

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области «Университет «Дубна» -  
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала

Савельева О.Г.

«14» мая 2021 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ. 05 Психология общения**

Специальность  
среднего профессионального образования

**13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

Форма обучения  
очная

Город Лыткарино, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**.

Автор программы: \_\_\_\_\_ преподаватель спец.дисциплин

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии естественно-научных и гуманитарных дисциплин

Протокол заседания № 10 от «14» мая 2021 г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии  
Бородина Е.А.. 

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР



Александрова М.Э.

«14» мая 2021 г.

Руководитель библиотечной системы



Романова М.Н.

## Содержание

### **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

### **2. Структура и содержание дисциплины**

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

### **3. Условия реализации рабочей программы дисциплины**

3.1. Образовательные технологии

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.3. Информационное обеспечение обучения

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

А также должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

**ОК 1** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3** Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

**ОК 4** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5** Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

**ОК 6** Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7** Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                               | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | <i>40</i>          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <i>40</i>          |
| в том числе:  |                    |
| лекции  | <i>22</i>          |
| практические занятия                                    | <i>18</i>          |
| <b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине</b>     | <i>ДЗ-4семестр</i> |

## 2.2. Тематический план

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| <b>Раздел 1. Понятия и сущность общения</b>   |  |             |                  |
| <b>Тема 1.1. Объект, предмет, задачи и методы Функции общения.</b>                          | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4           |                  |
|   | Введение. Роль психологии общения в структуре дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического циклов, в современном обществе. Охрана труда и безопасности студентов. Определение психологии общения. Сущность общения, состоящая из нескольких процессов. Предмет, задачи психологии общения. Структура общения с точки зрения нескольких авторов. Коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Определение понятия функция. Функции общения: прагматическая, развивающая, самоактуализирующая, объединяющая, организационная, внутриличностная. Функции общения по Панферову | 6           | 2                |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b> написать сообщение «Передача информации и средства общения», «История развития психологии как науки»  | 2           | 3                |
| <b>Тема 1.2. Стороны и модели общения</b>   | Трансактная модель общения. Теория трансактного анализа Э.Берна. Три позиции человека: родитель, взрослый ребенок. Построение схем общения с точки зрения этих позиций. Взаимосвязь жизненного сценария и общения. Построение и анализ личных ролей и жизненного сценария. <b>Основные понятия:</b> стороны общения их проявление в единстве. Типы сторон общения: межличностная, когнитивная, коммуникативно-информационная, эмотивная, конативная.   | 6           | 2                |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b> выполнить работу с текстом, подробный самоанализ личного общения (особенности, ошибки, проблемы), "Основные научные принципы психологии как науки"- работа с текстами   | 1           | 3                |
| <b>Раздел 2. Средства общения</b>   |  |             |                  |
| <b>Тема 2.1. Вербальные и невербальные средства общения Язык телодвижений, мимики и поз</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   |             |                  |
|   | Понятия вербальных и невербальных средств общения. Раскрытие сущности вербального и невербального общения. Понятия речь, язык, жесты, мимика, позы. <b>Самостоятельная работа:</b> самостоятельная психологическая интерпретация и анализ телодвижений, мимики, поз, жестов и т.д.   | 4           | 2                |
| <b>Тема 2.2. Визуальные акустические, тактильно</b>   | <b>Основные понятия:</b> визуальные, тактильно-кинестетические, акустические, ольфакторные средства общения. Виды акустических средств.  | 4           | 2                |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b> обработка навыков распознавания средств общения человека и специфики общения с аудиалами, визуалами, кинестетиками.   | 1           | 3                |

|   |  |          |          |
|---|--|----------|----------|
| <b>кинестетические, ольфакторные средства общения</b>               | <b>Внеаудиторная работа:</b> конспектирование, анализ и подготовка к пересказу психологической статьи по невербальному общению.  | <b>2</b> | <b>1</b> |
| <b>Раздел 3. Речь и язык общения</b>                                |  |          |          |
| <b>Тема</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   |          |          |
| <b>3.1. Основные понятия теории и функции речи</b>                  | Основные понятия: Речь, язык, виды речи. Эволюционное возникновение речи. Функции речи. Основные теории развития речи: теория научения, пререформистический теории и т.д. деятельностный подход Леонтьева и Рубинштейна. Взаимосвязь деятельности и общения. Возрастные особенности овладения звуковыми сигналами. | <b>4</b> | <b>2</b> |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b> техника постановки вопросов, анализ ошибок и недостатка своей речи.   | <b>2</b> |          |
| <b>Раздел 4. Стратегия, тактика и виды общения</b>                  |  |          |          |
| <b>Тема</b>   | <b>Основные понятия:</b> Стратегия и тактика в общении. Виды стратегического общения: открытое и закрытое; монологическое и идеологическое; ролевое и личностное. Виды тактик общения: формальная, неформальная, примитивная, выбор ролей, деловая, духовная, межличностная, манипулятивная, светская.             | <b>4</b> | <b>2</b> |
| <b>4.1. Стратегия и тактика общения</b>                             | Вербальное, невербальное, межличностное, межперсонное, ролевое, доверительное, конфликтное, личностное, деловое, прямое, опосредованное, законное, не законное, кратковременное, длительное  |          |          |
| <b>Виды общения</b>   | <b>Самостоятельная работа:</b> дать примеры видов тактик общения, встречающихся в повседневной жизни.  | <b>2</b> | <b>2</b> |
| <b>Роли и ролевые ожидания в общении</b>                            | <b>Самостоятельная работа :</b> Сообщение: «Факторы, способствующие самореализации личности.»  | <b>2</b> |          |
| <b>Раздел 5. Общение как коммуникация</b>                           |  |          |          |
| <b>Тема 5.1.</b>  | <b>Основные понятия:</b> коммуникации, элементы коммуникации, субъект, объект, само сообщение, средства пересылки сообщения, канал связи, результат. Теории коммуникаций. Коммуникативная компетентность. Функции коммуникаций. Понятие манипуляции. Манипуляции в общении.  | <b>4</b> | <b>2</b> |
| <b>Основные элементы, понятия, функции и структура коммуникаций</b> | Манипуляция, как метод воздействия на людей.   |          |          |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b> защита от манипуляций, формы стратегического поведения в общении.   | <b>1</b> |          |
| <b>Раздел 6.</b>  |  |          |          |
| <b>Тема</b>   | <b>Основные понятия:</b> процесс слушания. Определения понятия слушание. Виды слушания: пассивное, активное эмпатическое. Проблема понимания.  | <b>4</b> | <b>2</b> |
| <b>6.1. Основные понятия и виды слушания</b>                        | <b>Самостоятельная работа:</b> тестирование «Эмпатийность».  | <b>1</b> |          |
| <b>Раздел 7. Деловое общение</b>                                    |  |          |          |

|   |   |           |          |
|---|---|-----------|----------|
| <b>Тема 7.1. Понятие, структура делового общения.</b>           | <b>Основные понятия:</b> делового общения. Деловая беседа: особенности, правила, принципы. Функции деловой беседы. Структура деловой беседы. Стратегические принципы делового общения. Деловые беседы, переговоры, совещания, дискуссии.  | <b>4</b>  | <b>2</b> |
| <b>Виды делового общения.</b>                                   | <b>Самостоятельная работа:</b> конспект: «Имидж как часть культурно делового общения»   | <b>1</b>  |          |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b> « Что такое этикет общения?»   | <b>1</b>  |          |
| <b>Раздел 8. Сuggestивность (внушаемость) внушаемость слова</b> |   |           |          |
| <b>Тема 8.1. Основные понятия и теории suggestивности</b>       | <b>Основные понятия:</b> suggestия( внушаемость).Свойства личности поддающейся внушению. Особенности внушения. Сила слова (suggestивность слова). Отличие гипноза и suggestивности. Тренинг - игра на умение убеждать человека. Защита от внушения.   | <b>4</b>  | <b>2</b> |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b> сообщение на тему « Внушаемость».  | <b>2</b>  | <b>2</b> |
| <b>Раздел 9. Конфликты и общении</b>                            |   |           |          |
| <b>Тема 9.1. Основные понятия конфликта и толерантности</b>     | <b>Основные понятия:</b> конфликт и толерантность, отличие этих понятий и их особенности. Структура и участники конфликта. Мотивы сторон в конфликте. Причины конфликтов. Виды конфликтов и способы их разрешения. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Последствия конфликтов. Тестирование на выявление конфликтности, агрессивности, типов реагирования в конфликтах. | <b>4</b>  | <b>2</b> |
| <b>Источники, причины и способы разрешения конфликтов.</b>      | <b>Самостоятельная работа:</b> решение конфликтных ситуаций.  | <b>2</b>  | <b>3</b> |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b> подготовка метафор на тему толерантность и конфликтность.  | <b>2</b>  | <b>3</b> |
|   | <b>ВСЕГО:</b>   | <b>72</b> |          |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Образовательные технологии:

3.1.1. В учебном процессе, помимо лекций, которые составляют 65% аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессиям, реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: использование электронных образовательных ресурсов, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, анализа производственных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

| Семестр | Вид занятия* | Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий  | Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий |
|---------|--------------|---|---|
| 6       | Л            | - активные (проблемные) лекции<br>- поиск и обработка информации в рамках изучаемого материала с использованием дополнительных литературных источников и Интернет; подготовка докладов и сообщений,<br><br>Лекция – визуализация, лекция-беседа | Методические разработки урока<br>Конспект лекций  |

#### 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся, доска 3-х секционная, телевизор, видеосистема. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с выходом в интернет, принтер. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

#### 3.3. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Панфилова, А.П. **Психология общения** : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А.П. Панфилова; рецензент Н.В.Волкова. - 7-е изд., испр. - М. : Академия, 2019. - 368 с. - (Профессиональное образование). - Прил.: с.341.-Лит.: с.360. - ISBN 9785446880980.

2. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 437 с. — (Серия: Профессиональное образование) Режим доступа: <https://bibli-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-413575>
3. Ефимова Н.С. Основы общей психологии: учебник / Н.С. Ефимова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 288 с. /Режим доступа:<http://znanium.com/catalog/product/702837>
4. Кошечая И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=518222>

### Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

1. [www.koob.ru](http://www.koob.ru)
2. [www.psychology.ru](http://www.psychology.ru)

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных занятий и самостоятельных работ, тестирования, опросов.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)   | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения | Критерии оценок (шкала оценок)   |
|--|--|---|----------------------------------|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.               | Демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии | Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися  | От 2 б – 5б. По шкале оценивания |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их | Планирование деятельности в соответствии с заданным способом и определение ресурсов для ее   | Экспертная оценка выполнения задания                  | От 2 б – 5б. По шкале оценивания |

|  |  |  |                                     |
|--|--|--|-------------------------------------|
| эффективность и качество.  | осуществления.   |  |                                     |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.  | <p>- умение определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях;</p> <p>- умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат;</p> <p>умение планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы решений в условиях многокритериальности процессов разработки технологий</p> | Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися | От 2 б – 5б.<br>По шкале оценивания |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Формулирование вопросов, нацеленных на получение недостающей информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  | Решение ситуационных задач                           | От 2 б – 5б.<br>По шкале оценивания |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.  | Оформление результатов самостоятельной работы и проектной деятельности с использованием ИКТ.   | Решение ситуационных задач, выполнение задания       | От 2 б – 5б.<br>По шкале оценивания |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.                              | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами в ходе обучения  | Решение ситуационных задач                           | От 2 б – 5б.<br>По шкале оценивания |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя                                     | Нахождение оптимальных решений в условиях многокритериальности и коллегиальности   | Решение ситуационных задач                           | От 2 б – 5б.<br>По шкале оценивания |

|   |  |                                      |                                     |
|---|--|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ответственности за результат выполнения заданий.  |  |                                      |                                     |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Формулирование запроса на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи | Решение ситуационных задач           | От 2 б – 5б.<br>По шкале оценивания |
| ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.  | Формулирование запроса на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи | Экспертная оценка выполнения задания | От 2 б – 5б.<br>По шкале оценивания |

#### Критерии оценки устного ответа

«5» (отлично) – задание выполнено полностью, тема раскрыта: студент выражает свои мысли легко и свободно, показывая владение учебным материалом, хорошо ориентируется в материале темы, применяет знания при выполнении задания. Отвечает на вопросы преподавателя.

«4» (хорошо) – задание выполнено полностью, тема раскрыта: студент выражает свои мысли легко и свободно, показывая владение учебным материалом, но допускает отдельные погрешности в изложении материала; достаточно хорошо ориентируется в материале темы, применяет знания при выполнении задания. Отвечает на вопросы преподавателя, допуская ошибки, не имеющие существенного значения.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, но не полностью, тема не раскрыта: студент плохо выражает свои мысли с трудом, показывает удовлетворительное владение учебным материалом; плохо ориентируется в материале темы, допускает существенные ошибки при изложении материала. Отвечает не на все вопросы преподавателя.

«2» (неудовлетворительно) – задание не выполнено, тема не раскрыта: студент допускает большое количество ошибок. Не отвечает на вопросы преподавателя.

#### Критерии оценки тестового контроля:

5 (отлично) – 90 – 100 % правильных ответов – (0 – 1 ошибка)

4 (хорошо) – 70 – 89 % правильных ответов – (2 – 3 ошибки)

3 (удовлетворительно) – 50 – 69% правильных ответов – (4 – 5 ошибок)

2 (неудовлетворительно) – 49 % и менее правильных ответов – (6 и более ошибок)

#### Шкала оценки образовательных достижений

|   |                          |                   |
|---|--------------------------|-------------------|
| Процент результативности (правильных ответов) | Оценка уровня подготовки |                   |
|   | балл (отметка)           | вербальный аналог |

|          |   |                     |
|----------|---|---------------------|
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично             |
| 71 ÷ 89  | 4 | хорошо              |
| 50 ÷ 70  | 3 | удовлетворительно   |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |