

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УД. 04 Психология общения

Профессии

12.01.02 Оптик-механик

базовой подготовки

Форма обучения

очная

Город Лыткарино, 2019 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования **12.01.02 Оптик-механик**.

Автор программы: _____, преподаватель

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии общегуманитарных и социально - экономических дисциплин

Протокол заседания № 1 от « 30 » 08 2019 г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии
Аникеева О.Б. 

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР



Карпова Т.В.

« 30 » 08 2019 г.

Руководитель библиотечной системы



Романова М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУДВ.04 Психология общения

1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа учебной дисциплины УД.04 Психология общения является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **12.01.02 Оптик-механик**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы учебная дисциплина УД.04 Психология общения изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель курса – формирование у студентов гуманитарного мышления, нравственных качеств, овладение знаниями, умениями и навыками межличностного общения. Дисциплина дополняет и углубляет гуманитарные знания студентов о личности, обществе и особенностях взаимодействия личностей в обществе

Задачи курса:

1. Научить техники и приёмам эффективного общения в профессиональной деятельности, приёмам саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
2. Организовать собственную деятельность, обобщать, анализировать информацию, определять цели и пути их достижения. Работать в коллективе, в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
3. Осуществлять выбор способов деятельности, организовывать и планировать свою деятельность, направленную на достижение конкретного результата, само развиваться.
4. Осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.
5. Преодолевать трудности и избегать поражений, быть успешным в учебе и будущей профессии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 65 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 47 часов;
консультации для обучающихся 5 часа;
самостоятельной работы обучающегося 13 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	65
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	47
в том числе:	
лекции	40
Практические занятия	7
Консультации	5
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	13
Рефераты, доклады	
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	ДЗ – 4 семестр

2.2. Тематический план

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Понятия и сущность общения		2	
Тема 1.1. Объект, предмет, задачи и методы Функции общения.	Содержание учебного материала	4	
	Введение. Роль психологии общения в структуре дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического циклов, в современном обществе. Охрана труда и безопасности студентов. Определение психологии общения. Сущность общения, состоящая из нескольких процессов. Предмет, задачи психологии общения. Структура общения с точки зрения нескольких авторов. Коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Определение понятия функция. Функции общения: прагматическая, развивающая, самоактуализирующая, объединяющая, организационная, внутриличностная. Функции общения по Панферову	2	2
	Внеаудиторная работа № 1: написать сообщение «Передача информации и средства общения», «История развития психологии как науки»	3	3
Тема 1.2. Стороны и модели общения	Трансактная модель общения. Теория трансактного анализа Э.Берна. Три позиции человека: родитель, взрослый ребенок. Построение схем общения с точки зрения этих позиций. Взаимосвязь жизненного сценария и общения. Построение и анализ личных ролей и жизненного сценария. <u>Основные понятия:</u> стороны общения их проявление в единстве. Типы сторон общения: межличностная, когнитивная, коммуникативно-информационная, эмотивная, конативная.	2	2
	Внеаудиторная работа №2: выполнить работу с текстом, подробный самоанализ личного общения (особенности, ошибки, проблемы), "Основные научные принципы психологии как науки"- работа с текстами	3	3
Раздел 2. Средства общения		4	
Тема 2.1. Вербальные и невербальные средства общения Язык телодвижений, мимики и поз	Содержание учебного материала		
	Понятия вербальных и невербальных средств общения. Раскрытие сущности вербального и невербального общения. Понятия речь, язык, жесты, мимика, позы.	1	2
	Практическое занятие №1: самостоятельная психологическая интерпретация и анализ телодвижений, мимики, поз, жестов и т.д.	1	
	Внеаудиторная работа №3: конспектирование текста «Манера и стиль общения».	3	2
Тема 2.2. Визуальные акустические,	<u>Основные понятия:</u> визуальные, тактильно-кинестетические, акустические, ольфакторные средства общения. Виды акустических средств.	1	2

тактильно кинестетические, ольфакторные средства общения	Практическое занятие №2: обработка навыков распознавания средств общения человека и специфики общения с аудилами, визуалами, кинестетиками.	1	3
	Внеаудиторная работа №4: конспектирование, анализ и подготовка к пересказу психологической статьи по невербальному общению.	3	1
Раздел 3. Речь и язык общения		3	
Тема 3.1. Основные понятия теории и функции речи	Содержание учебного материала		
	<u>Основные понятия:</u> Речь, язык, виды речи. Эволюционное возникновение речи. Функции речи. Основные теории развития речи: теория научения, пререформистические теории и т.д. деятельностный подход Леонтьева и Рубинштейна. Взаимосвязь деятельности и общения. Возрастные особенности овладения звуковыми сигналами.	1	2
	Практическое занятие тестирование на особенности речи № 3: техника постановки вопросов, анализ ошибок и недостатка своей речи.	1	
	Внеаудиторная работа №5: Эволюционное возникновение речи. Работа с текстом	3	
Раздел 4. Стратегия, тактика и виды общения		3	
Тема 4.1. Стратегия и тактика общения Виды общения Роли и ролевые ожидания в общении	<u>Основные понятия:</u> Стратегия и тактика в общении. Виды стратегического общения: открытое и закрытое; монологическое и идеалогическое; ролевое и личностное. Виды тактик общения: формальная, неформальная, примитивная, выбор ролей, деловая, духовная, межличностная, манипулятивная, светская. Вербальное, невербальное, межличностное, межперсонное, ролевое, доверительное, конфликтное, личностное, деловое, прямое, опосредованное, законное, не законное, кратковременное, длительное	1	2
	Практическое занятие № 5: ролевая обработка разных стратегий и тактик общения.	1	
	Практическое занятие № 6: деловая тренинг-игра «Эффективное общение», в которой раскрываются несколько видов общения.	1	
	Внеаудиторная работа №7: дать примеры видов тактик общения, встречающихся в повседневной жизни. <u>Сообщение:</u> Память и ее значение в жизни человека. Основные методы успешного запоминания.	3	2
	Внеаудиторная работа №8: провести тестирование «Восприятие группы». <u>Сообщение:</u> «Факторы, способствующие самореализации личности.»	5	
Раздел 5. Общение как коммуникация		2	

Тема 5.1. Основные элементы, понятия, функции и структура коммуникаций	<u>Основные понятия:</u> коммуникации, элементы коммуникации, субъект, объект, само сообщение, средства пересылки сообщения, канал связи ,результат. Теории коммуникаций. Коммуникативная компетентность. Функции коммуникаций. Понятие манипуляции. Манипуляции в общении. Манипуляция, как метод воздействия на людей.	1	2
	Практическое занятие № 7: построение модели коммуникационного процесса. Анализ и проигрывание различных видов манипуляций. Построение схемы защиты от манипуляций.	1	2
	Внеаудиторная работа №9 : защита от манипуляций, формы стратегического поведения в общении.	2	
Раздел 6.		2	
Тема 6.1.Основные понятия и виды слушания	<u>Основные понятия:</u> процесс слушания. Определения понятия слушание. Виды слушания: пассивное, активное эмпатическое. Проблема понимания.	1	2
	Внеаудиторная работа №11: тестирование «Эмпатийность».	2	
	Практическая работа № 8: Проигрывание каждой техники общения и слушания, отработка навыка и её применения.	1	2
Раздел 7. Деловое общение		1	
Тема 7.1. Понятие, структура делового общения. Виды делового общения.	<u>Основные понятия:</u> делового общения. Деловая беседа: особенности, правила, принципы. Функции деловой беседы. Структура деловой беседы. Стратегические принципы делового общения. Деловые беседы, переговоры, совещания, дискуссии.	1	2
	Внеаудиторная работа №13: конспект: «Имидж как часть культурно делового общения»	2	
	Внеаудиторная работа №14: « Что такое этикет общения?»	4	
Раздел 8. Сuggestивность (внушаемость) внушаемость слова		1	
Тема 8.1. Основные понятия и теории сuggestивности	<u>Основные понятия:</u> сuggestия(внушаемость).Свойства личности поддающейся внушению. Особенности внушения. Сила слова (сuggestивность слова). Отличие гипноза и сuggestивности. Тренинг - игра на умение убеждать человека. Защита от внушения.	1	2
	Внеаудиторная работа №15: сообщение на тему « Внушаемость».	2	2
Раздел 9. Конфликты и общении		2	
Тема 9.1. Основные понятия конфликта и толерантности Источники, причины и способы разрешения конфликтов.	<u>Основные понятия:</u> конфликт и толерантность, отличие этих понятий и их особенности. Структура и участники конфликта. Мотивы сторон в конфликте. Причины конфликтов. Виды конфликтов и способы их разрешения. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Последствия конфликтов. Тестирование на выявление конфликтности, агрессивности, типов реагирования в конфликтах.	1	2
	Внеаудиторная работа №16 : решение конфликтных ситуаций.	2	3
	Внеаудиторная работа № 17: подготовка метафор на тему толерантность и конфликтность.	2	3
ВСЕГО:		65	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3.2. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, комплект учебников, наглядные материалы, Карточки-задания, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: Телевизор, видеомагнитофон, видеокассеты по дисциплине.

3.3. Информационное обеспечение обучения.

3.3.1. Основные источники:

1. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения : Учебник для студентов среднего профессионального образования / Г. М. Шеламова. - 13-е изд., стер. - М. : Академия, 2017. - (Профессиональное образование). - ISBN 9785446813810 : 434,50
2. Шеламова Г.М. Основы этики и психологии профессиональной деятельности : Учебник для студентов учреждений начального профессионального образования / Г. М. Шеламова; Ред. А.В.Медведева; Рец. Т.А.Шарова. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2016. - 176с. - (Начальное профессиональное образование: Секретарь). - Регистрационный номер рецензии 439 от 12 декабря 2011 г. ФГАУ "ФИРО". - Список лит.:с.173. - ISBN 978-5-7695-8550-0 : 361,90.
3. Панфилова А.П. Психология общения : Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А. П. Панфилова; Ред. Н.М.Тимакова; Рец. Н.В.Волкова. - М. : Академия, 2016. - 368с. - (Среднее профессиональное образование: Педагогическое образование).

3.2.2. Интернет-ресурсы:

1. www.koob.ru
2. www.psychology.ru

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Шеламова Г.М. Основы культуры профессионального общения : Учебник для студентов учреждений начального профессионального образования / Г. М. Шеламова; Ред. А.В.Медведева; Рец. Н.К.Еремеева. - М. : Академия, 2017. - 160с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины УД.04 Психология общения осуществляется в ходе текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, промежуточной и итоговой аттестации.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность. Форма контроля для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Текущий контроль проводится преподавателем следующими формами и методами: устный опрос, тестирование, решение задач по темам, беседа, защита практических работ, проверка выполненных самостоятельных внеаудиторных работ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование.... • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата.... • Семинар • Защита курсовой работы (проекта) • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи....
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или</p>		

<p>проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>описывать значимость своей профессии (специальности)</p>		
---	--	--

Оценка образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Качество освоения программы	Уровень достижений	Отметка по пятибалльной шкале	Отметка по дихотомической системе «зачтено – не зачтено»
<i>90-100%</i>	<i>высокий</i>	<i>«5»</i>	<i>Зачтено</i>
<i>66-89%</i>	<i>повышенный</i>	<i>«4»</i>	<i>Зачтено</i>
<i>50-65%</i>	<i>средний</i>	<i>«3»</i>	<i>Зачтено</i>
<i>Меньше 50%</i>	<i>Ниже среднего</i>	<i>«2»</i>	<i>Не зачтено</i>