

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

Московской области «Университет «Дубна» -  
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала

Савельева О.Г.

«31» августа 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность среднего профессионального образования

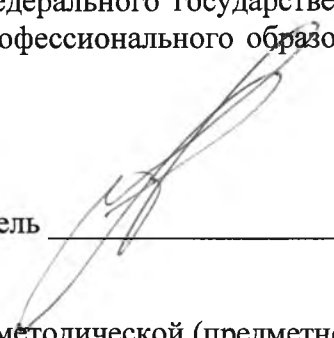
**38.02.07 Банковское дело**

Форма обучения

очная

Город Лыткарино, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

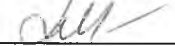
Автор программы: Целебяткина И.В., преподаватель 

Рабочая программа переутверждена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии естественно – научных и гуманитарных дисциплин

Протокол заседания № 1 от «31» августа 2020г.  
Председатель цикловой методической (предметной) комиссии

Бородина Е.А.  
Фамилия И.О.,  подпись

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР  Александрова М.Э.

«31» августа 2020г.

Руководитель библиотечной системы  Романова М.Н.

## *СОДЕРЖАНИЕ*

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...**

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.02.07 Банковское дело

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01- ОК 06, ОК 09, ОК 10.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения;  роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;  механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	32
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	6
<b>Промежуточная аттестация</b>	ДЗ – 4 семестр

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общение как социальный феномен</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 02-ОК 06
	1   Понятие и сущность общения.		
	2   Функции и виды общения		
	3   Уровни общения		
	4   Стили межличностного общения		
<b>Раздел 2. Стороны и средства общения. Тема 2.1. Перцептивная сторона общения</b>	Содержание учебного материала	3	ОК 02-ОК 06
	1   Понятие социальной перцепции		
	2   Механизмы восприятия в общении		
	3   Факторы, влияющие на перцепцию		
	4   Механизмы познания и понимания других людей		
	5   Ошибки межличностного восприятия		
	6   Каузальная атрибуция: типы, ошибки.		
<b>Тема 2.2. Интерактивная сторона общения</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 02-ОК 06
	1   Психологические эффекты и феномены взаимодействия людей		
	2   Стили взаимодействия		
	3   Типы взаимодействия		
	4   Психологическая совместимость		
<b>Тема 2.3. Коммуникативная сторона общения</b>	Содержание учебного материала	3	ОК 02-ОК 06
	1   Вербальная коммуникация		
	2   Диалог и типы вопросов		
	3   Невербальная коммуникация		
	4   Коммуникативные барьеры		
	5   Виды влияния и способы противостояния влиянию		
	6   Каналы восприятия и передачи информации		
<b>Тема 2.4. Профессиональное слушание</b>	Содержание учебного материала	3	ОК 02-ОК 06
	1   Понятие коммуникативной компетентности		
	2   Обратная связь в общении		
	3   Техники активного слушания		

	4	Приемы и правила эффективного слушания		
	5	Трудности эффективного слушания		
<b>Раздел 3. Формы делового общения</b>	Содержание учебного материала		<b>3</b>	ОК 02-ОК 06
	1. Правила ведения деловой беседы.			
	1. Виды деловой беседы.			
	2. Этапы собеседования при приеме на работу			
	3. Характеристики деловых переговоров			
	4. Технология ведения деловых переговоров			
5. Психологические ошибки участников делового совещания				
<b>Раздел 4. Конфликт как особая форма взаимодействия</b>	Содержание учебного материала		<b>3</b>	ОК 02-ОК 06
	1	Понятие конфликта.		
	2	Стадии развития конфликта		
	3	Функции конфликта		
	4	Классификация конфликтов		
	5	Стратегии взаимодействия в конфликтной ситуации		
6	Альтруизм и агрессия. Взаимосвязь с конфликтами.			
<b>Раздел 5. Стресс в деловом общении</b>	Содержание учебного материала		<b>3</b>	ОК 02-ОК 06
	1	Стресс и его природа		
	2	Причины стресса в общении		
	3	Психологические факторы нормализации стресса		
	4	Повышение стрессоустойчивости человека		
	5	Приемы преодоления стрессов		
6	Профилактика профессионального выгорания и профессиональной деформации			
<b>Раздел 6. Корпоративная этика и этикет</b>	Содержание учебного материала		<b>3</b>	ОК 02-ОК 06
	1	Понятие: этика и мораль		
	2	Характеристики и особенности корпоративной этики		
	3	Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения		
	4	Функции и принципы корпоративного общения		
5	Деловой этикет в профессиональной деятельности			
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>1</b>		
<b>Практические занятия:</b>		<b>6</b>		
<b>ИТОГО:</b>		<b>32</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### Основные источники.

##### 3.2.1. Печатные издания

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 437 с.

2. Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 492 с.

3. Шеламова, Г. М. . Деловая культура и психология общения : учебник для СПО / Г. М. Шеламова. - 17-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. – 189 с. : ил.

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

3. Шеламова, Г.М. и др. Основы этики и психологии профессиональной деятельности. М.: Академия-Медиа, 2015.

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Анцупов А.Я., Баклановский С.В. Конфликтология: учебное пособие. Москва: Проспект, 2016. – 338 с.

2. Пиз А. Язык телодвижений. М.: Эксмо, 2018. - 400 с.

3. Майерс Д. Социальная психология. СПб.: Питер, 2016. 510 с. с ил.

4. Кузнецов И.Н. Деловое общение. Ростов н/Д: Феникс, 2016. -335 с.

5. Панфилова А.П. Психология общения. Учебник для педагогических учреждений сред. проф. образования. — М.: Академия, 2016. — 368 с.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
взаимосвязь общения и деятельности	Освоение понятия и видов деятельности, а также общения, как одного из видов деятельности.	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
цели, функции, виды и уровни общения	Знание целей, функций, видов и структуры общения, выбор подходящего ситуации вида и уровня общения	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
роли и ролевые ожидания в общении	Знание понятия социальных ролей и ролевых ожиданий в общении, демонстрация гибкости в выборе подходящей ситуации роли	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ

виды социальных взаимодействий	Знание видов социальных взаимодействий, средств и приемов психологического воздействия	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
механизмы взаимопонимания в общении	Знание перцептивных механизмов, собственных сенсорных каналов восприятия	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Знание техник слушания и ведения беседы, способов цивилизованного влияния, этапов, стратегий и тактик, используемых в переговорном процессе	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
этические принципы общения	Знание этических принципов общения, этики и этикета делового общения	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Знание понятия, причин, видов, структуры и способов разрешения конфликтов, стратегий и тактик, используемых для решения конфликтной ситуации	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
применение техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности	Сформированность навыков эффективного делового общения; умение слушать, умение формулировать высказывания, использовать методы цивилизованного психологического влияния	Оценка результатов выполнения практической работы
использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Освоение приемов саморегуляции поведения	Оценка результатов выполнения практической работы