

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

Савельева О.Г..

2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
название дисциплины

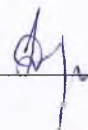
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код и наименование специальности

Форма обучения
очная

Город Лыткарино, 2019 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**.

Автор программы: Прибыткова С.В., преподаватель специальных дисциплин



Рабочая программа переутверждена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии экономики и права

Протокол заседания № 1 от « 30 » 08 2019 г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии
Александрова М.Э. 

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР



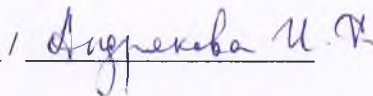
Карпова Т.В.

« 30 » 08 20 19 г.

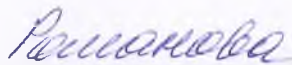
Представитель работодателя

« 30 » 08 20 19 г.





Руководитель библиотечной системы



Романова М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации

	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять результаты поиска 	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение 	<ul style="list-style-type: none"> – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); 	<ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности

	<ul style="list-style-type: none"> – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования 	<ul style="list-style-type: none"> – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты
<p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре 	<ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления

	дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 38 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 2 часа;

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы учебной дисциплины, <i>из них:</i>	38
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	36
лекции	36
лабораторные работы	-
практические занятия	-
Самостоятельная работа	2
Консультации	-
Промежуточная аттестация Форма аттестации – Дифференцированный зачет, 8 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. История развития предпринимательства и его место в современной экономике.		5	
Тема 1.1. Характеристика предпринимательства	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1.
	Введение. История развития предпринимательства Характеристика предпринимательства Гражданский кодекс РФ о сущности предпринимательства.		
Тема 1.2. Виды предпринимательства.	Содержание учебного материала	3	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1.
	Виды предпринимательства. Малый бизнес и условия его развития. Система поддержки малого предпринимательства		
Раздел 2. Субъекты предпринимательской деятельности		6	
Тема 2.1. Физические и юридические лица – субъекты предпринимательства.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1.
	Физические и юридические лица – субъекты предпринимательства. Права и обязанности предпринимателей. Организационно-правовые формы предпринимательства.		
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение на тему: «Виды предпринимательской деятельности, их особенности»	1	
Тема 2.2. Нормативно – правовые акты по организационно - правовым формам предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1.
	Порядок создания субъектов предпринимательской деятельности Регистрация, лицензирование и прекращение предпринимательской деятельности Понятие сделки, виды сделок. Особенности и характеристики различных видов сделок		
Раздел 3. Условия и процессы осуществления предпринимательской деятельности		8	
Тема 3.1. Характеристика	Содержание учебного материала	3	ОК 01-ОК 05,

производственного планирования	Характеристика производственного планирования. Схема производственных потоков.		ОК 09-ОК 11, ПК 1.1.
Тема 3.2. Планирование персонала и финансовое планирование	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1.
	Подбор и оценка персонала. Методы и формы стимулирования и ответственности персонала		
Тема 3.3. Стратегия финансирования. и правила ведения учета и отчетности	Содержание учебного материала	3	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1.
	Прогноз объемов реализации. План доходов и расходов.		
Раздел 4. Культура предпринимательской деятельности		7	
Тема 4.1. Деловая этика и этический кодекс предпринимателя Корпоративная культура	Содержание учебного материала	3	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1.
	Деловая этика и этический кодекс предпринимателя Корпоративная культура		
Тема 4.2. Организация деловых контактов	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1.
	Организация деловых контактов Культура речи предпринимателя Внешний облик и манеры делового человека Моральные аспекты предпринимательства		
Раздел 5. Бизнес-план предпринимательской деятельности		8	
Тема 5.1. Бизнес план и его структура	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1.
	Планирование в малом бизнесе и его основные элементы Бизнес план и его структура.		
	Самостоятельная работа: Подготовить план развития предприятия	1	
Тема 5.2. План технического развития предприятия. Финансовое планирование.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1.
	План технического развития производства и повышение его эффективности Основные финансово-экономические показатели бизнес-плана		
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		36	
Самостоятельная работа		2	
ИТОГО:		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- доска 3-х секционная.

Технические средства:

- мультимедийный проектор;
- ПК;
- проекционный экран;
- принтер черно-белый лазерный.

Программное обеспечение:

- Windows7(x32)
- Windows Anytime Upgrade
- Microsoft Office 2007
- Консультант Плюс
- 360 total security
- Google Chrome
- Win Rar
- Adobe Reader 9

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: Учебник для учащихся учреждений среднего профессионального образования / Л. Н. Череданова; Ред. Н.В. Шувалова; Рец. Г.А. Струганова, Л.В. Копылова. Академия, 2015.
2. Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Т. М. Голубева; Ред. А.А. Евтушенко; Рец. Л.И. Череданова, И.И. Чайкина ФОРУМ, 2015.
3. Котерова Н.П. Экономика организации: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Н. П. Котерова; Ред. Л.В. Толочкова; Рец. Ю.А. Калмыкова. Академия, 2014.

Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс РФ (ч.1 и 2)
2. Налоговый кодекс РФ (ч. 1 и 2)

3.2.2. Электронные ресурсы:

1. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>
2. Российское образование: Федеральный портал <http://www.edu.ru/>
3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Кожевников Н.Н. Основы экономики: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Н. Н. Кожевников; Ред. Ю.Н. Лаврухин; Рец. Ю.Л. Александров, Т.В. Обревко. Академия, 2014
2. Терещенко О.Н. Основы экономики: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / О. Н. Терещенко; Рец. Г.В. Забава; Ред. Н.В. Шувалова. Академия, 2014

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки	Критерии оценок
Умения:		
Решать стратегические и тактические задачи организации	Устный и письменный опрос Тестирование Оценка результатов самостоятельной работы	По пятибалльной шкале
работать с документацией предпринимательской деятельности;	Устный и письменный опрос Тестирование Оценка результатов самостоятельной работы	По пятибалльной шкале
работать с документацией предпринимательской деятельности;	Устный и письменный опрос Тестирование Оценка результатов самостоятельной работы	По пятибалльной шкале
Знания:		
история развития предпринимательства	Устный и письменный опрос Тестирование Оценка результатов самостоятельной работы	По пятибалльной шкале
сущность, виды и формы предпринимательства;	Устный и письменный опрос Тестирование Оценка результатов самостоятельной работы	По пятибалльной шкале
нормативно – правовое регулирование предпринимательства;	Устный и письменный опрос Тестирование Оценка результатов самостоятельной работы	По пятибалльной шкале
порядок создания субъектов предпринимательской деятельности;	Устный и письменный опрос Тестирование Оценка результатов самостоятельной работы	По пятибалльной шкале
типовую структуру и требования к разработке бизнес- плана:	Устный и письменный опрос Тестирование Оценка результатов самостоятельной работы	По пятибалльной шкале
источники и виды предпринимательских рисков;	Устный и письменный опрос Тестирование Оценка результатов самостоятельной работы	По пятибалльной шкале
Деловую и профессиональную этику	Устный и письменный опрос Тестирование Оценка результатов самостоятельной работы	По пятибалльной шкале

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОП.14 Основы предпринимательской деятельности осуществляется в ходе текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, промежуточной и итоговой аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и сформированные (формируемые) компетенции.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.