

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж



Блаженцева О.Г..

20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

название дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)


код и наименование специальности

Форма обучения

очная

Город Лыткарино, 2019 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**.

Автор программы: Шилина Г.Н., преподаватель специальных дисциплин 

Рабочая программа переутверждена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии экономики и права

Протокол заседания № 1 от «30» 08 2019 г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии
Александрова М.Э. 

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР



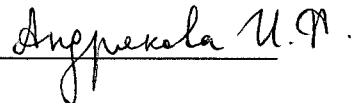
Карпова Т.В.

«30» 08 2019 г.

Представитель работодателя

«30» 08 2019 г.





Руководитель библиотечной системы



Романова М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации

	<p>значимость результатов поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять результаты поиска 	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений.
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение 	<ul style="list-style-type: none"> – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения;

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> – правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 3.2.	<ul style="list-style-type: none"> – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; 	<ul style="list-style-type: none"> – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
ПК 3.3.	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные 	<ul style="list-style-type: none"> – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; – объекты налогообложения для исчисления страховых

	<ul style="list-style-type: none"> — внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; — оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; — осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; — проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; — использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; 	<ul style="list-style-type: none"> — взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; — порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
ПК 3.4.	<ul style="list-style-type: none"> — осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; — заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского 	<ul style="list-style-type: none"> — особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; — оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд

	<p>страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> — выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; — оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; — пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; — заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <u>ОКАТО</u>, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа 	<p>обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> — начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; — использование средств внебюджетных фондов; — процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; — порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; — образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; — процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 63 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 3 часа;

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы учебной дисциплины, <i>из них:</i>	63
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	60
лекции	35
лабораторные работы	-
практические занятия	25
Самостоятельная работа	3
Консультации	-
Промежуточная аттестация Форма аттестации – Дифференцированный зачет, 4 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Основы налогообложения	Содержание учебного материала	8	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1-3.4
	1 Особенности построения системы налогов и сборов в России.		
	2 Современные принципы налогообложения.		
	3 Понятие налога, его признаки и внутренняя структура.		
	4 Функции налогов.		
	5 Сбор. Его отличие от налога.		
	6 Классификация налогов.		
Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений.	Содержание учебного материала	9	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1-3.4
	1 Налоговые правоотношения.		
	2 Налоговая деятельность государства.		
	3 Современная налоговая политика государства.		
	4 Издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения.		
	5 Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений.		
	6 Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет.		
	7 Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.		
	Самостоятельная работа студента	1	
	Ознакомление с нормативными документами (Налоговым кодексом Российской Федерации часть 1). Аналитическая обработка текста нормативно-правового акта.		
Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1-3.4
	1 Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством.		
	2 Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства.		

налогового законодательства.	3	Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет.		
Тема 4. Налоговый контроль.	Содержание учебного материала		5	<i>OK 01-OK 05, OK 09, OK 10, ПК 3.1-3.4</i>
	1	Сущность налогового контроля.		
	2	Учет налогоплательщиков в налоговых органах.		
	3	Камеральные проверки.		
	4	Выездные проверки.	12	
	Практическое занятие № 1. Классификация и систематизация налогов по видам. Практическое занятие №2. Заполнение заявления о постановке на учет в налоговые органы. Практическое занятие №3. Выделить отличия между камеральной и выездной налоговой проверкой.			
Самостоятельная работа студента		1		
Ознакомление с нормативными документами (Налоговым кодексом Российской Федерации часть 1). Осуществление исследования по материалам периодической печати.				
Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.	Содержание учебного материала		3	<i>OK 01-OK 05, OK 09, OK 10, ПК 3.1-3.4</i>
	1	Налоговое правонарушение.		
	2	Налоговая ответственность.		
	3	Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы налогового законодательства.	13	
	Практическое занятие №4. Расчет суммы процентов за предоставление отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумму пеней. Практическое занятие №5. Расчет инвестиционного кредита, суммы процентов. Практическое занятие №6. Определение налоговых санкций за налоговые правонарушения.			
Тема 6. Экономическая сущность налогов, взимаемых в Российской Федерации.	Содержание учебного материала		3	<i>OK 01-OK 05, OK 09, OK 10, ПК 3.1-3.4</i>
	1	Федеральные налоги.		
	2	Региональные налоги.		
	3	Местные налоги.	1	
	Самостоятельная работа студента			
Ознакомление с нормативными документами (Налоговым кодексом Российской Федерации часть 2). Изучение дополнительной литературы, материалов периодической печати, материалов информационно-правовых систем Гарант, Консультант +				
Дифференцированный зачет			3	

Всего:	60	
Самостоятельная работа:	3	
Консультации:	-	
ИТОГО:	63	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся, доска 3-х секционная, комплект демонстрационных плакатов.

Технические средства: проектор Epson EB-S04, МФУ Laser Jet Pro, принтер Canon F 158200, телевизор LG Joy Max, персональный компьютер с выходом в интернет.

Программное обеспечение:

- AMD M100 CPU 2.6Ghz 2Gb RAM Windows7(x32)
- Windows Anytime Upgrade
- Microsoft Office 2007
- КонсультантПлюс
- 360 total security
- Google Chrome
- Win Rar
- Adobe Reader 9

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: Практикум: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / О. В. Скворцов; Ред. В.А. Савосин; Ред. Е.Н. Логунова. Академия, 2017.
2. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / О. В. Скворцов; Ред. В.А. Савосин; Ред. Е.Н. Логунова. Академия, 2016.
3. Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. Р. Захарьин. ИНФРА-М, 2016.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Части 1, 2. ИНФРА-М, 2012.

Периодические издания:

Журналы:

1. «Российский налоговый курьер»,
2. «Налоговый вестник»,
3. «Главный бухгалтер» и др.

3.2.2. Профессиональные ресурсы Интернет:

1. Справочно-правовая система «Гарант»
2. Справочно-правовая система Консультант плюс».

Электронные ресурсы:

www.nalog.ru - Федеральная налоговая служба России.,

www.minfin.ru - Министерство финансов.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: Учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений / О. В. Скворцов; Ред. В.А. Савосин; Ред. В.А.Кашин, Г.В.Удовенко. Академия, 2016.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки	Критерии оценок
<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; — понимать сущность и порядок расчетов налогов; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Налоговый кодекс Российской Федерации; — нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; — экономическую сущность налогов; — принципы построения и элементы налоговой системы; — виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов. 	<ul style="list-style-type: none"> — Письменный и устный опрос — Тестовый контроль — Презентации — Выполнение практических работ. — Оформление задач, практических работ в рабочей тетради. — Дифференцированный зачет 	<p>От 2 б – 5б.</p> <p>По шкале оценивания для практических работ, для устного и письменного опроса</p>

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение осуществляется в ходе текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, промежуточной и итоговой аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и сформированные (формируемые) компетенции.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.