

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 05.01
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И НАЛОГОВОГО
ПЛАНИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код и наименование специальности

Форма обучения
очная

Город Лыткарино, 2019 г.

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**.

Автор программы: Михайлова С.В., преподаватель специальных дисциплин Михайлова

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии экономики и права

Протокол заседания № 1 от «30» 08 2019 г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии Александрова М.Э. М.Э.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР

Карпова Т.В.

«30» 08 2019 г.

Представитель работодателя

«30» 08 2019 г.



Александрова М.Э. / Александрова М.Э.

Руководитель библиотечной системы

Романова М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы практики

1.1. Область применения программы практики

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

1.3. Место практики в структуре адаптированной образовательной программы

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

1.5. Место прохождения практики

2. Результаты освоения программы практики

3. Структура и содержание практики

4. Условия реализации программы практики

4.1. Требования к проведению производственной практики

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5. Контроль и оценка результатов практики

6. Аттестация по итогам практики

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В части освоения основного вида профессиональной деятельности «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации» и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Основными целями производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.05 «Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации» является: закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных ранее при изучении МДК 05.01. «Организация планирование налоговой деятельности»; формирование соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 5.1. Организовать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности «Организация работы структурного подразделения» и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающиеся в ходе освоения профессионального модуля должны:

знать:

основные требования к организации и ведению налогового учета;

алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;

порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;

местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;

порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;

случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;

срок действия учетной политики;

особенности применения учетной политики для налогов разных видов;

общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;

структуру учетной политики;

случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;

порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;

первичные учетные документы и регистры налогового учета;

расчет налоговой базы;

порядок формирования суммы доходов и расходов;

порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;

порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;

порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;

порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;

специальные системы налогообложения;
налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;
основы налогового планирования;
процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;
схемы минимизации налогов;
технологии разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;
понятие налогового учета;
цели осуществления налогового учета;
определение порядка ведения налогового учета;
отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;
состав и структуру регистров налогового учета:
первичные бухгалтерские документы;
аналитические регистры налогового учета;
расчет налоговой базы;
элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации;
порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;
порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
схемы оптимизации налогообложения организации;
схемы минимизации налогов организации;
понятие и виды налоговых льгот;
необлагаемый налогом минимум дохода;
налоговые скидки (для отдельных организаций);
изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);
порядок возврата ранее уплаченных налогов;
понятие "налоговая амнистия";
условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;
льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;
общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;
понятие "вложения";
правила расчета суммы вложений для применения льготы;
основания для прекращения применения льготы и его последствия;
особенности применения льготы по налогу на прибыль;
особенности применения льготы по налогу на имущество.

уметь:

участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;
участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;
размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;
вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;
определять срок действия учетной политики;
применять особенности учетной политики для налогов разных видов;
руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;
определять структуру учетной политики;
отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;
представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;
ориентироваться в понятиях налогового учета;
определять цели осуществления налогового учета;
налаживать порядок ведения налогового учета;
отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;

формировать состав и структуру регистров налогового учета;
составлять первичные бухгалтерские документы;
составлять аналитические регистры налогового учета;
рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;
определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;
рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;
рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;
рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;
составлять схемы оптимизации налогообложения организации;
составлять схемы минимизации налогов организации.

иметь практический опыт в:
осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации;
применении налоговых льгот;
разработке учетной политики в целях налогообложения

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (по профилю специальности) проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ 05 «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации»:

МДК 05.01 Организация и планирование налоговой деятельности.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ 05 «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации» составляет 72 часов (2 недели)

Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре.

1.5. Место прохождения практики

Производственная (преддипломная) практика проводится в коммерческих организациях Москвы, Московской области и других регионах, на основе договоров, заключаемых между образовательным колледжем и этими организациями.

Дата прохождения практики с 30.03.2023г. по 12.04.2023г.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики является овладение обучающимися основными видами деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 5.1.	Организовывать налоговый учет;
ПК 5.2.	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3.	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;
ПК 5.4.	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;
ПК 5.5.	Проводить налоговое планирование деятельности организации.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)

3.1 Тематический план производственной практики (по профилю специальности) ПМ.05«Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации»

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику	Сроки проведения
ПК 5.1. Организовать налоговый учет.	ПМ.05«Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации»	72 часов, 2 недели	с 30.03.2023 г. по 12.04.2023 г.
ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные документы и регистры налогового учета.			
ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.			
ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.			
ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.			

3.2 Содержание практики:

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоения учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, МДК	Количество часов
Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации	Организация налогового учета	Инструктаж по охране труда и безопасным приёмам работы на предприятии	МДК 05.01 «Организация и планирование налоговой деятельности»	14 час
		<p>Необходимость ведения налогового учета в современных условиях. Этапы развития и становления налогового учета в РФ</p> <p>Понятие налогового учета, цель его применения. Задачи налогового учета. Нормативное регулирование налогового учета в России</p> <p>Участники налогового учета</p> <p>Методология налогового учета.</p> <p>Система и объекты налогового учета</p> <p>Бухгалтерский и налоговый учет на предприятии, их соотношение.</p> <p>Общие правила исчисления налога на прибыль: налоговый период, налоговые ставки</p> <p>Порядок и сроки уплаты налога в бюджет</p> <p>Понятие аналитических регистров налогового учета. Формирование налогового учета. Виды аналитических регистров налогового учета.</p> <p>Понятие доходов организации. Классификация доходов и порядок их признания для целей налогообложения</p> <p>Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы</p> <p>Доходы от реализации, их виды, порядок определения</p> <p>Налоговый учет доходов от реализации товаров (работ, услуг) и имущества.</p> <p>Состав внереализационных доходов для целей налогообложения, его отличия от состава для целей бухгалтерского учета</p> <p>Отличия в определении в определении доходов от реализации в бухгалтерском и налоговом учете. Понятие расходов организации. Классификация расходов и порядок их признания для целей налогообложения.</p> <p>Общие правила бухгалтерского и налогового учета расходов</p> <p>Расходы организаций в соответствии с ПБУ10.99 и главой НК РФ</p> <p>Классификация расходов по обычным видам деятельности. Прямые и косвенные расходы</p> <p>Экономическая обоснованность расходов</p>	<p>Тема 1.1. Понятие и сущность налогового учета</p> <p>Тема 1.2. Система организации налогового учета на предприятии</p> <p>Тема 1.3. Налоговый учет доходов организации</p> <p>Тема 1.4. Налоговый учёт расходов организации.</p>	

		<p>Формирование себестоимости незавершенного производства</p> <p>Расходы, связанные со сбытом продукции</p> <p>Затраты на приобретение тары и упаковки.</p> <p>Затраты, связанные с хранением.</p> <p>Транспортные расходы при сбыте продукции</p> <p>Расходы на рекламу</p> <p>Учет материальных расходов и использование материальных ресурсов.</p> <p>Возвратные отходы, технологические потери</p> <p>Расходы, связанные с организацией и оплатой труда работников.</p> <p>Премирование работников. Оплата отпусков.. Расходы на обучение. Затраты на командировки, связанные с производственной деятельностью.</p> <p>Затраты связанные с управлением производством</p> <p>Затраты на подготовку и освоение производства. Расходы будущих периодов</p> <p>Коммунальные платежи</p> <p>Учет расходов при создании юридического лица или его реорганизации</p> <p>Приобретение и реализация предприятия в целом как имущественного комплекса</p> <p>Формирование себестоимости незавершенного производства</p> <p>Учет расходов по страхованию имущества</p> <p>Виды резервов, создаваемых организацией в соответствии с приказом об учетной политике. Создание резервов в связи с прекращением деятельности.</p> <p>Формирование резервов на отпуска и выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет.</p> <p>Состав внереализационных расходов для целей налогообложения, его отличия от состава для целей бухгалтерского учета.</p> <p>Порядок определения отдельных видов внереализационных расходов (убытки прошлых лет, выявленные в текущем периоде; дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности).</p>		
Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации	Разработка и заполнение первичных документов и регистров	<p>Понятие налоговой декларации, ее сущность и значение</p> <p>Структура и последовательность составления декларации по налогу на прибыль. Внесение изменений и дополнений в налоговую декларацию</p> <p>Осуществление контроля за правильностью заполнения налоговой декларации. Работа с регистрами</p>	Тема 1.6. Порядок составления декларации по налогу на прибыль и осуществление контроля за правильностью	14 час

	налогового учета	налогового учета при проверке декларации по налогу на прибыль. Понятие налогового учета НДС. Организация налогового учета НДС. Особенности учета сумм НДС в налоговом учете Документальное оформление учета НДС: счет-фактура, журналы учета полученных и выставленных счетов-фактур, книга покупок, книга продаж. Порядок заполнения налоговой декларации. Порядок оформления документации для получения льгот и предоставления особых налоговых условий.	его исполнения.	
Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации	Определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.	Расчет налоговой базы налога на прибыль как подтверждение данных налогового учета, порядок его составления. Состав показателей расчета налоговой базы, аналитические регистры, используемые для заполнения расчета налоговой базы. Использование данных расчета налоговой базы для заполнения налоговой декларации Порядок отражения в учете расчетов по налогу на прибыль в соответствии с ПБУ 18/2002 «Учет расходов по налогу на прибыль». Понятие постоянных разниц, временных вычитаемых и налогооблагаемых разниц, постоянных налоговых обязательств, отложенных налоговых активов и обязательств, бухгалтерской и налогооблагаемой прибыли. Взаимосвязь текущего налога на прибыль с условным расходом(доходом) по налогу на прибыль.	Тема 1.5.Расчёт налоговой базы налога на прибыль.	14 час
Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации	Применение налоговых льгот в моей системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты	Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты: стандартные, социальные имущественные, профессиональные. Налоговая база. Ставки налога. Порядок определения и перечисления (уплаты) налога на доходы физических лиц в бюджет. Налоговый учет при применении упрощенной системы налогообложения. (с изм.) Порядок заполнения декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения Порядок исчисления единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности и порядок заполнения налоговой декларации.	Тема 1.7.Налоговый учёт при счислении налога на добавленную стоимость Тема 1.8.Налоговый учёт при исчислении налога на доходы физических лиц Тема 1.9.Налоговый учёт при применении	14 час

		<p>Налоговые скидки (для отдельных организаций). Изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов). Возврат ранее уплаченных налогов.</p> <p>«Налоговая амнистия»</p> <p>Условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов.</p> <p>Понятие «вложения» Правила расчета суммы вложений для применения льготы.</p> <p>Льготы по налогу на прибыль. Общие условия применения льгот по налогу на прибыль. Особенности применения льготы по налогу на прибыль.</p> <p>Льготы по налогу на имущество. Общие условия применения льгот по налогу на имущество. Особенности применения льгот по налогу на имущество.</p> <p>Основания для прекращения льготы и его последствия.</p> <p>Особенности ведения налогового учета при применении единого сельскохозяйственного налога.</p>	специальных налоговых режимов.	
<p>Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации</p>	<p>Планирование налоговой деятельности организации</p>	<p>Понятие и структура налогового планирования.</p> <p>Принципы налогового планирования. Цели планирования налогов. Виды налогового планирования. Налоговое планирование на макро- и микро- уровне.</p> <p>Этапы налогового планирования и их классификация.</p> <p>Мероприятия и инструменты налогового планирования. Налоговое планирование до регистрации организации. Текущее налоговое планирование. Ограничения налогового планирования.</p> <p>Налоговые схемы. Способы минимизации уплаты налогов.</p> <p>Понятие учетной политики в целях налогообложения. Структура учетной политики.</p> <p>Содержание приказа об учетной политике в целях налогообложения. Порядок его формирования и утверждения.</p> <p>Основные элементы учетной политики для целей налогообложения. Порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому. Внесение изменений и дополнений в приказ об учетной политике для целей налогообложения.</p> <p>Особенности применения учетной политики для налогов различных видов.</p>	<p>Тема 2.1. Содержание налогового планирования на уровне организации.</p>	<p>12 час</p>

	Порядок предоставления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы. Понятие и виды налоговых льгот. Применение налоговых льгот при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты при используемой системе налогообложения. Необлагаемый налогом минимум дохода.		
	Экзамен квалификационный		4 час
		ИТОГО	72 час

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению производственной практики (по профилю специальности)

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) требует наличия:

- рабочих мест и персональных компьютеров, оборудованных прикладным и специализированным программным обеспечением.
- прохождение студентами инструктажа по технике безопасности на период прохождения практики.
- продолжительность одного дня практики не превышает 8 часов.
- знаний, умений и первоначального практического опыта студента по профессиональному модулю ПМ 05 «Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации».
- рабочей программы ПМ 05 «Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации»
- КТП ПМ 05 «Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации»

При реализации компетентного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением, при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, и реализуется концентрировано.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении преддипломной практики в организациях составляет:

- для лиц в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (статья 91 ТК РФ).

До выезда на практику, практикант должен пройти вводный инструктаж по охране труда, кроме того, обязателен первичный инструктаж на рабочем месте, в целях ознакомления с конкретной производственной обстановкой и особенностями безопасного выполнения каждого вида работ. Этот вид инструктажа при прохождении учебной практики проводят руководители практики в каждой группе, непосредственно перед началом работ. Во время первичного инструктажа объясняется не только специфика предстоящей работы, но обращается особое внимание на возможные опасности и вредности, а также показываются безопасные приемы работы. По окончании первичного инструктажа практиканты расписываются в журнале о его прохождении.

Обязанности руководителя практики от колледжа:

- разрабатывает рабочие программы практики, тематику индивидуальных заданий и контролирует их выполнение;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам

- работ;
- осуществляет контроль за освоением обучающимися материала программы практики, проводит беседы и консультации, оказывает им помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении дневников – отчетов и отчетов по практике;
 - устанавливает связь с руководителем практики от организации и по мере необходимости совместно с ним корректирует рабочие программы и индивидуальные задания.

Обязанности руководителя практики от организации:

- организует работу обучающихся в организации (оформляет пропуска обучающимся, проводит первичный инструктаж по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, принимает участие в подготовке приказа о зачислении обучающихся на практику в организацию, осуществляет расстановку обучающихся по объектам практики, организует инструктаж обучающихся на рабочих местах);
- контролирует посещаемость и ход практики, проводит консультации обучающихся;
- проверяет выполнение программы практики, состояние «дневников - отчетов»;
- соблюдение обучающимися правил по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.
- проводит дифференцированный зачет по практике, оформляет аттестационный лист по практике зачетную книжку на каждого обучающегося, зачетную ведомость на группу.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

Лаборатория информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности.

Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся, компьютеры – 15 шт., принтер EPSON – 8 шт., экран на треноге - 1 шт., телевизор LG- 1 шт., видеоплеер, мобильный компьютерный класс/ноутбуки, интерактивная доска стойка.

Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с выходом в интернет, принтер.

Программное обеспечение: Intel Core i-5 4460 CPU 3.2Ghz 8Gb RAM Windows10(x64), Intel Core i-3 2100 CPU 3.0Ghz 4Gb RAM Windows7(x32).

Учебная лаборатория бухгалтерии

Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся, компьютеры – 15 шт., принтер EPSON – 8 шт., экран на треноге - 1 шт., Диaproектор Panasonic, Беспроводной маршрутизатор N ASUS RT-N16

Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с выходом в интернет, плакаты.

Программное обеспечение: Intel Corei-5 4460 CPU 3.2Ghz 8GbRAMWindows10(x64), Windows 7 максимальная, Windows 10 Pro, LibreOffice 4/4, Microsoft Office 2007, 1С-Бухгалтерия, версия 8.2, Консультант Плюс, 360 total security, Google Chrome, WinRar, AdobeReader 9

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер;
- информационно-справочные системы « Консультант», «Гарант»;
- программа «1С: Бухгалтерия 8.2».

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.3.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов; Рец. Т.А. Катасонова. Академия, 2017.
2. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет: Учебник для учреждений среднего профессионального образования / Н. В. Иванова; Ред. Н.Н. Согомоян; Рец. Е.В.Алдошина, Л.Н. Череданова.

- Академия, 2015.
3. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебник для учреждений среднего профессионального образования / Н. А. Лытнева, Л. И. Малявкина, Т. В. Федорова; Рец. С.П. Суворова, Е.Ю. Калиничева; Ред. М.А. Кутепова. Форум, 2015.
 4. Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Н. В. Брыкова; Ред. М.Г. Дахнова; Рец. О.В. Доронина. Академия, 2016.
 5. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. М. Лебедева; Ред. Т.В.Шведова; Рец. В.М. Рулёв Академия, 2016.
 6. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. М. Лебедева; Ред. Т.В.Шведова; Рец. В.М. Рулёв, Э.П. Поварова. Академия, 2016.
 7. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: Практикум: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / О. В. Скворцов; Ред. В.А. Савосин; Рец. Е.Н. Логунова. Академия, 2016.
 8. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / О. В. Скворцов; Ред. В.А. Савосик; Рец. Е.Н. Логунова. Академия, 2017.
 9. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / С. М. Пястолов; Ред. Н.Н. Согомонян; Рец. Б.К. Тебиев, Т.В. Обревко. Академия, 2016.
 10. Пласкова Н.С. Финансовый анализ деятельности организации [Электронный ресурс]: Учебник / Н. С. Пласкова. ИНФРА-М, 2015. - 368с.

Нормативные документы:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
3. Налоговый Кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ
4. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ № 34н
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению. Ростов н/Д: Издательский центр «Март», 2002 г.
7. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Утверждено постановлением Правительства РФ от 6 марта 1998 г. № 283 н.
8. Положение по бухгалтерскому учету 1\2008 «Учетная политика организации» № 106 н
9. Федеральный Закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ
10. Федеральный Закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ
11. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации.
12. Положение по бухгалтерскому учету 4\99 «Бухгалтерская отчетность организации» № 43н.
13. Положение по бухгалтерскому учету 2\2008 «Учет договоров строительного подряда» № 116 н.
14. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ № 34 н.
15. Положение по бухгалтерскому учету 3\2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» № 154 н.
16. Положение по бухгалтерскому учету 5\01 «Учет материально-производственных запасов» № 44 н.
17. Положение по бухгалтерскому учету 6\01 «Учет основных средств» № 26 н.
18. Положение по бухгалтерскому учету 7\98 «События после отчетной даты» № 56 н.
19. Положение по бухгалтерскому учету 8\01 «Условные факты хозяйственной деятельности» № 96 н.
20. Положение по бухгалтерскому учету 9\99 «Доходы организации» № 32 н.
21. Положение по бухгалтерскому учету 10\99 «Расходы организации» № 3 н.
22. Положение по бухгалтерскому учету 11\2008 «Информация о связанных сторонах» № 48

н.

23. Положение по бухгалтерскому учету 12\2000 «Информация по сегментам» № 11 н.
24. Положение по бухгалтерскому учету 13\2000 «Учет государственной помощи» № 92 н.
25. Положение по бухгалтерскому учету 14\2007 «Учет нематериальных активов» № 153 н.
26. Положение по бухгалтерскому учету 16\02 «Информация по прекращаемой деятельности» № 66 н.
27. Положение по бухгалтерскому учету 17\02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» № 115 н.
28. Положение по бухгалтерскому учету 19\02 «Учет финансовых вложений» № 126 н.
29. Положение по бухгалтерскому учету 20\03 «Информация об участии в совместной деятельности» № 105 н.
30. Положение по бухгалтерскому учету 21\2008 «Изменение оценочных значений» № 106 н.
31. Постановление № 749 Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки.
32. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации № 60 н.
33. Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации № 71 а.
34. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации № 60 н.

Периодические издания:

1. «Главбух». Учредитель издательский дом «Главбух», журнал издается с 1994 года, содержание выпусков с 01.2009 года на Elibrary.ru
2. «Экономист: научно-практический журнал». Издатель Министерство экономики РФ. Год первого издания 1924.- Содержание выпусков с 31.07. 2009 г.(12 выпусков в год) на сайте БД российских журналов East View <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации www.minfin.ru
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации www.nalog.ru
3. Официальный сайт Управления ФНС Российской Федерации www.nalog56.ru
4. Официальный сайт ЦБРФ www.cbr.ru
5. Университетская библиотека онлайн ООО «Директ-Медиа» www.biblioclub.ru
6. Национальная электронная библиотека Российская государственная библиотека (РГБ) <http://нэб.рф/>
7. ЭБС Znanium. com ИИЦ ИНФРА-М <http://znanium.com/>
8. Юрайт ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
9. БД российских научных журналов на Elibrary.ru (РУНЭБ) ООО «РУНЭБ» <https://elibrary.ru/titles.asp>
10. БД российских журналов East View ООО «ИВИС» <http://dlib.eastview.com>
11. Статистика России АНО ИИЦ «Статистика России» <http://www.statbook.ru/>

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преддипломная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и организаций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего направлению подготовки «Экономика и бухгалтерский учет».

Инженерный состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Основы банковского дела», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Аудит».

Мастера: наличие 4-5 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы обязателен. Со стороны организации: дипломированные специалисты в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, владение формированием и совершенствованием профессиональных умений и навыков, использование передового опыта. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. отчет о практике;
2. задания по видам и этапам практики;
3. аттестационный лист;
4. дневник практики

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителями практики от филиала «Лыткарино» и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики (по профилю специальности) позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценки (шкала оценок) от 2 до 5 б.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- Оценка результатов самостоятельной работы - экспертная оценка на практических занятиях - опрос; - наблюдение с фиксацией фактов;	От 2 б – 5б. По шкале оценивания для практических работ, для устного и письменного опроса, для докладов и рефератов, презентаций
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности;	- экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях,	От 2 б – 5б. По шкале оценивания для практических работ, для устного и письменного опроса, для докладов и рефератов, презентаций
ОК 3.	Планировать и реализовывать	Оценка результатов самостоятельной работы	От 2 б – 5б.

	собственное профессиональное и личностное развитие;	- экспертная оценка на практических занятиях - опрос; - наблюдение с фиксацией фактов	По шкале оценивания для практических работ, для устного и письменного опроса, для докладов и рефератов, презентаций
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	- наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности отбора, обработки и использования информации для выполнения профессиональных задач во время выполнения практических работ, д/з.	От 2 б – 5б. По шкале оценивания для практических работ, для устного и письменного опроса, для докладов и рефератов, презентаций
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач во время выполнения практических работ; наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач.	От 2 б – 5б. По шкале оценивания для практических работ, для устного и письменного опроса, для докладов и рефератов, презентаций
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	- наблюдение с фиксацией фактов; наблюдение и экспертная оценка коммуникативности во время обучения, выполнения практических работ, участия в конкурсах.	От 2 б – 5б. По шкале оценивания для практических работ, для устного и письменного опроса, для докладов и рефератов, презентаций
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Оценка результатов самостоятельной работы - экспертная оценка на практических занятиях - опрос; - наблюдение с фиксацией фактов	От 2 б – 5б. По шкале оценивания для практических работ, для устного и письменного опроса, для докладов и рефератов, презентаций
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся во время изучения дисциплины - Оценка результатов самостоятельной работы.	От 2 б – 5б. По шкале оценивания для практических работ, для устного и письменного опроса, для докладов и рефератов, презентаций
ОК 9.	Использовать информационные	-наблюдение и экспертная оценка эффективности и	От 2 б – 5б.

	технологии профессиональной деятельности;	в	правильности выбора инновационных технологий для эффективного решения профессиональных задач	По шкале оценивания для практических работ, для устного и письменного опроса, для докладов и рефератов, презентаций
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией государственном и иностранном языках;	на и	- наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности отбора, обработки и использования информации для выполнения профессиональных задач во время выполнения практических работ, д/з.	От 2 б – 5б. По шкале оценивания для практических работ, для устного и письменного опроса, для докладов и рефератов, презентаций
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность профессиональной сфере.	в	- наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности отбора, обработки и использования информации для выполнения профессиональных задач во время выполнения практических работ, д/з.	От 2 б – 5б. По шкале оценивания для практических работ, для устного и письменного опроса, для докладов и рефератов, презентаций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
ПК5.1 Организовать налоговый учет.	Организовывать ведение налогового учета; заполнять регистры налогового учета; контролировать налоговую отчетность организации. участвовать в разработке учетной политики организации в целях налогообложения;	- экспертная оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов тестирования. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов решения ситуационных задач. Оценка результатов составления первичной и сводной документации. Оценка результатов заполнения документов в электронном виде. Оценка отчетов по практическим работам.	2 – 5б. Критерии оценки письменной работы. 5 (отлично) – 90 – 100 % правильных ответов 4 (хорошо) – 70 – 89 % правильных ответов 3 (удовлетворительно) – 50 – 69% правильных ответов 2 (неудовлетворительно) – 49 % и менее правильных ответов
ПК5.2. Разрабатывать и заполнять первичные документы и	Составлять первичные бухгалтерские документы; формировать состав и	- экспертная оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов тестирования.	2 – 5б. Критерии оценки письменной работы. 5 (отлично) – 90 – 100 % правильных ответов

<p>регистры налогового учета.</p>	<p>структуру регистров налогового учета; заполнять регистры налогового учета; составлять и осуществлять контроль за правильностью налоговых деклараций;</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов решения ситуационных задач. Оценка результатов составления первичной и сводной документации. Оценка результатов заполнения документов в электронном виде. Оценка отчетов по практическим работам.</p>	<p>4 (хорошо) – 70 – 89 % правильных ответов 3 (удовлетворительно) – 50 – 69% правильных ответов 2 (неудовлетворительно) – 49 % и менее правильных ответов</p>
<p>ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.</p>	<p>Рассчитывать налоговую базу для начисления налогов и сборов; определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации; определять налоговую базу НДС; заполнять аналитические регистры; определять налоговую базу налога на доходы физических лиц;</p>	<p>- экспертная оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов тестирования. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов решения ситуационных задач. Оценка результатов составления первичной и сводной документации. Оценка результатов заполнения документов в электронном виде. Оценка отчетов по практическим работам.</p>	<p>2 – 5б. Критерии оценки письменной работы. 5 (отлично) – 90 – 100 % правильных ответов 4 (хорошо) – 70 – 89 % правильных ответов 3 (удовлетворительно) – 50 – 69% правильных ответов 2 (неудовлетворительно) – 49 % и менее правильных ответов</p>
<p>ПК 5.4 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложени я при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.</p>	<p>Применять налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты при используемой системе налогообложения; применять налоговые скидки (для отдельных организаций) применять изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов); применять возврат ранее уплаченных налогов;</p>	<p>- экспертная оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов тестирования. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов решения ситуационных задач. Оценка результатов составления первичной и сводной документации. Оценка результатов заполнения документов в электронном виде. Оценка отчетов по практическим работам.</p>	<p>2 – 5б. Критерии оценки письменной работы. 5 (отлично) – 90 – 100 % правильных ответов 4 (хорошо) – 70 – 89 % правильных ответов 3 (удовлетворительно) – 50 – 69% правильных ответов 2 (неудовлетворительно) – 49 % и менее правильных ответов</p>

<p>ПК 5.5 Проводить налоговое планирование деятельности организации.</p>	<p>Участвовать в разработке учетной политики организации в целях налогообложения; участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики; размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения; определять срок действия учетной политики; применять особенности учетной политики для налогов разных видов; руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений; определять структуру учетной политики; отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы; представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;</p>	<p>- экспертная оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов тестирования. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов решения ситуационных задач. Оценка результатов составления первичной и сводной документации. Оценка результатов заполнения документов в электронном виде. Оценка отчетов по практическим работам.</p>	<p>2 – 5б. Критерии оценки письменной работы. 5 (отлично) – 90 – 100 % правильных ответов 4 (хорошо) – 70 – 89 % правильных ответов 3 (удовлетворительно) – 50 – 69% правильных ответов 2 (неудовлетворительно) – 49 % и менее правильных ответов</p>
--	--	--	--

6. Аттестация по итогам практики

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики (по профилю специальности) является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике филиалом «Лыткарино» разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

Задание на производственную практику (по профилю специальности)

Студенту группы 911, 4-го курса

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(Ф.И.О.)

Вид практики: производственная (по профилю специальности)

Срок: с 30.03.2023г. по 12.04.2023г.

Цель: Приобретение практического опыта в осуществлении налогового учёта и налогового планирования в организации, навыков самостоятельной работы и адаптации на рабочих местах, а так же подготовка к сдаче квалификационного экзамена.

Производственная практика (по профилю специальности)

Виды работ

1. Заполнять первичные документы. Приобрести практические умения по исчислению налогов.

2. Заполнять и осуществлять контроль налоговой отчетности, оформлять налоговые регистры.
3. Разработка учетной политики организации в целях налогообложения:
 - 3.1. Методы признания доходов и расходов;
 - 3.2. Принципы распределения доходов, относящиеся к нескольким отчетным (налоговым) периодам, распределение расходов на прямые и косвенные;
 - 3.3. Распределять суммы прямых расходов на остаток незавершенного производства;
 - 3.4. Начислять амортизации по амортизируемому имуществу, создание резервов;
 - 3.5. Методы оценки сырья и материалов, стоимость приобретения товаров;
 - 3.6. Методы оценки покупных товаров, методы списания ценных бумаг при выбытии.
 - 3.7. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей по налогу на прибыль;
 - 3.8. Методический аспект учёта НДС
4. Осуществлять порядок применения налоговых льгот при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты при используемой системе налогообложения, оформлять необходимую документацию.
5. Осуществлять налоговый учет с применением программы «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3»

*допускается неточное выполнение программы практики, обусловленное спецификой деятельности данного учреждения и отсутствием или добавлением каких-либо отделов.

По окончании практики Вам необходимо предоставить аттестационный лист с характеристикой о прохождении практики с оценкой руководителя практики, отчет по практике с приложенными бухгалтерскими документами. Отчетная работа должна быть выполнена на одной стороне листов формата А-4, соответствовать стандартным требованиям оформления, иметь приложение (заполненные формы документов.) Объем работы должен составлять 15-20 страниц печатного текста с расстоянием между строк в 1,5 интервала.

Задание выдано «30» марта _____ 2023 года.

Срок сдачи отчета «12» апреля 2023 года.

Руководитель практики _____ Прибыткова С.В.

Аттестационный лист по производственной практике (по профилю специальности)

(Ф.И.О.)

Обучающийся (аяся) на **4** курсе, группа **911** по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.05. «Осуществление налогового учёта и налогового планирования налоговой в организации»

в объеме 72 часов. с "30.03.2023г." по "12.04.2023г."

В организации _____

Виды и качества выполнения работ

Виды и объём работ, выполняемых обучающимися во время практики	Профессиональные компетенции	Качество выполнения работ
1 Заполнение первичных документов. Приобретение практических умений по исчислению налогов.	ПК5.1. -5.2	

2. Заполнение и осуществление контроля налоговой отчетности, оформление налоговых регистров	ПК 5.1-5.2	
3. Разработка учетной политики организации в целях налогообложения	ПК5.1- 5.5	
4. Осуществление порядка применения налоговых льгот при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты при используемой системе налогообложения, оформление необходимой документации	ПК 5.4-5.5	
5. Осуществлять налоговый учет с применением программы «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3»	ПК5.1-5.5	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося

Во время прохождения производственной практики (по профилю специальности) в организации _____ овладел (а) профессиональными и общими компетенциями

(Ф.И.О. студента)

и приобрел(а) в ходе освоения профессионального модуля практический опыт формирования бухгалтерских проводок и оформления платежных документов при расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами

Заключение: аттестуемый(ая) заслуживает оценки " _____ " по результатам прохождения практики (по профилю специальности) и может быть допущен к квалификационному экзамену по профессиональному модулю ПМ.05. «Осуществление налогового учёта и налогового планирования налоговой в организации»

Руководители практики:

от колледжа преподаватель спец. дисциплин Куликова Т.Н. / _____ /
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

от организации _____ / _____ /
МП (должность, Ф.И.О.) (подпись)

Дата « ____ » _____ 2018г.

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна» - «Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж»

ДНЕВНИК

производственной практики (по профилю специальности)

ПМ.05. «Осуществление налогового учёта и налогового планирования налоговой в организации»

Студент _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Группа 911

Специальность: 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Место прохождения практики: _____

Руководители практики:

от колледжа преподаватель спец.дисциплин Прибыткова С.В.
(должность, Ф.И.О.)

от организации _____
(должность, Ф.И.О.)

Сроки прохождения практики: с 30.03.2023г. по 12.04.2023

г.Лыткарино, 2018 год

Дата	Выполняемая работа	Количество часов	Отметка о выполнении	Подпись руководителя от организации
	ИТОГО	72 час		

Руководители практики:

от колледжа преподаватель спец. дисциплин Прибыткова С.В. / _____ /
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

от организации _____ / _____ /
МП (должность, Ф.И.О.) (подпись)