

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна» -  
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО**  
**ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

*наименование профессионального модуля*

Специальность  
среднего профессионального образования

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования (по отраслям)

*код и наименование специальности*

базовой подготовки  
*базовой или углубленной (для ППССЗ)*

Форма обучения

очная  
*очная, очно-заочная, заочная*

г. Лыткарино 2019 г

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Автор программы: Минин Т.Н.

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии электротехнических дисциплин

Протокол заседания № 1 от «30» августа 2019 г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии  
Гуришин А.В. [подпись]  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

зам. директора филиала по УМР  
«30» 08 2019 г.

[подпись] Карпова Т.В.

Представитель работодателя  
«02» 09 2019 г.

[подпись] Зам. дир. ФУЗФ  
Масинов И.Ю.

Руководитель библиотечной системы [подпись] Романова М.Н.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «**Организация деятельности производственного подразделения**» и соответствующие ему профессиональные компетенции: ОК 1-11, ПК 3.1 – 3.3.

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности профессиональных компетенций</i>
ВД 3	Организация деятельности производственного подразделения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"><li>– планирования работы структурного подразделения;</li><li>– организации работы структурного подразделения;</li><li>– участия в анализе работы структурного подразделения.</li></ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>– составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;</li><li>– осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;</li><li>– принимать и реализовывать управленческие решения;</li><li>– рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования</li></ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"><li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li><li>– принципы делового общения в коллективе;</li><li>– психологические аспекты профессиональной деятельности;</li><li>– аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.</li></ul>

### **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов: 224 ч.

Из них на освоение МДК: 182 ч.

на практики, в том числе производственную: 36 ч.

самостоятельная работа: 9ч.

### **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ:**

по профессиональному модулю ПМ.03 – экзамен по модулю в 8 семестре;

по МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения – экзамен в 8 семестре;

производственная практика (по профилю специальности) – ДЗ в 8 семестре.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Практики		Самостоятельная работа	
			Обучение по МДК			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов		
			Всего, часов	В том числе					
	лабораторные работы и практические занятия и семинары, часов	курсовая работа (проект), часов							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 3.1 – 3.3	МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	182	170	70				9	
ПК 3.1 – 3.3	ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности), часов	36						36	
	Экзамен по модулю	6							
	<b>Всего</b>	<b>224</b>	<b>170</b>	<b>70</b>			<b>36</b>	<b>9</b>	



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ. 03)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия, практические занятия и семинары, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект), индивидуальный проект (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
<b>ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения</b>		<b>224</b>
<b>МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения</b>		
<b>Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения</b>		
<b>Тема 1.1. Процесс управления. Цикл менеджмента.</b>	<b>Содержание:</b> Содержание процесса управления. Основные функции управления. Цикл менеджмента.	4
<b>Тема 1.2. Организация работы предприятия</b>	<b>Содержание:</b> Внешняя среда. Внутренняя среда. Организация работы предприятия. Типы организационных структур предприятия.	4
<b>Тема 1.3. Организационная культура</b>	<b>Содержание:</b> Понятие и элементы организационной культуры. Функции и виды организационных культур. Имидж организации.	4
<b>Тема 1.4. Планирование деятельности подразделения</b>	<b>Содержание:</b> Стратегическое планирование. Этапы планирования. Основные принципы планирования. Тактическое и текущее планирование.	2
<b>Тема 1.5. Особенности управления в области профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание:</b> Понятие руководства и власти. Стили управления и факторы его формирования.	2
	<b>Практические занятия</b>	
	№1 Основные функции управления – 2ч	
	№1 Сравнительная характеристика зарубежного опыта управления – 1ч	
	№ 3 Анализ внутренней и внешней среды предприятия. – 3ч	12
	№ 4 Типы организационных структур.- 3ч	
	№ 5 Разработка бизнес- планов.- 8ч	
	№ 6 Решение ситуационных заданий по стилю управления – 3ч	
	Решение ситуационных заданий по видам власти и стилю управления	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Систематическая проработка, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление работ,	1

	отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение и составление конспектов. Написание рефератов и докладов. Создание презентаций.	
	<b>Консультации</b> по выполнению практических ситуаций, проработка лекций	<b>1</b>
<b>Раздел 2. Процесс управления организацией</b>		
<b>Тема 2.1.</b> <i>Система методов управления</i>	<b>Содержание:</b> Методы управления. Группы методов управления. Управление и типы характеров.	4
<b>Тема 2.2.</b> <i>Основы теории принятия управленческих решений</i>	<b>Содержание:</b> Управленческое решение. Классификация управленческих решений. Методы принятия решений. Уровни принятия решений.	4
<b>Тема 2.3.</b> <i>Процесс контроля. Управление качеством продукции и контроль качества</i>	<b>Содержание:</b> Цели и задачи менеджмента качества. Виды и этапы управленческого контроля: предварительный, текущий и итоговый контроль. Контроль качества продукции. Итоговая документация по контролю.	2
<b>Тема 2.4.</b> <i>Система мотивации труда</i>	<b>Содержание:</b> Потребности. Мотивация. Критерии мотивации труда. Делегирование.	2
<b>Тема 2.5.</b> <i>Основы финансового менеджмента</i>	<b>Содержание:</b> Финансы организации. Функции финансового менеджмента. Финансовое планирование и финансовый контроль. Управление прибылью и рентабельностью. Определение показателей эффективности работы структурного подразделения.	2
<b>Тема 2.6.</b> <i>Управление рисками</i>	<b>Содержание:</b> Понятие и виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Общие подходы к управлению риском. Страхование рисков.	2
	<b>Практические занятия:</b>	20
	№ 7 Практические упражнения по определению типов характеров и темперамента сотрудников.- 2ч	
	№ 8 Разработка и принятие управленческих решений.- 4ч	
	№ 9-10 Решение ситуационных заданий по теме контроля качества.- 3ч	
	№ 11 Решение практических ситуаций по теме Делегирование полномочий -2ч	
	№12 Решение практических ситуаций по теме мотивации – 2ч	
	№ 13-15 Определение показателей эффективности работы структурного подразделения. – 4ч	
	№ 16 Управление рисками решение ситуационных заданий -3ч	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Систематическая проработка, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение и составление	2

	конспектов. Написание рефератов и докладов.	
	<b>Консультации</b> по выполнению практических ситуаций, проработка лекций	<b>1</b>
<b>Раздел 3. Психологические аспекты управления</b>		
<b>Тема 3.1.</b> <i>Психология трудового коллектива</i>	<b>Содержание:</b> Психологические аспекты профессиональной деятельности первичных трудовых коллективов. Понятие и типы совместной деятельности. Стадии развития коллектива. Социально-психологический климат трудового коллектива.	4
<b>Тема 3.2.</b> <i>Деловое общение</i>	<b>Содержание:</b> Общение в трудовом коллективе. Особенности вербальной коммуникации. Этапы проведения деловой беседы. Собрания и совещания как групповые формы делового общения, их классификация. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.	4
<b>Тема 3.3.</b> <i>Управление конфликтами</i>	<b>Содержание:</b> Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации в организации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами в организации. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные. Стресс. Роль руководителя в разрешении конфликтной ситуации.	4
	<b>Практические занятия:</b> №17 Оценка социально-психологических показателей коллектива -2ч № 18-21 План мероприятий по подготовке делового совещания. Ситуационные задания. – 6ч № 22- 24 Выбор методов управления в конкретной конфликтной ситуацией. Ролевая игра «Конфликт в организации» - 6ч	16
	<b>Самостоятельная работа:</b> Систематическая проработка, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение и составление конспектов. Написание рефератов и докладов. Создание презентаций.	2
	<b>Консультации</b> по выполнению практических ситуаций, проработка лекций	<b>1</b>
<b>Раздел 4. Полномочия субъектов управления</b>		
<b>Тема 4.1.</b> <i>Должностные права и</i>	<b>Содержание:</b> Основные аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности	12



<i>обязанности руководителей</i>	руководителя. Регулирование труда руководителя. Основные функции руководителя. Управленческие полномочия.	
<b>Тема 4.2.</b> <i>Организационно-правовая документация</i>	<b>Содержание:</b> Должностная инструкция. Правила составления должностных инструкций. Должностные полномочия.	6
	<b>Практические занятия:</b> № 25 -26 Разработка должностной инструкции руководителя.- 4ч.	6
	№ 27-28 Разработка должностной инструкции сотрудника предприятия.- 4ч.	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение и составление конспектов. Написание рефератов и докладов.	2
<b>Раздел 5. Организация и нормирование труда на предприятии</b>		
<b>Тема 5.1.</b> <i>Кадры предприятия</i>	<b>Содержание:</b> Кадры предприятия. Планирование кадров и их подбор. Структура кадров.	8
<b>Тема 5.2.</b> <i>Методы нормирования труда</i>	<b>Содержание:</b> Классификация затрат рабочего времени. Техническое нормирование труда. Методы нормирования труда.	8
<b>Тема 5.3.</b> <i>Оплата труда на предприятии</i>	<b>Содержание:</b> Формы и системы оплаты труда. Принципиальные положения оплаты труда. Принципы премирования на предприятии. Фонд оплаты труда и его структура.	8
	<b>Практические занятия:</b> № 29 - 31 Расчет численности работников предприятия. Расчет движения кадров предприятия.- 3ч	10
	№32.Расчет показателей производительности труда.- 2ч	
	№33 Фонд оплаты труда и его структура -1ч	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение и составление конспектов. Написание рефератов и докладов. Создание презентаций.	2
<b>Раздел 6. Основные показатели деятельности предприятия</b>		
<b>Тема 6.1.</b> <i>Основные показатели деятельности предприятия</i>	<b>Содержание:</b> Издержки производства и реализации продукции. Ценообразование. Сущность и значение прибыли, принципы ее формирования. Распределение и использование прибыли. Виды и показатели рентабельности.	8

	<b>Практические занятия:</b>	6
	№34 Расчёт основных технико-экономических показателей.- 2ч	
	№35 Составление калькуляции изделия, сметы затрат. – 2ч	
	№ 36 Ценообразование. Методы формирования цены -4ч	
<b>экзамен</b>		<b>6</b>
<b>Производственная практика</b>		
<b>Виды работ:</b>		<b>36</b>
- оформлению технической документации.		
- расчет технико-экономических показателей работы подразделения.		
- анализ технологии и организации работы подразделения.		
- контроль состояния и использования оборудования.		
- контроль состояния трудовой дисциплины.		
- контроль качества выполняемых работ.		
- заполнение форм технической документации.		
- постановка задач коллективу исполнителей, организация их решения		
- составление отчёта по практике		
<b>Экзамен</b>		<b>6</b>
	<b>Всего:</b>	<b>224</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет, оснащенный оборудованием:

- проектор, комплект учебно-методической документации, электронные плакаты, электронные учебники, комплект плакатов.

*техническими средствами обучения:*

- компьютеры, оргтехника (принтер, сканер, МФУ), внешние накопители информации.

Реализация профессионального модуля требует наличия лаборатории:

«Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»

Оборудование лаборатории «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»:

- рабочие места по количеству, проходящих практику;
- рабочее место лаборанта (наставника производственного обучения);
- комплекты агрегатов и навесного оборудования;
- комплект учебно-наглядных пособий по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования;
- комплект методической и технологической документации по обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования;
- комплекты инструментов, приспособлений и съемников для выполнения практических работ;
- стенды для выполнения ремонтных работ.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### **3.2.1. Печатные издания**

1. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением организации : Учебник для СПО / В.Д. Грибов; Рец. И.В. Вихляева, В.Д. Секерин. - М. : КноРус, 2018. - 278 с. - (Среднее профессиональное образование).

2. Феофанов А.Н. Организация деятельности подчиненного персонала : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А.Н. Феофанов, Т.Г. Гришина; под редакцией А.Н. Феофанова; рецензент К.А. Хайбуллов. - М. : Академия, 2018. - 192 с. - (Профессиональное образование)

#### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : Учебник для студентов среднего профессионального образования / Л.А. Румынина; Рец. Т.П. Топчий, Р.К. Лопина; Рец. С.Н. Згурская, Е.А. Морозова. - 13-е изд. - М. : Академия, 2018.

**1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;</li> <li>- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;</li> <li>- принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;</li> </ul>	<p>От 1 б – 5б. по</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка результатов выполнения практической работы</li> <li>Оценка результатов тестирования.</li> <li>Оценка результатов письменного опроса.</li> <li>Оценка результатов решения ситуационных задач.</li> <li>Оценка результатов составления первичной и сводной документации.</li> <li>Оценка результатов решения ролевых (деловых) игр.</li> <li>Оценка отчетов по практическим работам.</li> </ul>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- психологические аспекты профессиональной деятельности;</li> <li>- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Шкале оценивания</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>экспертная оценка результатов выполнения практической работы</li> <li>Оценка результатов тестирования.</li> <li>Оценка результатов устного и письменного опроса.</li> <li>Оценка отчетов по практическим работам. Оценка результатов составления первичной и сводной документации.</li> </ul>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.</p>	<p>1 – 5б. <b>Критерии оценки письменной работы.</b> 5 (отлично) – 90 – 100 % правильных ответов 4 (хорошо) – 70 – 89 % правильных ответов 3 (удовлетворительно) – 50 – 69% правильных ответов 2 (неудовлетворительно) – 49 % и менее правильных ответов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка результатов выполнения практической работы</li> <li>Оценка результатов тестирования.</li> <li>Оценка результатов устного и письменного опроса.</li> <li>Оценка результатов решения ситуационных задач.</li> <li>Оценка результатов составления первичной и сводной документации.</li> <li>Оценка результатов решения ролевых (деловых) игр.</li> <li>Оценка отчетов по практическим работам.</li> </ul>



ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей

**Критерии оценки теоретических знаний практической работы:**

Оценка «отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

**Критерии оценки практических навыков по практической работе;**

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах

-экспертная оценка результатов выполнения практической работы  
- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся во время решения практических ситуаций,  
- экспертная оценка отчёта по практическим работам.  
-экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе работы на уроке.  
Оценка результатов решения ситуационных задач.  
Защита практических работ.  
Оценка результатов тестирования.  
Оценка результатов устного и письменного опроса.

	преподавателя. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.	
ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	<i>От 1 б – 5б. по Шкале оценивания</i>	- экспертная оценка результатов выполнения практических работ, Оценка результатов решения ситуационных задач. Защита практических работ. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов устного и письменного опроса.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю представлены в фондах оценочных средств.

*(фонды оценочных средств являются приложением к программе)*

Фонды оценочных средств для проведения квалификационного экзамена представлены в составе программы квалификационного экзамена.

*(указывается при наличии квалификационного экзамена по профессиональному модулю)*