

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

Савельева О.Г.

«14» мая 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА И РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ

Специальность среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовой подготовки

Форма обучения - очная

Город Лыткарино, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Автор программы: _____, преподаватель _____

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии экономических и юридических дисциплин

Протокол заседания № 10 от «12» мая 2021 г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии
Кондратова О.А. _____

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР

Александрова М.Э.

«__» _____ 2021 г.

Представитель работодателя

Зам. руководителя деп. учета
Тарханова Т.А. | _____

Мобильного отделения головного отделения № 01210 ЕБРР

«31» 08 _____ 2021 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы банковского дела и рынок ценных бумаг» является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Учебная дисциплина «Основы банковского дела и рынок ценных бумаг» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений.
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение 	<ul style="list-style-type: none"> – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные 	<ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности

	сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования 	<ul style="list-style-type: none"> – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию 	<ul style="list-style-type: none"> – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	<ul style="list-style-type: none"> – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; 	<ul style="list-style-type: none"> – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский

		<p><u>классификатор</u> объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <ul style="list-style-type: none"> – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <u>ОКАТО</u>, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа 	<ul style="list-style-type: none"> – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использование средств внебюджетных фондов; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

		<ul style="list-style-type: none"> – образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; 	<ul style="list-style-type: none"> – методы финансового анализа; – виды и приемы финансового анализа; – процедуры анализа бухгалтерского баланса: – порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; – порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; – процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; – вырабатывать 	<ul style="list-style-type: none"> – принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.

	<p>сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>	
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность 	<ul style="list-style-type: none"> – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; – процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

	<p>экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; 	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 107 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 97 час;

консультации – 10 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы учебной дисциплины, <i>из них:</i>	107
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	97
лекции	61
лабораторные работы	-
практические занятия	36
Консультации	10
Промежуточная аттестация	
Форма аттестации – дифференцированный зачет, 3 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Основы банковского дела и рынок ценных бумаг

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА			42	
Раздел 1. Банки- центры управления финансово-кредитным процессом в условиях рынка.			5	
Тема 1.1. Банковская система и ее составные части.	Содержание учебного материала		2	<i>ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.4-4.6.</i>
	1	История банковского дела. Законы, определяющие и регулирующие банковскую деятельность.		
	2	Банковская система и ее составные части. Ликвидность банка. Банковские риски		
Тема 1.2. Общая характеристика кредитного рынка.	Содержание учебного материала		3	<i>ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.4-4.6.</i>
	1	Основные формы и виды кредита. Функции и принципы кредита.		
	2	Кредитный рынок. Участники кредитного рынка.		
	3	Механизм формирования ссудного капитала банка. Инструменты кредитного рынка.		
Раздел 2. Операции кредитных организаций.			35	
Тема 2.1. Характеристика банковских операций. Активные и пассивные операции.	Содержание учебного материала		3	<i>ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.4-4.6.</i>
	1	Понятие банковского продукта. Свойство банковских услуг.		
	2	Классификация банковских операций и их краткая характеристика. Сущность активных и пассивных операций банка.		
	3	Пассивные и активные операции банков.		
		Практическая работа № 1. Классификация банковских операций.	2	
Тема 2.2. Источники формирования доходов и прибыль кредитных организаций.	Содержание учебного материала		3	<i>ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.4-4.6.</i>
	1	Основные источники доходов кредитных организаций, их краткая характеристика. Кредитные и посреднические операции.		
	2	Краткая характеристика расходов кредитных организаций.		
	3	Оценка прибыльности: прибыль от операционной деятельности, от инвестиционной деятельности, от прочих операций.		
Тема 2.3. Формирование пассивов банка.	Содержание учебного материала		3	
	1	Понятие собственных средств: структура, функции, источники и механизм пополнения.		
	2	Процентная политика банка. Ставки процентов по депозитам.		

	3	Недепозитные источники привлечения средств		
		Практическая работа № 2. Источники формирования доходов кредитной организации. Практическая работа № 3. Резервные требования БР. Практическая работа № 4. Определение процента за пользование депозитом, банковским сертификатом. Практическая работа № 5. Расчет кредитов БР.	7	
Тема 2.4. Расчетно-кассовое обслуживание банков	Содержание учебного материала		3	<i>OK 01-OK 05, OK 09-OK 11, ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.4-4.6.</i>
	1	Кассовые операции кредитных организаций		
	2	Расчетные операции кредитных организаций		
	3	Формы межхозяйственных расчетов		
		Практическая работа № 6. Оформление приходных и расходных кассовых операций КО. Практическая работа № 7. Оформление расчетных документов при оплате хозяйственных операций, уплате налогов, взносов.	4	
Тема 2.5. Кредитные операции банка.	Содержание учебного материала		2	<i>OK 01-OK 05, OK 09-OK 11, ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.4-4.6.</i>
	1	Кредитная политика банка, ее составные элементы. Кредитные правоотношения, кредитный договор.		
	2	Потребительское кредитование. Кредитование коммерческих организаций.		
		Практическая работа № 8. Определение платежеспособности заемщика при потребительском кредитовании, расчета платы за пользование заемными средствами.	4	
Тема 2.6. Операции банка на других финансовых рынках.	Содержание учебного материала		2	<i>OK 01-OK 05, OK 09-OK 11, ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.4-4.6.</i>
	1	Операции банка на рынке ценных бумаг: сущность, назначение, виды.		
	2	Инвестиционная деятельность банков. РЦБ. Валютный рынок.		
		Практическая работа № 9. Определение дохода от вложения, доходности от инвестиций (с учетом и без учета реинвестирования).	2	
Контрольная работа			2	
РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ			57	
Раздел 3. Основные и производные ценные бумаги.			31	
Тема 3.1. Ценные бумаги.	Содержание учебного материала		2	<i>OK 01-OK</i>

	1	Сущность ценных бумаг, функции. Свойства ценных бумаг. Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг .		<i>05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.4-4.6.</i>
	2	Основы финансовых расчетов. Основные показатели, используемые в расчетах.		
	Практическая работа № 10. Сравнение ценных бумаг по различным основаниям. Практическая работа № 11. Расчет дохода, доходности по инвестициям.		4	
Тема 3.2. Акция: характеристика, виды.	Содержание учебного материала		3	<i>ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.4-4.6.</i>
	1	Общая характеристика акции. Виды и свойства акций.		
	2	Стоимостная оценка и доходность акций. Дивиденд.		
	Практическая работа № 12. Определение стоимости и доходности акций.		3	
Тема 3.3. Облигация: характеристика, виды, стоимостная оценка.	Содержание учебного материала		4	<i>ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.4-4.6.</i>
	1	Сущность облигации. Различие между облигациями и акциями.		
	2	Виды облигаций. Классификация облигаций по ряду признаков. Стоимостная оценка и доходность облигаций.		
	Практическая работа № 13. Определение стоимости и доходности облигаций.		3	
Тема 3.4. Векселя и другие основные ценные бумаги	Содержание учебного материала		4	<i>ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.4-4.6.</i>
	1	Предмет вексельного обязательства, виды векселей.		
	2	Депозитный и сберегательный сертификаты коммерческих банков. Чек		
	Практическая работа № 14. Определение доходности векселей. Расчет дисконта. Практическая работа № 15. Определение дохода и доходности сертификатов.		4	
Тема 3.5. Производные ценные бумаги.	Содержание учебного материала		4	<i>ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.4-4.6.</i>
	1	Опционы, фьючерсы.		
	2	Депозитарные расписки. Варранты на акции.		
Раздел 4. Рынок ценных бумаг, его функции, составные части.			19	
Тема 4.1. Классификация рынка ценных бумаг.	Содержание учебного материала		4	<i>ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.3, ПК 3.2,</i>
	1	Рынок ценных бумаг, его классификация.		
	2	Субъекты рынка ценных бумаг.		

				<i>ПК 3.4, ПК 4.4-4.6.</i>
Тема 4.2. Первичный рынок ценных бумаг	Содержание учебного материала		4	<i>ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.4-4.6.</i>
	1	Эмиссия ценных бумаг. Процедура эмиссии, ее этапы.		
	2	Регистрация выпуска ценных бумаг.		
Тема 4.3. Вторичный рынок ценных бумаг.	Содержание учебного материала		4	<i>ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.4-4.6.</i>
	1	Биржевой и внебиржевой рынки ценных бумаг.		
	2	Листинг. Курс ценной бумаги. Рейтинг ценных бумаг.		
	Практическая работа № 16. Провести сравнение первичного и вторичного рынка по предложенным основаниям.		3	
Тема 4.4. Фондовая биржа и организация внебиржевого рынка.	Содержание учебного материала		2	<i>ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.4-4.6.</i>
	1	Задачи, функции, структура фондовой биржи.		
	2	Механизм организации торговли ценными бумагами, способы торговли.		
Раздел 5. Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг.			6	
Тема 5.1. Участники рынка ценных бумаг	Содержание учебного материала		2	<i>ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.4-4.6.</i>
	1	Профессиональные участники рынка ценных бумаг.		
	2	Финансовые и предпринимательские риски, возникающие при купле-продаже ценных бумаг.		
Тема 5.2. Брокерская и дилерская деятельность.	Содержание учебного материала		2	<i>ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.4-4.6.</i>
	1	Брокерская и дилерская деятельности. Обязанности, виды оказываемых услуг, отличительные особенности.		
Тема 5.3. Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг.	Содержание учебного материала		2	<i>ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.3, ПК 3.2,</i>
	1	Доверительные операции на рынке ценных бумаг. Клиринговая деятельность.		
	2	Депозитарные операции на РЦБ и другие виды деятельности.		

			<i>ПК 3.4, ПК 4.4-4.6.</i>
Зачетное занятие		1	
Всего:		97	
Консультации:		10	
ИТОГО:		107	
<p>При реализации дисциплины организуется практическая подготовка путем проведения практических и лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (36 часов).</p> <p>Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется непосредственно в колледже.</p>			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся, доска 3-х секционная, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Технические средства: проектор Epson EB-S04, МФУ Laser Jet Pro, принтер Canon F 158200, телевизор LG Joy Max, персональный компьютер с выходом в интернет, детектор валют PRO12PM.

Программное обеспечение:

- AMD M100 CPU 2.6Ghz 2Gb RAM Windows7(x32)
- Windows Anytime Upgrade
- Microsoft Office 2007
- КонсультантПлюс
- 360 total security
- Google Chrome
- Win Rar
- Adobe Reader 9

1.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Костерина Т.М. Банковское дело [Электронный ресурс]: Учебник для СПО / Т. М. Костерина. Юрайт, 2016.
2. Боровкова В.А. Банковское дело [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова. Юрайт, 2015
3. Стародубцева Е.Б. Основы банковского дела [Электронный ресурс]: Учебник / Е. Б. Стародубцева ИНФРА-М, 2015.
4. Основы банковского дела: Учебное пособие / О. И. Лаврушин [и др.]; Финансовая академия при Правительстве РФ; Под ред. О.И.Лаврушина; Рец. Е.И.Шохин, Л.И.Гончаренко. КноРус, 2015.
5. Стародубцева Е.Б. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс]: Учебник для СПО / Е. Б. Стародубцева. ИНФРА-М, 2016.
6. Жуков Е.Ф. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс]: Учебник / Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили. ЮНИТИ-ДАНА, 2015.

Нормативно-правовые источники:

1. Гражданский кодекс РФ. Ч.1.2. с изменениями и дополнениями.
2. Налоговый кодекс РФ с изменениями и дополнениями.
3. ФЗ от 10.07.02.№ 86-ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)».
4. ФЗ от 02.12.90 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» в ред. от 03.02.96 с изменениями и дополнениями.
5. ФЗ от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» с изменениями и дополнениями.
6. ФЗ от 22.04.96 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» с изменениями и дополнениями
7. ФЗ от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках РФ» с изменениями и дополнениями.
8. Федеральный закон от 01.12.2007 № 315 « О саморегулируемых организациях» с изменениями на 13.07.2015г.;
9. Федеральный закон от 22.04.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изменениями на 15.07.2015г.);
10. Федеральный закон от 05.03.199 №46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» (с изменениями на 23.07.2013г.);
11. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской

Федерации» (ред.от 05.05.2014г.) ;

12. Федеральный Закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ «О переводном и простом векселе»;

13. Федеральный Закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (ред. от 05.10.2015г.);

Нормативные документы Банка России:

1. Положение БР от 31.08.98 № 54-П «О порядке предоставления (размещения) кредитными организациями денежных средств и их возврата(погашения)» с изменениями и дополнениями.
2. Инструкция ЦБР № 128-И от 10.03.2006 г. «О правилах выпуска и регистрации ценных бумаг кредитными организациями на территории РФ» (в ред. от 02.06.210 г.);
3. Инструкция БР от 23.07.98 №75-И «О порядке применения федеральных законов, регламентирующих процедуру регистрации кредитных организаций и лицензирования банковской деятельности» с изменениями и дополнениями.
4. Инструкция БР от 01.10.97 № 1 «О порядке регулирования деятельности банков» с изменениями и дополнениями.

Периодические издания:

Журналы: «Финансы»,

«Финансы и кредит»,

«Деньги и кредит» и др.

1.2.2. Профессиональные ресурсы Интернет:

1. Справочно-правовая система «Гарант»
2. Сайт Центрального Банка России. - <http://www.cbr.ru>
3. <http://www.banker.ru>.
4. <http://www.naufor.ru>.
5. <http://www.advis.ru>. - «Эксперт РА»
6. <http://www.rts.ru>.
7. <http://www.arb.ru>
8. официальные сайты коммерческих банков
9. www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант».
10. Лань: Раздел «Инженерные науки» издательств Машиностроение, ЭНАС, Лань , ООО «Издательство Лань», <http://e.lanbook.com/>
11. Университетская библиотека онлайн ООО «Директ-Медиа» www.bibloclub.ru
12. Национальная электронная библиотека Российская государственная библиотека (РГБ) <http://нэб.рф/>
13. ЭБС Znanium.com ИИЦ ИНФРА-М <http://znanium.com/>
14. Юрайт ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
15. БД российских научных журналов на Elibrary.ru (РУНЭБ) ООО «РУНЭБ» <https://elibrary.ru/titles.asp>
16. БД российских журналов East View ООО «ИВИС» <http://dlib.eastview.com>
17. Статистика России АНО ИИЦ «Статистика России» <http://www.statbook.ru/>

1.2.3. Дополнительные источники:

1. Маркова О.М. Организация деятельности коммерческого банка [Электронный ресурс]: Учебник / О. М. Маркова. ИНФРА-М, 2016.
2. Галанов В.А. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс]: Учебник / В. А. Галанов. ИНФРА-М, 2014.
3. Соколов Ю.Н. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс]: Учебник для СПО / Ю. Н. Соколов. Юрайт, 2015

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки	Критерии оценок
---------------------	---------------	-----------------

<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов банковского рынка; • проводить и документально оформлять депозитные операции кредитных организаций; • проводить и документально оформлять расчетные и кассовые операции кредитных организаций; • проводить и документально оформлять кредитные операции кредитных организаций; • проводить и документально оформлять операции кредитных организаций с ценными бумагами; • анализировать законодательную базу по рынку ценных бумаг; • ориентироваться в основах функционирования фондового рынка России; • определять доходность акций, облигаций, векселей, сертификатов; • ориентироваться в многообразии видов облигаций; • ориентироваться в рынке ценных бумаг; • ориентироваться в основах функционирования рынка ценных бумаг. • проводить и документально оформлять операции кредитных организаций с иностранной валютой; • вознаграждения за посреднические операции с ценными бумагами. 	<ul style="list-style-type: none"> • Письменный и устный опрос, тестовый контроль • Подготовка презентаций • Выполнение практических работ. • Тесты. • Оформление задач, практических работ в рабочей тетради. • Экзамен 	<p>От 1 до 5 баллов</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правовые основы осуществления банковских операций; • доходность операций, риски и их страхование; • активные и пассивные операции, их виды, экономическое содержание; • формирование собственных средств; • порядок привлеченные средства, депозитные и недепозитные источники; • порядок размещение средств кредитными организациями; • порядок проведения расчетных и кассовых операций КО; • порядок проведения операций с ценными бумагами; • порядок проведения операций с денежной наличностью и иностранной валютой; • нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг; • порядок регистрации и выпуска в обращение долевых и долговых эмиссионных ценных бумаг; • порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам; • условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации; • порядок погашения сберегательных и депозитных сертификатов и выплате доходов по ним; • порядок выпуска и обращения собственных векселей; • порядок расчета и выплаты доходов по собственным ценным бумагам дивидендов, процентов, дисконта; • порядок оценки доходности и ликвидности различных 	<ul style="list-style-type: none"> • Письменный и устный опрос, тестовый контроль • Презентации • Выполнение практических работ. • Тесты. • Оформление задач, практических работ в рабочей тетради. • Презентации. • Экзамен 	<p>От 2 до 5 баллов</p>

<p>видов ценных бумаг;</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения торгов на организованном рынке ценных бумаг; • порядок осуществления банком учетных операций; • порядок совершения брокерских операций на первичном и вторичном рынках ценных бумаг; • порядок совершения операций доверительного управления; • порядок предоставления депозитарных услуг; <p>порядок определения и взыскания</p>		
---	--	--

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОП.11 Основы банковского дела и рынок ценных бумаг осуществляется в ходе текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, промежуточной и итоговой аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и сформированные (формируемые) компетенции.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.