

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

Московской области «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Основы предпринимательской деятельности и трудоустройства

название дисциплины

Профессия
среднего профессионального образования

12.01.02 Оптик-механик

код и наименование специальности

базовой подготовки

базовой или углубленной (для ППССЗ)

Форма обучения

очная

очная, очно-заочная, заочная

Город Лыткарино, 2019 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования **12.01.02 Оптик-механик**

Автор программы: Романов Е.В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии специальных дисциплин вычислительной техники и оптического приборостроения

Протокол заседания № 1 от «30» августа 2019г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии

Куликова Т.Н.

СОГЛАСОВАНО

зам. директора филиала по УМР

Карпова Т.В.
«30» 08 2019 г.

Представитель работодателя

Зам. начальника
ЖТК по "Вос"

В. Ф. Сериков
И.О. Фамилия
«30» 08 2019 г.

Руководитель библиотечной системы

Романова М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины
- 1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины
- 1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

- 2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий
- 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

- 3.1. Образовательные технологии
- 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 3.3. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по профессии среднего профессионального образования **12.01.02 Оптик-механик**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности и трудоустройства» входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины первичные трудовые коллективы организаций

1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность :

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- Решать стратегические и тактические задачи организации;
- работать с документацией предпринимательской деятельности;
- поддерживать деловую репутацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:** историю развития предпринимательства;

- сущность, виды и формы предпринимательства;
- нормативно – правовое регулирование предпринимательства;
- порядок создания субъектов предпринимательской деятельности;
- типовую структуру и требования к разработке бизнес- плана;
- источники и виды предпринимательских рисков;
- деловую и профессиональную этику.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 12 часов, консультаций 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лекции	25
лабораторные работы	
практические занятия	9
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Консультации	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
Подготовка конспекта	
Выполнение практической работы	
Подготовка сообщений	
Подготовка к зачёту	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета бс</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 История развития предпринимательства и его место в современной экономике		5	
Тема 1.1 Характеристика предпринимательства	Содержание учебного материала	1	1
	Введение. История развития предпринимательства Характеристика предпринимательства Гражданский кодекс РФ о сущности предпринимательства.		
Тема 1.2. Виды предпринимательства.	Содержание учебного материала	1	1
	Виды предпринимательства. Малый бизнес и условия его развития. Система поддержки малого предпринимательства		
	Практическая работа № 1: «Характеристика предпринимательства и малого бизнеса»	1	
	Самостоятельная работа - подготовить доклад на тему: «Деятельность Правительства России по поддержке и развитию малого и среднего бизнеса»	2	
Раздел 2 Субъекты предпринимательской деятельности		8	
Тема 2.1. Физические и юридические лица – субъекты предпринимательства.	Содержание учебного материала	2	3
	Физические и юридические лица – субъекты предпринимательства. Права и обязанности предпринимателей. Организационно - правовые формы предпринимательства.		
	Самостоятельная работа - подготовить доклад на тему: «Виды предпринимательской деятельности, их особенности»		
Тема 2.2 Нормативно – правовое регулирование форм предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	
	Порядок создания субъектов предпринимательской деятельности Регистрация, лицензирование и прекращение предпринимательской деятельности Понятие сделки, виды сделок. Особенности и характеристики различных видов сделок		
	Практическая работа №2: «Права и обязанности предпринимателей»	2	
	Практическая работа № 3. «Характеристика организационно- правовых форм предпринимательства»		
	Самостоятельная работа : изучение Нормативно – правовых актов по организационно - правовым формам предпринимательской деятельности. особенности»	1	
Раздел 3. Финансирование предпринимательской деятельности		10	
Тема 3.1. Организация финансирования предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	3
	Финансы предприятия. Безвозмездное финансирование. Банковский кредит. Лизинг, его особенности.		
	Практическая работа № 4 «Банковское кредитование»	2	
	Самостоятельная работа Проработка конспекта лекций	1	
Тема 3.2. Финансово-экономическая деятельность малого предприятия	Содержание учебного материала	2	3
	Учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Налогообложение малого предприятия		
	Практическая работа № 5 Налогообложение малого бизнеса	1	
	Самостоятельная работа : доклад на тему: Специальные налоговые режимы	2	
Раздел 4. Культура предпринимательской деятельности		5	
Тема 4.1. Деловая этика и этический кодекс предпринимателя Корпоративная культура	Содержание учебного материала	1	2
	Деловая этика и этический кодекс предпринимателя Корпоративная культура		
	Практическая работа № 6: Деловой этикет	1	
Тема 4.2 Организация деловых контактов	Содержание учебного материала	2	2
	Организация деловых контактов Культура речи предпринимателя		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Внешний облик и манеры делового человека Моральные аспекты предпринимательства		
	Самостоятельная работа : доклад на тему «Деловые этикеты в странах мира, особенности»	1	
Раздел 5 Бизнес- план предпринимательской деятельности		6	
Тема 5.1. Бизнес план и его структура	Содержание учебного материала	2	2
	Планирование в малом бизнесе и его основные элементы Бизнес план и его структура. Основные разделы бизнес-плана План развития предприятия План маркетинга		
Тема 5.2 План технического развития предприятия. Финансовое планирование.	Содержание учебного материала	2	
	План технического развития производства и повышение его эффективности Основные финансово- экономические показатели бизнес- плана		
	Самостоятельная работа: Подготовка примерного бизнес плана	2	
Раздел 6. Основы трудоустройства		10	
Тема 6.1 Технология эффективного трудоустройства	Содержание учебного материала	2	
	Этапы поиска работы. Способы поиска работы. Переговоры о заработной плате Ошибки новичков при поиске работы		
	Практическая работа №7. Выбор профессии по матрице. Тест	1	
Тема 6.2. Особенности трудоустройства	Содержание учебного материала	2	
	Особенности устройства на работу. Ошибки при устройстве на работу Этапы устройства на работу Резюме Портфолио.		
	Практическая работа №8. Составление резюме	1	
	Самостоятельная работа: Подготовка плана карьерного роста	2	
Тема 6.3.Правовые основы трудоустройства	Содержание учебного материала	2	
	Нормативно-правовая база регулирования трудовых отношений. Трудовой договор		
	Дифференцированный зачет	2	
	Консультации	6	
	Всего	52	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо лекций, которые составляют 78% аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: использование электронных образовательных ресурсов, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, анализа производственных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
6	Л	Активные (проблемные) лекции и семинары; - поиск и обработка информации в рамках изучаемого материала с использованием Интернет; – Тематическая дискуссия; - мультимедийная презентация, Лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия.	Конспект лекций
	ПЗ	- разноуровневые задания и практические работы - поисковая деятельность учащихся.	Сборник практических работ

*) Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары,

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета междисциплинарных курсов

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места для обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов

Технические средства обучения:

- компьютер,
- программное обеспечение общего назначения,
- проектор, экран

3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Л.Н. Череданова, Основы экономики и предпринимательства : учеб. для учащихся учреждений нач. проф. образования / Л. Н. Череданова. — 12-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2015. — 289 стр.

2. Котерова Н.П., Экономика организации : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. П. Котерова. — 5-е изд., пере- раб. и доп. — М. : Издательский центр «Академия», 2014. — 288 стр.

Дополнительные источники: 150

1. Кожевников Н.И., Основы экономики: учеб. для учащихся учреждений нач. проф. образования / Кожевников Н.И.— М. : Издательский центр «Академия», 2014. — 288 стр.

Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс РФ (ч.1 и 2)
2. Налоговый кодекс РФ (ч. 1 и 2)

Интернет-ресурсы:

1. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>
2. Российское образование: Федеральный портал <http://www.edu.ru/>
3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Методы текущего контроля по дисциплине разрабатываются самостоятельно преподавателем и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения. Для текущего контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС), разрабатываемые преподавателем.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Критерии оценок (шкала оценок)
Умения:		
Решать стратегические и тактические задачи организации	практические занятия; тестирование внеаудиторная самостоятельная работа	По пятибалльной шкале
работать с документацией предпринимательской деятельности;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа	По пятибалльной шкале
поддерживать деловую репутацию.	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа	По пятибалльной шкале
Знания:		
сущность, виды и формы предпринимательства;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование, доклады (эссе)	По пятибалльной шкале

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Критерии оценок (шкала оценок)
нормативно – правовое регулирование предпринимательства;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа	По пятибалльной шкале
порядок создания субъектов предпринимательской деятельности;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа	По пятибалльной шкале
типовую структуру и требования к разработке бизнес- плана:	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа	По пятибалльной шкале
источники и виды предпринимательских рисков;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа	По пятибалльной шкале
деловую и профессиональную этику.	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа	По пятибалльной шкале

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Оценка результатов самостоятельной работы экспертная оценка на практических занятиях опрос; тестирование, диф. зачет наблюдение с фиксацией фактов;	Экспертная оценка выполнения практических работ и самостоятельной работы.	По пятибалльной шкале
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; - проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков; - оценивание последствий принятых решений	Экспертная оценка выполнения практических работ и самостоятельной работы.	По пятибалльной шкале
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Экспертная оценка выполнения практических работ и самостоятельной работы.	По пятибалльной шкале
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	оперативный поиск необходимой информации; - отбор, обработка и результативное использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач. - владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка выполнения практических работ и самостоятельной работы.	По пятибалльной шкале
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	обладание навыками работы с различными видами информации; - результативное использование технологии ИКТ и их применение в соответствии с конкретным характером профессиональной	Экспертная оценка выполнения практических работ и самостоятельной работы.	По пятибалльной шкале

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
	деятельности; - анализ инноваций в области разработки технологических процессов; - эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством;		
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	участие в коллективном принятии решений по поводу наиболее эффективных путей выполнения работы; -аргументированное представление и отстаивание своего мнения с соблюдением этических норм; -полнота представлений и реализация их на практике, о том, что успешность выполненной профессиональной задачи зависит от согласованности действий всех участников команды или коллектива; -успешность взаимодействия со студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения и руководством;	Экспертная оценка выполнения практических работ и самостоятельной работы.	По пятибалльной шкале
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).			

Критерии оценки письменного ответа

«5» (отлично) – задание выполнено полностью, тема раскрыта: студент выражает свои мысли легко и свободно, показывая владение учебным материалом, хорошо ориентируется в материале темы, применяет знания при выполнении задания. Отвечает на вопросы преподавателя.

«4» (хорошо) – задание выполнено полностью, тема раскрыта: студент выражает свои мысли легко и свободно, показывая владение учебным материалом, но допускает отдельные погрешности в изложении материала; достаточно хорошо ориентируется в материале темы, применяет знания при выполнении задания. Отвечает на вопросы преподавателя, допуская ошибки, не имеющие существенного значения.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, но не полностью, тема не раскрыта: студент плохо выражает свои мысли с трудом, показывает удовлетворительное владение учебным материалом; плохо ориентируется в материале темы, допускает существенные ошибки при изложении материала. Отвечает не на все вопросы преподавателя.

«2» (неудовлетворительно) – задание не выполнено, тема не раскрыта: студент допускает большое количество ошибок. Не отвечает на вопросы преподавателя.

Критерии оценки устного ответа

Отметка «5»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком: ответ самостоятельный.

Отметка «4»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию учителя.

Отметка «3»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах учителя.

Отметка «1»: отсутствие ответа.

150

Критерии оценки докладов:

№ п/п	Критерии оценивания	1	2	3	4	5
1.	Соответствие темы и содержания доклада					
2.	Содержание доклада (эссе) соответствует поставленным целям и задачам исследования проекта.					
3.	Доклад отвечает на основополагающий вопрос проекта и проблемный вопрос конкретного исследования.					
4.	В докладе отражена достоверная информация.					
5.	Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.					
6.	Содержание разделов выдержано в логической последовательности					
7.	В докладе содержатся ссылки на использованные печатные источники и Интернет-ресурсы.					
8.	Доклад имеет законченный характер, в конце имеются четко сформулированные выводы.					
	ИТОГО					

Шкала оценивания доклада

1 – содержание доклада не удовлетворяет данному критерию;

2 – содержание доклада частично удовлетворяет данному критерию;

3 – содержание доклада удовлетворяет данному критерию, но имеются значительные недостатки;

4 - содержание доклада удовлетворяет данному критерию;

5 – содержание доклада в полной мере удовлетворяет данному критерию.

Критерии оценок тестирования

Оценка «отлично»: 18-25 правильных ответов или 90-100%.

Оценка «хорошо»: 15-17 правильных ответов или 75-85%.

Оценка «удовлетворительно»: 10-14 правильных ответов или 50-70%.

Оценка «неудовлетворительно»: 9 и менее правильных ответов.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости включают: тесты, практические задания, ситуационные задания, доклады, устный и письменный опрос.

Полный комплект заданий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине приводится в фонде оценочных средств.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Практическая работа Характеристика организационно-правовых форм предпринимательства»

Цель: Изучить основные организационно-правовые формы предпринимательства.

Задание 1. Дать характеристику хозяйственному товариществу и обществу по различным основаниям:

1 Вариант. Общества с ограниченной ответственностью (ООО)

2 Вариант. Акционерное общество (АО)

Основания:

- 1) Порядок формирования имущества;
- 2) Количество членов (акционеров);
- 3) Минимальный размер уставного капитала;
- 4) Порядок распределение прибыли;
- 5) Ответственность по обязательствам общества;
- 6) Переход вклада/доли к другому собственнику.

Задание 2. Ответить на тестовые вопросы

1. Участниками хозяйственных товариществ могут быть:

- А. юридические лица;
- Б. индивидуальные предприниматели;
- В. юридические лица и индивидуальные предприниматели.

2. Найти соответствие по минимальному размеру уставного капитала:

- 1. ООО А. 300 млн.руб.;
- 2. Банк, созданный в форме ООО; Б. 300 тыс.руб.;
- 3. Страховая компания, созданная в форме ООО. В. 10 тыс.руб.

3. Найти соответствие прав акций:

- 1. Обыкновенные акции А. Дают право на участие в управлении АО;
- 2. Привилегированные акции Б. Гарантирована выплата дохода;
В. Первоочередная выплата ликвидационной стоимости ;

Г. Не дают права голоса на собрании акционеров.

4. Доход, выплачиваемый по акциям:

- А. Процент;
- Б. Дивиденд;
- В. Комиссия.

5. База, используемая при начислении дохода акционерам:

- А. Номинальная цена акции;
- Б. Рыночная цена акции;
- В. Прибыль АО.

Темы докладов

1. Деятельность Правительства России по поддержке и развитию малого и среднего бизнеса
2. Виды предпринимательской деятельности, их особенности
3. Специальные налоговые режимы
4. Деловые этикетки в странах мира, особенности

Тестовые задания

150

Выбрать один или несколько правильных ответов

1. По форме собственности предприятия делятся на:

- а) государственные;
- б) муниципальные;
- в) строительные;
- г) коллективные;
- д) частные;
- е) сельскохозяйственные.

2. Критерием разграничения закрытых и открытых акционерных обществ является:

- а) принадлежность капитала;
- б) численность занятых;
- в) количество участников;
- г) стоимость основных фондов;
- д) величина оборотных фондов.

3. Высшим органом управления акционерного общества являются:

- а) совет директоров;
- б) собрание уполномоченных;
- в) общее собрание акционеров;
- г) собрание держателей привилегированных акций предпринимательской

деятельности

4. Юридическим лицом признается:

- а) человек, имеющий юридическое образование;
- б) организация, имеющая обособленное имущество, отвечающее этим имуществом по своим обязательствам;
- в) человек, который выступает в качестве ответчика в суде;
- г) организация, выступающая истцом в судебном разбирательстве.

5. Предприятие, правом собственности, на которую обладает конкретный человек:

- а) частное предприятие;
- б) государственное предприятие;
- в) коллективная собственность;
- г) смешанное предприятие.

6. Определите, какая из перечисленных ниже характеристик является достоинством индивидуальной формы предпринимательства:

- а) ограниченная ответственность;
- б) привлечение крупных сумм капитала;
- в) большие масштабы производства;
- г) мобильность и простота процедуры учреждения.

Контрольно-практическое занятие

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дифференцированный зачет сдается в виде тестирования:

Выбрать один правильный ответ

Выбрать один правильный ответ

1. Самый сложный вид бизнеса, который имеет большую степень зависимости от инфраструктуры и экономики в целом.

- а) производственный 150
- б) коммерческий
- в) финансовый
- г) малый

2. Численность персонала на предприятии среднего бизнеса составляет:

- а) 40 человек;
- б) 50 человек;
- в) 100 человек;
- д) 200 человек.

3. Вид бизнеса, где предприниматель выступает в роли торговца, коммерсанта, продавая готовые товары, приобретенные им у других лиц

- а) производственный;
- б) страховой;
- в) финансовый;
- г) коммерческий.

4. Преимущества коммерческого предпринимательства

- а) высокая рентабельность, незначительная государственная регламентация, относительная простота самих операций;
- б) зависит от уровня развития производства, относительно высокий риск, высокая рентабельность.

5. К конкурентным преимуществам фирм занятых финансовым бизнесом можно отнести:

- а) высокую мобильность ресурсов, гибкость, способность быстро аккумулировать ресурсы;
- б) высокую мобильность персонала, низкий риск, способность быстро аккумулировать ресурсы, необходимость высокого первоначального капитала;
- в) оба варианта верны.

6. Что характеризуется словосочетанием «малое предприятие»

- а) Организационно-правовая форма предприятия;
- б) Предприятие с определенной численностью работников;
- в) Предприятие с определенной величиной уставного капитала;
- г) Предприятие с определенной долей оборотных средств в уставном капитале.

7. Сильные стороны крупного бизнеса

- а) снижение стимулов к росту эффективности производства, гибкость бизнеса;
- б) возможности создавать и накапливать достижения НТП, экономия на издержках производства;
- в) устойчивость, быстрота создания.

8. Отличительная черта индивидуального предпринимателя:

- а) имущественная ответственность лишь в пределах внесенного пая;
- б) ответственность по обязательствам всем принадлежащим имуществом;
- в) обязательность представления устава предприятия;
- г) обязательность внесения вклада на расчетный счет.

Методический комплект обеспечения внеаудиторной работы обучающихся по учебной дисциплине включает:

- 1) Задания для внеаудиторной работы обучающихся (варианты, образцы выполнения).
- 2) Перечень теоретических вопросов для самостоятельного изучения обучающимися.
- 3) Тематика докладов, сообщений.
- 4) Сборник практических заданий с разноуровневыми заданиями.