

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Московская область
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
“Университет “Дубна”

ПРИКАЗ

23.04. 2020 г.

№ 199

Об утверждении Положения о проведении государственной итоговой аттестации студентов по профессиям и специальностям среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в 2019/2020 учебном году

В целях организации образовательного процесса в 2019/2020 учебном году на выпускных курсах при реализации программ среднего профессионального образования в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-2019),

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о проведении государственной итоговой аттестации студентов по профессиям и специальностям среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в 2019/2020 учебном году (прилагается).

Ректор

ПОДПИСЬ

Д.В. Фурсаев

Разослано: в дело, проректорам, филиалы, колледж, ИРПО.

Проректор по учебно-методической работе

ПОДПИСЬ

А.С. Деникин

И.о. проректора по образовательной деятельности

ПОДПИСЬ

Е.Г. Стифорова

СК-ДП-2020	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна»)
	Документированные процедуры
	Управление документацией
	Положение о проведении государственной итоговой аттестации студентов по профессиям и специальностям среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в 2019/2020 учебном году

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 23.04 2020 г. № 199

Положение о проведении государственной итоговой аттестации студентов по профессиям и специальностям среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в 2019/2020 учебном году

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации студентов по профессиям и специальностям среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в 2019/2020 учебном году разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (в редакции приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 г. № 380), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (в редакции приказа Минобрнауки России от 27.04.2015 г. № 432), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», рекомендациями по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий (направлены письмом Минпросвещения России от 02.04.2020 г. № ГД-121/05), уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна».

1.2. Настоящее Положение является основным документом государственного университета «Дубна», регламентирующим порядок проведения государственной итоговой аттестации студентов по образовательным программам среднего профессионального образования

в 2019/2020 учебном году. Положение распространяется на студентов независимо от основы и формы их обучения.

1.3. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией студентов.

Государственная итоговая аттестация выпускников является завершающим этапом освоения имеющих государственную аккредитацию программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.5. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.6. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации выпускнику выдается документ об образовании и о квалификации, форма которого установлена Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.7. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Формы государственной итоговой аттестации по конкретной профессии или специальности среднего профессионального образования определяются программой государственной итоговой аттестации по соответствующей профессии или специальности.

2.2. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (дисциплины), установленное соответствующим ФГОС СПО.

2.3. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Университет (филиал) обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

2.4. Выполнение выпускной практической квалификационной работы студентами университета, обучающимися по основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, направлено на выявление уровня освоения компетенций и определение уровня владения выпускником трудовыми функциями по профессии в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Письменная экзаменационная работа должна содержать описание разработанного технологического процесса, выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса. При необходимости, кроме описательной части, может быть представлена и графическая часть.

Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

2.5. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, ее оформлению в электронном виде определяются колледжем (филиалом) государственного университета «Дубна», реализующим программы среднего профессионального образования.

При необходимости, в дипломной работе (проекте) кроме описательной части может быть представлена графическая часть и приложения.

2.6. Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем (филиалом) государственного университета «Дубна». Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.7. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.8. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом проректора по образовательной деятельности.

2.9. Выпускная квалификационная работа выполняется и оформляется в электронной форме.

2.10. Выполненная выпускная квалификационная работа, направляется студентом в электронном виде в колледж (филиал) посредством электронной почты на электронный адрес и в сроки, определенные колледжем (филиалом).

Указанные сведения об адресе электронной почты и о сроках предоставления выпускных квалификационных работ направляются секретарем государственной экзаменационной комиссии или иным уполномоченным сотрудником колледжа (филиала) на адреса электронной почты обучающихся с подтверждением получения указанной информации обучающимися.

2.11. Выпускные квалификационные работы в форме дипломной работы (проекта) подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных учреждений различных типов и видов, реализующие основные профессиональные образовательные программы различных уровней, представители предприятий, организаций.

Выпускные квалификационные работы, представленные обучающимися, передаются на рецензирование в электронном виде.

Требования к структуре и содержанию рецензии определяются колледжем (филиалом) государственного университета «Дубна». Рецензия предоставляется рецензентом в колледж (филиал) в электронном виде.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за два дня до защиты выпускной квалификационной работы посредством направления секретарем государственной экзаменационной комиссии или иным уполномоченным сотрудником колледжа (филиала) полученной рецензии на адрес электронной почты студента с подтверждением получения указанной информации обучающимся (посредством направления обучающимся ответного письма по электронной почте).

Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

2.12. Руководитель студента направляет в электронном виде свой отзыв в колледж (филиал) посредством электронной почты на электронный адрес, определенный колледжем (филиалом), не позднее чем за два дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Содержание отзыва руководителя доводится до сведения студента не позднее чем за два дня до защиты выпускной квалификационной работы посредством направления секретарем государственной экзаменационной комиссии или иным уполномоченным сотрудником колледжа (филиала) полученного отзыва на адрес электронной почты студента с подтверждением получения указанной информации обучающимся (посредством направления обучающимся ответного письма по электронной почте).

2.13. Аттестационные испытания, включенные в состав государственной итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки выпускников на основе текущего контроля знаний, умений и практического опыта, промежуточной аттестации обучающихся.

2.14. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

2.15. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются проректором по учебно-методической работе (для филиалов – директором филиала) после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

3. Функции и состав государственной экзаменационной комиссии

3.1. Основная функция государственной экзаменационной комиссии – определение ответственности результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО.

3.2. Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) организуется для проведения итоговой аттестации по специальностям и профессиям среднего профессионального образования. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к уровню подготовки студентов.

ГЭК действует в течение одного календарного года.

3.3. Председателем ГЭК назначается лицо, не работающее в университете (филиале) из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.4. Список председателей ГЭК аккредитованных специальностей и профессий утверждается Министерством образования Московской области не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

После утверждения председателей ГЭК приказом ректора университета утверждается состав ГЭК. ГЭК создается по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

3.5. В состав ГЭК входит не менее пяти человек. ГЭК формируется из педагогических работников университета (филиала), лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ГЭК входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

3.6. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь избирается из числа членов ГЭК.

3.7. Заместителем председателя ГЭК является ректор университета. В случае создания в университете (филиале) нескольких ГЭК заместителями председателя ГЭК могут быть назначены руководитель колледжа, директор филиала, их заместители, заведующий отделением или педагогические работники.

4. Порядок и организация государственной итоговой аттестации, проводимой с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, устанавливаются колледжем (филиалом) в соответствии с календарным учебным графиком. Расписание государственной итоговой аттестации утверждается проректором по образовательной деятельности (для филиалов – директором филиала) и доводится до сведения студентов, членов ГЭК, преподавателей и мастеров производственного обучения не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания. При проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается соблюдение необходимых противоэпидемиологических требований.

4.2. Заместитель руководителя колледжа (филиала) государственного университета «Дубна» не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации доводит до сведения студентов программу государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний.

4.3. Сдача государственных экзаменов (при наличии) и защита выпускных квалификационных работ проводятся с участием не менее двух третей утвержденного состава комиссии.

4.4. Государственная итоговая аттестация в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки не проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии. Заседания организуются с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.5. Защита выпускных квалификационных работ и сдача государственных экзаменов (при наличии) организуется колледжем (филиалами) с использованием дистанционных образовательных технологий на базе платформы Meet сервисов Google (<https://meet.google.com/>).

Для этого секретарь государственной экзаменационной комиссии или иной уполномоченный сотрудник колледжа (филиала), при необходимости – с привлечением службы технической поддержки колледжа (филиала), в соответствии с утвержденным расписанием аттестационных испытаний планирует видеовстречу на указанной платформе, к которой будут подключаться обучающиеся, члены государственной экзаменационной комиссии, ее председатель, секретарь и при желании – педагогические работники колледжа (филиала).

4.6. Сведения о проведении защиты выпускных квалификационных работ, сдаче государственных экзаменов (при наличии) на платформе Meet направляются секретарем государственной экзаменационной комиссии или иным уполномоченным сотрудником колледжа (филиала) на адреса электронной почты обучающихся, членов экзаменационной комиссии, ее председателя и секретаря, преподавателей не позднее чем за два дня до даты проведения аттестационного испытания с обязательным подтверждением получения указанной информации адресатами. При отсутствии подтверждения получения указанной информации от кого-либо из обучающихся или членов экзаменационной комиссии, секретарь комиссии или иной уполномоченный сотрудник колледжа (филиала) обязан связаться с данным адресатом посредством телефонной связи и убедиться в получении и прочтении им направленной информации.

Сведения должны содержать URL-ссылку на запланированную видеовстречу или ее код, время подключения к видеовстрече, инструкцию по подключению к видеовстрече.

Соответствующая группа обучающихся, члены экзаменационной комиссии, ее председатель (при отсутствии или невозможности участия в заседании председателя – в обязательном порядке заместитель председателя) и секретарь комиссии обязаны подключиться к видеовстрече в указанное время.

4.7. Колледж (филиал) обязан обеспечить запись проводимых видеовстреч в рамках государственной итоговой аттестации и последующее хранение указанных записей на компьютере колледжа (филиала).

4.8. Для участия в видеовстрече рабочие места обучающихся, членов экзаменационной комиссии, ее председателя и секретаря, преподавателей должны быть оборудованы персональным компьютером или ноутбуком с действующим подключением к сети «Интернет», со встроенными или подключенными внешними и функционирующими микрофоном, динамиками и видеокамерой (веб-камерой), установленной на расстоянии, позволяющем видеть обучающегося и при необходимости – его действия. Компьютер обучающегося должен иметь предустановленное программное обеспечение, позволяющее осуществлять демонстрацию комиссии презентационных или иных материалов в процессе защиты выпускной квалификационной работы.

Данные технические требования должны быть доведены до сведения обучающихся, членов экзаменационной комиссии, ее председателя и секретаря, преподавателей не позднее чем за семь календарных дней до даты проведения аттестационного испытания.

При необходимости при проведении аттестационного испытания с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения по конкретной специальности, профессии колледж (филиал) вправе установить дополнительные требования.

4.9. При проведении защиты ВКР и (или) государственного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий колледж (филиал) обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных настоящим Положением.

В целях идентификации личности обучающихся в начале видеосвязи каждый студент предъявляет экзаменационной комиссии свой паспорт (при отсутствии – иной документ, удостоверяющий личность), развернутый на странице с фотографией, фамилией, именем и отчеством (последнее – при наличии). Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)

подносится к видеокамере (веб-камере) рядом с лицом самого студента так, чтобы члены комиссии могли отчетливо прочитать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося, номер паспорта и удостовериться в том, что на фотографии изображен именно данный студент.

4.10. Решения ГЭК (ИЭК) принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, проводимом с использованием видеосвязи, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

4.11. Для принятия решений о результатах прохождения аттестационного испытания обучающимися секретарь государственной экзаменационной комиссии просит отключиться от видеосвязи всех, кроме членов комиссии, и отслеживает выполнение данного требования на протяжении всего процесса принятия решений.

Перед озвучиванием требования об отключении от видеосвязи обучающимся сообщается время повторного подключения по указанной ссылке для оглашения обучающимся решений ГЭК.

4.12. Для фиксации оценок в процессе принятия решений членами ГЭК рекомендуется создать онлайн-форму (Excel или Word), содержащую таблицу с указанием по строкам – фамилий и инициалов обучающихся, по вертикали (по столбцам) – фамилий и инициалов членов комиссии и столбец для итоговой оценки по результатам аттестационного испытания. Доступ к заполнению указанной таблицы предоставляется только членам государственной экзаменационной комиссии. Данная таблица подлежит хранению в электронном виде.

4.13. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, фиксируются в протоколах заседаний ГЭК, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день, в который проходили аттестационные испытания, после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.14. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику университета (филиала) и выдача ему документа об образовании и о квалификации (диплома) осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

4.15. Обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из университета (филиала). Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные университетом (филиалом) сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на гос-

ударственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в университет (филиал) на период времени, установленный университетом (филиалом) самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного обучающегося допускается не более двух раз.

4.17. Решение ГЭК оформляется протоколом. В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки и в условиях проведения в 2019/2020 учебном году заседания ГЭК дистанционно протоколы ГЭК оформляются в электронном виде на основе таблицы оценок за соответствующее аттестационное испытание и записи видеосвязи при проведении аттестационного испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Протоколы оформляет секретарь государственной (итоговой) экзаменационной комиссии. В дальнейшем данные протоколы могут быть распечатаны и подписаны секретарем комиссии. Подпись председателя комиссии или заменяющего его заместителя не проставляется.

Форма протокола заседания ГЭК самостоятельно устанавливается колледжем (филиалом) университета.

4.18. По окончании государственной итоговой аттестации ГЭК в электронном виде составляет отчет о работе, который представляется в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации проректору по образовательной деятельности и в учебный отдел государственного университета «Дубна». Отчет может не содержать подписей председателя государственной экзаменационной комиссии или заменявшего его заместителя председателя комиссии.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов по основной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности или профессии;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности или профессии;
- выводы и предложения.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

с) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Обучающийся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации может подать в подразделение, реализующее образовательную программу, письменное заявление (Приложение №1) о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное

апелляционное заявление¹ (Приложение №2) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

6.2. Апелляция подается выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета (филиала) посредством направления соответствующего заявления на адрес электронной почты, определенный колледжем (филиалом).

6.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

6.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Для рассмотрения поступивших апелляций и принятия решений организуется дистанционная видеосвязь членов апелляционной комиссии.

6.6. Состав апелляционной комиссии утверждается университетом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников университета (филиала), не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор университета (директор филиала) либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности ректора университета (директора филиала). Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

6.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.11. Заседания апелляционной комиссии организуются с применением дистанционных технологий на базе платформы Meet сервисов Google (<https://meet.google.com/>).

Для этого секретарь апелляционной комиссии или иной уполномоченный сотрудник колледжа (филиала), при необходимости – с привлечением службы технической поддержки колледжа (филиала) планирует видеовстречу на указанной платформе, к которой будут подключаться члены апелляционной комиссии и при желании – выпускники, подавшие апелляции, родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников.

6.12. Сведения о проведении заседания апелляционной комиссии с применением дистанционных технологий на платформе Meet направляются секретарем апелляционной комиссии или иным уполномоченным сотрудником колледжа (филиала) на адреса электронной почты обучающихся, подавших апелляции, членов апелляционной комиссии не позднее чем за два дня до даты проведения указанного заседания с обязательным подтверждением получения указанной информации адресатами. При отсутствии подтверждения получения указанной информации от кого-либо из адресатов, секретарь комиссии или иной уполномоченный сотрудник колледжа (филиала) обязан связаться с данным адресатом посредством телефонной связи и убедиться в получении и прочтении им направленной информации.

Сведения должны содержать URL-ссылку на запланированную видеовстречу или ее код, время подключения к видеовстрече, инструкцию по подключению к видеовстрече.

¹ За обучающегося, чье состояние здоровья не позволяет заполнить/подать письменное заявление, последнее заполняется/подается родителями (законными представителями) обучающегося.

6.13. Колледж (филиал) обязан обеспечить запись проводимых видеовстреч заседаний апелляционных комиссий и последующее хранение указанных записей на компьютере колледжа (филиала).

6.14. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.15. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и(или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

6.16. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол (Приложение №3) о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные университетом (филиалом).

6.17. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию в электронном виде выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.18. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.19. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.20. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника / родителя (законного представителя) выпускника в ходе видеовстречи при проведении заседания апелляционной комиссии с применением дистанционных технологий.

6.21. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.22. Решение апелляционной комиссии оформляется электронным протоколом (Приложение №3), который хранится в колледже (филиале). Протоколы оформляет секретарь апелляционной комиссии на основе записи видеосвязи при проведении заседания апелляционной комиссии с применением дистанционных технологий. Подписи председателя апелляционной комиссии, ее секретаря на протоколе не проставляются.

Ректору (директору филиала)

*Фамилия, имя, отчество*обучающегося² группы _____
профессии / специальности среднего
профессионального образования _____

Фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу с целью обеспечения учета индивидуальных возможностей и состояния моего здоровья (подтверждающие медицинские документы представлены в университет / филиал) создать специальные условия при проведении государственной итоговой аттестации:

(ниже необходимо отметить требуемые пункты и(или) вписать дополнительные)

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь;
- оформление заданий для выполнения, а также инструкции о порядке государственной итоговой аттестации рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитывание ассистентом;
- выполнение письменных заданий на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовывание ассистенту;
- предоставление для выполнения заданий комплекта письменных принадлежностей и бумаги для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых;
- обеспечение индивидуального равномерного освещения не менее 300 люкс;
- предоставление увеличивающего устройства для выполнения задания;
- оформление увеличенным шрифтом заданий для выполнения, а также инструкции о порядке проведения государственной аттестации;

² За обучающегося, чье состояние здоровья не позволяет заполнить/подать письменное заявление, последнее заполняется/подается родителями (законными представителями) обучающегося..

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- наличие звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;
- проведение государственного экзамена в письменной форме;
- выполнение письменных заданий на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовывание ассистенту;
- проведение государственного экзамена в устной форме;

иные специальные условия: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /
подпись / *расшифровка*

В апелляционную комиссию
университета (филиала)
обучающегося группы _____
профессии / специальности среднего профессио-
нального образования _____

3

Фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации при

защите ВКР/ сдаче государственного экзамена

проведенной / проведенном « _____ » _____ 20__ г. в связи с

- несогласием с полученной оценкой;
 - нарушением установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации, выразившимся в _____
- _____
- _____
- _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /
подпись / *расшифровка*

³ За обучающегося, чье состояние здоровья не позволяет заполнить/подать письменное заявление, последнее заполняется/подается родителями (законными представителями) обучающегося..

Полное наименование университета (филиала) по уставу

**Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии
с применением дистанционных технологий
от « ____ » _____ 20__ г.**

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель _____
Фамилия И.О.

Члены комиссии:

Секретарь _____

в присутствии председателя ГЭК _____
Фамилия И.О.

рассмотрела апелляционное заявление обучающегося _____
Фамилия И.О.

_____ *наименование колледжа / филиала*
профессии / специальности _____

о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при _____
_____ *защите ВКР / сдаче государственного экзамена*

В результате рассмотрения протокола заседания ГЭК, отзыва руководителя и рецензента ВКР, заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите ВКР подавшего апелляцию обучающегося, листа подготовки / письменного ответа при проведении государственного экзамена (*при наличии последнего*), заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена (*оставить нужное*) комиссия установила (*приводится аргументированное мнение членов комиссии о подтверждении апелляции*):

Решение комиссии:

Апелляцию _____ и _____ результат
отклонить / удовлетворить *сохранить / выставить иной*
государственной итоговой аттестации с оценкой _____ (*хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*)

Полное наименование университета (филиала) по уставу

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии
с применением дистанционных технологий
от « ____ » _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель _____
Фамилия И.О.

Члены комиссии:

Секретарь _____

в присутствии председателя ГЭК _____
Фамилия И.О.

рассмотрела апелляционное заявление обучающегося _____
Фамилия И.О.

наименование колледжа / филиала
профессии / специальности _____

о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации, выразивше-
гося в _____

которые привели к снижению оценки.

В результате рассмотрения протокола заседания ГЭК, заключения председателя ГЭК о со-
блюдении процедуры проведения защиты ВКР / государственного экзамена комиссия установила:

Решение комиссии:

Апелляцию _____, так как изложенные в ней сведения о
отклонить / удовлетворить

допущенных нарушениях порядка проведения ГИА _____
не подтвердились / подтвердились

и /но _____ на результат государственной итоговой аттестации.
не повлияли / повлияли

Комиссия _____
подтверждает выставленную оценку / аннулирует результат ГИА
и предлагает провести повторную процедуру ГИА