

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
Московской области «Университет «Дубна» -  
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж



Савельева О.Г..

20 19 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 03.01  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
*код и наименование специальности*

Форма обучения  
очная


Город Лыткарино, 2019 г.

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**.

Автор программы: Крибюткина С.В., преподаватель специальных дисциплин 

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии экономики и права

Протокол заседания № 1 от «30» 08 2019 г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии  
Александрова М.Э. 

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР

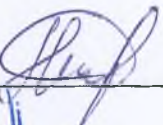
 Карпова Т.В.

«30» 08 2019 г.

Представитель работодателя

«30» 08 2019 г.



 / Дугарева И.А.

Руководитель библиотечной системы

 Романова М.Н.

# СОДЕРЖАНИЕ

## **1. Общая характеристика программы практики**

1.1. Область применения программы практики

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

1.3. Место практики в структуре адаптированной образовательной программы

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

1.5. Место прохождения практики

## **2. Результаты освоения программы практики**

## **3. Структура и содержание практики**

## **4. Условия реализации программы практики**

4.1. Требования к проведению учебной практики

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

## **5. Контроль и оценка результатов практики**

## **6. Аттестация по итогам практики**

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **1.1 Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», в части освоения основных видов профессиональной деятельности: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

### **1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при прохождении практики**

Объектами профессиональной деятельности при прохождении учебной практики являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

### **1.3. Цели и задачи учебной практики**

С целью овладения указанными видами деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» должен:

иметь практический опыт в:

проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

знать:

виды и порядок налогообложения;

систему налогов Российской Федерации;

элементы налогообложения;

источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер

налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП)

получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК),

общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее -

ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа

платежа;

коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС

России) и государственные внебюджетные фонды;

объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные

внебюджетные фонды;

порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды:  
в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  
начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  
использование средств внебюджетных фондов;  
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  
порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  
образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

уметь:

определять виды и порядок налогообложения;  
ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;  
выделять элементы налогообложения;  
определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  
оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  
организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";  
заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;  
выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;  
выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;  
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;  
проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  
определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  
применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;  
применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;  
оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  
осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  
проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  
использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;  
осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  
заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  
выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;  
оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;  
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;  
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  
осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

#### 1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»:

Междисциплинарный курс:

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

#### 1.5. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»:

составляет 36 час (1 недели)

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре.

#### 1.6. Место прохождения практики

Учебная практика проводится в организациях с различными организационно-правовыми формами и видами деятельности на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями. Время прохождения практики 36 часа.

Дата прохождения практики с 29.06.2022 г. по 05.07.22 г.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной (преддипломной) практики является овладение обучающимися основными видами деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимой на практику (час, недель)	Сроки проведения
ПК 3.1-ПК 3.4.	Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	36 час (1 неделя)	с 29.06.22 г. по 05.07.22 г.

### 3.2 Содержание практики:

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоения учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, МДК с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение работ	Количество часов в неделю
Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными средствами	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты	Определение видов и порядка налогообложения; ориентирование в системе налогов Российской Федерации; выделение элементов налогообложения; определение источников уплаты налогов, сборов,	МДК.03.01. Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК.03.02. Учет расчётов с	9

	различных уровней.	пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организация аналитического учёта по счёту 68 «Расчёты по налогам и сборам»;	бюджетом и внебюджетными фондами	
Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.	Начисление налогов и сборов, определённых законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.	МДК.03.01. Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК.03.02. Учет расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	9
Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	МДК.03.01. Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК.03.02. Учет расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	9
Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.	Оформление платёжных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям.	МДК.03.01. Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК.03.02. Учет расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	9
Итого				36

#### 4. Условия реализации программы практики

##### 4.1. Требования к проведению учебной практики

4.1.1. Реализация программы учебной практики требует наличия:

- Рабочих мест студентов-практикантов.
- прохождение студентами инструктажа по технике безопасности на период прохождения практики.
- продолжительность одного дня практики не превышает 8 часов.
- знаний, умений и первоначального практического опыта студента по профессиональному модулю ПМ 03 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами».



- рабочей программы ПМ 03 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами»
- КТП ПМ 03 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами»

#### 4.1.2. **Обязанности руководителя практики от колледжа:**

- разрабатывает рабочие программы практики, тематику индивидуальных заданий и контролирует их выполнение;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль за освоением обучающимися материала программы практики, проводит беседы и консультации, оказывает им помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении дневников – отчетов и отчетов по практике;
- контролирует посещаемость и ход практики, проводит консультации обучающихся;
- проверяет выполнение программы практики, состояние «дневников - отчетов»;
- соблюдение обучающимися правил по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.
- проводит дифференцированный зачет по практике, оформляет аттестационный лист по практике зачетную книжку на каждого обучающегося, зачетную ведомость на группу.

Учебная практика проводится образовательным учреждением, при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, и реализуются, как концентрировано, так и рассредоточено.

#### 4.2. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие места проведения практики в соответствии с договорами.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

##### **Лаборатории:**

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

*Лаборатория информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности.*

**Аудиторная мебель:** комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся, компьютеры – 15 шт., принтер EPSON – 8 шт., экран на треноге - 1 шт., мобильный компьютерный класс/ноутбуки, интерактивная доска стойка.

Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с выходом в интернет, принтер.

**Программное обеспечение:** Intel Core i-5 4460 CPU 3.2Ghz 8Gb RAM Windows10(x64), Intel Core i-3 2100 CPU 3.0Ghz 4Gb RAM Windows7(x32).

*Учебная лаборатория бухгалтерии*

**Аудиторная мебель:** комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся, компьютеры – 15 шт., принтер EPSON – 8 шт., экран на треноге - 1 шт., Диапроектор Panasonic, Беспроводной маршрутизатор N ASUS RT-N16

Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с выходом в интернет, плакаты.

Программное обеспечение: Intel Corei-5 4460 CPU 3.2Ghz 8GbRAMWindows10(x64), Windows 7 максимальная, Windows 10 Pro, LibreOffice 4/4, Microsoft Office 2007, 1С-Бухгалтерия, версия 8.2, Консультант Плюс, 360 total security, Google Chrome, WinRAR, AdobeReader 9

##### **Технические средства:**

- компьютер, принтер, сканер;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;
- программа «1С: Бухгалтерия 8.3».

#### 4.3. **Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

##### **Основные источники:**

1. Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов; Рец. Т.А. Катасонова. Академия, 2017.

2. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет: Учебник для учреждений среднего профессионального образования / Н. В. Иванова; Ред. Н.Н. Согомоян; Рец. Е.В.Алдошина, Л.Н. Череданова. Академия, 2015.
3. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебник для учреждений среднего профессионального образования / Н. А. Лытнева, Л. И. Малявкина, Т. В. Федорова; Рец. С.П. Суворова, Е.Ю. Калиничева; Ред. М.А. Кутепова. Форум, 2015.
4. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. М. Лебедева; Ред. Т.В.Шведова; Рец. В.М. Рулёв Академия, 2016.
5. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. М. Лебедева; Ред. Т.В.Шведова; Рец. В.М. Рулёв, Э.П. Поварова. Академия, 2016.
6. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: Практикум: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / О. В. Скворцов; Ред. В.А. Савосин; Рец. Е.Н. Логунова. Академия, 2016.
7. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / О. В. Скворцов; Ред. В.А. Савосик; Рец. Е.Н. Логунова. Академия, 2017.
8. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / С. М. Пястолов; Ред. Н.Н. Согомоян; Рец. Б.К. Тебиев, Т.В. Обревко. Академия, 2016.
9. Пласкова Н.С. Финансовый анализ деятельности организации [Электронный ресурс]: Учебник / Н. С. Пласкова. ИНФРА-М, 2015. - 368с.

#### **Нормативные документы:**

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
3. Налоговый Кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ
4. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ № 34н
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению. Ростов н/Д: Издательский центр «Март», 2002 г.
7. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Утверждено постановлением Правительства РФ от 6 марта 1998 г. № 283 н.
8. Положение по бухгалтерскому учету 1\2008 «Учетная политика организации» № 106 н
9. Федеральный Закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ
10. Федеральный Закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ
11. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации.
12. Положение по бухгалтерскому учету 4\99 «Бухгалтерская отчетность организации» № 43н.
13. Положение по бухгалтерскому учету 2\2008 «Учет договоров строительного подряда» № 116 н.
14. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ № 34 н.
15. Положение по бухгалтерскому учету 3\2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» № 154 н.
16. Положение по бухгалтерскому учету 5\01 «Учет материально-производственных запасов» № 44 н.
17. Положение по бухгалтерскому учету 6\01 «Учет основных средств» № 26 н.
18. Положение по бухгалтерскому учету 7\98 «События после отчетной даты» № 56 н.
19. Положение по бухгалтерскому учету 8\01 «Условные факты хозяйственной деятельности» № 96 н.
20. Положение по бухгалтерскому учету 9\99 «Доходы организации» № 32 н.
21. Положение по бухгалтерскому учету 10\99 «Расходы организации» № 3 н.
22. Положение по бухгалтерскому учету 11\2008 «Информация о связанных сторонах» № 48 н.

23. Положение по бухгалтерскому учету 12\2000 «Информация по сегментам» № 11 н.
24. Положение по бухгалтерскому учету 13\2000 «Учет государственной помощи» № 92 н.
25. Положение по бухгалтерскому учету 14\2007 «Учет нематериальных активов» № 153 н.
26. Положение по бухгалтерскому учету 16\02 «Информация по прекращаемой деятельности» № 66 н.
27. Положение по бухгалтерскому учету 17\02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» № 115 н.
28. Положение по бухгалтерскому учету 19\02 «Учет финансовых вложений» № 126 н.
29. Положение по бухгалтерскому учету 20\03 «Информация об участии в совместной деятельности» № 105 н.
30. Положение по бухгалтерскому учету 21\2008 «Изменение оценочных значений» № 106 н.
31. Постановление № 749 Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки.
32. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации № 60 н.
33. Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации № 71 а.
34. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации № 60 н.

#### **Периодические издания:**

1. «Главбух». Учредитель издательский дом «Главбух», журнал издается с 1994 года, содержание выпусков с 01.2998 года на Elibrary.ru
2. «Экономист: научно-практический журнал». Издатель Министерство экономики РФ. Год первого издания 1924.- Содержание выпусков с 31.07. 2009 г.(12 выпусков в год) на сайте БД российских журналов East View <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>

#### **Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
3. Официальный сайт Управления ФНС Российской Федерации [www.nalog56.ru](http://www.nalog56.ru)
4. Официальный сайт ЦБРФ [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
5. Университетская библиотека онлайн ООО «Директ-Медиа» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
6. Национальная электронная библиотека Российская государственная библиотека (РГБ) <http://нэб.рф/>
7. ЭБС Znanium.com ИИЦ ИНФРА-М <http://znanium.com/>
8. Юрайт ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
9. БД российских научных журналов на Elibrary.ru (РУНЭБ) ООО «РУНЭБ» <https://elibrary.ru/titles.asp>
10. БД российских журналов East View ООО «ИВИС» <http://dlib.eastview.com>
11. Статистика России АНО ИИЦ «Статистика России» <http://www.statbook.ru/>

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Учебная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего направлению подготовки «Экономика и бухгалтерский учет». Инженерный состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Основы банковского дела». Мастера: наличие 4-5 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы обязателен.

#### **5. Контроль и оценка результатов учебной практики**

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. отчет о практике;

2. задания по видам и этапам практики;
3. аттестационный лист;
4. дневник практики

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителями практики от филиала «Лыткарино» в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов учебной практики позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

Коды компетенций, формируемых в рамках практики	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение вида и порядка налогообложения;</li> <li>- ориентация в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>- выделение элементов налогообложения;</li> <li>- определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- организация аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертная оценка результатов выполнения практической работы</li> <li>- Оценка результатов тестирования.</li> <li>- Оценка результатов устного и письменного опроса.</li> <li>- Оценка результатов решения ситуационных задач.</li> <li>- Оценка результатов составления первичной и сводной документации.</li> <li>- Оценка результатов заполнения документов в электронном виде.</li> </ul> <p>Оценка отчетов по практическим работам.</p>
ПК 3.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</li> <li>- коды бюджетной классификации, порядок их</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертная оценка результатов выполнения практической работы</li> <li>- Оценка результатов тестирования.</li> <li>- Оценка результатов устного и письменного опроса.</li> <li>- Оценка результатов решения ситуационных задач.</li> <li>- Оценка результатов составления первичной и сводной документации.</li> <li>- Оценка результатов заполнения документов в</li> </ul>

	<p>присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>	<p>электронном виде. Оценка отчетов по практическим работам.</p>
<b>ПК 3.3.</b>	<p>-учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; -аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; -сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; -объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; -порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; -порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; -оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: -в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, -Фонд обязательного медицинского страхования; -начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; -использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертная оценка результатов выполнения практической работы</li> <li>- Оценка результатов тестирования.</li> <li>- Оценка результатов устного и письменного опроса.</li> <li>- Оценка результатов решения ситуационных задач.</li> <li>- Оценка результатов составления первичной и сводной документации.</li> <li>- Оценка результатов заполнения документов в электронном виде.</li> </ul> <p>Оценка отчетов по практическим работам.</p>
<b>ПК 3.4.</b>	<p>-порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; -образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; -процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертная оценка результатов выполнения практической работы</li> <li>- Оценка результатов тестирования.</li> <li>- Оценка результатов устного и письменного опроса.</li> <li>- Оценка результатов решения ситуационных задач.</li> <li>- Оценка результатов составления первичной и сводной документации.</li> <li>- Оценка результатов заполнения документов в электронном виде.</li> </ul>

		Оценка отчетов по практическим работам.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	наблюдение с фиксацией фактов; наблюдение и экспертная оценка коммуникабельности во время обучения, выполнения практических работ, участия в конкурсах.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в **фондах оценочных средств**.

Конкретные способы и формы организации и проведения текущего контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения).

## 6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является *дифференцированный зачет*. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике колледжем разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

### Аттестационный лист по учебной практике

(Ф.И.О.)

Обучающийся (аяся) на **3** курсе, группа **911** по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» в объеме **36** час. с «29» июня 2022 г. по «05» июля 2022г.

В организации \_\_\_\_\_

Виды и качества выполнения работ

Виды и объём работ, выполняемых обучающимися во время практики	Профессиональные компетенции (код и наименование)	Качество выполнения работ
<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>– выделять элементы налогообложения;</li> <li>– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>– оформлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению сумм налогов и сборов;</li> <li>– организовывать аналитический учёт по счёту 68 «Расчёты по налогам и сборам»;</li> </ul>	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- заполнять данные статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</li> <li>-выбирать коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</li> <li>-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> </ul>	ПК 3.2.Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>-осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>-сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</li> </ul>	ПК3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению	

<p>-использовать объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>-соблюдать порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>- соблюдать порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>-учитывать особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>-оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды:</p> <p>в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>-начислять и перечислять взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>-использовать средства внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p>	<p>страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	
<p>- соблюдать процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>-соблюдать порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя; наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основание платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>-использовать образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>-осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	<p>ПК3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	

**Характеристика** учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)

Заключение: аттестуемый(ая) продемонстрировал(а)/не продемонстрировал(а) владение профессиональными и общими компетенциями: \_\_\_\_\_

Дата « 05 » июля 2022 г.

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ Прибыткова С.В.

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна» -

Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж



## *Задание на учебную практику*

Студенту группы 911 , 3-го курса  
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

---

(Ф.И.О.)

Вид практики: учебная

Срок: с «29» июня 2022 г. по «05» июля 2022 г.

**Цель:** Приобретение практического опыта при проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

*При прохождении практики Вам необходимо охватить следующие вопросы:*

### **Учебная практика**

#### **Виды работ**

1. Работа с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами.
2. Определение налогооблагаемой базы для расчёта налогов и сборов, применение налоговых льготы.
3. Начисление налогов и сборов, определённых законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.
4. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные и внебюджетные фонды.
5. Отражение расчетов по налогам и сборам в бухгалтерском учете организации.
6. Оформление платёжных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям.
7. Оформление платёжных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям.

По окончании практики Вам необходимо предоставить аттестационный лист с характеристикой о прохождении практики с оценкой руководителя практики, отчет по практике с приложенными бухгалтерскими документами.

Отчетная работа должна быть выполнена на одной стороне листов формата А-4, соответствовать стандартным требованиям оформления, иметь приложение (заполненные формы документов.) объём работы должен составлять 12-15 страниц печатного текста с расстоянием между строк в 1,5 интервала.

*Задание выдано «\_\_» июня 2022 года.*

*Срок сдачи отчета «05» июля 2022 года.*

*Преподаватель \_\_\_\_\_ Прибыткова С.В.*

*Задание получил «\_\_» июня 2022 года. \_\_\_\_\_*

**Филиал ГБОУ ВО МО «Университет» Дубна «-ЛПГК**

### **ДНЕВНИК**

**прохождения практики ПП.03.01**

---

(Ф.И.О. студента)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Время проведения практики с «29» 06 2022 г. по «05» 07 2022 г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Фамилия и занимаемая должность общего руководителя практики  
\_\_\_\_\_

Дата	Краткое содержание выполненной работы	Как выполнялась работа (самостоятельно или путем наблюдения) Оценка качества, замечания.	Подпись Непосредственного руководителя

Дата «05» 07 2022 г

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. должность