

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Московская область  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
"Университет "Дубна"

ПРИКАЗ

«26» 05 2017 г.

№ 1967

Об утверждении Порядка разработки вариативной части основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования с учетом требований работодателей к формированию компетенций

Для обеспечения методического сопровождения реализации образовательных программ среднего профессионального образования и на основании решения ученого совета государственного университета «Дубна» от 26.05.2017 г. (протокол № 9)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Порядок разработки вариативной части основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования с учетом требований работодателей к формированию компетенций (прилагается).

Ректор



Д.В. Фурсаев

Разослано: в дело, проректор по учебно-методической работе, проректор по учебной и воспитательной работе, ученый секретарь, филиалы, колледж, ИРПО.

Проректор по учебно-методической работе



А.С. Деникин

Ученый секретарь



И.Б. Немченко

СК-ДП-2017	государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна»)
	Документированные процедуры
	Управление документацией
	Порядок разработки вариативной части основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования с учетом требований работодателей к формированию компетенций

**ПРИНЯТО**  
ученым советом  
государственного  
университета «Дубна»  
26.05.2017 г.  
(протокол № 9)

**ОДОБРЕНО**  
методической комиссией по  
вопросам среднего профессио-  
нального образования учебно-  
методического совета  
государственного университета  
«Дубна»  
27.04.2017 г. (протокол № 4)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора  
государственного  
университета «Дубна»  
от «26» 05 2017 г.  
№ 1967

## **Порядок разработки вариативной части основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования с учетом требований работодателей к формированию компетенций**

### **1. Общие положения**

1.1. Разработка вариативной части образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) регулируется федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и осуществляется с учетом рекомендаций Федерального института развития образования (ФИРО) и требований работодателей, в том числе участвующих в разработке и (или) реализации образовательной программы.

1.2. Вариативная составляющая дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

1.3. Вариативная часть наряду с обязательной частью ОПОП является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

1.4. Вариативная часть ОПОП СПО составляет не менее 30% от общего объема времени, отведенного на освоение ОПОП СПО подготовки специалистов среднего звена и не менее 20 % – на освоение ОПОП СПО подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

### **2. Разработка вариативной части ОПОП СПО с учетом требований работодателей**

2.1. Механизм разработки вариативной части ОПОП СПО с учетом требований работодателей:

- разработка алгоритма определения содержания вариативной части ОПОП СПО с учетом требований стандартов WorldSkills;
- разработка инструментария анализа требований кадровых запросов работодателей в регионе (муниципалитете);

- анализ соответствия квалификационных характеристик по специальностям и профессиям требованиям ФГОС;
- выявление прогнозируемых ожиданий работодателей относительно компетенций работников по конкретной специальности или профессии;
- разработка программ дисциплин, профессиональных модулей с учетом кадровых запросов работодателей, в соответствии с требованиями ФГОС.

## 2.2. Этапы разработки вариативной части ОПОП СПО:

- Формирование рабочих групп из числа наиболее опытных педагогических работников образовательной организации и представителей работодателей.
- Определение специфики ОПОП СПО, проведение мониторинговых исследований регионального (муниципального) рынка труда.
- Анализ требований соответствующих стандартов WorldSkills, профессиональных стандартов (при наличии).
- Анализ потребностей (требований) работодателей в профессиональных и общих компетенциях, знаниях, умениях и практическом опыте работников по конкретной специальности или профессии.
- Определение требований к материально-техническому, кадровому, библиотечно-информационному и др. обеспечению реализации вариативной части ОПОП СПО.
- Формулирование предложений по использованию вариативной части (Приложение №1) и разработка образовательной организацией структуры вариативной части ОПОП СПО по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих / подготовки специалистов среднего звена.
- Разработка учебно-методической документации по вариативной части ОПОП СПО: программ дисциплин или их разделов (тем) и (или) профессиональных модулей.

## 2.3. Направления реализации часов вариативной части ОПОП.

### 2.3.1. Вариативная часть ОПОП СПО используется в двух основных направлениях:

- для расширения, углубления объема профессиональной подготовки;
- для формирования дополнительных общих и профессиональных компетенций.

### 2.3.2. Часы вариативной части могут быть использованы:

- для увеличения объема часов учебных дисциплин и междисциплинарных курсов обязательной части, предусмотренных ФГОС СПО. В этом случае требования к умениям и знаниям, формируемым в рамках дополнительных тем и разделов, не должны повторять имеющиеся во ФГОС СПО;
- для введения в общепрофессиональный цикл дополнительных учебных дисциплин. Требования к умениям и знаниям, формируемым в рамках новых учебных дисциплин, не должны повторять имеющиеся во ФГОС СПО требования по родственным дисциплинам;
- для введения в профессиональные модули (ПМ) профессионального цикла дополнительных междисциплинарных курсов (МДК). Наименование и содержание новых МДК должны обеспечить формирование заявленных профессиональных компетенций и требований к практическому опыту, умениям, знаниям. Требования к умениям и знаниям, формируемым в рамках новых МДК, не должны повторять имеющиеся требования в ФГОС СПО по родственным дисциплинам, МДК, ПМ;
- для введения дополнительных профессиональных модулей. Дополнительные профессиональные модули должны обеспечивать формирование у обучающихся профессиональных компетенций, которые содержатся в запросах работодателей и не повторяют требований ФГОС СПО. Каждому дополнительному профессиональному модулю должен соответствовать дополнительный вид профессиональной деятельности, не пересекающийся с уже имеющимися в ФГОС СПО.

2.3.3. Часы вариативной части распределяются образовательной организацией самостоятельно с учетом необходимости формирования общих и профессиональных компетенций, знаний, умений, практического опыта.

2.4. Исходными материалами для определения дополнительных к ФГОС СПО видов профессиональной деятельности могут служить:

- профессиональный стандарт<sup>1</sup> (при наличии), в части, относящейся к профессии / специальности;
- описание вида экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2);
- описание вида трудовой деятельности по Общероссийскому классификатору занятий (ОКЗ, ОК 010-2014 (МСКЗ-08));
- для профессии – ее описание в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (ЕТКС);
- отраслевые приказы, постановления и т.п., выдержки из них, содержащие сведения о номенклатуре специальностей, профессий, об определении уровня квалификации при присвоении разрядов и квалификационных категорий и т.п.

2.5. Для формирования перечня профессиональных компетенций в интересах конкретного работодателя, дополнительных к ФГОС СПО, целесообразно использовать требования профессионального стандарта (стандартов) по профессии или специальности. Возможно использование и дополнительных материалов, перечисленных в п. 2.4.

Дополнительные профессиональные компетенции могут быть предложены работодателями, а могут быть разработаны ими совместно с образовательной организацией. Для этих целей разработчикам ОПОП СПО от образовательной организации совместно с заинтересованными представителями работодателей необходимо:

- Определить, требования каких профессиональных стандартов необходимо учитывать при подготовке по специальности (профессии) СПО.
- Проанализировать трудовые функции (с учетом уровня (подуровня) квалификации) всех профессиональных стандартов, используемых для разработки ОПОП СПО.
- Отобрать наиболее значимые для конкретной ОПОП СПО трудовые функции.
- Составить на основе требований профессиональных стандартов и отобранных трудовых функций перечень трудовых действий, необходимых умений и знаний.
- На основе выделенных требований к трудовым действиям, необходимым умениям и знаниям сформулировать дополнительные профессиональные компетенции.

2.6. Компетенции по каждому дополнительному виду профессиональной деятельности определяются путем его декомпозиции (конкретизации, дробления). В случае простых видов профессиональной деятельности декомпозиция бывает невозможной, в этом случае вид профессиональной деятельности трансформируется в одну профессиональную компетенцию. В большинстве случаев каждый вид профессиональной деятельности, в зависимости от сложности, декомпозируется на несколько профессиональных компетенций.

Наименование профессиональной компетенции осуществляется при формулировке ответа на вопрос: «Что выполняет работник в рамках данного вида профессиональной деятельности?». Действия (функции), заложенные в основание выделения профессиональных компетенций, должны быть относительно самостоятельными и законченными в рамках выполнения конкретного вида профессиональной деятельности. Это позволяет подчеркнуть и сохранить ориентацию на результат деятельности. В первой части формулировки обычно описывается действие или действия (используется глагол). Затем указывается объект действий, для чего обычно употребляются существительные, которые могут поясняться прилагательными, причастиями и т.п., играющими роль дополнения или определения. Далее, если это необходимо, следует описание контекста, в котором осуществляется действие.

---

<sup>1</sup> Национальный реестр профессиональных стандартов представлен на сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (<http://profstandart.rosmintrud.ru/>)

2.7. Профессиональная компетенция является интегрированным результатом образования. Базой для интеграции знаний, умений и опыта обучающегося является практическая деятельность, составляющая содержание профессиональной компетенции и ее анализ. Таким образом, профессиональная компетенция не сводится к сумме составляющих (знания + умения + опыт деятельности), следовательно, не может быть оценена поэлементно.

После определения списка дополнительных профессиональных компетенций необходимо убедиться в принципиальной возможности их оценивания, задав однозначные показатели. Поскольку профессиональная компетенция проявляется в деятельности, оценка может быть проведена либо на основе наблюдения за процессом деятельности, либо на основе продукта деятельности обучающегося. Последний способ является менее ресурсо-затратным и более надежным.

2.8. Показатели для оценки профессиональных компетенций формулируются в соответствии с выбранным предметом оценки. Если предполагается оценка продукта практической деятельности, то показателями являются те характеристики этого продукта, которые можно наблюдать или измерить и которые свидетельствуют о корректном выборе способа решения профессиональной задачи и верном его применении. Если предполагается оценка процесса практической деятельности, то показателями являются те характеристики отдельных действий и та последовательность действий, которые могут быть замечены в процессе формализованного наблюдения и свидетельствуют о корректном выборе способа решения профессиональной задачи и верном его применении. Показатели формулируются таким образом, чтобы они могли быть конкретизированы и детализированы для каждого практического (проектного) задания.

Совокупность показателей должна позволять сделать вывод о степени сформированности профессиональной компетенции в целом. Среди показателей не должно быть дублирующих друг друга. Также следует избегать избыточных показателей, то есть таких характеристик деятельности обучающегося или продукта этой деятельности, в отсутствие которых можно сделать вывод о том, что профессиональная компетенция «в целом сформирована».

2.9. Содержание программы вариативной части, согласованное с представителями заинтересованного работодателя, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается руководителем колледжа (директором филиала) или его заместителем по учебно-методической работе.

### **3. Система контроля реализации вариативной части ОПОП СПО**

3.1. Контроль результатов реализации вариативной части ОПОП СПО осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или междисциплинарному курсу, либо за счет времени, отведенного на текущий контроль и промежуточную аттестацию.

3.2. Контроль может проходить в письменной, устной форме, в процессе и по результатам выполнения практических заданий и в иных формах. Могут использоваться электронные образовательные ресурсы, анализ производственных ситуаций, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих проектов, портфолио и проч.

3.3. Критериями оценки результатов реализации вариативной части являются:

- освоение обучающимися дополнительных знаний и умений, получение практического опыта;
- формирование дополнительных компетенций;
- освоение дополнительного(ых) вида(ов) профессиональной деятельности.

Рекомендуемая форма

**Предложения по использованию вариативной части  
основной профессиональной образовательной программы  
с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей<sup>2</sup>**

**Профессия (специальность) СПО** \_\_\_\_\_  
*код* *наименование*  
*Для специальностей СПО указать базовая или углубленная подготовка*

**1. Для профессий**

Сочетание профессий, востребованное на региональном рынке труда:

\_\_\_\_\_

Основания выбора сочетания профессий (кратко):

\_\_\_\_\_

**Для специальностей**

Профессия рабочих, осваиваемая в рамках программы, предполагаемый разряд:

\_\_\_\_\_

Основания выбора профессии рабочих, осваиваемой в рамках программы (коротко)

\_\_\_\_\_

**2. Дополнительный вид (виды) профессиональной деятельности (при наличии)**

ВПД \_\_\_\_\_  
*наименование дополнительного вида профессиональной деятельности*

Соответствующий профессиональный модуль (с указанием примерного количества часов на изучение):

ПМ \_\_\_\_\_, в том числе:

МДК \_\_\_\_\_

МДК \_\_\_\_\_

Учебная и (или) производственная практика

**3. Дополнительные компетенции (ПК) в рамках основных видов профессиональной деятельности (ВПД, освоение которых предусмотрено ФГОС (при наличии))**

ВПД \_\_\_\_\_  
*наименование вида профессиональной деятельности по ФГОС*

Дополнительные ПК:

ПК ... \_\_\_\_\_  
*наименование дополнительной профессиональной компетенции*

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Оставляются и заполняются те пункты формы, которые соответствуют вариантам распределения часов вариативной части, использованным разработчиком ОПОП СПО.

ПК ...

наименование дополнительной профессиональной компетенции

4. Дополнительные общепрофессиональные дисциплины (с указанием примерного количества часов на их изучение)

Обоснование необходимости введения дополнительных общепрофессиональных дисциплин:

5. Дополнительные междисциплинарные курсы (с указанием примерного количества часов на их изучение)

Обоснование необходимости введения дополнительных междисциплинарных курсов:

6. Увеличение объема часов учебных дисциплин и междисциплинарных курсов обязательной части, предусмотренных ФГОС СПО (с указанием дополнительного к ФГОС количества часов на их изучение)

Обоснование необходимости увеличения объема часов учебных дисциплин и междисциплинарных курсов обязательной части:

7. Другие дополнения и предложения

**Представители  
образовательной организации:**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., должность, подразделение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., должность, подразделение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Представители работодателей:**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., должность, организация)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., должность, организация)

\_\_\_\_\_  
(подпись)