

Памятка для преподавателей

В целях организации дистанционного обучения студентов в период с 16 ноября по 29 ноября 2020 года необходимо:

1. Скорректировать рабочую программу и календарно-Тематический план.
2. Организовать согласно установленному расписанию дистанционное обучение студентов на платформе «Цифровой колледж Подмосковья».
3. Назначать время дистанционного занятия на платформе «Цифровой колледж Подмосковья» во вкладке ВКС.
4. Вести журнал посещаемости занятий и электронный журнал на Школьном портале.
5. Размещать домашнее задание на «Школьном портале».
6. Установить «Обратную связь» со студентами для проверки заданий, выполненных во время занятий, и домашних заданий по электронной почте.
7. Постоянно уточнять, понятна ли поставленная задача студентам, обеспечен ли полноценный доступ к материалам обучения.
8. Направить кураторам групп подробную информацию по вопросам организации дистанционного обучения по своему предмету и используемых для этого ресурсах.

9. Помните!!!! Урок-дистант отличается от урока в очной форме!!!

ВАЖНО!!!!

- ✓ Частая смена заданий и много практики.
- ✓ Создать урок из нескольких видов заданий (преподаватель 5...7 мин, видео 3...5 мин, самостоятельная работа 5...15 мин; применение знаний 5...7 мин, выступления студентов и т. д.).
- ✓ Не превращаться в скучную «говорящую голову»!

Рекомендуем:

1. *Разбор домашнего задания:*
индивидуальные ошибки сообщать ученику лично, а о достижениях и интересных вариантах решения нужно сообщать всем; общий обзор успехов и неудач учеников при его выполнении, разъяснение сложных моментов;
форма - в текстовом виде или с помощью короткого видео-обзора (можно записать на телефон и разместить в месте Вашего общения с учениками).
2. *Использовать коллективную работу над проектами.*
3. *В презентациях:*
 - ✓ Избегать длинных текстов – только самое важное.
 - ✓ Структурировать текст - подведение итогов в конце текста.
 - ✓ Использовать тексты с инфографикой – схемы и прочая визуализация.
 - ✓ Сбалансировать задания и учебные блоки по объему и сложности.

Надо:

- ✓ **чётко обозначить время, когда нужно самостоятельно выполнить те задания, которые Вы дадите;**
- ✓ **дать понять студентам, как и за что Вы будете их оценивать (особенно по домашнему заданию);**
- ✓ **оценивать задания, присланные на проверку Вам, не позднее, чем за 3 часа до начала нового занятия;**
- ✓ **соблюдать гигиенические требования к уроку (организовывать периодически двигательную деятельность, просить студентов между занятиями проветривать помещение, урок в режиме ВКС планировать на 30 мин.);**
- ✓ **выделить время для онлайн консультаций и звонков Вам лично. Если видите, что к Вам не обращаются, звоните раз в неделю сами - студент должен осознавать, что вы его ведёте и эмоционально за него переживаете.**
- ✓ **вовлекать в работу всех студентов! Пассивным студентам индивидуально (вне урока) давать задания (например, подготовить заранее к занятию небольшое сообщение не более 5 минут);**
- ✓ **приучить студентов к четкой организации урока.**

Мы понимаем, что дистанционное обучение является сложным процессом. Однако существование современных образовательных ресурсов призвано облегчить задачи преподавателя по организации изучения материала и контроля его освоения. Только важно правильно подобрать материал и поддерживать связь со своими студентами, постоянно давая понять, что Вы рядом с ними и учение является Вашей общей важной задачей.

Желаем Вам успехов.