 32806).

Разработчик: ГБОУ СПО МО «Московский областной государственный колледж технологий, экономики и предпринимательства»

Рассмотрено педагогическим советом колледжа.

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Согласовано:

Работодатель:

Генеральный директор ООО «Настроение»

Кирюхина М.И.



## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. Общие положения

- 1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП по специальности 43.02.10 Туризм.
- 1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм
- 1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ОПОП СПО.

### 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности 43.02.10 Туризм.

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

### 3. Компетенции выпускника по специальности 43.02.10 Туризм.

- 3.1. Профессиональные компетенции.
- 3.2. Общие компетенции.
- 3.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника.

### 4. Требования к структуре ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм.

- 4.1. Учебный план.
- 4.2. Календарный учебный график.
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- 4.4. Контроль и оценка результатов освоения.
- 4.5. Программы учебной практики.
- 4.6. Программы производственной практики.
- 4.7. Программа преддипломной практики.
- 4.8. Использование образовательных технологий.

### 5. Ресурсное обеспечение Программы подготовки специалистов среднего звена 43.02.10 Туризм.

- 5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.
- 5.2. Учебно-методическое (материалы) и информационное обеспечение учебного процесса.
- 5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса. Создание условий для лиц с ОВЗ.

### 6. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения.

### 7. Оценка результатов освоения Программы подготовки специалистов среднего звена 43.02.10 Туризм.

- 7.1. Контроль и оценка достижений обучающихся. Фонд оценочных средств.
- 7.2. Организация государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации
- 7.3. Порядок выполнения и защиты ВКР.

### 8. Приложения.

- Приложение 1. Учебный план.

Приложение 2. Календарный учебный график.

Приложение 3. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 4. Учебно-методические комплексы дисциплин, профессиональных модулей.

Приложение 5. Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов основной профессиональной образовательной программы.

Приложение 6. Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы.

Приложение 7. Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы.

## **1. Общие положения**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм, далее Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП), реализуемая филиалом «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности 43.02.10 Туризм, квалификация углубленной подготовки – специалист по туризму. Представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 43.02.10 Туризм, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 07.05. 2014 г. № 474 (Зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 № 32806). ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, программу текущего контроля, программу промежуточной аттестации, программу ГИА, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей ОПОП.

### **1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП по специальности 43.02.10 Туризм**

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 43.02.10 Туризм, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 07.05. 2014 г. № 474 (Зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 № 32806).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства образования и науки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта

среднего общего образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 31.01.2014г. №74, от 17.11.2017г. №1138).
- Инструкция об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134, зарегистрировано в Минюсте РФ 12 апреля 2010 № 16866.
- Устав.
- Положение о филиале.

Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

## **1.2                    Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.10 Туризм**

### **Нормативные сроки получения СПО**

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЭ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Срок получения СПО по ППССЭ углубленной подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Специалист по туризму	3 года 10 месяцев

### **Трудоемкость Программы подготовки специалистов среднего звена 43.02.10 Туризм**

Срок получения СПО по ППССЭ углубленной подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	85 нед.
Учебная практика	24 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.

Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	23 нед.
Итого	147 нед.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

Теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 недель
Промежуточная аттестация	2 недели
Каникулы	11 недель

Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

### **1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ОПОП СПО**

Участия работодателей в проектировании ОПОП, формировании вариативной части учебного плана, введение новых дисциплин и профессиональных модулей, формирование требований к профессиональным компетенциям - один из определяющих для обеспечения качества образования и его соответствия требованиям работодателей профессиональной сферы.

Роль взаимодействия с работодателями возрастает: разработка совместно с работодателями учебных планов, ОПОП по специальности, программ профессиональных модулей, согласование программ практики и ГИА, участие работодателей в промежуточной и государственной итоговой аттестации, стажировка педагогических работников.

Работодатели:

1. Парк «Усадьба Лыткарино».
2. МУ Лыткаринский историко-краеведческий музей.
3. ООО «Настроение» Адрес: Московская обл., Лыткарино г., 1-й Квартал, За
4. ООО «БлюСкай» Адрес: Московская обл., Лыткарино г., ул. Ленина,
5. ООО «Жираф» Адрес: Московская обл., Лыткарино г., ул. Советская, 6/14
6. ООО «Coral Travel» Московская обл., Лыткарино г., ул. Советская, 8, корп.1
7. Viko Tour г. Люберцы, ул. Красногорская,
8. Альянс ТУРЫ.ру (ООО ФриТрип) г. Люберцы, ул. Авиаторов, д. 8 (цокольный этаж)

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности 43.02.10 Туризм**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.**

**Область** профессиональной деятельности выпускников: *формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.*

**2.2. Объектами** профессиональной деятельности выпускников являются:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные и др. объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

Специалист по туризму готовится к следующим видам профессиональной деятельности (по углубленной подготовке):

- Предоставление турагентских услуг;
- Предоставление услуг по сопровождению туристов;
- Предоставление туроператорских услуг;
- Управление функциональным подразделением организации;
- Предоставление экскурсионных услуг.

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности**

- Предоставление турагентских услуг.
- Предоставление услуг по сопровождению туристов.
- Предоставление туроператорских услуг.
- Управление функциональным подразделением организации.
- Предоставление экскурсионных услуг.

## **3. Компетенции выпускника ОПОП по специальности 43.02.10 Туризм**

Специалист по туризму должен обладать **общими компетенциями, включающими в себя способность** (по углубленной подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по туризму должен обладать **профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности** (по углубленной подготовке):

### **1. Предоставление турагентских услуг.**

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю,

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

### **2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.**

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

### **3. Предоставление туроператорских услуг.**

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг' с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 3.5. Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг.

### **4. Управление функциональным подразделением организации.**

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

ПК 4.4. Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы.

### **5. Предоставление экскурсионных услуг.**

ПК 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу.

ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.

ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.

ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.

ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.

ПК 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.

## **Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника**

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности 43.02.10 Туризм углубленной подготовки, должен

### **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
- цели, функции, виды и уровни общения;
- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- влияние индивидуальных особенностей партнёров на процесс общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- закономерности формирования команды.
- культуру устной и письменной речи;
- основные единицы общения;
- вербальные и невербальные формы общения;
- роль и место современного русского языка в профессиональной работе менеджера туризма;
- особенности ораторского искусства;
- памятники ЮНЕСКО в Российской Федерации;



- эстетические и художественные ценности памятников культурного наследия в Российской Федерации;
- историю возникновения основных культурно-исторических центров Российской Федерации, их культурное наследие;
- роль и место отечественного культурного наследия в художественной культуре современности;
- международные и российские организации и законодательство в области сохранения культурного наследия;
- характеристику, специфические особенности и структуру отрасли;
- основные формы организации и труда;
- основные направления повышения эффективности использования основных фондов, материальных и трудовых ресурсов;
- основные технико-экономические и финансовые показатели работы;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда в современных условиях.
- состояние и тенденции развития туризма в России;
- основные термины и понятия, характеризующие туристский регион;
- природные и культурно-исторические ресурсы туристских регионов России;
- основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.
- основные эпохи в художественном развитии человечества;
- культурные доминанты различных эпох в развитии мировой художественной культуры;
- основные стили и направления в мировой художественной культуре;
- выдающиеся памятники и произведения различных эпох;
- основные художественные музеи России и мира;
- общие и специфические признаки и функции экскурсии;
- классификацию экскурсий;
- основы построения экскурсии;
- требования к содержанию экскурсии;
- виды показа и рассказа на экскурсии;
- методику проведения экскурсий.
- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для

оформления визы;

- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию
- основы организации туристской деятельности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристических комплексах;
- приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчетов по итогам туристской поездки;
- структуру организации досуга и элементы формирования анимационного интереса;
- методику создания и проведения анимационных программ;
- организацию управления анимационными мероприятиями;
- специфику краеведческой работы в музеях, архивах, библиотеках, походах
- виды рекламного продукта;
- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
- способы обработки статистических данных;
- методы работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ турпоездок;
- основные правила и методику составления программ туров;
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- способы устранения проблем, возникающих во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- правила бронирования туруслуг;
- методику организации рекламных туров;
- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
- технику проведения рекламной кампании;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами;
- процесс управления туристским брендами;
- значение планирования как функции управления;
- методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений;
- виды планирования и приёмы эффективного планирования;
- эффективные методы принятия решений;
- основы организации туристской деятельности;
- стандарты качества в туризме;
- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
- приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;
- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;
- принципы эффективного контроля;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- методику проведения презентаций;
- основные показатели качества работы подразделения;

- методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
- методы совершенствования работы подразделения;
- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

**уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас
- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- устанавливать деловые контакты с учётом особенностей партнёров по общению и соблюдением делового этикета;
- использовать эффективные приёмы управления конфликтами.
- понимать деловую, научную терминологию и пользоваться ею;
- осуществлять поиск, отбор и обработку информации в профессиональной деятельности;
- аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- анализировать коммуникативные процессы;
- отличать и анализировать памятники культурного наследия в Российской Федерации;
- понимать культурологические термины и пользоваться ими;
- осуществлять поиск, отбор и обработку информации в области мирового культурного наследия;
- рассчитывать технико-экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия;
- выявлять резервы производства и определять основные направления и организационно-технические мероприятия по повышению эффективности производства.
- осуществлять поиск и использование информации о состоянии туризма в туристском регионе;
- использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;
- предоставлять информацию о туристско-рекреационных ресурсах региона и страны.
- сравнивать художественные стили и соотносить их с определенной исторической эпохой, направлением, национальной школой, называть их ведущих представителей;
- понимать искусствоведческие термины и пользоваться ими;
- классифицировать экскурсионные объекты по содержанию, по функциональному назначению и т.д.
- группировать экскурсионные объекты по заданной теме;
- подбирать необходимую информацию об экскурсионном объекте с учетом особенностей показа;
- составлять экскурсионную информацию;
- владеть методическими приемами работы экскурсовода.
- использовать нормативно-правовые документы в деятельности гостиничного предприятия;
- планировать производственную деятельность гостиничного предприятия.
- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для

осуществления турпоездки;

- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчет о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;
- организовать работу анимационной службы в туристском комплексе;
- учитывать психологические, демографические и национальные особенности потребителей анимационных услуг;
- организовывать и проводить музееведческую работу, учитывая региональные особенности.
- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
- проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- оформлять страховые полисы;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценовые приложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заявками на бронирование туруслуг;
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
- оценивать эффективность развития регионального туризма;

- собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений;
- использовать различные методы принятия решений;
- составлять план работы подразделения;
- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- осуществлять эффективное общение;
- проводить инструктаж работников;
- контролировать качество работы персонала;
- контролировать технические и санитарные условия в офисе;
- управлять конфликтами;
- работать и организовывать работу с офисной техникой;
- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
- оформлять отчётно-плановую документацию по работе подразделения;
- проводить презентации;
- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
- собирать информацию о качестве работы подразделения;
- оценивать и анализировать качество работы подразделения;
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
- внедрять инновационные методы работы;

***иметь практический опыт:***

- в использовании нормативной документации при организации деятельности гостиничного предприятия;
- в планировании деятельности сотрудников гостиницы по выполнению основных функций;
- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности;
- оценки готовности группы к турпоездке;
- сопровождения туристов на маршруте;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам туристской поездки;
- составления методической разработки экскурсии в историко-краеведческий музей;
- планирования и контроля проведения туристских анимационных мероприятий;
- формирования анимационной программы, соответствующей запросам потребителей;
- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездки, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- оценивания эффективности развития регионального туризма;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на

- специализированных выставках;
- сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений;
  - составления плана работы подразделения;
  - проведения инструктажа работников;
  - контроля качества работы персонала;
  - составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
  - проведения презентаций;
  - расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения).

#### **4. Требования к структуре ППСЗ по специальности 43.02.10 Туризм**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); оценочными и методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также так же иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Учебный план**

Учебный план (приложение 1) состоит из разделов: календарный учебный график (Приложение 2), сводные данные по бюджету времени, план, компетенции, перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др., пояснения к учебному плану, предметно-цикловые комиссии (ПЦК), приложение (перечень профессиональных компетенций, рекомендованных к освоению в рамках профессиональных дисциплин и профессиональных модулей).

Объем текущих консультаций на учебный год планируется исходя из фактического контингента студентов на начало учебного года. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определённые учебным планом. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения подготовки рефератов, докладов, подготовки к практической работе, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц.

ОПОП специальности 43.02.10 Туризм предполагает изучение следующих учебных циклов:- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;

– математический и общий естественнонаучный – ЕН;

– профессиональный – П;

разделы:

– учебная практика – УП;

– производственная практика (по профилю специальности) – ПП;

– производственная практика (преддипломная) – ПДП;

– промежуточная аттестация – ПА;

– государственная итоговая аттестация – ГИА.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30 %) дает возможность расширения и (или)

углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ углубленной подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура", «Психология общения».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 105 час., в т.ч. обязательных 70 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Часы вариативной части 900 ч использованы: на увеличение объема часов дисциплин обязательной части ФГОС и на введенные дисциплины и МДК.

№	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	К-во часов ФГОС	Вариативная часть	ВС ЕГ О	Обоснование
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		<b>56</b>	56	
ОГСЭ.0	Русский язык и культура речи	-	56	56	Умение владеть речевой культурой и речевым мастерством в различных видах деятельности: говорении-слушании, письме, чтении, развитии техники речи, импровизации
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		<b>38</b>		
ЕН.02	География туризма	96	4	10 0	Увеличение практической подготовленности по географии туризма
ЕН.03	Экологические основы природопользования	-	34	34	Умение ориентироваться в природных ресурсах России и зарубежных стран, проводить мониторинг окружающей среды

П.00	Профессиональный цикл		806		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		778		
ОП 01	Организация туристической индустрии	96	14	100	
ОП 03	Безопасность жизнедеятельности	68	2	70	Формирование практической направленности
ОП 04	Стандартизация и сертификация туристических услуг	-	34	34	Знание механизма государственного регулирования туристской отрасли, основ стандартизации, сертификации и лицензирования туристических услуг
ОП.05	Экономика отрасли		78	78	Умение находить и использовать необходимую экономическую информацию; умение рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации.
ОП.06	Правовое регулирование профессиональной деятельности	-	48	48	Знание основ правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере туризма и в сфере развития международных отношений
ОП.07	Основы бухгалтерского учёта	-	38	38	Знание правильной и профессиональной организации бухгалтерского учета при составлении договоров и исчисления налогов.
ОП 08	Методики разработки и проведения экскурсий	-	34	34	Умение разрабатывать экскурсионную программу, подготавливать информационные материалы по теме экскурсий; обобщать опыт проведения экскурсий; разрабатывать и предлагать методические приемы, оправдавшие себя на практике, обеспечившие наибольшую эффективность раскрытия и восприятия объекта.
ОП 09	Организация транспортного обслуживания в туризме	-	34	34	Умение взаимодействовать со сторонними транспортными компаниями (организациями) по формированию и реализации экскурсионных программ. контролировать готовность транспортных средств к выходу на маршрут.
ОП 10	Организация внутреннего туризма	-	90	90	Умение взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта; рассчитывать стоимость турпакета в



					соответствии с заявкой потребителя; оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ОП 11	Туристское регионоведение	-	70	70	Увеличение практической подготовленности
ОП 12	Второй иностранный язык	-	272	272	Приобретение знаний второго языка- французского
ОП 13	Мировая культура и искусство	-	64	64	Приобретение знаний с мировой культурой и искусством
<b>ПМ. 00</b>	<b>Профессиональные модули</b>				
<b>ПМ.02</b>	<b>Предоставление услуг по сопровождению туристов</b>		<b>28</b>		
МДК.02.03	Индустрия гостеприимства	92	28	120	Знание сегментов индустрии гостеприимства; умение проанализировать современное состояние и перспективы развития туризма, гостиничного и ресторанного хозяйства, отдыха и развлечений, средств перемещения в России и за рубежом; знание особенностей структуры, организации и обслуживания в индустрии гостеприимства за рубежом; иметь представления об основах организации деятельности предприятий.
	<b>Итого</b>		<b>900</b>		

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели.

Учебный план подготовки специалистов по направлению 43.02.10 Туризм приводится в приложении 1 к ОПОП.

#### **4.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график подготовки квалифицированных специалистов по направлению 43.02.10 Туризм квалификации –специалист по туризму, разработанный на основе учебного плана представлен в приложении 2 к ОПОП.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.**

В приложении 4 к ОПОП приводятся рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.

Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик.

Индекс	Наименование программы
1	2
БД.01	Рабочая программа учебной дисциплины Русский язык
БД.02	Рабочая программа учебной дисциплины Литература
БД.03	Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык
БД.04	Рабочая программа учебной дисциплины История
БД.05	Рабочая программа учебной дисциплины Обществознание
БД.06	Рабочая программа учебной дисциплины География
БД.07	Рабочая программа учебной дисциплины Естествознание
БД.08	Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура
БД.09	Рабочая программа учебной дисциплины Основы безопасности жизнедеятельности
ПД.01	Рабочая программа учебной дисциплины Математика
ПД.02	Рабочая программа учебной дисциплины Информатика и ИКТ
ПД.03	Рабочая программа учебной дисциплины Экономика
ПД.04	Рабочая программа учебной дисциплины Право
ОГСЭ.01	Рабочая программа учебной дисциплины Основы философии
ОГСЭ.02	Рабочая программа учебной дисциплины История
ОГСЭ.03	Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения
ОГСЭ.04	Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык
ОГСЭ.05	Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура
ОГСЭ.06	Рабочая программа учебной дисциплины Русский язык и культура речи
ЕН.01	Рабочая программа учебной дисциплины Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	Рабочая программа учебной дисциплины География туризма
ЕН.03	Рабочая программа учебной дисциплины Экологические основы природопользования
ОП.01	Рабочая программа учебной дисциплины Организация туристической индустрии
ОП.02	Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности
ОП.03	Рабочая программа учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Рабочая программа учебной дисциплины Стандартизация и сертификация туристских услуг
ОП.05	Рабочая программа учебной дисциплины Экономика отрасли
ОП.06	Рабочая программа учебной дисциплины Правовое регулирование профессиональной деятельности
ОП.07	Рабочая программа учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета
ОП.08	Рабочая программа учебной дисциплины Методики разработки и проведения
ОП.09	Рабочая программа учебной дисциплины Организация транспортного обслуживания в туризме
ОП.10	Рабочая программа учебной дисциплины Организация внутреннего туризма

ОП.11	Рабочая программа учебной дисциплины Туристское регионоведение России
ОП.12	Рабочая программа учебной дисциплины Второй иностранный язык
ОП.13	Рабочая программа учебной дисциплины Мировая культура и искусство
ПМ.01	Рабочая программа учебной дисциплины Предоставление турагентских услуг
УП.01	Рабочая программа Учебная практика
ПП.01	Рабочая программа Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02	Рабочая программа профессионального модуля Предоставление услуг по
УП.02	Рабочая программа Учебная практика
ПП.02	Рабочая программа Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03	Рабочая программа профессионального модуля Предоставление туроператорских услуг
УП.03	Рабочая программа Учебная практика
ПП.03	Рабочая программа Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.04	Рабочая программа профессионального модуля Управление функциональным подразделением организации
ПП.04	Рабочая программа Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.05	Рабочая программа профессионального модуля Предоставление экскурсионных услуг
ПП.05	Рабочая программа Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Рабочая программа Производственная практика (преддипломная)

#### 4.4. Контроль и оценка результатов освоения

##### **Программа текущего контроля.**

Текущий контроль – процедура оценки знаний и умений обучающихся, а также определения степени сформированности у них элементов общих компетенций по итогам проведения контрольно-проверочных мероприятий, осуществляемых регулярно на всех видах занятий с целью оперативного управления учебной деятельностью студентов и обеспечения постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Текущий контроль проводится преподавателями по дисциплинам всех циклов ОПОП и междисциплинарным курсам в период проведения аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.

Составными элементами текущего контроля знаний являются *входной и рубежный контроль*.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся. Оценка качества подготовки обучающихся по профессиональному циклу чаще всего проходит в условиях производства, на основе заключенных договоров, благодаря чему образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля: устный опрос; фронтальный опрос; индивидуальный опрос; диктанты предметные и технические; письменный, тестовый; самостоятельная работа; викторина, деловая игра; решение задач; сочинения и рефераты и т.д.

Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля. В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы студента. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю. Учебная и производственная практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно учебному плану. В период прохождения практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий.

По итогам практики выставляется оценка по пятибалльной системе. Оценка выставляется преподавателем или мастером производственного обучения (руководителем практики) в журнале учебных занятий и заносится в зачетную книжку студента.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с локальным актом и оценивает результаты учебной деятельности обучающихся. Основными формами промежуточной аттестации являются: – экзамен, зачет, дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю определяются учебным планом и доводятся до сведения обучающихся ведущими педагогическими работниками в течение первых двух месяцев от начала учебного года.

##### **Программа промежуточной аттестации.**

Целью промежуточной аттестации является оценка результатов учебной деятельности обучающихся за семестр.

Основными видами промежуточной аттестации являются:  
*с учетом времени на промежуточную аттестацию:*

- экзамен по дисциплине,
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

*без учета времени на промежуточную аттестацию:*

- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной /производственной практике.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

#### **4.5. Программы учебной практики.**

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика проводится по основным видам профессиональной деятельности в колледже при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов.

Учебная практика проходит на базе колледжа в лабораториях: делопроизводства и оргтехники; учебный (тренинговый) офис; учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).

Формой отчетности по учебной практике является отчет.

#### **4.6. Программы производственной практики.**

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится по всем видам профессиональной деятельности при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основании договоров. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Формой отчетности по производственной практике является отчет.

Организация производственной практики в колледже осуществляется в соответствии с локальным актом. Учебным планом предусматривается 24 недели учебной и производственной практики (по профилю специальности). Распределение учебной и производственной практики (по профилю специальности) осуществляется предметно-цикловой комиссией по профилю.

Программы производственной практики (по профилю специальности) составлены по ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05.

#### **4.7. Программа преддипломной практики.**

Программа Преддипломной практики предусмотрена на 144 часа. Преддипломная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком после изучения всех профессиональных модулей.

Преддипломная практика является логическим заключением изучения профессиональных модулей.

Базы производственной практики:

1. Парк «Усадьба Лыткарино».
2. МУ Лыткаринский историко-краеведческий музей.
3. ООО «Настроение» Адрес: Московская обл., Лыткарино г., 1-й Квартал, За
4. ООО «БлюСкай» Адрес: Московская обл., Лыткарино г., ул. Ленина,
5. ООО «Жираф» Адрес: Московская обл., Лыткарино г., ул. Советская, 6/14
6. ООО «Coral Travel» Московская обл., Лыткарино г., ул. Советская, 8, корп.1
7. Viko Tour г. Люберцы, ул. Красногорская,
8. Альянс ТУРЫ.ру (ООО ФриТрип) г. Люберцы, ул. Авиаторов, д. 8.

Цель преддипломной практики - закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения профессиональных модулей, получение практического опыта работы для закрепления полученных профессиональных компетенций, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе.

Задачами преддипломной практики являются изучение нормативных и технических документов отрасли туризма, способов и методов предоставления туристических услуг, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым обучающимся в выпускной квалификационной работе; анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме ВКР.

Обучающиеся проходят практику по направлению колледжа на основе договоров с предприятиями и организациями.

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающихся на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Места и условия проведения практик оговорены в договорах.

#### **4.8. Использование образовательных технологий**

Для реализации познавательной и творческой активности студентов в учебном процессе используются современные образовательные технологии, дающие возможность повышать качество образования, более эффективно использовать учебное время и снижать долю репродуктивной деятельности обучающихся за счет снижения времени, отведенного на выполнение домашнего задания.

##### Технология проблемного обучения

Под проблемным обучением, активно используемым педагогическими работниками, понимается такая организация учебных занятий, которая предполагает создание под руководством педагога проблемных ситуаций и активную самостоятельную деятельность студентов по их разрешению, в результате чего и происходит творческое овладение профессиональными умениями, знаниями, компетенциями и развитие мыслительных

способностей обучающихся. Целью проблемной технологии выступает усвоение способов самостоятельной деятельности, развитие познавательных и творческих способностей.

#### Разноуровневое обучение

Разноуровневое обучение дает возможность каждому студенту овладевать учебным материалом по отдельным элементам программы на разном уровне, но не ниже базового, в зависимости от способностей и индивидуальных особенностей личности.

#### Технология проектного обучения

Цель технологии проектного обучения, активно используемого в учебном заведении, состоит в том, чтобы создать условия, при которых студенты самостоятельно и охотно приобретают недостающие знания из разных источников; учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач; приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах; развивают у себя исследовательские умения (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, обобщения); развивают системное мышление.

#### Технология использования в обучении игровых методов

Игровые технологии связаны с игровой формой взаимодействия педагога и студента через реализацию определенного сюжета (деловой игры, делового общения, решения производственной ситуации). При этом образовательные задачи включаются в содержание игры. В образовательном процессе активно используются деловые, ролевые, компьютерные игры. Правильно организованная с учётом специфики материала игра тренирует память, помогает студентам выработать речевые умения и навыки; игра стимулирует умственную деятельность студентов, развивает внимание и познавательный интерес к изучаемому материалу.

#### Технология обучения в сотрудничестве

Педагогика сотрудничества- это одна из технологий личностно -ориентированного обучения, используемая педагогами, которая основана на принципах взаимозависимости членов группы; личной ответственности каждого члена группы за собственные успехи и успехи группы; совместной учебно-познавательной деятельности в группе; общей оценки работы группы.

#### Система инновационной оценки "портфолио".

Портфолио (в широком смысле этого слова) — это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений студентов в определенный период их обучения. Важная цель портфолио— представить отчёт по процессу образования студента, увидеть «картину» значимых образовательных результатов, в целом, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса студента в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способность практически применять приобретённые знания и умения, компетенции.

#### Информационно-коммуникативные технологии

Внедрение ИКТ в образовательный процесс способствует формированию отношения к компьютеру как к инструменту для общения, расширения кругозора, развитие навыков исследовательской деятельности. Использование электронных образовательных ресурсов и мультимедийных презентаций педагогами при проведении занятий позволяет организовать самостоятельную работу обучающихся по интересным для них темам.

#### Здоровьесберегающие технологии

Целью здоровьесберегающих технологий, применяемых педагогическими работниками, является задача - обеспечить выпускнику колледжа высокий уровень реального

здоровья, вооружив его необходимым багажом знаний, умений, необходимых для ведения здорового образа жизни, и воспитав у него культуру здоровья.

#### Реализация компетентностного подхода

Внедрение компетентностного подхода в современном образовании позволяет сформировать новую модель будущего специалиста, востребованного на рынке труда и полностью отвечающего условиям социально-экономического развития страны. Оптимальной технологией реализации компетентностно ориентированного образования является модульная технология, позволяющая гибко строить содержание из блоков, интегрировать различные виды и формы обучения, выбирать из них наиболее подходящие для определенной аудитории обучающихся.

### **5. Ресурсное обеспечение Программы подготовки специалистов среднего звена 43.02.10 Туризм**

#### **5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности обеспечивается педагогическими кадрами согласно справки о кадровом обеспечении, указанном в Приложение 6. Педагоги имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) У преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла имеется опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели проходят повышение квалификации, в том числе стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Реализация ОПОП СПО по специальности 43.02.10 Туризм обеспечена педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Учебно-методический процесс по специальности 43.02.10 Туризм обеспечен преподавателями предметно-цикловой комиссии дисциплин дизайна и сервиса. За последние 3 года 100 % преподавателей предметно-цикловой комиссии прошли курсы повышения квалификации.

#### **5.2. Учебно-методическое (материалы) и информационное обеспечение учебного процесса**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах существуют разделы, содержащие рекомендации для организации самостоятельной работы студентов.

Учебно-методическое (материалы):

- Методические рекомендации по выполнению курсовой работы МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности. Автор: преподаватель Селезнёва А.А..Изд.2017г.

- Методические рекомендации по выполнению эссе МДК 04.02 Современная оргтехника и делопроизводство. Автор: преподаватель Селезнёва А.А..Изд.2017г.;



- Методические рекомендации по выполнению отчёта по производственной практике ПМ.02 Осуществление кредитных операций. Автор: преподаватель Прибыткова С.В. Изд.2015г.

- Методические рекомендации по выполнению и оформлению самостоятельной работы ОП.02 Иностранный язык. Автор: преподаватель Жарова Л.Г. Изд.2016г.;

- Методические указания по выполнению реферата МДК 05.01 Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности. Авторы: преподаватель Селезнёва А.А. Изд.2017г.;

- Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык». Автор: преподаватель Черепякина Е.А. Изд.2017г.;

- Методические рекомендации по подготовке рефератов по истории. Автор: преподаватель Сайгушева С.В. Изд.2017г.;

- Практические работы по основам философии. Автор: преподаватель Сайгушева С.В. Изд.2017г.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивает доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Документы, подтверждающие наличие и право использования электронных библиотечных систем, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

2015/2016

1. ЭБС «Книгафонд»

ООО «Директ-Медиа

Договор бюджетного учреждения № 21-01/16 от 21.01.2016г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным версиям изданиям. С «21» января 2016 г. по «20» июля 2016 г.

Письмо ООО «Директ-Медиа» №935 от 16.11.2017г. о непрерывном доступе с «01» марта 2013г. по «20» июля 2016г.

2. ЭБС «Консультант студента»

ООО «Политехресурс»

Договор №102SL/11- 2015 от 21. 01.2016 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям. С «21» января 2016г. по «20» января 2017г.

3. ЭБС «Лань»

ООО Издательство «Лань»

Договор №15-14у от 11.01.2016г.на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным версиям изданий раздела «Инженерные науки» издательств Машиностроение, ЭНАС, Лань. С «11» января 2016 г. по «10» января 2017 г.Справка из ООО «Лань» №480/11 от 20.11.2017 г. о доступе с 01.01.2016 г. по 10.10.2016 г.

4. Университетская библиотека онлайн

ООО «Директ-Медиа»

Гражданско- правовой договор об оказании информационных услуг №260-10/16/15-638у от 27.10.2016 г. С «27» октября 2016 г. по «26» октября 2017 г.

Гражданско- правовой договор об оказании информационных услуг №240-10/16 от 01.09.2016 г. б/возмездный по предоставлению доступа к электронным версиям изданий. С «01» сентября 2016г. по «26» октября 2016 г.

5. ЭБС Znanium.com

ООО НИЦ Инфра-М

Гражданско- правовой договор №1495 эбс от 21.01.2016 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям. С «21» января 2016 г. по «31» декабря 2016 г.Информационное письмо ООО НИЦ Инфра-М №03/1 от 12.01.2016 г. о доступе 01.01.2016 г. по 20.01.2016 г.

6. БД периодических изданий «EastView»

ООО ИВИС

Государственный контракт (Электронный) № 2015.535913 от 30.12.2015 г.на оказание услуги по подключению и обеспечению доступа к базе данных электронных версий периодических изданий. С «01» января 2016 г.по«31» декабря 2016 г.

7. БД российских научных журналов

Elibrary ООО РУНЭБ

Контракт №SU-16-10/2015-4 от 21.01.2016 г.на оказание услуг по предоставлению доступа к периодическим изданиям в электронном виде. С «21» января 2016 г.по«31» декабря 2016 г.

8. Статистика России

АНО ИИЦ «Статистика России»

Договор №15-278у от 14.04. 2016 г. организация web-доступа «Unlimited» к электронным версиям официальных статистических публикаций. С «14» апреля 2016 г.по«13» мая 2017 г.

9. Национальная электронная библиотека

Российская государственная библиотека (РГБ)

Договор №101/РГБ/1355/15-234у от 26.02.2016 г. безвозмездного пользования. С «26» февраля 2016 г. по настоящее время.

2016/2017

1. ЭБС «Консультант студента»

ООО «Политехресурс»

Договор №102SL/11- 2015 от 21. 01.2016 г.на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям. С «21» января 2016г. по «20» января 2017г.

2. ЭБС «Лань»

ООО Издательство «Лань»

Договор №15-14у от 11.01.2016 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным версиям изданий раздела «Инженерные науки» издательств Машиностроение, ЭНАС, Лань. С «11» января 2016 г. по «10» января 2017 г. Справка из ООО «Лань» №480/11 от 20.11.2017 г. о доступе с 01.01.2016 г. по 10.10.2016 г. Договор №15-48у от 10.01.2017 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям раздела «Инженерные науки» издательств Машиностроение, ЭНАС, Лань. С «11» января 2017 г. по «10» января 2018 г.

3. Университетская библиотека онлайн

ООО «Директ-Медиа»

Гражданско- правовой договор об оказании информационных услуг №260-10/16/15-638у от 27.10.2016 г. С «27» октября 2016 г. по «26» октября 2017 г. Гражданско- правовой договор об оказании информационных услуг №240-10/16 от 01.09.2016 г. б/возмездный по предоставлению доступак электронным версиям изданий. С «01» сентября 2016г. по «26» октября 2016г. Гражданско- правовой договор об оказании информационных услуг №229-09/17 от 18.10.2017 г. по предоставлению доступа к электронным версиям изданий. С «27» октября 2017 г. по «26» октября 2018 г.

4. ЭБС Юрайт

ООО «Электронное издательство Юрайт»

Договор №15-51/у от 12.01.2017г. на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. С «12» января 2017г. по «31» декабря 2017г.

5. ЭБС Znanium.com

ООО НИЦ Инфра-М

Гражданско- правовой договор №1495 эбс от 21.01.2016 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям. С «21» января 2016 г. по «31» декабря 2016 г. Информационное письмо ООО НИЦ Инфра-№03/1 от 12.01.2016 г. о доступе с 01.01.2016 г. по 20.01.2016 г. Гражданско- правовой договор №1991 эбс/15-50у от 12.01.2017 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям. С «12» января 2017 г. по «31» декабря 2017 г. Информационное письмо №04/1 от 09.01. 2017 г. о доступе с 01.01.2017 г. по 11.01.2017 г.

6. БД периодических изданий «EastView»

ООО ИВИС

Государственный контракт № 2015.535913 от 30.12.2015 г. на оказание услуги по подключению и обеспечению доступа к базе данных электронных версий периодических изданий. С «01» января 2016 г. по «31» декабря 2016 г. Лицензионный договор №15-47у от 11.01.2017 г. на оказание услуги по подключению и обеспечению доступа к базе данных электронных версий периодических изданий. С «11» января 2017 г. по «31» декабря 2017 г.

7. БД российских научных журналов

Elibrary ООО РУНЭБ

Контракт №SU-16-10/2015-4 от 21.01.2016 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к периодическим изданиям в электронном виде. С «21» января 2016 г. по «31» декабря 2016 г. Контракт №15-46 от 11.01.2017 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к периодическим изданиям в электронном виде. С «11» января 2017 г. по «31» декабря 2017 г.

8. Статистика России

АНО ИИЦ «Статистика России»

Договор №15-278у от 14.04. 2016 г. организация web-доступа «Unlimited» к электронным версиям официальных статистических публикаций. С «14» апреля 2016 г. по «13»

мая 2017 г. Договор №329 от 18.08.2017 г. организация web-доступа «Unlimited» к электронным версиям официальных статистических публикаций. С «14» сентября 2017 г. по «13» октября 2018 г.

9. Национальная электронная библиотека

Российская государственная библиотека (РГБ)

Договор №101/РГБ/1355/15-234у от 26.02.2016 г. безвозмездного пользования. С «26» февраля 2016 г. по настоящее время.

2017/2018

1. ЭБС «Лань»

ООО Издательство «Лань»

Договор №15-48у от 10.01.2017 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям раздела «Инженерные науки» издательств Машиностроение, ЭНАС, Лань. С «11» января 2017г. по «10» января 2018 г. Договор № 123/12 от 22.12.2017 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям раздела «Инженерные науки» издательств Машиностроение, ЭНАС, Лань. С «11» января 2018 г. по «10» января 2019 г.

2. Университетская библиотека онлайн

ООО «Директ-Медиа»

Гражданско- правовой договор об оказании информационных услуг №260-10/16/15-638у от 27.10.2016 г. С «27» октября 2016 г. по «26» октября 2017 г. Гражданско- правовой договор об оказании информационных услуг №299-09/17 от 18.10.2017 г. по предоставлению доступа к электронным версиям изданий. С «27» октября 2017 г. по «26» октября 2018 г.

3. ЭБС Юрайт

ООО «Электронное издательство Юрайт»

Договор №15-51/у от 12.01.2017г. на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. С «12» января 2017 г. по «11» января 2018 г. Договор № 3104 от 22.12.2017 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. С «12» января 2018 г. по «11» января 2019 г.

4. ЭБС Znanium.com

ООО НИЦ Инфра-М

Гражданско- правовой договор №1991 эбс/15-50у от 12.01.2017 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям. С «12» января 2017 г. по «31» декабря 2017 г. Информационное письмо №04/1 от 09.01. 2017 г. о доступе с 01.01.2017 г. по 11.01.2017 г. Гражданско- правовой договор №2660 эбс от 22.12.2017 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям. С «01» января 2018 г. по «31» декабря 2018 г.

5. БД периодических изданий «EastView»

ООО ИВИС

Лицензионный договор №15-47у от 11.01.2017 г. на оказание услуги по подключению и обеспечению доступа к базе данных электронных версий периодических изданий. С «11» января 2017 г. по «31» декабря 2017 г. Лицензионный договор № 279-П от 19.12.2017 г. на оказание услуги по подключению и обеспечению доступа к базе данных электронных версий периодических изданий. С «01» января 2018 г. по «31» декабря 2018 г.

6. БД российских научных журналов

Elibrary ООО РУНЭБ

Контракт №15-46 от 11.01.2017 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к периодическим изданиям в электронном виде. С «11» января 2017 г. по «31» декабря 2017 г.

Договор SU-22-12/2017-3 от 22.12.2017 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к периодическим изданиям в электронном виде. С «01» января 2018 г. по «31» декабря 2018 г.

7. Статистика России

АНО ИИЦ «Статистика России»

Договор №329 от 18.08.2017 г. организация web-доступа «Unlimited» к электронным версиям официальных статистических публикаций. С «14» сентября 2017 г. по «13» октября.

8. Национальная электронная библиотека

Российская государственная библиотека (РГБ)

Договор №101/РГБ/1355/15-234у от 26.02.2016 г. безвозмездного пользования. С «26» февраля 2016 г. по настоящее время.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса. Создание условий для лиц с ОВЗ.**

Учебное заведение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности 43.02.10 Туризм квалификации специалист по туризму располагает материально-технической базой согласно справки о МТО (Приложение 7), обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом колледжа и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ОПОП СПО в колледже имеются:

Кабинеты:

- гуманитарных и социальных дисциплин;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- географии туризма;
- турагентской и туроператорской деятельности;
- информационно-экскурсионной деятельности.

Учебные кабинеты оснащены аудио- и видео техникой, наглядными учебными пособиями, специальным оборудованием и материалами для преподавания дисциплин и профессиональных модулей, мультимедийными проекторами, интерактивными досками.

Лаборатории и тренинговые кабинеты:

- мультимедийная лаборатория иностранных языков;
- коммуникативных тренингов;
- информационно-коммуникационных технологий;
- делопроизводства и оргтехники;
- учебный (тренинговый) офис;
- учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).

Для реализации программы ОПОП по специальности 43.02.10 Туризм в колледже оборудованы:

- компьютерный класс из 12 компьютеров, с подключенным к ним периферийными устройствами и оборудованием общего пользования с подключением к сети интернет для работы одной академической группы одновременно. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

- Лаборатории для профессиональных модулей позволяют обучающимся самостоятельно выполнять лабораторные и практические задания, максимально приближенные к реальным производственным задачам, заниматься исследовательскими работами для реализации курсовых и выпускных квалификационных работ.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

В целях доступности получения среднего профессионального образования при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **6. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения**

Необходимым принципом функционирования системы среднего профессионального образования является обеспечение деятельности колледжа как особого социокультурного института, призванного способствовать удовлетворению интересов и потребностей студентов, развитию их способностей в духовном, нравственно-гуманистическом и профессиональном отношении.

В колледже создана социокультурная среда, способствующая удовлетворению интересов и потребностей студентов, развитию личности, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности студентов в колледже и компетентности модели современного специалиста. Она представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей и др. сотрудников колледжа для обеспечения выбора ценностей, освоения культуры, жизненных смыслов, способов культурной самореализации, раскрытия индивидуальных ресурсов личности.

Характеристиками социокультурной среды колледжа, обеспечивающими развитие социально-личностных компетенций выпускников выступают: целостность учебно-воспитательного процесса, организация социально-воспитательной деятельности, нормативная база для управления социально-воспитательной деятельностью, социальная инфраструктура колледжа, социальная поддержка студентов, научно-исследовательская работа студентов, внеучебная деятельность студентов, спортивная и физкультурно-оздоровительная работа, взаимодействие субъектов социокультурной среды колледжа, деятельность органов студенческого самоуправления, информационное обеспечение социально-воспитательного процесса, взаимодействие среды колледжа и «внешней среды».

Документами, регламентирующими воспитательную деятельность, являются:

- Устав;
- План по учебно-воспитательной работе;
- Правила внутреннего распорядка студентов;
- Положение о Совете колледжа;
- Положение об общежитии;
- Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии;
- Положение о Совете общежития;
- Положение о библиотеке;
- Положение о педагогическом Совете;
- Положение о внутриколледжном контроле;
- Положение о стипендиальном обеспечении студентов и других формах социальной поддержки студентов;
- Положение о воспитательной работе в колледже;
- Положение о социально-психологической службе колледжа.

В настоящее время серьезное внимание уделяется совершенствованию воспитания будущего специалиста, созданию условий для развития личности, реализации ее творческой активности.

В этой связи учебно-воспитательный процесс в колледже направлен на формирование у студентов творческой и социальной активности, нравственности, норм здорового образа жизни. Воспитательный процесс – это ядро педагогической деятельности колледжа, которое рассматривается как целостная динамическая система, целью которой является развитие здоровой, духовно-обогащенной личности студента.

Процесс воспитания является многосторонним, многогранным и многофакторным.

Для организации и проведения воспитательной работы с обучающимися разработана система воспитания, в которую вовлечены штатные специалисты подразделения (педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, воспитатели общежития, руководитель физического воспитания), классные руководители (кураторы), мастера производственного обучения. Для формирования благоприятного социально- психологического климата в студенческом и педагогическом коллективах, обеспечения и поддержки психологического здоровья и развития личности студента работает социально- психологическая служба колледжа. Непосредственное руководство, методическое обеспечение и контроль за работой осуществляет заведующий отделением по учебно- воспитательной работе.

Системообразующим элементом становится интеграция в различных формах жизнедеятельности студентов учебно-познавательной и досуговой деятельности.

В колледже ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы со студентами, так как более эффективные результаты в области воспитания студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самодеятельности, самоорганизации и самоуправления. Опорой в учебно-воспитательной работе является студенческий Совет.

Студенты колледжа активно принимают участие в конкурсах профессионального мастерства, в предметных олимпиадах, во всех спортивных мероприятиях, участвуют в культурно-массовой и творческой работе города и области, что подтверждается многочисленными грамотами, дипломами и благодарностями за участие и призовые места в различных конкурсах и смотрах.

Для решения задач и целей учебно-воспитательной работы на протяжении многих лет колледж сотрудничает с учреждениями города: Отдел по делам молодежи при администрации города, Центр занятости населения, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, военкомат, образовательные учреждения города, учреждения культуры, спортивные и медицинские учреждения, Совет ветеранов города, Управление образования г. Лыткарино.

Социальная составляющая социокультурной среды колледжа направлена на создание комфортных условий жизнедеятельности студентов. Она включает: оказание материальной помощи студентам; назначение социальной стипендии студентам; оплата проезда в городском транспорте; предоставление мест в студенческом общежитии; выявление социального статуса студентов (дети-сироты, лица, оставшиеся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, инвалиды, участники ликвидации аварии на ЧАЭС); социальная поддержка студентов, относящихся к категориям: детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без



попечения родителей; лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя; зачисление студентов на полное государственное обеспечение; контроль над соблюдением социальных гарантий студентов; содействие социальной адаптации первокурсников к условиям учёбы в институте; содействие адаптации студентов, проживающих в студенческом общежитии; осуществление лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий: оказание бесплатной медицинской помощи, прохождение медицинского профилактического осмотра, вакцинация студентов.

В соответствии с действующим законодательством успевающим студентам по результатам экзаменационных сессий выплачивается академическая стипендия. Студентам, сдавшим сессию на «отлично» и «хорошо», выплачивается повышенная академическая стипендия. За активное участие во внеучебной деятельности выплачивается повышенная стипендия.

Иногородные студенты обеспечены благоустроенным общежитием с 2-3 местными комнатами, в общежитии оборудованы комнаты для занятий, для отдыха, приготовления пищи, тренажерный зал.

Горячее питание студентов организовано в столовой колледжа.

Большую роль в учебно-воспитательной работе и внеучебной деятельности колледжа играет проведение культурно – массовых мероприятий.

Культурно-массовая работа направлена на формирование всесторонне развитой личности, воспитанию уважительного чувства к традициям колледжа, развитию духовного мира, творческого и интеллектуального потенциала студентов. Реализуется через конкурсы, презентации видеороликов, интеллектуально-познавательные игры, викторины, встречи с интересными людьми, тематические вечера, экскурсии.

Физкультурно-оздоровительная работа в колледже направлена на воспитание подрастающего поколения, формирование здорового образа жизни, организацию отдыха и досуга, восстановление и развитие телесных и духовных сил.

Учебные занятия по физической культуре являются основной формой физического воспитания студентов. В колледже функционируют спортивные секции: волейбол, футбол, баскетбол, работает тренажерный зал. Студенты колледжа участвуют в индивидуальных и массовых соревнованиях различного уровня.

Система спортивной и физкультурно – оздоровительной работы включает: организацию работы спортивных и оздоровительных секций, контроль за внеучебной занятостью спортивного зала, организацию спортивных праздников колледжа, участие студентов колледжа в городских и областных мероприятиях спортивно – массовой направленности.

## **7. Оценка результатов освоения Программы подготовки специалистов среднего звена 43.02.10 Туризм**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП СПО осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами *колледжа*.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
-

оценка компетенций обучающихся.

### **7.1. Контроль и оценка достижений обучающихся. Фонд оценочных средств**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и практический опыт освоенных компетенций. Эти фонды включают комплекты контрольно-оценочных средств (ФОС) по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, а также включают материал для проведения государственной итоговой аттестации.

Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (ФОС) по профессиональному модулю являются:

- Контрольно-оценочные материалы по каждому междисциплинарному курсу, входящему в состав профессионального модуля;
- Контрольно-оценочные материалы по учебной и (или) производственной практике;
- Контрольно-оценочные материалы для квалификационного экзамена.

Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (ФОС) по учебной дисциплине являются:

- Общие положения
- Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- Оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине.

Структурными элементами фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации являются:

- Темы выпускных квалификационных работ;
- Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы;
- Критерии оценки выпускных квалификационных работ.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины (профессионального модуля).

Промежуточная аттестация уровня освоения дисциплины обучающимися осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета или в иной форме, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля и практики.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации приводятся в приложении 4.

### **7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах,

дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности (профессии), характеристики с мест прохождения практики.

В приложении 3 приводится программа государственной итоговой аттестации.

### **7.3.Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельно выполненную и логически завершенную письменную работу, посвященную решению задач того вида деятельности, к которому готовится специалист, и отвечать установленным учебным заведением требованиям к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

При выполнении данной квалификационной работы студент должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Публичная защита выпускной квалификационной работы перед Государственной экзаменационной комиссией осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) студентов государственного университета «Дубна» по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

На защите в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

Тема выпускной квалификационной работы утверждается в установленные сроки на заседании цикловой методической комиссии колледжа. Научный руководитель и рецензент утверждаются приказом директора филиала. Рецензенты назначаются из числа педагогических сотрудников или высококвалифицированных специалистов образовательных, производственных и других организаций и учреждений. В качестве рецензента может выступать представитель работодателя из соответствующей профильной отрасли.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы (ВКР):

- устное выступление (доклад) автора ВКР (5-7 минут);
- вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите;
- отзыв научного руководителя ВКР в устной и письменной форме;
- отзыв рецензента ВКР в устной и письменной форме;
- ответы автора ВКР на вопросы и замечания;
- дискуссия;
- заключительное слово автора ВКР.

В своем отзыве научный руководитель ВКР обязан:

- определить степень самостоятельности студента в выборе темы, поисках соответствующего материала, методики его анализа;
- оценить полноту раскрытия темы студентом;
- установить уровень профессиональной подготовки выпускника, степень освоения им комплекса теоретических и практических знаний, широту научно-практического кругозора студента, определить степень практической ценности ВКР;
- сделать вывод о возможности защиты данной ВКР перед ГЭК.

Рецензент в соответствующей рецензии на ВКР оценивает:

- степень актуальности и новизны работы;
- чёткость и корректность формулировок цели и задачи исследования;
- степень полноты обзора научной и научно-практической литературы;
- структуру работы и её обоснованность;
- теоретическую значимость результатов проведенного исследования;
- практическую направленность проведенной работы.

Отзыв руководителя и рецензия рецензента завершает вывод о соответствии ВКР основным требованиям, предъявляемым к ВКР данного уровня.

Оценка за ВКР выставляется ГЭК с учетом предложений рецензента и мнения научного руководителя. При определении оценки ВКР учитываются:

- содержание работы
- оформление работы;
- характер защиты основных положений и выводов работы.

При выставлении оценки Государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

- "Отлично" выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор в практической части, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента и выполнена в соответствии с требованиями к оформлению ВКР.
- При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.
- "Хорошо" выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако Некоторые предложения не вполне обоснованы. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.
- «Удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. Выводы не конкретны, рекомендации и предложения слабо аргументированы. В оформлении работы имеются погрешности. В отзывах рецензента и научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.
- «Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит исследовательский характер, не имеет анализа, не отвечает требованиям к ВКР. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

## **8. Приложения.**

Приложение 1. Учебный план.

Приложение 2. Календарный учебный график.

Приложение 3. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 4. Учебно-методические комплексы дисциплин, профессиональных модулей.

Приложение 5. Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов основной профессиональной образовательной программы.

Приложение 6. Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы.

Приложение 7. Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы.