

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
Московской области «Университет «Дубна» -  
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж



**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03.01  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения**

**МДК.03.01. Организация технического обслуживания электрооборудования  
промышленных организаций**

Специальность

**13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического  
и электромеханического оборудования (по отраслям)**

среднего профессионального образования

Квалификация - **техник**

Форма обучения

очная

Лыткарино, 2020 г.

Программа производственной практики ПП.03.01 (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Автор программы: \_\_\_\_\_ преподаватель спец. дисциплин \_\_\_\_\_  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии электромеханических дисциплин.

Протокол заседания № 1 от «31» августа 2020г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии Гуришкин А.В. \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР \_\_\_\_\_ Александрова М.Э.

«31» августа 2020г.

Зам. директора филиала по УПР \_\_\_\_\_ Воробьева А.А.

«31» августа 2020г.

Представитель работодателя

Максимов Илья Юрьевич, заместитель начальника УТЗП, филиал ПАО "ОДК-УМПО"

Лыткаринский машиностроительный завод

«31» августа 2020г.



Руководитель библиотечной системы \_\_\_\_\_ Романова М.Н.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1. Область применения программы практики

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности **Организация деятельности производственного подразделения.**

## 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

### Задачи:

- знакомство с инструкцией по технике безопасности;
- изучение специфики деятельности организации;
- знакомство с графиком работы организации, ее структурными подразделениями;
- формирование профессиональных навыков в конкретной профессиональной области; приобретение опыта работы по специальности;
- приобретение опыта работы в коллективе;
- выполнение требований и действий, предусмотренных программой производственной практики и заданий руководителя;
- выявление недостатков в работе организации и перспектив ее функционирования;
- разработка предложений по устранению недостатков и совершенствованию деятельности организации.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля «Организация деятельности производственного подразделения» и соответствующих профессиональных компетенций должен<sup>1</sup>:

### иметь практический опыт:

- планирования и организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения;

### уметь:

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;

### знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

---

<sup>1</sup> Заполняется с учетом требований таблицы 3 раздела VI ФГОС СПО. Если для увеличения времени на освоение обязательного для изучения профессионального модуля используются часы вариативной части, то необходимо ввести дополнительные к ФГОС СПО требования к результатам освоения модуля.

### **1.3. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения в рамках профессионального модуля.

### **1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики**

Трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 03 Организация деятельности производственного подразделения составляет 36 часов (1 неделя).

Сроки проведения практики определяются учебным планом по специальности среднего профессионального образования 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) и календарным учебным графиком. Практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре.

### **1.5. Место прохождения практики**

Места практики: ООО "СтройДрим" г.Москва, ул.Профсоюзная, д.6  
НИЦ ЦИАМ - ФИЛИАЛ ФГУП "ЦИАМ ИМ П И БАРАНОВА", г. Лыткарино  
АО "МВЗ им.Миля" п.Томилино ул.Гаршина ,д.26/1  
ООО "ЭкспрессЭлектро" г.Люберцы, Октябрьский проспект, д.403  
ООО "Строй Альянс" г.Москва, Каширское шоссе, д.122  
АО "ЛЗЭС" г.Лыткарино, ул.Парковая, д.1

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения» является овладение обучающимися видом деятельности «Организация деятельности производственного подразделения», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результатов освоения программы (компетенции)
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 3.1. Тематический план

№	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1	Инструктаж по ТБ, правилам и нормам охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты при прохождении производственной практики.	6	Инструкции по технике безопасности по охране труда, инструкции по оказанию первой доврачебной помощи, инструкции по пожарной безопасности, инструкции по правилам нахождения в мастерской, инструкции по правилам пользования оборудования оборудованием и производственным инвентарём.
2	Раздел 1. Управление структурным подразделением организации в электроэнергетике.	24	Организация деятельности производственного подразделения
3	1.1 Планирование и организация работы структурного подразделения (бригады, участка) по месту производственной практики.	6	Изучить порядок осуществления перспективного планирования на предприятии. Составить план текущей работы исполнителей на определенный период работы.
4	1.2 Анализ работы структурного подразделения.	6	Изучить должностные инструкции работников предприятия и определить роль и функции каждого работника в достижении установленных целей
5	1.3 Контроль за соблюдением технологических процессов, качества работ.	6	Принятие участия в проведении руководителем инструктажа по порядку выполнения работы исполнителями (персоналом предприятия). Изучение порядка определения потребностей исполнителей в ресурсах для выполнения установленного вида и объема работы
6	1.4 Анализ эффективности использования технологического оборудования. Расчет показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.	6	Принять участие в планировании и оценке экономических показателей структурного подразделения предприятия.
7	<b>Защита отчетов.</b>	<b>6</b>	Оформление документации по производственной практике
<b>Итого:</b>		<b>36</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к проведению производственной практики (по профилю специальности)

- продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики 6 часов;
- специальные требования к технике безопасности на период прохождения практики;
  - максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;
  - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
  - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
  - своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики и соблюдать требования принимающей организации;
  - проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки;
  - вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;
  - перед окончанием практики составить отчет о прохождении практики и заверить у руководителя практикой от организации дневник практики.
  - нести ответственность за выполняемую работу.
- обязанности руководителей практики от университета (филиала) и организации;
  - Наличие высшего профессионального образования мастера, соответствующего направлению подготовки
  - Инженерный состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.
- используемые при проведении практики активные и интерактивные технологии обучения и формы учебных занятий.
  - При реализации компетентного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся.
  - Производственная практика проводится образовательным учреждением, при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, и могут быть реализованы, как концентрировано, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Практика по профилю специальности проводится в организациях направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся, в специально оборудованных помещениях, на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

#### а. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия лабораторий «Электрического и электромеханического оборудования», «Технического обслуживания электрооборудования», а также мастерской «Электромонтажная».

#### **Оборудование лабораторий**

*Лаборатория Электрического и электромеханического оборудования:*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска трех-секционная;
- шкаф (для комплекта учебно-наглядных пособий и плакатов, технической документации, методического обеспечения);
- стенд «Электрические цепи и основы электротехники»;
- стенд демонстрационный;
- стеллаж;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения;
- персональный компьютер с выходом в интернет;
- принтер;
- мультимедийная установка.

***Лаборатория Технического обслуживания электрооборудования:***

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- лабораторные столы – 18 шт.
- блок питания – 4 шт.;
- комплект учебно-наглядных пособий и плакатов;
- техническая документация, методическое обеспечение;
- стенд «Промавтоматик»
- стенд «Уралочка»
- персональный компьютер с выходом в интернет;
- принтер.

***Мастерская «Электромонтажная»:***

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочие места для производства электромонтажных работ по количеству обучающихся;
- станок сверлильный – 1 шт.;
- станок наждачный – 1 шт.;
- верстак – 2 шт.;
- стенды для сборки электрических схем;
- рабочее место мастера производственного обучения (с комплектом оборудования для управления системой снабжения рабочих мест электроэнергией);
- комплект учебно-наглядных пособий и плакатов;
- техническая и технологическая документация, методическое обеспечение;
- персональный компьютер с выходом в интернет;
- принтер.

**4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

**Печатные издания:**

1. Кацман М.М. Электрические машины: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М.М. Кацман; Рец. Е.П. Рудобаба. - 17-е изд., стер. - М.: Академия, 2018. - 496с. - (Профессиональное образование)

**Дополнительные источники:**



1. Аполлонский, С.М. Электрические аппараты управления и автоматики: учебное пособие / С.М. Аполлонский, Ю.В. Куклев, В.Я. Фролов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-4601-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123467> (дата обращения: 05.11.2018). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Сивков А.А. Основы электроснабжения: Учебное пособие для СПО / А.А. Сивков, А.С. Сайгаш, Д.Ю. Герасимов. - 2-е изд. пер. и доп.-М.: Издательство Юрайт, 2018. - 179 с.- (Профессиональное образование). - ЭБС Юрайт: <https://biblio-online.ru/viewer/osnovy-elektrosnabzheniya-437046#page/2>

### Интернет-ресурсы:

1. Российское образование: Федеральный портал - <http://www.edu.ru/>

### 2. Электронно-библиотечные системы:

- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>

- ЭБС Университетская библиотека онлайн <https://lib.uni-dubna.ru/biblweb/index.asp>

- ЭБС ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>

- ЭБС Znanium <https://znanium.com/>

### 3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

## 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации руководителей практики: мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. Контроль и оценка результатов практики

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Составить отчет о прохождении практики, по полученному заданию.

2. Дневник по практике

3. Аттестационный лист, характеристика заполняются руководителем от предприятия (организации) по итогам прохождения учебной практики.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения практики осуществляется руководителями практики от филиала и предприятия (организации) в процессе выполнения обучающимися отчетов по практике.

Коды компетенций, формируемых в рамках практики	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	От 1 б – 5б. по Шкале оценивания	Отчет по практике Аттестационный лист Характеристика с места практики Дневник по практике

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей	От 1 б – 5б. по Шкале оценивания	Отчет по практике Аттестационный лист Характеристика с места практики Дневник по практике
ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	От 1 б – 5б. по Шкале оценивания	Отчет по практике Аттестационный лист Характеристика с места практики Дневник по практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Коды компетенций, формируемых в рамках практики</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Освоена/ не освоена <i>От 1 б – 5б. по Шкале оценивания</i>	Отчет по практике Аттестационный лист Характеристика с места практики Дневник по практике
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Освоена/ не освоена <i>От 1 б – 5б. по Шкале оценивания</i>	Отчет по практике Аттестационный лист Характеристика с места практики Дневник по практике
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Освоена/ не освоена <i>От 1 б – 5б. по Шкале оценивания</i>	Отчет по практике Аттестационный лист Характеристика с места практики Дневник по практике
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Освоена/ не освоена <i>От 1 б – 5б. по Шкале оценивания</i>	Отчет по практике Аттестационный лист Характеристика с места практики Дневник по практике

<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Освоена/ не освоена <i>От 1 б – 5б. по Шкале оценивания</i></p>	<p>Отчет по практике Аттестационный лист Характеристика с места практики Дневник по практике</p>
<p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p>	<p>Освоена/ не освоена <i>От 1 б – 5б. по Шкале оценивания</i></p>	<p>- Отчет по практике Аттестационный лист Характеристика с места практики Дневник по практике</p>
<p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>Освоена/ не освоена <i>От 1 б – 5б. по Шкале оценивания</i></p>	<p>-экспертное наблюдение и экспертная оценка в процессе производственной практики;</p>
<p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>Освоена/ не освоена <i>От 1 б – 5б. по Шкале оценивания</i></p>	<p>- Отчет по практике Аттестационный лист Характеристика с места практики Дневник по практике</p>
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>Освоена/ не освоена <i>От 1 б – 5б. по Шкале оценивания</i></p>	<p>-наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности выбора инновационных технологий для выполнения профессиональных задач в процессе производственной практики</p>

<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>Освоена/ не освоена <i>От 1 б – 5б. по Шкале оценивания</i></p>	<p>-наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности выбора инновационных технологий для выполнения профессиональных задач в процессе производственной практики</p>
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Освоена/ не освоена <i>От 1 б – 5б. по Шкале оценивания</i></p>	<p>-наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности выбора инновационных технологий для выполнения профессиональных задач в процессе производственной практики</p>

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в фондах оценочных средств. (фонды оценочных средств являются приложением к программе)

## 6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики, на базе колледжа.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике филиалом разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (дифференцированного зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;

– характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации в аттестационном листе).

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

### **Требования к отчету по практике**

По завершении практики студенты в срок представляют:

1. Заполненный по всем разделам аттестационный лист, подписанный руководителем практики. В аттестационном листе дается краткая характеристика и оценка работы студента на период прохождения практики. Все подписи в договоре и аттестационном листе заверяются печатями.

2. Отчет по практике, включающий выданное задание, текстовые, табличные и графические материалы, отражающие выполнение предусмотренных программой практики задач. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики. Отчет состоит из нескольких разделов: введения, основной части и заключения. Каждый раздел (тема) начинается с новой страницы, заголовки выделяются жирным шрифтом по центру, нумеруются (например, Тема 1. Изучение, разборка и сборка конструкции пакетных выключателей) без точки в конце. С новой страницы начинают и другие основные структурные элементы работы: введение, заключение, содержание, список литературы, приложения.

Во введении кратко сообщаются основные цели, задачи и содержание практики. Можно также обобщить собранные материалы, указать на источники сведений и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике. Объем введения не превышает 1-2-х страниц.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам полученного задания. По возможности включаются в отчет и элементы научных исследований. Тематика этих исследований определяется заранее, согласовывается с руководителем и увязывается с общим направлением работ.

В заключении приводятся общие выводы, а также краткое описание проделанной работы. Объем заключения – не более 1-2-х страниц.

Список литературы включает в себя учебную литературу, справочники и т.д. Количество источников литературы не должно быть менее 15-20 (периодика и издания последних 5-ти лет). Список составляется в соответствии с ГОСТом. Журнальные и газетные статьи указываются также в алфавитном порядке, в общем списке, со ссылкой на год и номер издания, а также страниц текста.

Приложение может содержать заполненные бланки документов, необходимые схемы, таблицы. Документы в приложении нумеруются по их тематике, независимо от количества страниц:

Отчет следует оформлять на стандартных листах (формат А4) со штампами в соответствии с требованиями ГОСТа. Размер шрифта 12-14 TimesNewRoman, межстрочный интервал полуторный, параметры страницы 1 вверх и вниз, 2 слева и 1 справа.

Страницы нумеруют последовательно в нарастающем порядке, в правом нижнем углу.

Объем отчета должен составлять 15 –20 страниц печатного текста, либо 20-25 рукописного (без приложений). В отчет должны быть включены ответы на все разделы и пункты выданного задания; таблицы, схемы, графики выполнены аккуратно и оформлены по стандарту.

Итогом написания отчета по практике является защита отчета и получение студентом соответствующей оценки. Отчет предоставляется руководителю практики в папке для документов. Отчет должен обязательно содержать: титульный лист, аттестационный лист, задание, содержание с указанием страниц, все необходимые разделы, список

литературы и приложения. Защита отчета производится публично перед комиссией и является допуском к сдаче экзамена квалификационного.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации. Для доклада отводится 3-5 минут, после чего выставляется оценка с учетом качества отчета, характеристики в аттестационном листе. Без сдачи и защиты отчета студент не допускается к экзамену квалификационному.

Отчеты по практике студентам не возвращаются и хранятся в архиве колледжа.

Дифференцированный зачет осуществляется путем изучения мастером производственного обучения документации студента и личной беседы со студентом.

Критериями оценки практики являются:

- наличие положительного аттестационного листа (от 3 до 5 баллов);
- положительная характеристика от организации на обучающегося;
- уровень теоретического осмысления студента своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- степень и качество приобретенных обучающимися профессиональных умений, уровень профессиональной подготовки.

### **Критерии оценки производственной практики**

Оценка «5 баллов» ставится практиканту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, четко обозначил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи.

Оценка «4 балла» ставится, если полностью выполнена намеченная на период практики программа работы, усвоены основные задачи и способы их решения, проявлена инициатива в работе, но отсутствовал творческий поиск.

Оценка «3 балла» ставится, если выполнена программа работы, но нет глубоких знаний теории и умения применять ее на практике; имел дисциплинарные замечания в период работы в организации.

Оценка «2 балла» ставится при не выполнении программы практики, отсутствии отчета, если имел дисциплинарные замечания в период работы.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в индивидуальном порядке в сроки, установленные приказом директора.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, а также получившие отрицательную характеристику или неудовлетворительную оценку при защите отчета обязаны отработать практику повторно, в сроки, установленные приказом директора.

Результаты практики учитываются на квалификационном экзамене по модулю. Получение неудовлетворительной оценки за практику является основанием для не допуска к квалификационному экзамену по соответствующему модулю.

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
Московской области «Университет «Дубна» -  
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПО ПРОФИЛЮ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения**

Студенту группы № \_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса

---

(Фамилия, имя, отчество)

**Вид практики:** производственная (по профилю специальности) ПП 03.01

**Время прохождения практики:** с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. (36 часов)

**Специальность:** 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

**Цель:** формирование умений и приобретение первоначального практического опыта (овладение видами деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями) в ходе прохождения практики по профессиональному модулю ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

**При прохождении практики Вам необходимо охватить следующие вопросы:**

Инструктаж по ТБ, правилам и нормам охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты при прохождении производственной практики.

**Раздел 1. Управление структурным подразделением организации в электроэнергетике.**

1.1 Планирование и организация работы структурного подразделения (бригады, участка) по месту производственной практики.

1.2 Анализ работы структурного подразделения.

1.3 Контроль за соблюдением технологической дисциплины, качества работ.

1.4 Решение проблемно-ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия.

1.5 Анализ эффективности использования технологического оборудования и электроэнергии.

**Раздел 2. Планирование и организация работы структурного подразделения.**

2.1 Расчет показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.

2.2 Описание проблемных ситуаций в профессиональной деятельности и разработка вариантов управленческих решений по разрешению этих проблем.

2.3 Виды работ по модернизации электрического и электромеханического оборудования и изучение способов их выполнения, освоение технологий их проведения.

2.4 Ведение ремонтной и оперативной документации.

По окончании практики Вам необходимо предоставить аттестационный лист с характеристикой о прохождении практики с оценкой руководителя практики, отчет по практике.

Отчетная работа должна быть выполнена на одной стороне листов формата А-4, соответствовать стандартным требованиям оформления, иметь приложение (заполненные формы документов.) объем работы должен составлять 15-20 страниц печатного текста с расстоянием между строк в 1,5 интервала.

По итогам практики проводится защита отчетов по практике и экзамен квалификационный.

Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_ г.

Мастер п/о \_\_\_\_\_.

Задание получил \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись студента

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Гуришкин .А.В.

Аттестационный лист по производственной практике (по профилю специальности)

Обучающийся на \_\_\_ курсе, группа \_\_\_\_\_ по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Успешно прошел производственную практику (по профилю специальности) по ПМ.03

Организация деятельности производственного подразделения

МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения

в объеме 36 часов, с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

В организации \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

**Виды и качества выполнения работ:**

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Виды и объем работ, выполняемых обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходит практика (оценка 1,2,3,4,5)
ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	Изучить порядок осуществления перспективного планирования на предприятии. Составить план текущей работы исполнителей на определенный период и конкретное мероприятие. Выполнение работ по проведению модернизации электрического и электромеханического оборудования, внедрению новой техники и освоению передовых технологий. Выполнение работ по подготовке к проведению испытаний, техническому освидетельствованию и сдаче в эксплуатацию вновь установленного или отремонтированного электрического и электромеханического оборудования.	От 1 б – 5б. по Шкале оценивания
ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей.	Изучить должностные инструкции работников предприятия и определить роль и функции каждого работника в достижении установленных целей. Принять участие в проведении руководителем инструктажа по порядку выполнения работы исполнителями (персоналом предприятия). Изучение порядка определения потребностей исполнителей в ресурсах для выполнения установленного вида и объема работы. Составление технической документации.	От 1 б – 5б. по Шкале оценивания
ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива	Анализ работы структурного подразделения. Анализ эффективности использования технологического оборудования и электроэнергии Расчет показателей, характеризующих эффективность работы	От 1 б – 5б. по Шкале оценивания



исполнителей	производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.	
<b>Общие компетенции (код и наименование)</b>		<b>Уровень освоения</b>
ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;		Освоен /не освоен
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;		Освоен /не освоен
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;		Освоен /не освоен
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;		Освоен /не освоен
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;		Освоен /не освоен
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;		Освоен /не освоен
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;		Освоен /не освоен
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;		Освоен /не освоен
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;		Освоен /не освоен
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;		Освоен /не освоен
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		Освоен /не освоен

### **Характеристика производственной деятельности обучающегося во время производственной практики(по профилю специальности).**

Во время прохождения производственной практики(по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения, (ФИО) обучающийся на 4 курсе по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), \_\_\_\_\_

---



---



---



---

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики  
\_\_\_\_\_ ФИО должность

М.П.

### **Рекомендации по заполнению характеристики:**

в характеристике необходимо отразить: во время прохождения производственной практики проявил (а) себя как дисциплинированный(ая), ответственный(ая), умеющий(ая) решать творческие задачи. В заключении: аттестуемый(ая) продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а) владение профессиональными и общими компетенциями.



Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись руководителя организации
	Инструкции по технике безопасности по охране труда, инструкции по оказанию первой доврачебной помощи, инструкции по пожарной безопасности, инструкции по правилам нахождения в мастерской, инструкции по правилам пользования оборудованием и производственным инвентарём.	6		
	Изучить порядок осуществления перспективного планирования на предприятии. Составить план текущей работы исполнителей на определенный период работы.	6		
	Изучить должностные инструкции работников предприятия и определить роль и функции каждого работника в достижении установленных целей.	6		
	Принятие участия в проведении руководителем инструктажа по порядку выполнения работы исполнителями (персоналом предприятия). Изучение порядка определения потребностей исполнителей в ресурсах для выполнения установленного вида и объема работы.	6		
	Принять участие в планировании и оценке экономических показателей структурного подразделения предприятия.	6		
	Защита отчетов.	6		

Руководители практики:

От колледжа

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Должность, ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

От организации

\_\_\_\_\_  
Должность, ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

М.П.

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(по профилю специальности)**

ФИО \_\_\_\_\_

Обучающийся в филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университета - «Дубна» - «Лыткаринском промышленно-гуманитарном колледже» на \_\_\_\_\_ курсе, в группе \_\_\_\_\_ по специальности СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

успешно прошел производственную практику (по профилю специальности) по ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

в объеме 36 часа (1 недели)

с \_\_\_\_\_

в организации: \_\_\_\_\_

**Показатели выполнения производственных заданий:**

Уровень теоретической подготовки \_\_\_\_\_

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива \_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности \_\_\_\_\_

Особые замечания и предложения руководителя практики \_\_\_\_\_

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения (зачтено/не зачтено)
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 3.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	(зачтено/не зачтено)
ПК 3.3	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	(зачтено/не зачтено)
ПК 3.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	(зачтено/не зачтено)
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	(зачтено/не зачтено)
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	(зачтено/не зачтено)
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	(зачтено/не зачтено)
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	(зачтено/не зачтено)
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	(зачтено/не зачтено)
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	(зачтено/не зачтено)
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	(зачтено/не зачтено)
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	(зачтено/не зачтено)

	поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	(зачтено/не зачтено)
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	

Оценка практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от

организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

М.П., должность, ФИО