

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
Московской области «Университет «Дубна» -  
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Савельева О.Г.

«31» августа 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЁТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Специальность среднего профессионального образования

**38.02.07 Банковское дело**

Форма обучения

очная

Город Лыткарино, 2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.07 Банковское дело**.

Авторы программы: Аристов, С.В. преподаватель специальных дисциплин И.И.  
Шелепов, В.Н. преподаватель специальных дисциплин М.И.

Рабочая программа переутверждена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии экономических и юридических дисциплин

Протокол заседания № 1 от «31» августа 2020 г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии  
Кондратова О.А. О.А.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР

М.Э. Александрова М.Э.

«31» 08 2020 г.

Представитель работодателя

Заместитель руководителя  
доп.офис 9040/01215 Люберецкого отделения  
Головного отделения по Московской области  
Среднерусского банка ОАО «Сбербанк России»



Голованова Г.А.

Фамилия И.О.

«31» 08 2020 г.

Руководитель библиотечной системы

М.Н.

Романова М.Н.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ.01. Ведение расчетных операций»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

**1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен**

<b>Иметь практический опыт</b>	в проведении расчётных операций;
<b>уметь</b>	<p>оформлять договоры банковского счета с клиентами;</p> <p>проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</p> <p>открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</p> <p>оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</p> <p>рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</p> <p>составлять календарь выдачи наличных денег;</p> <p>рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</p> <p>составлять отчет о наличном денежном обороте;</p> <p>устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</p> <p>исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p> <p>оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</p> <p>исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</p> <p>проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</p> <p>осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</p> <p>вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</p> <p>отражать в учете межбанковские расчеты;</p> <p>проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <p>проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <p>осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</p> <p>консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <p>оформлять выдачу клиентам платежных карт;</p>

	<p>оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.</p>
<p><b>знать</b></p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <p>порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>содержание и порядок заполнения расчетных документов;</p> <p>порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</p> <p>порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p> <p>системы межбанковских расчетов;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</p> <p>порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p>

	<p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций;</p> <p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего – 387 часов, в том числе:

### **МДК.01.01 Организация безналичных расчетов**

объем образовательной программы - 121 час;

нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 109 часов;

консультации – 4 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 8 часов.

### **МДК.01.02 Кассовые операции банка**

объем образовательной программы - 80 часов;

нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 69 часов;

консультации – 5 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 6 часов.

### **МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям**

объем образовательной программы - 66 часа;

нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 62 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 4 часа.

### **ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 108 часов**

### **ПМ.01 Экзамен по модулю – 12 часов**

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Консультации	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	ПМ. 01 Ведение расчетных операций	387	258	129	-	9	120	-	-	108
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	Раздел 1. Организация и порядок проведения расчетных операций безналичных расчетов	70	49	25			21		-	-
	Тема 1.1. Сущность и содержание расчетных операций, операции с наличностью.	35	24	15			11			
	Тема 1.2. Организация и формы безналичных расчетов	35	25	10			10			



ПК 1.4.	<b>Раздел 2. Организация межбанковских расчетов</b>	<b>51</b>	<b>31</b>	15			<b>20</b>			
	Тема 2.1. Организация межбанковских расчетов через расчетную сеть Банка России.	<b>26</b>	<b>17</b>	11			<b>9</b>			
	Тема 2.2. Организация межбанковских расчетов через корсчета банков корреспондентов.	<b>25</b>	<b>14</b>	4			<b>11</b>			
ПК 1.5. ПК 1.6.	<b>Раздел 3. Организация международных расчетов по экспорту и импорту</b>	<b>126</b>	<b>90</b>	45			<b>39</b>			
	Тема 3.1. Организации и формы международных расчетов.	<b>54</b>	<b>37</b>	18			<b>20</b>			
	Тема 3.2. Операции с наличной иностранной валютой.	<b>72</b>	<b>53</b>	27			<b>19</b>			
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	<b>Раздел 4. Отражение расчетных операций на счетах бухгалтерского учета.</b>	<b>128</b>	<b>88</b>	44			<b>40</b>			
	Тема 4.1. Учет расчетных операций	<b>128</b>	<b>88</b>	44			<b>40</b>			
	Консультации	<b>9</b>								
	<b>Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>									<b>108</b>
	<b>Всего:</b>	<b>387</b>	<b>258</b>	<b>129</b>		<b>9</b>	<b>120</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>108</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
<b>ПМ 01. Ведение расчетных операций</b>		<b>387</b>
<b>МДК.01.01. Организация безналичных расчетов</b>		<b>387</b>
<b>Раздел 1. Организация и порядок проведения расчетных операций</b>		<b>70</b>
<b>Тема 1.1. Сущность и содержание расчетных операций, операции с наличностью.</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	1. Понятие расчетных операций. Принципы организации налично-денежного и безналичного оборота.	
	2. Операции с наличностью. Организация кассовой работы с денежной наличностью в кредитных организациях. Планирование операций с наличностью. Порядок совершения приходных и расходных операций с наличными деньгами. Порядок инкассации наличных денег клиентов. Признаки платежеспособности банкнот и монеты.	
	3. Порядок открытия расчетного (текущего) счета в коммерческом банке и его закрытие. Договор банковского счета, его содержание, ответственность сторон.	
	<b>Практические занятия 1,2,3,4,5</b>	<b>15</b>
	1. Расчет лимита остатка кассы.	
	2. Оформление документов по приему денежной наличности от организаций.	
	3. Оформление документов по приему денежной наличности через инкассаторские службы.	
	4. Оформление документов по выдаче денежной наличности организации. 5. Оформление документов на открытие счета и заявления на получение денежной чековой книжки	
<b>Тема 1.2. Организация и формы безналичных расчетов</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	1. Расчетные документы: виды, обязательные реквизиты, требования к оформлению, порядок предоставления, отзыва.	
	2. Формы безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями, чеками.	
	3. Аккредитивная форма расчетов. Виды аккредитивов, условия применения.	
	4. Инкассация формы расчетов. Виды расчетных документов, используемых при инкассо.	
	<b>Практические занятия 6,7,8,9,10</b>	<b>10</b>

	Проверка правильности оформления расчетных документов	
<b>Самостоятельная работа</b> Оформление договора банковского счета. Заполнение документов по безналичным перечислениям. Изучение инструкции 318-П от 24.04.2008 «О порядке ведения кассовых операций в кредитных организациях» Изучение Положения БР 2-П от 03.10.2002г «О безналичных расчетах в РФ» Систематическая проработка конспекта лекций, учебной и специальной экономической литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов, рефератов, докладов и подготовка к их защите. Выполнение тестовых заданий, решение задач.		<b>21</b>
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы (рефераты)</b> Состав и структура денежного оборота. Объем денежной массы и ее влияние на темпы инфляции. Инструменты регулирования объема денежной массы. Принципы организации налично-денежного оборота. Принципы организации безналичного оборота.		
<b>Консультации</b> по выполнению практических ситуаций, проработка лекций		<b>1</b>
<b>Раздел 2. Организация межбанковских расчетов</b>		<b>51</b>
<b>Тема 2.1. Организация межбанковских расчетов через расчетную сеть Банка России</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1. Организация межбанковских расчетов через корсчета, открытые в РКЦ. Функции РКЦ. Порядок открытия корреспондентского счета в РКЦ. Порядок списания средств с корсчетов коммерческих банков.	
	2. Система внутрирегиональных и межрегиональных электронных платежей	
	3. Система валовых расчетов в режиме реального времени БР (БЭСП).	
	<b>Практические занятия 11,12</b>	<b>11</b>
	1. Составление сводных платежных поручений. Составление описи к сводному платежному поручению	
2. Составление кредитового авизо от имени филиала «А»		
<b>Тема 2.2. Организация межбанковских расчетов через корреспондентские счета банков корреспондентов</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	1. Порядок установления корреспондентских отношений между банками и открытие корреспондентского счета в банке-корреспонденте.	
	2. Содержание договора о корреспондентских отношениях. Понятие ДПП.	
	3. Порядок проведения расчетных операций по счетам «ЛЮРО» и «НОСТРО».	
	<b>Практические занятия 13</b>	<b>4</b>
1. Оформление договоров о корреспондентских отношениях		
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>20</b>

Изучение Положения ЦБ РФ от 25.04.2007г №303-П «О системе валютных расчетов в режиме реального времени Банка России»			
Изучение Положения БР от 23.06.1997г №36-П «О межрегиональных электронных расчетах, осуществляемых через расчетную сеть БР»			
Изучение положения БР 2-П от 03.10.2002г «О безналичных расчетах в РФ»			
Систематическая проработка конспекта лекций, учебной и специальной экономической литературы.			
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов, рефератов, докладов и подготовка к их защите.			
Выполнение тестовых заданий, решение задач.			
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы (рефераты)</b>			
Система валовых расчетов в режиме реального времени ; двухсторонний и многосторонний клиринг; электронные платежи «Интернет-банкинг»			
<b>Консультации</b> по выполнению практических ситуаций, проработка лекций		<b>1</b>	
<b>Раздел 3. Организация международных расчетов по экспорту и импорту</b>		<b>126</b>	
<b>Тема 3.1. Организация и формы международных расчетов</b>	<b>Содержание</b>		<b>19</b>
	1	Лицензирование деятельности уполномоченных банков. Виды лицензий. Виды и режимы валютных счетов.	
	2.	Порядок открытия валютных счетов.	
	3.	Порядок зачисления экспортной выручки. Порядок покупки- продажи иностранной валюты.	
	4.	Порядок установления корреспондентских отношений с иностранными банками.	
	5.	Документы по внешнеторговым сделкам: коммерческий счет, транспортные документы, спецификации, сертификаты качества, страховые и другие документы.	
	6.	Система SWIFT. Технология передачи информации через систему SWIFT, ее достоинства и недостатки.	
	7.	Основные формы международных расчетов: банковский перевод, документарное инкассо, документарный аккредитив, оплата векселем.	
	<b>Практические занятия 14,15,16</b>		<b>18</b>
	1.	Составление договора на открытие валютного счета.	
2.	Оформление паспорта сделки.		
3.	Проверка правильности оформления документов по международным расчетам.		
<b>Тема 3.2. Операции с наличной иностранной валютой</b>	<b>Содержание</b>		<b>26</b>
	1.	Ввоз и вывоз наличной валюты. Выдача- прием уполномоченными банками наличной иностранной валюты.	
	2.	Порядок осуществления переводов инвалюты без открытия валютных счетов.	

	3.	Порядок открытия и организация работы обменных пунктов. Операции, совершаемые в обменном пункте.	
	4.	Организация безналичных расчетов с использованием платежных карт.	
	5.	Дорожные чеки	
	<b>Практические занятия 17,18,19</b>		<b>27</b>
	1.	Расчет курса покупки и продажи при прямой котировке.	
	2.	Элементы защиты банкнот.	
	3.	Оформление документов на получение платежной карты.	
<b>Самостоятельная работа</b>			<b>39</b>
Расчет размеров открытой валютной позиции.			
Расчет курса покупки и продажи при обратной котировке.			
Систематическая проработка конспекта лекций, учебной и специальной экономической литературы.			
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов, рефератов, докладов и подготовка к их защите.			
Выполнение тестовых заданий, решение задач.			
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы (рефераты)</b>			
Собственные операции банков на валютном рынке.			
Операции коммерческих банков на валютном рынке по поручению клиентов. Закрытие валютных контрактов на покупку и продажу валюты.			
<b>Консультации</b> по выполнению практических ситуаций, проработка лекций, решение типовых задач к экзаменам			<b>3</b>
<b>Раздел 4. Отражение расчетных операций на счетах бухгалтерского учета.</b>			<b>128</b>
<b>Тема 4.1. Учет расчетных операций</b>	<b>Содержание</b>		<b>44</b>
	1.	Порядок осуществления расчетных операций по корреспондентским счетам банка. Документы для открытия корреспондентского счета банку, корреспондентского субсчета филиалу. Корреспондентский счет банка в Банке России. Операции по корреспондентскому счету банка. Счета ЛОРО и НОСТРО. Открытие корреспондентских счетов банком-корреспондентом. Виды совершаемых операций по счетам ЛОРО и НОСТРО.	
	2.	Порядок осуществления расчетных операций по счетам клиентов. Документы для открытия счетов клиентам банка. Пример регистрации лицевого счета. Очередность списания средств на счете клиента. Оформление выписки по счету клиента. Операции по счету клиента.	
	3.	Безналичные платежи и расчеты. Расчеты платежными требованиями, чеками, по инкассо, поручениями. Расчеты аккредитивами. Виды аккредитивов. Отражение в учете операций расчетами платежными требованиями, чеками, по инкассо, поручениями. Отражение в	

	учете операций по открытию гарантированного и депонированного аккредитивов в банке-эмитенте и в исполняющем банке.	
4.	Определение и осуществление операций в иностранной валюте. Валютные операции. Котировка валют. Виды операций с иностранной валютой. Порядок оформления и проведения операций в иностранной валюте. Особенности учета операций в иностранной валюте. Открытие валютного счета клиентам банка. Учет операций по покупке иностранной валюты у клиента за свой счет. Учет операций по продаже валюты через биржу. Учет операций по покупке валюты через биржу. Учет операций по продаже иностранной валюты у клиента за свой счет. Учет расчетов по экспортно - импортным операциям в форме банковского перевода. Учет расчетов аккредитивами и инкассо.	
<b>Практические занятия</b>		44
	<p>Практическая работа № 1 Порядок открытия корреспондентского счета банку в подразделении сети Банка России</p> <p>Практическая работа № 2 Порядок открытия корреспондентского счета филиалу банка</p> <p>Практическая работа № 3-6 Недостаточность средств на кор. счете банка</p> <p>Практическая работа № 7-8 Открытие счетов в других банках. Счета ЛОРО и НОСТРО</p> <p>Практическая работа № 9-10 Учет операций на счетах ЛОРО и НОСТРО</p> <p>Практическая работа № 11-12 Порядок открытия счета в банке</p> <p>Практическая работа № 13-14 Регистрация лицевого счета</p> <p>Практическая работа № 15-16 Учет операций по счетам клиентов банка</p> <p>Практическая работа № 17-18 Заполнение платежного поручения</p> <p>Практическая работа № 19-20 Заполнение платежного поручения с применением 1-С</p> <p>Практическая работа № 21-22 Заполнение налогового платежного поручения</p> <p>Практическая работа № 23-24 Заполнение налогового платежного поручения с применением 1С</p> <p>Практическая работа № 25-28 Заполнение выписки банка с применением 1-С</p>	

	<p>Практическая работа № 29 Учет расчетов платежными требованиями</p> <p>Практическая работа № 30 Учет расчетов инкассовыми поручениями</p> <p>Практическая работа № 31 Учет расчетов чеками</p> <p>Практическая работа № 32 Котировка валют</p> <p>Практическая работа № 33 Документы для открытия валютного счета</p> <p>Практическая работа № 34-35 Покупка валюты у клиента за свой счет</p> <p>Практическая работа № 36-37 Продажа валюты через биржу</p> <p>Практическая работа № 38-39 Покупка валюты через биржу</p> <p>Практическая работа № 40 Продажа валюты клиенту за свой счет</p> <p>Практическая работа № 41 Учет расчетов по экспорту</p> <p>Практическая работа № 42 Учет расчетов по импорту</p> <p>Практическая работа № 43 «Учет расчетов по инкассо»</p> <p>Практическая работа № 44 «Учет расчетами аккредитивами»</p>	
<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Принципы организации налично-денежного оборота.</p> <p>Принципы организации безналичного оборота.</p> <p>Расчет курса покупки и курса продажи при прямой котировке.</p> <p>Расчет курса покупки и курса продажи при кросс-курсе.</p> <p>Выполнение тестовых заданий, решение задач.</p> <p>Систематическая проработка конспектов лекций, учебной и специальной экономической литературы.</p>		40
<p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы (рефераты)</b></p> <p>Электронные платежи.</p> <p>Система платежей «Интернет -банкинг».</p> <p>Операции коммерческих банков на валютном рынке по поручению клиентов.</p> <p>Операции коммерческих банков на валютном рынке по экспортно-импортным операциям.</p> <p>Операции коммерческих банков на бирже.</p> <p>Организация валютного контроля в коммерческом банке.</p>		4
<b>Консультации</b>		4
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>		108

<b>Виды работ:</b>	
1. Ознакомление с организацией деятельности банковского учреждения.	ПК 1.1-1.2
2. Оформление и учет операций при расчетах платежными поручениями.	ПК 1.1-1.2.
3. Оформление и учет операций при расчетах платежными требованиями и инкассовыми поручениями	ПК 1.1-1.2.
4. Оформление и учет операций при расчетах чеками из чековых книжек ( в т.ч. чеками, оплата по которым гарантирована банком) в банке поставщика и в банке плательщика.	ПК 1.1-1.2.
5. Ведение счета «Расчетные чеки».	ПК 1.1-1.2.
6. Оформление и учет операций при расчетах аккредитивами (покрытыми и непокрытыми) в банке плательщика и в банке поставщика.	ПК 1.1-1.2.
7. Ведение счета «Аккредитивы к оплате», «Выставленные аккредитивы».	ПК 1.1-1.2.
8. Оформление и учет операций при расчетах с использованием банковских карт.	ПК 1.1-1.2.
9. Открытие и ведение счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней.	
10. Оформление и учет операций по обслуживанию счетов бюджетов различных уровней.	
11. Составление сводных платежных поручений.	ПК 1.1, 1.2,
12. Ведение корреспондентского счета.	1.6.
13. Осуществление контроля за своевременным отражением операций по корреспондентскому счету.	ПК 1.1-1.3.
14. Открытие и ведение валютных счетов.	ПК 1.1-1.3.
15. Оформление договоров банковского (валютного) счета.	ПК 1.1.1.3.
16. Оформление и учет операций по основным формам международных расчетов.	
17. Оформление и учет операций по торговле иностранной валютой.	ПК 1.1, 1.2,
18. Оформление и учет операций с дорожными чеками, «Еврочеками».	1.5
19. Оформление и учет операций с банковскими картами.	ПК 1.5.
20. Совершение и учет валютно- обменных операций.	ПК 1.5
	ПК 1.5, 1.6.
	ПК 1.5.
<b>Всего</b>	<b>531</b>

При реализации профессионального модуля организуется практическая подготовка путем проведения практических (и лабораторных) занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (129 час.), а также производственной практики (108 часа).

При проведении производственной практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при изучении профессионального модуля реализуется:



- непосредственно в филиале «Лыткарино» ГБОУ ВО «Университет «Дубна» (практические (и лабораторные) занятия, учебная практика);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (производственная практика).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «Учебный банк», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1. Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.3 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Основная литература**

##### **3.2.1. Печатные учебные издания**

1. Банковские операции : учебное пособие для СПО / О.И. Лаврушин под ред. и др. — Москва : КноРус, 2016. — 380 с.
2. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова [и др.] ; под ред. В. А. Боровковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 390 с.
3. Бондарева Т. Н. Бухгалтерский учет в банках: учебное пособие для СПО/ Т. Н. Бондарева / . - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 152 с.
4. Бондарева Т.Н., Галкина . Е.А. Ведение кассовых операций: учебное пособие/ Т.Н. Бондарева, . Е.А.,Галкина/ Ростов н/Д: Феникс, 2014 – 190 с.
5. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках) : учеб. пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с.
6. Ведение расчетных операций: Учебник / О.И. Лаврушин, под ред. — Москва : КноРус, 2017. — 245 с.
7. Каджаева М. Р. Ведение расчетных операций: Учебник для СПО, 2-е изд., перераб. и доп. Москва «Академия», 2017. – 272 с..
8. Костерина, Т. М. Банковское дело : учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с.
9. Основы банковского дела: учебник для СПО / Е.Б.Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015. — 288 с..

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru> .
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»- Режим доступа <http://www.consultant.ru>  
Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
4. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
5. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

##### **Нормативные документы**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с измен-ми.
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).

3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).

**Дополнительные учебные издания**

4. Банковское дело : учебник для вузов / О. И. Лаврушин, Н. И. Валенцева [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина. — 12-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2016. — 800 с.

5. Банковское дело: Учебник для вузов / ред. Г.Г. Коробова. - М.: Экономистъ, 2016. - 751 с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах,

		выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций,

	кредитных банковских продуктов	при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p>Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике</p>

