

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Савельева О.Г.
«14» мая 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовой подготовки

Форма обучения - очная

Город Лыткарино, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**.

Автор программы: _____, преподаватель _____

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии экономических и юридических дисциплин

Протокол заседания № 10 от «12» мая 2021 г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии
Кондратова О.А. 

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР



Александрова М.Э.

«__» _____ 2021 г.

Представитель работодателя

Зам. руководителя филиала по УМР/отдел кадров филиала по УМР
Телешенко Т.А.

«*31*» *08* _____ 2021 г.



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации

	<p>значимость результатов поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять результаты поиска 	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений.
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение 	<ul style="list-style-type: none"> – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия 	<ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности

	<p>(текущие и планируемые);</p> <ul style="list-style-type: none"> – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования 	<ul style="list-style-type: none"> – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты
<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; 	<ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

	<ul style="list-style-type: none"> – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; 	<ul style="list-style-type: none"> – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; 	<ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; – гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; – определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом

		<p>результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; – методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; – порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. 	<ul style="list-style-type: none"> – требования к бухгалтерской отчетности организации; – состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; – бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; – методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; – процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; – порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; – порядок организации получения аудиторского заключения в случае

		<p>необходимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сроки представления бухгалтерской отчетности; – правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; – международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; 	<ul style="list-style-type: none"> – методы финансового анализа; – виды и приемы финансового анализа; – процедуры анализа бухгалтерского баланса: – порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; – порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; – процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и 	<ul style="list-style-type: none"> – принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.

	<p>займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); 	
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, 	<ul style="list-style-type: none"> – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; – процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

	<p>прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; 	
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; 	<ul style="list-style-type: none"> – основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
<p>ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения; – участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики; – размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; – применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; – вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения; – определять срок действия учетной политики; – применять особенности учетной политики для налогов разных видов; – руководствоваться принципами 	<ul style="list-style-type: none"> – основные требования к организации и ведению налогового учета; – алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения; – порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя; – местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; – порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому; случаи изменения учетной политики в целях налогообложения; – срок действия учетной

	<p>учетной политики для организации и ее подразделений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять структуру учетной политики; – отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы; – представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы; – ориентироваться в понятиях налогового учета; – определять цели осуществления налогового учета; – налаживать порядок ведения налогового учета; – отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; – доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам; – формировать состав и структура регистров налогового учета: – составлять первичные бухгалтерские документы; – составлять аналитические регистры налогового учета; – рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; – определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации; – рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; – рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; – рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; – составлять схемы оптимизации налогообложения организации; – составлять схемы минимизации 	<p>политики;</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности применения учетной политики для налогов разных видов; – общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений; – структуру учетной политики; – случаи отражения в учетной политике методики формирования налоговой базы; – порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы; – первичные учетные документы и регистры налогового учета; – расчет налоговой базы; – порядок формирования суммы доходов и расходов; – порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; – порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; – порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль; порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; – специальные системы налогообложения;– налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов; – основы налогового планирования; – процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения; – схемы минимизации
--	--	--

	<p>НАЛОГОВ</p>	<p>налогов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации; – понятие налогового учета; – цели осуществления налогового учета; – определение порядка ведения налогового учета; – отражение данных налогового учета при представлении документов в налоговые органы; – вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами; – состав и структуру регистров налогового учета; – первичные бухгалтерские документы; – аналитические регистры налогового учета; – расчет налоговой базы; – элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации; – порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; – порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль; – порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; – схемы оптимизации налогообложения организации; – схемы минимизации налогов организации; – понятие и виды налоговых льгот: – необлагаемый налогом минимум дохода; – налоговые скидки (для отдельных предприятий или отраслей); – изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских
--	----------------	---

		<p>расходов, безнадежных долгов);</p> <ul style="list-style-type: none">– возврат ранее уплаченных налогов;– понятие «налоговая амнистия»;– условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;– льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество по Закону «О налоговых льготах» и статья 56 Налогового кодекса Российской Федерации; общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;– понятие «вложения»;– правила расчета суммы вложений для применения льготы;– основания для прекращения применения льготы и его последствия;– особенности применения льготы по налогу на прибыль;– особенности применения льготы по налогу на имущество.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 74 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 66 часов;

Консультации – 8 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы учебной дисциплины, <i>из них:</i>	74
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	66
лекции	30
лабораторные работы	-
практические занятия	30
Экзамен	6
Консультации	8
Промежуточная аттестация Форма аттестации – экзамен, 6 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теория экономического анализа		20	
Тема 1.1. Содержание, предмет и задачи экономического анализа	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4-4.7, ПК 5.5.</i>
	1 Анализ как метод познания. Организация как объект экономического анализа		
	2 Предмет, принципы экономического анализа.		
	3 Классификация видов экономического анализа и их роль в управлении.		
	4 Исторические этапы становления и перспективы развития экономического анализа как науки.		
	Практическое занятие №1. Выполнение тестов, решение ситуаций по теме	1	
Тема 1.2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Содержание учебного материала	3	<i>ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4-4.7, ПК 5.5.</i>
	1 Организация аналитической работы на предприятии. Зависимость организации аналитической работы от структуры управленческого аппарата и технической оснащенности управления.		
	2 Информационное обеспечение анализа, его связь с этапами процесса управления.		
	3 Основы компьютерной обработки информации и организация анализа финансово-хозяйственной деятельности.		
	Практическое занятие №2. Составление плана для организации и проведения анализа. Практическое занятие №3. Информационное обеспечение АФХД	2	
Тема 1.3. Метод и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала	3	<i>ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4-4.7, ПК 5.5.</i>
	1 Метод и методика анализа финансово-хозяйственной деятельности		
	2 Классификация приемов и способов анализа.		
	3 Способы обработки экономической информации		
	Практическое занятие №4. Решение задач методом средних величин, графическим, балансовым методом.	2	

	Практическое занятие №5. Решение практических примеров на расчет влияние факторов на результат с применением метода цепных подстановок и других методов факторного анализа, используя данные конкретных предприятий.			
Тема 1.4. Система резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала		4	<i>ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4-4.7, ПК 5.5.</i>
	1	Цели и содержание комплексного экономического анализа.		
	2	Системный и комплексный подходы к анализу и оценке хозяйственной деятельности.		
	3	Основные резервы повышения эффективности производства и их классификация.		
	Практическое занятие №6. Подготовка сводной таблицы факторов и резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности, определение их взаимосвязи. Практическое занятие №7. Решение задач по подсчету экономических резервов с помощью способа прямого счета, сравнения, детерминированного факторного анализа, расчетно-конструктивным методом, корреляционно-регрессионном анализом Практическое занятие №8. Решение задач с помощью экономико-математических методов		3	
Раздел 2. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности			40	
Тема 2.1. Анализ производственно-хозяйственной деятельности организации (предприятия)	Содержание учебного материала		8	<i>ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4-4.7, ПК 5.5.</i>
	1	Методика комплексной оценки эффективности развития производства.		
	2	Методика расчета комплексных показателей оценки экстенсивности и интенсивности использования ресурсов.		
	3	Анализ технико-организационного уровня производства.		
	4	Анализ материальных ресурсов: задачи, цели и источники информации анализа; показатели обеспеченности и эффективности использования материальных ресурсов.		
	5	Анализ трудовых ресурсов: задачи, цели и источники информации анализа; показатели состава, движения и эффективности использования трудовых ресурсов.		
	6	Анализ использования основных производственных фондов: задачи, цели и источники информации анализа; показатели состава, состояния и эффективности использования средств труда.		
	7	Анализ производства и реализации продукции. Анализ производства продукции в целом и по ассортименту. Анализ качества продукции. Оценка конкурентоспособности продукции.		
8	Оценка выполнения договорных обязательств. Анализ ритмичности выпуска и реализации продукции.			

	<p>Практическое занятие №9. Составление схемы комплексного анализа</p> <p>Практическое занятие №10. Расчет показателей эффективности материальных ресурсов</p> <p>Практическое занятие №11. Анализ движения рабочей силы</p> <p>Практическое занятие №12. Анализ использования рабочего времени</p> <p>Практическое занятие №13. Анализ влияния факторов на производительность труда</p> <p>Практическое занятие №14. Анализ динамики состава, структуры, технического</p> <p>Практическое занятие №15. состояния и эффективности использования основных средств</p> <p>Практическое занятие №16. Анализ влияния факторов на экстенсивность и интенсивность использования основных средств</p> <p>Практическое занятие №17. Оценка эффективности использования основных фондов</p> <p>Практическое занятие №18. Влияние факторов на выпуск продукции</p> <p>Практическое занятие №19. Выполнение плана по ассортименту продукции</p> <p>Практическое занятие №20. Влияние брака на ритмичность выпуска продукции</p>	12	
Тема 2.2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия)	Содержание учебного материала	10	<i>ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4-4.7, ПК 5.5.</i>
	1 Анализ себестоимости продукции. Внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость продукции.		
	2 Факторный анализ себестоимости продукции. Взаимосвязь затрат на производство, объема реализации и прибыли.		
	3 Методы расчета порога рентабельности (критической точки реализации).		
	4 Определение и оценка показателей себестоимости продукции. Резервы снижения себестоимости продукции.		
	5 Понятие о финансовых результатах, составе прибыли и влияние факторов на изменение ее величины.		
	6 Показатели финансовых результатов. Анализ состава и изменения прибыли и ее использование. Анализ прибыли от продажи продукции.		
	7 Система показателей рентабельности, их характеристика и факторный анализ рентабельности.		
	8 Оценка финансового состояния организации (предприятия). Система показателей, характеризующих финансовое состояние.		
	9 Понятие ликвидности организации, ликвидности активов, платежеспособности организации.		
10 Анализ финансовых коэффициентов и их группировка по экономическому смыслу.			

	11	Оценка деловой активности организации (предприятия). Анализ имущественного положения. Оценка структуры, состава и динамики собственных оборотных средств.		
	12	Анализ кредитоспособности клиента банка.		
		Практическое занятие №21. Анализ себестоимости продукции по статьям затрат Практическое занятие №22. Расчет влияния факторов на себестоимость продукции Практическое занятие №23. Расчет и анализ балансовой прибыли Практическое занятие №24. Расчет и анализ уровня рентабельности организации (предприятия) Практическое занятие №25. Составление сравнительно-аналитического баланса по активу и пассиву Практическое занятие №26. Характеристика финансовой устойчивости организации (предприятия) Практическое занятие №27. Составление баланса ликвидности Практическое занятие №28. Расчет финансовых показателей финансовой устойчивости организации (предприятия) Практическое занятие №29. Расчет финансовых показателей платежеспособности организации (предприятия) Практическое занятие №30. Анализ удовлетворительности структуры бухгалтерского баланса и платежеспособности организации	10	
		Экзамен	6	
		Всего:	66	
		Консультации:	8	
		ИТОГО:	74	

При реализации дисциплины организуется практическая подготовка путем проведения практических и лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (30 часов).

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется непосредственно в колледже.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся, доска 3-х секционная, комплект демонстрационных плакатов.

Технические средства: Проектор Epson EB-S04, МФУ Laser Jet Pro, принтер Canon F 158200, телевизор LG Joy Max, персональный компьютер с выходом в интернет.

Программное обеспечение:

- AMD M100 CPU 2.6Ghz 2Gb RAM Windows7(x32)
- Windows Anytime Upgrade
- Microsoft Office 2007
- КонсультантПлюс
- 360 total security
- Google Chrome
- Win Rar
- Adobe Reader 9

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / С. М. Пястолов; Ред. Н.Н. Согомонян; Рец. Б.К. Тебиев, Т.В. Обревко. Академия, 2016.
2. Савицкая Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Г. В. Савицкая. ИНФРА-М, 2017

Периодические издания: «Бухгалтерский учет», «Главный бухгалтер», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета».

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ, М., «Юридическая литература».
2. Гражданский Кодекс РФ. Полный текст в 3-х частях: М.: «ТД Элит-2000», 2002.
3. Налоговый Кодекс РФ. Части I, II. М.: ИНФРА-М, 2002.
4. Трудовой Кодекс РФ. М., Норма, 2002.
5. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учёте» от 08 декабря 2011 года № 402-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
6. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.99г., №43Н
7. «О формах бухгалтерской отчетности организаций» приказ Министерства финансов Российской Федерации от 22.07.2003года №67н, приказ Минфина Р.Ф. от 18.09. 2006г. № 116н «Об изменениях в нормативной базе по бухгалтерскому учету»
8. Положение по бухгалтерскому учету 9/99 «Доходы организации»
9. Положение по бухгалтерскому учету 10/99 «Расходы организации»

Перечень обучающихся, контролирурующих компьютерных программ, диафильмов, кино- и телефильмов, мультимедиа и т.п.

1. Электронный учебный курс. Л. С. Васильева, М.В.Петровская. Финансовый анализ.
2. Электронный учебник. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности.

3.2.2. Интернет-ресурсы:

1. www.audit.ги
2. www.consuetant.ги
3. Лань: Раздел «Инженерные науки» издательств Машиностроение, ЭНАС, Лань, ООО «Издательство Лань», <http://e.lanbook.com/>

4. Университетская библиотека онлайн ООО «Директ-Медиа» www.bibloclub.ru
5. Национальная электронная библиотека Российская государственная библиотека (РГБ) <http://нэб.рф/>
6. ЭБС Znanium.com ИИЦ ИНФРА-М <http://znanium.com/>
7. Юрайт ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
8. БД российских научных журналов на Elibrary.ru (РУНЭБ) ООО «РУНЭБ» <https://elibrary.ru/titles.asp>
9. БД российских журналов East View ООО «ИВИС» <http://dlib.eastview.com>
10. Статистика России АНО ИИЦ «Статистика России» <http://www.statbook.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Мельник М.Б. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М. Б. Мельник, Е. Б. Герасимова. ИНФРА-М, 2016.
2. Пласкова Н.С. Финансовый анализ деятельности организации [Электронный ресурс]: Учебник / Н. С. Пласкова. ИНФРА-М, 2015.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки	Критерии оценки
1	2	3
Знания:		
научные основы экономического анализа;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении: <ul style="list-style-type: none"> – Практических работ, – Тестирования, – Контрольных работ. 	От 2 б – 5б. По шкале оценивания для практических работ, для устного и письменного опроса, для докладов и рефератов, презентаций
	Контроль своевременного представления докладов, рефератов, презентаций выборочная проверка и экспертная оценка презентаций, кратких сообщений по рефератам.	
роль и перспективы развития экономического анализа;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении: <ul style="list-style-type: none"> – Практических работ, – Тестирования, – Контрольных работ. 	От 2 б – 5б. По шкале оценивания для практических работ, для устного и письменного опроса, для докладов и рефератов, презентаций
	Контроль своевременного представления докладов, рефератов, презентаций выборочная проверка и экспертная оценка презентаций, кратких сообщений по рефератам.	
предмет и задачи экономического анализа;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении: <ul style="list-style-type: none"> – Практических работ, 	От 2 б – 5б. По шкале оценивания для

	<ul style="list-style-type: none"> – Тестирования, – Контрольных работ. 	практических работ, для устного и письменного опроса, для докладов и рефератов, презентаций
	Контроль своевременного представления докладов, рефератов, презентаций выборочная проверка и экспертная оценка презентаций, кратких сообщений по рефератам.	
метод, приемы анализа, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении: <ul style="list-style-type: none"> – Практических работ, – Тестирования, – Контрольных работ. 	От 2 б – 5б. По шкале оценивания для практических работ, для устного и письменного опроса, для докладов и рефератов, презентаций
	Контроль своевременного представления докладов, рефератов, презентаций выборочная проверка и экспертная оценка презентаций, кратких сообщений по рефератам.	
виды экономического анализа;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении: <ul style="list-style-type: none"> – Практических работ, – Тестирования, – Контрольных работ. 	От 2 б – 5б. По шкале оценивания для практических работ, для устного и письменного опроса, для докладов и рефератов, презентаций
	Контроль своевременного представления докладов, рефератов, презентаций выборочная проверка и экспертная оценка презентаций, кратких сообщений по рефератам.	
факторы, резервы повышения эффективности производства;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении: <ul style="list-style-type: none"> – Практических работ, – Тестирования, – Контрольных работ. 	От 2 б – 5б. По шкале оценивания для практических работ, для устного и письменного опроса, для докладов и рефератов, презентаций
	Контроль своевременного представления докладов, рефератов, презентаций выборочная проверка и экспертная оценка презентаций, кратких сообщений по рефератам.	
анализ технико-организационного уровня производства;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении: <ul style="list-style-type: none"> – Практических работ, – Тестирования, – Контрольных работ. 	От 2 б – 5б. По шкале оценивания для практических работ, для устного и письменного опроса, для докладов и рефератов, презентаций
	Контроль своевременного представления докладов, рефератов, презентаций выборочная проверка и экспертная оценка презентаций, кратких сообщений по рефератам.	
анализ эффективность использования	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении: <ul style="list-style-type: none"> – Практических работ, 	От 2 б – 5б. По шкале оценивания для

материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;	– Тестирования, – Контрольных работ.	практических работ, для устного и письменного опроса, для докладов и рефератов, презентаций
	Контроль своевременного представления докладов, рефератов, презентаций выборочная проверка и экспертная оценка презентаций, кратких сообщений по рефератам.	
анализ производства и реализации продукции;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении: – Практических работ, – Тестирования, – Контрольных работ.	От 2 б – 5б. По шкале оценивания для практических работ, для устного и письменного опроса, для докладов и рефератов, презентаций
	Контроль своевременного представления докладов, рефератов, презентаций выборочная проверка и экспертная оценка презентаций, кратких сообщений по рефератам.	
анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов, финансовой устойчивости и платежеспособности организации;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении: – Практических работ, – Тестирования, – Контрольных работ.	От 2 б – 5б. По шкале оценивания для практических работ, для устного и письменного опроса, для докладов и рефератов, презентаций
	Контроль своевременного представления докладов, рефератов, презентаций выборочная проверка и экспертная оценка презентаций, кратких сообщений по рефератам.	
оценки деловой активности организации	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении: – Практических работ, – Тестирования, – Контрольных работ.	От 2 б – 5б. По шкале оценивания для практических работ, для устного и письменного опроса, для докладов и рефератов, презентаций
	Контроль своевременного представления докладов, рефератов, презентаций выборочная проверка и экспертная оценка презентаций, кратких сообщений по рефератам.	
Умения:		
ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении: – Практических работ, – Тестирования, – Контрольных работ.	От 2 б – 5б. По шкале оценивания для практических работ, для устного и письменного опроса, для докладов и рефератов, презентаций
	Контроль своевременного представления докладов, рефератов, презентаций выборочная проверка и экспертная оценка презентаций, кратких сообщений по рефератам.	
пользоваться	Экспертная оценка результатов деятельности	От 2 б – 5б. По

информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;	обучающихся при выполнении: – Практических работ, – Тестирования, – Контрольных работ.	шкале оценивания для практических работ, для устного и письменного опроса, для докладов и рефератов, презентаций
	Контроль своевременного представления докладов, рефератов, презентаций выборочная проверка и экспертная оценка презентаций, кратких сообщений по рефератам.	
проводить анализ технико-организационного уровня производства;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении: – Практических работ, – Тестирования, – Контрольных работ.	От 2 б – 5б. По шкале оценивания для практических работ, для устного и письменного опроса, для докладов и рефератов, презентаций
	Контроль своевременного представления докладов, рефератов, презентаций выборочная проверка и экспертная оценка презентаций, кратких сообщений по рефератам.	
проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении: – Практических работ, – Тестирования, – Контрольных работ.	От 2 б – 5б. По шкале оценивания для практических работ, для устного и письменного опроса, для докладов и рефератов, презентаций
	Контроль своевременного представления докладов, рефератов, презентаций выборочная проверка и экспертная оценка презентаций, кратких сообщений по рефератам.	
проводить анализ производства и реализации продукции;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении: – Практических работ, – Тестирования, – Контрольных работ.	От 2 б – 5б. По шкале оценивания для практических работ, для устного и письменного опроса, для докладов и рефератов, презентаций
	Контроль своевременного представления докладов, рефератов, презентаций выборочная проверка и экспертная оценка презентаций, кратких сообщений по рефератам.	
проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов, финансового состояния организации;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении: – Практических работ, – Тестирования, – Контрольных работ.	От 2 б – 5б. По шкале оценивания для практических работ, для устного и письменного опроса, для докладов и рефератов, презентаций
	Контроль своевременного представления докладов, рефератов, презентаций выборочная проверка и экспертная оценка презентаций, кратких сообщений по рефератам.	
проводить оценку	Экспертная оценка результатов деятельности	От 2 б – 5б. По

деловой активности организации;	обучающихся при выполнении:	шкале оценивания для практических работ, для устного и письменного опроса, для докладов и рефератов, презентаций
	<ul style="list-style-type: none"> – Практических работ, – Тестирования, – Контрольных работ. 	
	Контроль своевременного представления докладов, рефератов, презентаций выборочная проверка и экспертная оценка презентаций, кратких сообщений по рефератам.	

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОП.07 Анализ финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в ходе текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, промежуточной и итоговой аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и сформированные (формируемые) компетенции.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.