

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Савельева О.Г..

20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВНУТРИБАНКОВСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

название дисциплины

38.02.07 Банковское дело

код и наименование специальности

Форма обучения

очная

Город Лыткарино, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.07 Банковское дело.**

Автор программы: Трибышкова С.В., преподаватель df

Рабочая программа переутверждена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии экономических и юридических дисциплин

Протокол заседания № 1 от «31» августа 2020 г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии
Кондратова О.А. OK

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР

AE Александрова М.Э.

«31» 08 2020 г.

Представитель работодателя

Заместитель руководителя
доп.офис 9040/01215 Люберецкого отделения
Головного отделения по Московской области
Среднерусского банка ОАО «Сбербанк России»



Голованова Г.А.

Фамилия И.О.

«31» 08 2020 г.

Руководитель библиотечной системы

RM Романова М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Обеспечение внутрибанковской деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Обеспечение внутрибанковской деятельности» является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО **38.02.07 Банковское дело**.

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Учебная дисциплина «Обеспечение внутрибанковской деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по специальности **38.02.07 Банковское дело**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- оформлять и отражать в учете операции по поступлению основных средств;	- организацию учета основных средств, нематериальных активов и материальных запасов;
ОК 02	- оформлять и отражать в учете операции по приобретению и созданию нематериальных активов;	- порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов;
ОК 03	- оформлять и отражать в учете операции по поступлению и отпуску материальных запасов;	- содержание и порядок заполнения первичных документов, используемых для оформления операций по поступлению и выбытию имущества;
ОК 04	- оформлять и отражать в учете операции по поступлению и отпуску материальных запасов;	- порядок проведения инвентаризации имущества и оформления ее результатов;
ОК 05	- оформлять и отражать в учете операции по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов;	- классификацию доходов и расходов, номенклатуру статей доходов и расходов банка;
ОК 09	- оформлять и отражать в учете операции по выбытию имущества;	- порядок учета доходов и расходов от банковских операций, операционных доходов и расходов,
ОК 10	- проводить инвентаризацию имущества, оформлять и отражать в учете ее результаты;	
ОК 11	- вести аналитический учет доходов и расходов, оформлять и отражать в	

	<p>учете доходы и расходы от банковских операций, операционные доходы и расходы, прочие доходы и расходы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять и отражать в учете операции по расчету и начислению заработной платы и удержаний из нее; - оформлять и отражать в учете закрытие счетов по учету доходов и расходов и формированию финансового результата; - оформлять и отражать в учете операции по начислению и уплате налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками; - вести учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, рассчитывать суммы налога на доходы физических лиц; - заполнять формы бухгалтерской отчетности кредитной организации: баланс, оборотную ведомость 	<p>прочих доходов и расходов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав выплат, входящих в фонд оплаты труда; - виды и порядок расчетов удержаний из заработной платы; - порядок закрытия счетов по учету доходов и расходов, и формирования финансового результата; - содержание и порядок заполнения налоговых деклараций по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками; - нормативные акты, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчетности кредитных организаций: баланс, оборотную ведомость.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы учебной дисциплины, из них:	71
Во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	69
лекции	51
практические занятия	18
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	ДЗ – 4 семестр

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Учет имущества банка	Содержание учебного материала		OK 01-OK 05, OK 09-OK 11.
	1	Учет основных средств	
	2	Учет нематериальных активов	
	3	Учет материальных запасов	
	4	Проведение инвентаризации имущества	
Тема 2. Учет заработной платы	Содержание учебного материала		OK 01-OK 05, OK 09-OK 11.
	1	Учет заработной платы	
	2	Учет удержаний из заработной платы	
	3	Учет социальных взносов	
	Практическое занятие		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Тема 3. Учет финансовых результатов банка	Содержание учебного материала		OK 01-OK 05, OK 09-OK 11.
	1	Учет доходов банка	
	2	Учет расходов банка	
	3	Учет финансовых результатов банка	
Тема 4. Учет налогов и взносов банками в	Содержание учебного материала		
	1	Налог на добавленную стоимость	

бюджет и внебюджетные фонды	2	Налог на имущество организаций		OK 01-OK 05, OK 09-OK 11.
	3	Транспортный налог		
	4	Налог на прибыль		
	Практическое занятие			
Тема 5. Бухгалтерская отчетность банков	Содержание учебного материала			OK 01-OK 05, OK 09-OK 11.
	1	Бухгалтерская отчетность банков		
	2	Содержание и заполнение форм бухгалтерской отчетности		
	Практическое занятие			
	Самостоятельная работа обучающихся:			
Дифференцированный зачет			1	
Всего			69	
Самостоятельная работа			2	
ИТОГО:			71	

При реализации дисциплины организуется практическая подготовка путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (18 часов).

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется непосредственно в колледже.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся, доска 3-х секционная, комплект демонстрационных плакатов.

Технические средства: Проектор Epson EB-S04, МФУ Laser Jet Pro, принтер Canon F 158200, телевизор LG Joy Max, персональный компьютер с выходом в интернет.

Программное обеспечение:

- AMD M100 CPU 2.6Ghz 2Gb RAM Windows7(x32)
- Windows Anytime Upgrade
- Microsoft Office 2007
- Консультант Плюс
- 360 total security
- Google Chrome
- Win Rar
- Adobe Reader 9

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Перекрестова Л.В. Финансы и кредит: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Л. В. Перекрестова, Н. М. Романенко, С. П. Сазонов; Ред. В.Е.Венюкова; Рец. Т.Е.Солодова [и др.]. М.: Академия, 2016. - 336с
2. Перекрестова Л.В. Финансы и кредит: Практикум: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Л. В. Перекрестова, Н. М. Романенко, Е. С. Старостина; Ред. Е.А.Улановская; Рец. О.А.Кулешова. М.: Академия, 2016. - 224с.
3. Каджаева М.Р. Осуществление кредитных операций: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М. Р. Каджаева, Л. В. Алманова; Ред. Н.А.Ананьева; Рец. А.В.Пичугин. - М.: Академия, 2017. - 272с.
4. Климович В.П. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: Учебник для учреждений среднего профессионального образования / В. П. Климович; Рец. Л.В.Агапова [и др.]. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М: Форум, 2017. - 336с.

Нормативно- правовые источники:

1. Гражданский кодекс РФ. Ч.1.2. с изменениями и дополнениями.
2. Бюджетный кодекс РФ с изменениями и дополнениями.
3. Налоговый кодекс РФ с изменениями и дополнениями.
4. ФЗ от 10.07.02. № 86-ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)».
5. ФЗ от 02.12.90 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» в ред. от 03.02.96 с изменениями и дополнениями.
6. ФЗ от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» с изменениями и дополнениями.
7. ФЗ от 22.04.96 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» с изменениями и дополнениями.
8. ФЗ от 15.08.96 № 115-ФЗ «О бюджетной классификации РФ» с изменениями и дополнениями.
9. ФЗ от 31.12.97 № 157-ФЗ «Об организации страхового дела в РФ» с изменениями и дополнениями.
10. ФЗ от 25.02.99 № 40-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций» с изменениями и дополнениями.
11. ФЗ от 08.07.99 №144-ФЗ «О реструктуризации кредитных организаций» с изменениями и дополнениями.
12. Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на текущий год.

Нормативные документы Банка России

1. Положение БР от 31.08.98 № 54-П «О порядке предоставления(размещения) кредитными организациями денежных средств и их возврата(погашения)» с изменениями и дополнениями.
2. Инструкция БР от 17.09.96 №8 «О правилах выпуска и регистрации ценных бумаг кредитными организациями на территории РФ» с изменениями и дополнениями.
3. Инструкция БР от 23.07.98 №75-И «О порядке применения федеральных законов, регламентирующих процедуру регистрации кредитных организаций и лицензирования банковской деятельности» с изменениями и дополнениями.
4. Инструкция БР от 01.10.97 № 1 «О порядке регулирования деятельности банков» с изменениями и дополнениями.

Периодические издания:

Журналы: «Финансы»,
Финансы и кредит»,
«Деньги и кредит»

3.2.2. Ресурсы Интернет:

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации www.minfin.ru
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации www.nalog.ru
3. Официальный сайт Управления ФНС Российской Федерации www.nalog56.ru
4. Официальный сайт ЦБРФ www.cbr.ru
5. Лань: Раздел «Инженерные науки» издательств Машиностроение, ЭНАС, Лань, ООО «Издательство Лань», <http://e.lanbook.com/>
6. Университетская библиотека онлайн ООО «Директ-Медиа» www.bibloclub.ru
7. Национальная электронная библиотека Российская государственная библиотека (РГБ) <http://нэб.рф/>
8. ЭБС Znanium.com ИИЦ ИНФРА-М <http://znanium.com/>
9. Юрайт ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
10. БД российских научных журналов на Elibrary.ru (РУНЭБ) ООО «РУНЭБ» <https://elibrary.ru/titles.asp>
11. БД российских журналов East View ООО «ИВИС» <http://dlib.eastview.com>
12. Статистика России АНО ИИЦ «Статистика России» <http://www.statbook.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Каджаева М.Р. Банковские операции: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М. Р. Каджаева; Ред. Т.В.Шведова, И.Б.Ковалева; Рец. Н.И. Ганковская, О.А.Пронина. - М.: Академия, 2016. - 464с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки	Критерии оценок
<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — оформлять и отражать в учете операции по поступлению основных средств; — оформлять и отражать в учете операции по приобретению и созданию нематериальных активов; — оформлять и отражать в учете операции по поступлению и отпуску материальных запасов; — оформлять и отражать в учете операции по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов; — оформлять и отражать в учете операции по выбытию имущества; — проводить инвентаризацию имущества, оформлять и отражать в учете ее результаты; — вести аналитический учет доходов и расходов, оформлять и отражать в учете доходы и расходы от банковских операций, операционные доходы и расходы, прочие доходы и расходы; — оформлять и отражать в учете операции по расчету и начислению заработной платы и удержаний из нее; — оформлять и отражать в учете закрытие счетов по учету доходов и расходов и формированию финансового результата; — оформлять и отражать в учете операции по начислению и уплате налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками; — вести учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, рассчитывать суммы налога на доходы физических лиц; — заполнять формы бухгалтерской отчетности кредитной организации: — баланс, оборотную ведомость <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> — организацию учета основных средств, нематериальных активов и материальных запасов; — порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов; — содержание и порядок заполнения первичных документов, используемых для оформления операций по поступлению и выбытию имущества; — порядок проведения инвентаризации имущества и оформления ее результатов; — классификацию доходов и расходов, номенклатуру статей доходов и расходов банка; — порядок учета доходов и расходов от банковских операций, операционных доходов и расходов, прочих доходов и расходов; — состав выплат, входящих в фонд оплаты труда; — виды и порядок расчетов удержаний из заработной платы; — порядок закрытия счетов по учету доходов и расходов, и 	<ul style="list-style-type: none"> — Письменный и устный опрос — Подготовка презентаций — Выполнение практических работ. — Тесты. — Оформление задач, практических работ в рабочей тетради. — Контрольные работы. — ДЗ 	<p>От 2 б – 5б. По шкале оценивания для практических работ, для устного и письменного опроса, для докладов и рефератов, презентаций</p>

<p>формирования финансового результата;</p> <ul style="list-style-type: none">— содержание и порядок заполнения налоговых деклараций по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;— нормативные акты, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчетности кредитных организаций: баланс, оборотную ведомость.		
---	--	--