

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
Московской области «Университет «Дубна» -  
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
Савельева О.Г.

«14» мая 2021 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ**

Специальность среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

базовой подготовки

Форма обучения - очная

Город Лыткарино, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**.

Автор программы: \_\_\_\_\_, преподаватель \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии экономических и юридических дисциплин

Протокол заседания № 10 от «12» мая 2021 г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии  
Кондратова О.А. \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР

\_\_\_\_\_

Александрова М.Э.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Представитель работодателя

*Зам. директора - руководитель филиала по УМР ББР*

*Соловьева Т.А.* \_\_\_\_\_

«31» 08 2021 г.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

### **2. Структура и содержание учебной дисциплины**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### **3. Условия реализации рабочей программы дисциплины**

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организаций» является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска</li> </ul>	результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности</li> </ul>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной</li> </ul>

	<p>высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– кредитные банковские продукты</li> </ul>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>– руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</li> <li>– давать характеристику активов организации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>– основные понятия инвентаризации активов;</li> <li>– характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</li> <li>– цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>– задачи и состав инвентаризационной комиссии;</li> <li>– процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</li> <li>– перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации,</li> </ul>

		необходимой для проведения инвентаризации;
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>– выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>– выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>– проводить выверку финансовых обязательств;</li> <li>– участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>– проводить инвентаризацию расчетов;</li> <li>– определять реальное состояние расчетов;</li> <li>– выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>– проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>– порядок инвентаризации расчетов;</li> <li>– технологию определения реального состояния расчетов;</li> <li>– порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>– порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</li> <li>– порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</li> <li>– порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 124 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 115 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 0 часа;

консультации – 9 часа;

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем программы учебной дисциплины,</b> <i>из них:</i>	124
<b>Во взаимодействии с преподавателем,</b> <i>в том числе:</i>	115
лекции	49
лабораторные работы	-
практические занятия	40
<b>Самостоятельная работа</b>	-
<b>Консультации</b>	<b>9</b>
<b>Промежуточная аттестация</b> Форма аттестации – Экзамен, 4 семестр Курсовой проект, 4 семестр	<b>6</b>



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Введение в экономику</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	5	<i>ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5.</i>
	1   Понятие экономики. Экономические ресурсы. Типы экономических систем		
	2   Основные характеристики рынка. Классификация рынков.		
	<b>Практические занятия</b>	4	
Практическая работа № 1 «Факторы производства»			
Практическая работа № 2 «Субъекты рыночных отношений»			
Практическая работа № 3 «Классификация рынков».			
<b>Тема 2. Предпринимательство и организация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	15	<i>ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5.</i>
	1   Предприниматель и предпринимательство. Сущность предпринимательской деятельности		
	2   Понятие и сущность организации. Классификация предприятий и объединения предприятий.		
	3   Организационно-правовые формы коммерческих организаций		
	4   Организационно-правовые формы некоммерческих организаций		
	5   Создание организации. Реорганизация организации		
	6   Ликвидация и банкротство организации		
	<b>Практические занятия</b>	7	
	Практическая работа № 4 «Предприятие»		
	Практическая работа № 5 «Организационно-правовые формы коммерческих предприятий»		
Практическая работа № 6 «Виды акционерных обществ. Сходства и отличия»			
Практическая работа № 7 «Организационно-правовые формы некоммерческих предприятий»			
Практическая работа № 8 «Создание организации»			

	Практическая работа № 9 «Несостоятельность (банкротство) предприятия».		
<b>Тема 3. Роль организации в производстве. Производственные риски.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	15	<i>OK 01-OK 05, OK 09-OK 11, ПК 2.2, ПК 2.5.</i>
	1   Производственная структура предприятия. Принципы производственного процесса		
	2   Производственная мощность предприятия		
	3   Внешняя и внутренняя среда организации		
	4   Типы и виды вероятностей		
	5   Методы снижения степени риска. Моральный риск		
	6   Понятие логистики. Планирование и прогнозирование логистики.		
	<b>Практические занятия</b>	5	
	Практическая работа № 10 «Организация производственного процесса на предприятии»		
	Практическая работа № 11 «Производственные мощности организации»		
Практическая работа № 12 «Производственная мощность и производственная программа предприятия»			
Практическая работа № 13 «Производственные риски»			
<b>Тема 4. Материально-техническая база организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	14	<i>OK 01-OK 05, OK 09-OK 11, ПК 2.2, ПК 2.5.</i>
	1   Структура производственных фондов. Учет и оценка основных фондов.		
	2   Износ основных производственных фондов. Методы расчета амортизации.		
	3   Показатели эффективности основных производственных фондов		
	4   Оборотные фонды, их показатели		
	5   Арендные отношения и виды аренды		
	6   Лизинг, НМА		
	<b>Практические работы</b>	6	
	Практическая работа № 14 «Методы начисления амортизации основных производственных фондов»		
	Практическая работа № 15 Расчет показателей использования основного капитала		
Практическая работа № 16 «Показатели эффективности основных производственных фондов»			
Практическая работа № 17 Основные оборотные средства предприятия			
Практическая работа № 18 «Оборотные фонды, их показатели»			
<b>Тема 5. Инвестиционная политика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	<i>OK 01-OK 05, OK 09-OK 11, ПК 2.2, ПК 2.5.</i>
	1. Понятие капитальных вложений, инвестиций. Источники финансирования		
	2. Оценка экономической эффективности инвестиций		

	<b>Практические работы</b>	4			
	Практическая работа № 29 «Оценка экономической эффективности инвестиций» Практическая работа № 20 Инвестиционная деятельность предприятия (фирмы). Практическая работа № 21 «Определение размера лизингового платежа»				
<b>Тема 6. Кадры, организация труда и заработной платы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	<i>OK 01-OK 05, OK 09-OK 11, ПК 2.2, ПК 2.5.</i>		
	1.Кадровая политика организации				
	2.Производительность труда				
	3.Понятие и виды оплаты труда				
	4.Трудовой договор				
	<b>Практические работы</b>	5			
	Практическая работа № 22 «Персонал (кадры). Планирование численности работников и производительности труда» Практическая работа № 23«Производительность труда» Практическая работа № 24 «Расчет заработной платы» Практическая работа № 25 «Оплата труда».				
<b>Тема 7. Основные экономические показатели деятельности организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	15	<i>OK 01-OK 05, OK 09-OK 11, ПК 2.2, ПК 2.5.</i>		
	1.Сущность себестоимости				
	2.Калькуляция себестоимости				
	3.Структура и классификация затрат				
	4.Доход предприятия, его виды				
	5.Формирование прибыли на предприятии				
	6. Порядок формирования цены. виды цен				
	7.Бизнес-план				
	<b>Практические работы</b>	7			
		Практическая работа № 26 «Издержки производства. Калькулирование. Схема затрат». Практическая работа № 27 «Формирование прибыли на предприятии» Практическая работа № 28 «Рентабельность предприятия» Практическая работа № 29 «Цены и ценообразование на предприятии» Практическая работа № 30 Планирование хозяйственной деятельности предприятия Практическая работа № 31 «Внешнеэкономическая деятельность предприятия»			
		<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>6</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>115</b>			
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>-</b>			
	<b>Консультации:</b>	<b>9</b>			

<b>ИТОГО:</b>	<b>124</b>	
---------------	------------	--

При реализации дисциплины организуется практическая подготовка путем проведения практических и лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (40 часов).

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется непосредственно в колледже.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономических дисциплин.

**Оборудование учебного кабинета:** комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся, доска 3-х секционная, комплект демонстрационных плакатов.

**Технические средства:** Проектор Epson EB-S04, МФУ Laser Jet Pro, принтер Canon F 158200, телевизор LG Joy Max, персональный компьютер с выходом в интернет.

#### **Программное обеспечение:**

- AMD M100 CPU 2.6Ghz 2Gb RAM Windows7(x32)
- Windows Anytime Upgrade
- Microsoft Office 2007
- Консультант Плюс
- 360 total security
- Google Chrome
- Win Rar
- Adobe Reader 9

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Печатные издания

#### **Основные источники:**

1. Котерова Н.П. Экономика организации: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Н. П. Котерова; Ред. Л.В.Толочкова; Рец. Ю.А.Калмыкова. М.: Академия, 2017. - 288с.
2. Сафронов Н.А. Экономика организации [Электронный ресурс]: Учебник для средних специальных учебных заведений / Н. А. Сафронов. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2016. - 256с
3. Кнышова Е.Н. Экономика организации [Электронный ресурс] Учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 336с.

#### **Нормативная база**

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
3. Налоговый Кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ
4. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 09.12.2011 г. № 402-ФЗ
5. Федеральный Закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ
6. Федеральный Закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ

##### 3.2.2. Ресурсы Интернет:

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
3. Официальный сайт Управления ФНС Российской Федерации [www.nalog56.ru](http://www.nalog56.ru)
4. Официальный сайт ЦБРФ [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
5. Лань: Раздел «Инженерные науки» издательств Машиностроение, ЭНАС, Лань, ООО «Издательство Лань», <http://e.lanbook.com/>
6. Университетская библиотека онлайн ООО «Директ-Медиа» [www.bibloclub.ru](http://www.bibloclub.ru)
7. Национальная электронная библиотека Российская государственная библиотека (РГБ) <http://нэб.рф/>
8. ЭБС Znanium.com ИИЦ ИНФРА-М <http://znanium.com/>
9. Юрайт ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
10. БД российских научных журналов на Elibrary.ru (РУНЭБ) ООО «РУНЭБ» <https://elibrary.ru/titles.asp>

11. БД российских журналов East View ООО «ИВИС» <http://dlib.eastview.com>  
 12. Статистика России АНО ИИЦ «Статистика России» <http://www.statbook.ru/>

### 3.2.3. Дополнительные источники:

1. Грибов В.Д. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Учебник: Практикум / В. Д. Грибов. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 448с.
2. Складенко В.К. Экономика предприятия (в схемах, расчетах, таблицах) [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. К. Складенко. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 256с.
3. Волков О.И. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Учебник / О. И. Волков. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 264с.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций ПК и ОК	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>• планировать деятельность организации;</li> <li>• определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>• заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>• рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>• находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность организации, как основного звена экономики отраслей;</li> <li>• основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>• управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</li> <li>• организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>• состав материальных, трудовых и</li> </ul>	<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Письменный и устный опрос</li> <li>• Защита и подготовка рефератов</li> <li>• Выполнение практических работ.</li> <li>• Тесты.</li> <li>• Оформление задач, практических работ в рабочей тетради.</li> <li>• Контрольное и зачетное тестирование</li> <li>• Дифференцированный зачет</li> </ul>

<p>финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• пособия экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;</li> <li>• механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</li> <li>• основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</li> </ul>	<p>на государственном и иностранном языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	
---	--	--

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОП.01 Экономика организаций осуществляется в ходе текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, промежуточной и итоговой аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и сформированные (формируемые) компетенции.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.