

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

название дисциплины

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

код и наименование специальности

Форма обучения

очная

Город Лыткарино, 2019 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**.

Автор программы: Куришкова Г.Н., преподаватель специальных дисциплин Куришкова

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии естественнонаучных дисциплин

Протокол заседания № 1 от «30» 08 2019 г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии

Бородина Е.А. [подпись]

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР

[подпись]

Карпова Т.В.

«30» 08 2019 г.

Руководитель библиотечной системы

[подпись]

Романова М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины
- 1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины
- 1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

- 2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий
- 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

- 3.1. Образовательные технологии
- 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 3.3. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина является базовой, входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников базовой подготовки являются:

- промышленная продукция;
- предметно-пространственные комплексы: внутренние пространства зданий и сооружений, открытые городские пространства и парковые ансамбли, предметные, ландшафтные и декоративные формы и комплексы, их оборудование и оснащение.

1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|--|---|
| ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <ul style="list-style-type: none"> – использовать изученные прикладные программные средства; – использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники; | <ul style="list-style-type: none"> – применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; – виды автоматизированных информационных технологий; – основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; – основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, |
| ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | | |
| ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | | |
| ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | | |
| ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | | |
| ОК 06. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | | |
| ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | | |
| ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | | |
| ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены | | |

| | | |
|---|--|---|
| технологий в профессиональной деятельности. | | хранения, передачи и накопления информации. |
| ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; | | |
| ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; | | |
| ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; | | |
| ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта. | | |
| ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия. | | |

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 108 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа;
 самостоятельной работы обучающегося – 32 часа;
 консультации 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Объем программы учебной дисциплины, <i>из них:</i> | 108 |
| Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i> | 72 |
| лекции | 32 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 40 |
| Самостоятельная работа | 32 |
| Консультации | 4 |
| Промежуточная аттестация Форма аттестации – Дифференцированный зачет, 3 семестр | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности | | 7 | |
| Тема 1.1. Основные понятия и определения | Содержание учебного материала | 7 | 1,3 |
| | Основные понятия и определения информационной системы. Виды информационных систем. Классификация информационных систем по назначению, по структуре аппаратных средств, по режиму работы, по характеру взаимодействия с пользователями. Состав и характеристика качества информационных систем. Устройства персональных компьютеров. | | |
| | Самостоятельная работа: | 1 | |
| | Практическое задание в текстовом редакторе по созданию бланка документа. Решение задачи с использованием табличного процессора. | | |
| Раздел 2. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий | | 13 | |
| Тема 2.1. Многофункциональные периферийные устройства и основы работы с операционной системой | Содержание учебного материала | 8 | 1,2,3 |
| | Устройства ввода и вывода информации и их принцип действия: клавиатура, сканер, цифровая камера, микрофон. монитор, принтер, плоттер, акустические колонки и наушники. Краткая характеристика периферийных устройств. Принцип работы периферийных устройств. Основные работы и приемы управления Windows. Рабочий стол и управление Windows. Значки ярлыки объектов. Файлы и папки. Установка и удаление приложений. Стандартные прикладные программы. | | |
| | Практическое занятие № 1. Подключение к персональному компьютеру таких устройств как: клавиатура, сканер, цифровая камера, микрофон, монитор, принтер, плоттер, акустические колонки и наушники. Практическое занятие № 2. Подключение периферийных устройств. | 5 | |

| | | | |
|--|---|----|-------|
| | <p>Практическое занятие № 3. Изучение операционной системы Windows.</p> <p>Практическое занятие № 4. Рассмотрение общих понятий операционной системы и обзор наиболее популярных систем.</p> <p>Практическое занятие № 5. Изучение и работа в текстовых и графических редакторах.</p> | | |
| | <p>Самостоятельная работа № 1. Рассмотрение типов базового и прикладного программного обеспечения.</p> | 1 | |
| Раздел 3. Офисные программные продукты | | 17 | |
| <p>Тема 3.1. Обработка текстовой информации, средствами электронных таблиц и компьютерные презентации с использованием мультимедиа технологий</p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Приемы и управления, особенности в программе MS Word. Ввод и вставка формул в документ. Работа с таблицами. Создание, редактирование, форматирование. Работа с графическими объектами Основные понятия электронных таблиц MS Excel. Применение электронных таблиц для расчетов. Построение диаграмм и графиков. Основные понятия база данных. Формирование баз данных. Компьютерные презентации с использованием мультимедиа технологии. Рисунки и графические примитивы на слайдах. Анимация в презентации.</p> | 8 | 1,2,3 |
| | <p>Практическое занятие № 6. Создание сложных таблиц методом рисования.</p> <p>Практическое занятие № 7. Создание диаграмм на основе таблиц.</p> <p>Практическое занятие № 8. Создание графических заголовков.</p> <p>Практическое занятие № 9. Обработка данных. Подготовка и формирование прайс-листа.</p> <p>Практическое занятие № 10. Просчитать расходы на строительные материалы в программе MS Excel.</p> <p>Практическое занятие № 11. Создание базовых таблиц. Создание межтабличных связей.</p> <p>Практическое занятие № 12. Создание запроса на выборку, «с параметром».</p> <p>Практическое занятие № 13. Создание презентации в PowerPoint; организация анимации и интерактивной презентации.</p> <p>Практическое занятие № 14. Подготовка презентации при помощи</p> | 9 | |
| | | | |

| | | | |
|--|---|-----------|--------------|
| | «Мастера авто содержания», «Шаблона оформления» и «Пустой презентации». | | |
| | <p>Самостоятельная работа № 2. Изучение эффективных приемов работы графическими объектами.</p> <p>Самостоятельная работа № 3. Построение экспериментального графика.</p> <p>Самостоятельная работа № 4. Составление таблицы-сметы: «Материалы для отделки квартиры» в программе MS Excel.</p> <p>Самостоятельная работа № 5. Построение графиков функций.</p> <p>Самостоятельная работа № 6. Подготовка презентации на тему «Современные стили».</p> | 5 | |
| Раздел 4. Введение в компьютерную графику | | 30 | |
| Тема 4.1. Основы представления графических данных. Растровая графика. Графический редактор Adobe Photoshop и векторная графика. Векторный редактор Corel Draw | Содержание учебного материала | 8 | 1,2,3 |
| | <p>Виды компьютерной графики. Растровая графика. Векторная графика. Основные понятия трехмерной графики.</p> <p>Программные средства обработки трехмерной графики.</p> <p>Особенности Adobe Photoshop. Элементы управления.</p> <p>Панель инструментов, свойств. Строка меню.</p> <p>Особенности Corel Draw. Элементы управления.</p> <p>Панель инструментов, свойств. Строка меню.</p> | | |
| | <p>Практическое занятие № 15. Выделение отличий и преимуществ растровой и векторной графики; средства для создания векторных изображений.</p> <p>Практическое занятие № 16. Выделение основных характеристик различных видов графики; программные средства обработки трехмерной графики.</p> <p>Практическое занятие № 17. Изменить размер изображения (реальный размер); изменить и настроить разрешения различных устройств.</p> <p>Практическое занятие № 18. Работа с фильтрами и спецэффектами графического редактора.</p> <p>Практическое занятие № 19. Работа в слоях графического редактора</p> <p>Практическое занятие № 20. Работа в каналах и масках графического редактора.</p> <p>Практическое занятие № 21. Создание изображений, создание коллажа</p> | 22 | |

| | | | |
|--|--|----|-----|
| | <p>рисунков и фотографий.</p> <p>Практическое занятие № 22. Освоение основных инструментов программы Corel DRAW на примере создания клумбы из ломанных и кривых Безье. Изучение принципа работы с цветом.</p> <p>Практическое занятие № 23. Работа с прямоугольниками и эллипсами, многоугольниками, клетками и спиралями векторного графического редактора</p> <p>Практическое занятие № 24. Работа с перемещением, вращением, зеркальным отображением, масштабированием и скосом объектов в программе Corel DRAW.</p> <p>Практическое занятие № 25. Работа с фигурным и простым текстом в программе Corel DRAW. Изменение, обтекание и размещение фигурного текста вдоль кривой. Изучение данных о тексте в векторном графическом редакторе в сравнении с растровым.</p> | | |
| | <p>Самостоятельная работа № 7. Доклад на тему «Виды компьютерной графики».</p> <p>Самостоятельная работа № 8. Средства сжатия растровой графики.</p> <p>Самостоятельная работа № 9. Создание целостного рисунка по заданной теме в графических программах.</p> <p>Самостоятельная работа № 10. Создание эскиза сада.</p> <p>Самостоятельная работа № 11. Области применения векторной графики (наука и инженерия, искусство, развлечения и бизнес, векторная графика в Интернете).</p> <p>Самостоятельная работа № 12. Создание и оформление поздравительной открытки, буклета и т.д.</p> <p>Самостоятельная работа № 13. Составление коллажа на заданную тематику в программе Corel DRAW.</p> <p>Самостоятельная работа № 14. Создание тропического сада из эллипса и его преобразований.</p> | 16 | |
| Раздел 5. Автоматизация обработки документов | | 2 | |
| <p>Тема 5.1. Преобразование документа в электронную форму, автоматизированный перевод документа</p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Практическое занятие № 26. Сканирование документа. Преобразование изображения в текстовый документ. Ручная сегментация изображения.</p> <p>Практическое занятие № 27. Автоматический перевод текста.</p> | 2 | 2,3 |

| | | | |
|---|---|------------|------------|
| | Самостоятельная работа № 15. Корректировка текста отсканированного документа. Самостоятельная работа № 16. Редактирование словаря. | 4 | |
| Раздел 6. Интернет. | | 2 | |
| Тема 6.1. Интернет. Почтовые службы. Компьютерная безопасность. | Содержание учебного материала | 1 | 2,3 |
| | Практическое занятие №28. Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet. Создание учетной записи электронной почты. Отправка и получение информации. | | |
| | Самостоятельная работа № 17. Подготовка реферата: «Сбор информации с помощью разных поисковых систем». Самостоятельная работа № 18. Составление глоссария на тему «Компьютерные вирусы». | 5 | |
| Тема 6.2. Получение информации из Интернета | Содержание учебного материала | 1 | 2 |
| | Практическое занятие № 29. Поиск информации в глобальной сети Internet в разных поисковых системах и разных электронных каталогах-классификаторах. | | |
| Дифференцированный зачет | | 1 | |
| Всего: | | 72 | |
| Консультации | | 4 | |
| Самостоятельная работа | | 32 | |
| ИТОГО: | | 108 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо лекций, которые составляют 66% аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: использование электронных образовательных ресурсов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

| Семестр | Вид занятия | Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий | Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий |
|---------|-------------|--|---|
| 1 | Л | Активные (проблемные) лекции и семинары; Лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия. | Конспект лекций |
| | ПЗ | - разноуровневые задания и практические работы - творческие задания (подготовка сообщений) - тест - презентации | Задания для практических работ Задания индивидуальных самостоятельных работ |

3.2. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая немеловая доска;
- наглядные пособия (учебники, терминологические словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, раздаточный материал).

Технические средства:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- проекционный экран;
- принтер цветной лазерный;
- принтер черно-белый лазерный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- Web-камера;

- сканер;
- колонки,
- наушники,
- сетевое оборудование.

Программное обеспечение:

- комплекс программ MS Office;
- текстовый редактор-конвертор Hieroglyph для перевода текстов из одной кодировки кириллицы в другую;
- текстовый редактор StarOfficeWriter;
- программы для тестирования параметров соединения с Интернетом AnalogXHyperTrace, VitalAgent, Modemgph;
- интегрированные приложения для работы в Интернете Microsoft Internet Explorer, Сибкон Коммутатор, NeoPlanet, Opera, Интернет-утилита NetSonic, ускоряющая загрузку Web-страниц;
- менеджеры загрузки файлов Go!Zilla и Regent, FTP-клиенты AceFTP и CuteFTP, off-line браузеры WebDownloader и WebZip;
- мультимедийных презентаций StarOfficeImpress;
- проигрователь презентаций StarOfficePlayer;

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Печатные издания

Основные источники:

1. Красильников, Н.Н. Цифровая обработка 2D и 3D изображений [Текст] / Н.Н. Красильников. – М.: Петербург, 2016
2. Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем [Текст]: учебное пособие / Н. В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Форум, 2015.
3. Михеева, Е. В. Информатика [Текст]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Михеева. - М.: Академия, 2015.
4. Скрылина С. В. Самоучитель Photoshop [Текст] / С. В. Скрылина. М.: Петербург, 2015
5. Симанович, С. В. Информатика [Текст]: учебное пособие / С. В. Симонович. - М.: Питер, 2016.

Электронные ресурсы:

1. Электронный ресурс: MSOffice 2007 Электронный видео учебник. Форма доступа: <http://gigasize.ru>.
2. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: <http://www.edu.ru/fasi>.
3. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com>.
4. http://www.edu.ru/index.php?page_id=6 Федеральный портал Российское образование
5. [edu](http://www.edu.ru) - "Российское образование"Федеральный портал
6. [edu.ru](http://www.edu.ru) - ресурсы портала для общего образования
7. [school.edu](http://www.school.edu.ru) - "Российский общеобразовательный портал"
8. [fepo](http://www.fepo.ru) - "Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования"
9. [allbest](http://www.allbest.ru) - "Союз образовательных сайтов"
10. [fipi](http://www.fipi.ru) ФИПИ - федеральный институт педагогических измерений
11. [ed.gov](http://www.ed.gov) - "Федеральное агентство по образованию РФ".
12. [obrnadzor.gov](http://www.obrnadzor.gov.ru) - "Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки"
13. [mon.gov](http://www.mon.gov.ru) - Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
14. [rost.ru/projects](http://www.rost.ru/projects) - Национальный проект "Образование".
15. [edunews](http://www.edunews.ru) - "Все для поступающих"
16. [window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) - Единое окно доступа к образовательным ресурсам

17. Портал "ВСЕОБУЧ"

18. newseducation.ru - "Большая перемена"

5.2.2. Дополнительные источники:

1. Трофимов В.В. Информационные технологии [Электронный ресурс]: Учебник для СПО: В 2 т. Т.2 / В. В. Трофимов. Юрайт, 2014.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|--|
| <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none">• использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;• обрабатывать текстовую и табличную информацию;• использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;• создавать презентации;• применять антивирусные средства защиты информации;• читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;• применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;• пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;• применять методы и средства защиты бухгалтерской информации. <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none">• назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;• основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;• назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;• технологию поиска информации в | <p>От 2 б – 5б. По шкале оценивания для практических работ, для устного и письменного опроса, для докладов и рефератов, презентаций, тестов</p> | <ul style="list-style-type: none">– Устный опрос– Письменный опрос– Тесты– Дифференцированный зачет |

| | | |
|--|--|--|
| <p>сети Интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы защиты информации от несанкционированного доступа; • правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; • основные понятия автоматизированной обработки информации; • направления автоматизации бухгалтерской деятельности; • назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; • основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. | | |
|--|--|--|

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности осуществляется в ходе текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, промежуточной и итоговой аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)** для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и сформированные (формируемые) компетенции.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.