

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Савельева О.Е.

«14» мая 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Специальность среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовой подготовки

Форма обучения - очная

Город Лыткарино, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Автор программы: _____, преподаватель _____

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии экономических и юридических дисциплин

Протокол заседания № 10 от «12» мая 2021 г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии
Кондратова О.А. _____

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР _____

Александрова М.Э.

« ____ » _____ 2021 г.

Представитель работодателя

Зам. руководителя цехового участка № 115 Мобильного отделения головной
Толванова ТА _____ *отделения по шлю СД ПР*

« 31 » 08 2021 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации

	<p>значимость результатов поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять результаты поиска 	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений.
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение 	<ul style="list-style-type: none"> – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения;

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> – правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 3.2.	<ul style="list-style-type: none"> – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; 	<ul style="list-style-type: none"> – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
ПК 3.3.	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные 	<ul style="list-style-type: none"> – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; – объекты налогообложения для исчисления страховых

	<ul style="list-style-type: none"> – внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; 	<ul style="list-style-type: none"> – взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
ПК 3.4.	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского 	<ul style="list-style-type: none"> – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд

	<p>страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа 	<p>обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использование средств внебюджетных фондов; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 60 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 54 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 0 часа;

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы учебной дисциплины, <i>из них:</i>	60
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	54
лекции	29
лабораторные работы	-
практические занятия	25
Самостоятельная работа	-
Консультации	6
Промежуточная аттестация Форма аттестации – Дифференцированный зачет, 5 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Основы налогообложения	Содержание учебного материала	6	<i>ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1-3.4</i>
	1 Особенности построения системы налогов и сборов в России.		
	2 Современные принципы налогообложения.		
	3 Понятие налога, его признаки и внутренняя структура.		
	4 Функции налогов.		
	5 Сбор. Его отличие от налога.		
	6 Классификация налогов.		
Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений.	Содержание учебного материала	6	<i>ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1-3.4</i>
	1 Налоговые правоотношения.		
	2 Налоговая деятельность государства.		
	3 Современная налоговая политика государства.		
	4 Издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения.		
	5 Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений.		
	6 Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет.		
	7 Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.		
	Самостоятельная работа студента	0	
	Ознакомление с нормативными документами (Налоговым кодексом Российской Федерации часть 1). Аналитическая обработка текста нормативно-правового акта.		
Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами	Содержание учебного материала	3	<i>ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1-3.4</i>
	1 Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством.		
	2 Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства.		

налогового законодательства.	3	Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет.		
Тема 4. Налоговый контроль.	Содержание учебного материала		5	<i>OK 01-OK 05, OK 09, OK 10, ПК 3.1-3.4</i>
	1	Сущность налогового контроля.		
	2	Учет налогоплательщиков в налоговых органах.		
	3	Камеральные проверки.		
	4	Выездные проверки.		
	Практическое занятие №1. Классификация и систематизация налогов по видам. Практическое занятие №2. Заполнение заявления о постановке на учет в налоговые органы. Практическое занятие №3. Выделить отличия между камеральной и выездной налоговой проверкой.		12	
Самостоятельная работа студента		0		
Ознакомление с нормативными документами (Налоговым кодексом Российской Федерации часть 1). Осуществление исследования по материалам периодической печати.				
Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.	Содержание учебного материала		3	<i>OK 01-OK 05, OK 09, OK 10, ПК 3.1-3.4</i>
	1	Налоговое правонарушение.		
	2	Налоговая ответственность.		
	3	Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы налогового законодательства.		
	Практическое занятие №4. Расчет суммы процентов за предоставление отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумму пеней. Практическое занятие №5. Расчет инвестиционного кредита, суммы процентов. Практическое занятие №6. Определение налоговых санкций за налоговые правонарушения.		13	
Тема 6. Экономическая сущность налогов, взимаемых в Российской Федерации.	Содержание учебного материала		3	<i>OK 01-OK 05, OK 09, OK 10, ПК 3.1-3.4</i>
	1	Федеральные налоги.		
	2	Региональные налоги.		
	3	Местные налоги.		
	Самостоятельная работа студента		0	
Ознакомление с нормативными документами (Налоговым кодексом Российской Федерации часть 2). Изучение дополнительной литературы, материалов периодической печати, материалов информационно-правовых систем Гарант, Консультант +				
Дифференцированный зачет			3	

Всего:	54	
Самостоятельная работа:	-	
Консультации:	6	
ИТОГО:	60	

При реализации дисциплины организуется практическая подготовка путем проведения практических и лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (25 часов).

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется непосредственно в колледже.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся, доска 3-х секционная, комплект демонстрационных плакатов.

Технические средства: проектор Epson EB-S04, МФУ Laser Jet Pro, принтер Canon F 158200, телевизор LG Joy Max, персональный компьютер с выходом в интернет.

Программное обеспечение:

- AMD M100 CPU 2.6Ghz 2Gb RAM Windows7(x32)
- Windows Anytime Upgrade
- Microsoft Office 2007
- КонсультантПлюс
- 360 total security
- Google Chrome
- Win Rar
- Adobe Reader 9

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: Практикум: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / О. В. Скворцов; Ред. В.А. Савосин; Рец. Е.Н. Логунова. Академия, 2017.
2. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / О. В. 2.Скворцов; Ред. В.А. Савосик; Рец. Е.Н. Логунова. Академия, 2016.
3. Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. Р. Захарьин. ИНФРА-М, 2016.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Части 1, 2. ИНФРА-М, 2012.

Периодические издания:

Журналы:

1. «Российский налоговый курьер»,
2. «Налоговый вестник»,
3. «Главный бухгалтер» и др.

3.2.2. Профессиональные ресурсы Интернет:

1. Справочно-правовая система «Гарант»
2. Справочно-правовая система Консультант плюс».

Электронные ресурсы:

www.nalog.ru - Федеральная налоговая служба России.,

Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки. Министерство финансов.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: Учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений / О. В. Скворцов; Ред. В.А. Савосик; Рец. В.А.Кашин, Г.В.Удовенко. Академия, 2016.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки	Критерии оценок
<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; — понимать сущность и порядок расчетов налогов; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Налоговый кодекс Российской Федерации; — нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; — экономическую сущность налогов; — принципы построения и элементы налоговой системы; — виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов. 	<ul style="list-style-type: none"> — Письменный и устный опрос — Тестовый контроль — Презентации — Выполнение практических работ. — Оформление задач, практических работ в рабочей тетради. — Дифференцированный зачет 	<p>От 2 б – 5б.</p> <p>По шкале оценивания для практических работ, для устного и письменного опроса</p>

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение осуществляется в ходе текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, промежуточной и итоговой аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и сформированные (формируемые) компетенции.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.