

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

Московской области «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

Савельева О.Г.

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

Специальность среднего профессионального образования


38.02.07 Банковское дело

Форма обучения

очная


Город Лыткарино, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело.

Автор программы: Фридришкова, С.В., преподаватель 

Рабочая программа переутверждена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии экономических и юридических дисциплин

Протокол заседания № 1 от «31» августа 2020 г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии
Кондратова О.А. 

СОГЛАСОВАНО

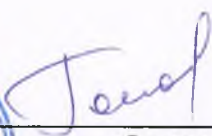
Зам. директора филиала по УМР

 Александрова М.Э.

«31» 08 2020 г.

Представитель работодателя

Заместитель руководителя
доп.офис 9040/01215 Люберецкого отделения
Головного отделения по Московской области
Среднерусского банка ОАО «Сбербанк России»

 Голованова Г.А.
Фамилия И.О.

«31» 08 2020 г.



Руководитель библиотечной системы

 Романова М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04. «Организация бухгалтерского учета в банках» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.

	профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
<i>Во взаимодействии с преподавателем:</i>	96
в том числе:	
теоретическое обучение	58
практические занятия	32
<i>Самостоятельная работа</i>	6
<i>Консультации</i>	6
Промежуточная аттестация – Экз, 4 семестр	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация бухгалтерской работы в кредитных организациях			
Тема 1.1. Основы организации бухгалтерского учета в банках	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Сущность и назначение бухгалтерского учета в банках, его нормативно-правовое регулирование</p> <p>2 Принципы и задачи организации работы по ведению бухгалтерского учета в банках</p> <p>3 Должностные обязанности главного бухгалтера и других работников бухгалтерской службы</p> <p>4 План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях и принципы его построения</p> <p>5 Учетная политика кредитных организаций</p> <p>Практические занятия</p> <p>Практическая работа № 1 Законодательное регулирование бухгалтерского учета. Закон 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».</p> <p>Практическая работа № 2 Принципы ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях</p> <p>Практическая работа № 3 «Права и обязанности главного бухгалтера. Структура бухгалтерии банка»</p> <p>Практическая работа № 4 «План счетов»</p> <p>Практическая работа № 5 Принципы построения Плана счетов</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Изучение Положения о Правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации от 26.03.2007 № 302-П</p>	<p>29</p> <p>7</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>	<p>OK 01, OK 03, OK 04, OK 09, OK 11</p>
Тема 1.2. Аналитический и синтетический учет в банках	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие аналитического и синтетического учета. Порядок ведения регистров бухгалтерского учета</p> <p>Практические занятия</p> <p>Практическая работа № 6-7 Открытие лицевых счетов</p> <p>Практическая работа № 8 Порядок ведения регистров бухгалтерского учета</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Составление лицевых счетов</p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>4</p>	<p>OK 01, OK 03, OK 04, OK 09, OK 11</p>
Раздел 2. Учет внутрибанковских операций			
Тема 2.1. Учет основных средств,	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Учет основных средств</p>	<p>74</p> <p>21</p>	

материалов и нематериальных активов	2	Учет нематериальных активов		<i>OK 01, OK 03, OK 04, OK 09, OK 11</i>
	3	Учет материальных запасов банка		
	4	Учет переоценки и инвентаризации имущества банка		
	Практические занятия		21	
	Практическая работа № 9 Документальное оформление поступления основных средств			
	Практическая работа № 10 Учет строительства основных средств			
	Практическая работа № 11-12 Учет поступления основных средств			
	Практическая работа № 13 Начисление амортизации основных средств			
	Практическая работа № 14 Начисление амортизации основных средств			
	Практическая работа № 15-16 Учет выбытия основных средств			
	Практическая работа № 17 Учет поступления нематериальных активов			
	Практическая работа № 18 Учет создания нематериальных активов			
	Практическая работа № 19 Начисление амортизации нематериальных активов			
	Практическая работа № 20 Учет начисления амортизации нематериальных активов			
	Практическая работа № 21 -22 Учет выбытия нематериальных активов			
	Практическая работа № 23-24 Учет материалов			
	Практическая работа № 25 Учет переоценки имущества банка			
	Практическая работа № 26 Документальное оформление проведения инвентаризации			
	Практическая работа № 27 Учет инвентаризации имущества			
	Практическая работа № 28 Учет инвентаризации имущества			
	Практическая работа № 29 Отражение результатов инвентаризации в учете			
Самостоятельная работа обучающихся		19		
1. Составление бухгалтерских проводок по заданию к самостоятельной работе				
2. Систематическая проработка конспектов лекций, учебной и специальной экономической литературы				
	3. Подготовка презентаций по темам			
	4. Решение задач по темам			
	5. Составление актов инвентаризации			
	Содержание учебного материала		14	
	1 Учет расчетов с персоналом по оплате труда			
Тема 2.2. Учет расчетов с работниками банка	2	Учет удержаний		<i>OK 01, OK 03, OK 04, OK 09, OK 11</i>
	3	Учет социальных взносов		
	4	Учет расчетов с подотчетными лицами		
	Практические работы		15	
	Практическая работа № 30 Учет начисления сверхурочных			
	Практическая работа № 31 Учет начисления доплаты в ночное время			
	Практическая работа № 32 Учет начисления доплаты за праздничные и выходные дни			
	Практическая работа № 33 Учет начисления заработной платы			
Практическая работа № 34 Плательщики, объект обложения НДФЛ, порядок уплаты				

	Практическая работа № 35 Стандартные, имущественные, социальные и профессиональные налоговые вычеты Практическая работа № 36 Учет удержаний из заработной платы Практическая работа № 37 Другие удержания из заработной платы Практическая работа № 38 Расчет отпускных за неполностью проработанное время Практическая работа № 39 Расчет больничного листа Практическая работа № 40 Расчет больничного листа из расчета МРОТ Практическая работа № 41 Порядок начисления социальных взносов Практическая работа № 42 Учет начисления социальных взносов Практическая работа № 43 Учет расчетов с подотчетными лицами. Хозяйственные расходы Практическая работа № 44 Учет расчетов с подотчетными лицами. Командировочные расходы		
	Самостоятельная работа обучающихся	13	
	1. Систематическая проработка конспектов лекций, учебной и специальной экономической литературы		
Тема 2.3. Бухгалтерская и финансовая отчетность	Содержание учебного материала	6	<i>OK 01, OK 03, OK 04, OK 09, OK 11</i>
	1 Значение, признаки и классификация банковской отчетности		
	2 Годовая отчетность кредитных организаций. Публикуемая отчетность кредитных организаций		
	3 Финансовая отчетность. Консолидированная отчетность		
	Практические работы	6	
	Практическая работа № 45-50 «Решение сквозной задачи»		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1 Решение сквозной задачи		
Экзамен		6	
Всего		96	
Консультации		6	
Самостоятельная работа		6	
ИТОГО		108	

При реализации дисциплины организуется практическая подготовка путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (32 часов).

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется непосредственно в колледже.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Основные источники

3.2.1. Печатные издания

1. Основы банковского дела: учебник. Гриф МО РФ / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 288 с).

2. Основы банковского дела: учебник / Е.Б.Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 288 с..

3. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках): учебное пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с..

10. Банковское дело. В 2ч. Часть2: учебник для СПО/ под ред. Е.Ф.Жукова, Ю.А.Соколова.- М.: Издательство Юрайт, 2018.-301 с

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа <http://www.cbr.ru>

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>

3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).

2. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ « О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).

3. Федеральный закона от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (ред. от 31.12.2017 г.).

4. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)").

5. Положение ЦБ РФ от 16.12.2003 № 242-П «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» (ред. 04.10.2017 г.).

6. "Положение о Плате счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. 15.02.2018 г.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; - нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; - задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; - принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; - характеристика документов синтетического и аналитического учета; 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации; - функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. 		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета в банках, группировать счета баланса по активу и пассиву; - присваивать номера лицевым счетам; - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета. 	<p>Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву.</p> <p>Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам.</p> <p>Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>