

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Московская область
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»

ПРИКАЗ

« 14 » 11 2020 г.

№ 601

Об организации обучения
по образовательным программам высшего образования
и среднего профессионального образования
в Университете «Дубна»
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки

В целях профилактики мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также недопущения распространения гриппа и ОРВИ в университете «Дубна», руководствуясь пунктом 2 статьи 13 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ и Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", Приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации от 11.11.2020 № 1402 «О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях высшего образования», Постановлением Губернатора Московской области от 09.11.2020 № 502-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение для всех форм обучения и направлений подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 16.11.2020 до окончания семестра в соответствии с календарными графиками с учетом положений Регламента организации учебного процесса в условиях особых обстоятельств в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (приложение 1);
2. Организовать зачетную и экзаменационную сессию для всех форм обучения и направлений подготовки в дистанционном формате с учетом положений Регламента организации и проведения промежуточной аттестации в условиях особых обстоятельств в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (приложение 2);
3. Провести зимнюю зачетную и экзаменационную сессию для направлений бакалавриата, специалитета и магистратуры по очной, очно-заочной и заочной формам обучения в соответствии с утвержденными учебными графиками на 2020-2021 учебный год.
4. Принять зачеты у студентов на последних занятиях семестра согласно расписанию учебных занятий осеннего семестра 2020-2021 учебного года.

5. Установить сроки начала и окончания зимней экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года всех направлений бакалавриата, специалитета и магистратуры – в соответствии с утвержденными учебными графиками на 2020-2021 учебный год.
6. Учебному отделу обеспечить расписания экзаменационной сессий для 1-4 курсов бакалавриата и 1-5 курсов специалитета учетом установленных сроков.
7. Деканатам, институтам совместно с выпускающими кафедрами обеспечить расписания экзаменационной сессии 1-2 курсов направлений магистратуры в соответствии с утвержденными учебными графиками на 2020-2021 учебный год.
8. Директорам филиалов, директору колледжа:
- организовать работу филиалов, колледжа согласно п.п. 1-3 настоящего приказа.
 - обеспечить контроль за ведением электронного журнала на Школьном портале;
 - обеспечить проведение учебной практики в формате электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий на ресурсе «Цифровой колледж Подмосковья». По специальностям, для которых проведение учебной практики с использованием дистанционных технологий представляется технически сложным, необходимо произвести корректировку рабочих программ учебной практики;
 - при отсутствии возможности проведения производственной практики на базе действующих организаций и предприятий, разрешить проведение производственной практики с использованием дистанционных технологий непосредственно на базе структурного подразделения, реализующего программы СПО. По специальностям, для которых проведение производственной практики с использованием дистанционных технологий представляется технически сложным, необходимо произвести корректировку рабочих программ производственной практики.
 - организовать размещение на сайте образовательной организации следующей информации:
 - приказ по образовательной организации о переходе на дистанционное обучение;
 - памятки для родителей, студентов и преподавателей;
 - расписание занятий на 1 неделю, которое при необходимости будет своевременно актуализироваться;
 - телефоны и контакты ответственных лиц «горячей линии» по вопросам дистанционного обучения;
 - инструкции по работе на платформе «Цифровой колледж Подмосковья».
 - организовать «горячую линию» по вопросам дистанционного обучения и еженедельный мониторинг качества дистанционного обучения, информацию по которому высылать еженедельно не позднее пятницы 13.00 проректору по учебно-методической работе А.С. Деникину.
9. Ответственными за реализацию образовательных программ в дистанционном формате, а также за методическое и техническое их сопровождение в университете назначить проректора по образовательной деятельности Е.Г. Стифорову и проректора по учебно-методической работе А.С. Деникина, а также директоров филиалов, директора колледжа по образовательным программам филиала, колледжа.
10. Проректору по образовательной деятельности Е.Г. Стифоровой организовать «горячую линию» по вопросам дистанционного обучения и еженедельный мониторинг качества дистанционного обучения по университету.
11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Д.В. Фурсаев

Разослано: в дело, ректору, проректорам, факультетам, институтам, кафедрам, учебный отдел, колледж университета «Дубна», филиалы, ИРПО, ПФУ, ОК, библиотека, управление инженерной службы, ООРКК.

Регламент организации учебного процесса в связи в условиях особых обстоятельств в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (для программ ВО и СПО)

1. Регламент организации учебного процесса в связи с особыми обстоятельствами в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (далее – Регламент, далее - Университет) определяет порядок организации учебного процесса для обучающихся в Университете в связи с особыми обстоятельствами (карантин, предупреждение распространения коронавирусной инфекции и т.д.).

2. Настоящий Регламент разработан на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2020 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказа Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего образования (далее – образовательных стандарт);

– иных нормативных актов Минобрнауки России;

– нормативных актов Московской области;

– Устава Университета;

– локальных актов Университета.

3. Под учебным процессом в связи с непредвиденными обстоятельствами понимается целенаправленная совместная деятельность всех участников образовательного процесса, обеспечивающих подготовку обучающихся по всем направлениям подготовки и специальностям, в соответствии с требованиями законодательства, образовательных стандартов, учебными (индивидуальными) планами по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования (далее - образовательная программа), действующий временно в условиях непредвиденных обстоятельств и осуществляемый с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Основными задачами учебного процесса в связи с непредвиденными обстоятельствами являются:

– создание условий для обучающихся в целях приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности по программам высшего образования в связи с непредвиденными обстоятельствами;

– реализация в ходе учебного процесса компетентностного подхода освоения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде Университета.

5. Элементами электронной информационно-образовательной среды являются (далее - ЭИОС Университета):

- официальный сайт Университета «Дубна» (<https://www.uni-dubna.ru/>);
- внутренние библиотечные системы и электронные каталоги Университета (<https://lib.uni-dubna.ru/>);
- внешние ЭБС, обеспечивающие возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее;
- электронное портфолио (личный кабинет) обучающихся и педагогических работников (<https://www.uni-dubna.ru/Account/Login>);
- Электронно-информационная среда «Университета «Дубна» (<http://eios.uni-dubna.ru/>);
- система управления образовательной организацией высшего образования - 1С: Университет;
- справочно-правовые системы, используемые в соответствии с заключенными лицензионными соглашениями;
- корпоративная электронная почта;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС.

6. Учебный процесс в связи с непредвиденными обстоятельствами осуществляется в два периода: подготовительный и основной.

7. Подготовительный период включает в себя переход на электронное обучение, дистанционное освоение образовательных программ:

- создание технической и технологической возможности проведения on-line занятий и организация доступа к ресурсам ЭИОС Университета для всех участников учебного процесса (получение пользователями необходимых учетных записей, прохождение инструктажей);
- составление расписания занятий (<https://schedule.uni-dubna.ru/> или <http://eios.uni-dubna.ru/allschedule>);
- запись видеолекций, вебинаров, подготовка учебных и учебно-методических материалов для размещения в ЭИОС Университета;
- разработка инструкции и обучение преподавателей по размещению учебных и учебно-методических материалов в ЭИОС Университета, а также проведение онлайн-лекций, семинаров, консультаций;
- размещение учебных и учебно-методических материалов в ЭИОС Университета;
- назначение консультантов/кураторов оказывающих методическую помощь преподавателям по размещению учебных и учебно-методических материалов в ЭИОС Университета и по работе в ЭИОС Университета;
- организация работы кураторов/администраторов/специалистов по учебно-методической работе по контролю посещаемости и успеваемости в ЭИОС посредством ведения электронного журнала.

8. Основной период включает в себя реализацию образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- проведение лекционных, семинарских (практических) занятий, консультаций с применением дистанционных образовательных технологий в ЭИОС Университета;

– проведение зачетно-экзаменационной сессий для обучающихся по всем формам обучения с применением дистанционных образовательных технологий в ЭИОС Университета;

– подготовка к проведению государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в ЭИОС Университета.

9. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проходит в режиме синхронного, асинхронного и синхронно-асинхронного формата.

а. Асинхронный формат взаимодействия включает в себя:

– просмотр обучающимися видеолекций, вебинаров;

– изучение обучающимися дополнительных материалов к лекционным и семинарским занятиям;

– выполнение индивидуальных заданий (задач, рефератов, докладов и т.п. в соответствии с фондами оценочных средств по каждой учебной дисциплине);

– прохождение тестирования в системе дистанционного обучения (<https://lms.uni-dubna.ru>) ЭИОС Университета.

б. Синхронный формат взаимодействия включает в себя:

– онлайн-взаимодействие обучающимися с преподавателем через электронные сервисы (*Google Meet*, <https://lms.uni-dubna.ru>);

– участие в совместных проектах, творческих заданиях и т.п.

с. Синхронно-асинхронный формат включает в себя:

– текущий контроль;

– промежуточную аттестацию.

10. Информационная и методическая помощь сотрудникам структурных подразделений и преподавателям, реализующим образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает в себя:

– информирование сотрудников, преподавателей и обучающихся о содержании учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и о необходимости обеспечить обучающимся доступ к учебным материалам через электронные сервисы, доступные обучающимся и преподавателям, а также о возможности дистанционного прохождения элементов текущего контроля, предусмотренных программой дисциплины;

– проведение разъяснительной работы с обучающимися, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации;

– информирование и консультация по проведению корректировки рабочих программ дисциплин, предусматривая включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн курсов и/или их частей, в том числе и других образовательных организаций, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала лекционных и семинарских занятий;

– определение преподавателей или административных работников для консультирования преподавателей о технологиях работы в электронных сервисах.

11. На период осуществления учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организуется «горячая линия» (<http://eios.uni-dubna.ru/help>) по сбору обращений от обучающихся и преподавателей с обязательной ответственностью административных работников анализировать обращение и принимать меры по воздействию на выявленные проблемные ситуации.

12. Настоящий Регламент действует до окончания периода особых обстоятельств.

**Регламент организации и проведения промежуточной аттестации в условиях особых обстоятельств в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Университет «Дубна»
(для программ ВО и СПО)**

А. Сроки и даты промежуточной аттестации (далее – ПА)

1. Плановые сроки, установленные календарными учебными графиками не сдвигаются. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (возможно сочетание устного ответа и онлайн-тестирования).

2. Расписание государственных аттестационных испытаний по направлениям высшего образования будет размещено на сайте Университета по адресу <https://schedule.uni-dubna.ru/course/exams> со ссылками на конференцию в Google Meet.

Б. Электронная идентификация личности обучающегося

3. При проведении ПА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности обучающегося.

4. Идентификация личности проводится экзаменатором. Средствами идентификации являются: 1) учетная запись в домене uni-dubna.ru; 2) Обучающийся в момент начала ПА должен показать на web-камеру студенческий билет или иной документ, удостоверяющий личность в развернутом виде. В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность, преподаватель совместно со специалистом по УМР подтверждает личность обучающегося и студент допускается до экзамена.

В. Требования к использованию технических средств во время ПА

5. Во время проведения экзамена запрещается выключение компьютеров и веб-камер.

6. Обучающимся запрещается использовать средства связи во время проведения ПА, кроме предусмотренных данным порядком.

Г. Фиксация ПА и отчетность

7. Специалист по учебно-методической работе:

производит запись ПА, а также переносит данные об оценках в электронную ведомость, на основании которой будут оформляться зачетные книжки.

Д. Ход экзамена

8. В день экзамена преподаватель и обучающиеся подключаются к конференции, ссылка на которую размещена на странице сайта <https://schedule.uni-dubna.ru/>.

9. К сдаче экзамена приглашается один студент по списку, сформированному и размещенному в группе ожидания (отдельная ссылка или группа в общедоступном messenger).

10. При входе на конференцию, студент представляется преподавателю, предъявляет на камеру разворот студенческого билета.

11. Преподаватель просит выбрать из размещенной на экране презентации номер билета, который затем отправляет его к списку вопросов, который остается на экране до окончания ответа студента.

12. Студенту дается 20 минут на подготовку, после чего он начинает отвечать. По завершению ответа, приглашается другой студент.

Е. Общие вопросы

13. Студенты и преподаватели обязаны подключиться к конференции ПА в указанное время. В случае технических неполадок, преподаватель, студент уведомляют об этом специалиста по учебно-методической работе по телефону или посредством смс-сообщения в messenger.

14. На устранение неполадок студенту предоставляется 15 минут, в случае более длительного отсутствия студент перемещается в конец очереди и приступает к сдаче экзамена последним при условии выбора нового билета и идентификации.

15. Если приступить к экзамену не удастся по объективным (техническим) причинам, экзамен переносится в индивидуальном порядке.