

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Савельева О.Г..

20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

название дисциплины

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

код и наименование специальности

Форма обучения

очная

Город Лыткарино, 2019 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**.

Автор программы: Александрова М.Э., преподаватель Александрова

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии экономики и права

Протокол заседания № 1 от «30» 08 2019 г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии Александрова М.Э. Александрова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМП

Карпова Т.В.

«30» 08 2019 г.

Представитель работодателя

«30» 08 2019 г.



Гордюхина И.В.
нач. орг. и МДП
ГАНУ МО «НИИПИ» главный специалист
Ирина Гордюхина И.В.
заведующий. Я главным специалистом
по кадрам А.А. Романова С.В.

Руководитель библиотечной системы

Романова

Романова М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение проф. деятельности» является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**.

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение проф. деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения. 	<ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие и основы правового регулирования в области образования; – основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; – социально-правовой статус учителя; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – правила оплаты труда педагогических работников; – понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 06. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.		
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 15 часов;

консультации – 3 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы учебной дисциплины, <i>из них:</i>	54
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	36
лекции	24
лабораторные работы	-
практические занятия	-
Самостоятельная работа	15
Консультации	3
Промежуточная аттестация Форма аттестации – Дифференцированный зачет, 4 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Правовое обеспечение проф. деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы гражданского права		16	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	4	ОК 1-9
	1. Предмет дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».		
	2. Рыночная экономика как объект воздействия права.		
	3. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.		
	4. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.		
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 1-9
	1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.		
	2. Виды субъектов предпринимательского права.		
	3. Право собственности.		
	4. Понятие юридического лица, его признаки.		
	5. Организационно-правовые формы юридических лиц.		
	6. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.		
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Поиск дополнительной информации по теме «Субъекты предпринимательского права» 2. Подготовка сообщений по теме «Собственность и ее виды»	2		
Тема 1.3. Классификация и организационно-правовые формы	Содержание учебного материала	4	ОК 1-9
	1. Классификация субъектов предпринимательской деятельности		
	2. Коммерческие и некоммерческие организации, их отличительные признаки, формы.		

юридических лиц	3.	Хозяйственные товарищества и общества, общества с ограниченной ответственностью или дополнительной ответственностью, акционерные общества (открытые и закрытые)		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление схемы «Классификация юридических лиц»		2	
Тема 1.4. Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала		4	ОК 1-9
	1.	Договор в хозяйственных отношениях: понятие, назначение, условия, свободы.		
	2.	Порядок заключения договоров, их содержание, изменение, расторжение.		
	3.	Перечень основных договоров, предусмотренных Гражданским кодексом РФ.		
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Поиск дополнительной информации по теме «Виды договоров»		1		
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений. Административная ответственность			19	
Тема 2.1. Трудовой договор	Содержание учебного материала		6	ОК 1-9
	1.	Понятие трудовых правоотношений.		
	2.	Трудовой договор: понятие, виды, содержание.		
	3.	Заключение и изменение трудового договора. Прекращение трудового договора.		
	4.	Порядок расторжения трудового договора.		
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка сообщений по теме «Трудовой договор» 2. Поиск дополнительной информации по теме «Рабочее время и время отдыха»		2		
Тема 2.2. Заработная плата	Содержание учебного материала		2	ОК 1-9
	1.	Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы.		
	2.	Порядок выплаты заработной платы. Оплата труда работников образования Тульской области		
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка сообщений по теме «Оплата труда работников образования Тульской области» 2. Поиск дополнительной информации по теме «Заработная плата»		2		
Тема 2.3. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность	Содержание учебного материала		2	ОК 1-9
	1.	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность.		
	2.	Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность сторон трудового договора.		

сторон трудового договора	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Поиск дополнительной информации по теме «Трудовая дисциплина» 2. Поиск дополнительной информации по теме «Материальная ответственность» 3.Оформление отчета о практической работе	2	
Тема 2.4. Защита нарушенных прав	Содержание учебного материала	3	ОК 1-9
	1. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав.		
	2. Индивидуальные трудовые споры.		
	3. Рассмотрение индивидуальных споров в КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах.		
	4. Защита прав в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным законодательством.		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Поиск дополнительной информации по теме «Гражданское законодательство РФ» 2.Поиск дополнительной информации по теме «Гражданско - процессуальное законодательство РФ» 3.Оформление отчета о практической работе	2	
Тема 2.5. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	6	ОК 1-9
	1. Понятие об административной ответственности.		
	2. Административные правонарушения и их виды.		
	3. Виды административных наказаний.		
	4. Производство по делам об административных правонарушениях.		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Подготовка сообщений по теме «Административные правонарушения и их виды»	2	
Дифференцированный зачет		1	
Всего:		36	
Самостоятельная работа:		15	
Консультации:		3	
ИТОГО:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- экран проекционный;
- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся);
- нормативно-правовые документы;
- схемы и таблицы.

Технические средства: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор.

Программное обеспечение: Intel Core i-5 4210 CPU 2.6 Ghz 4Gb RAM Windows10(x64).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / В. В. Румынина; Рец. Л.М.Артамонов; Ред. Н.М.Тимакова. Академия, 2016.
2. Шумилов В.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : Учебник для СПО / В. П. Шумилов. - М. : Юрайт, 2015.
3. Шкатулла В.И. Основы правовых знаний: Учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений / В. И. Шкатулла, В. В. Надвикова, М. В. Сытинская. - М. : Академия, 2016.

Дополнительные источники:

1. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум: учеб. пособие для учреждений нач. и сред. проф. образования / Е.А. Певцова. Издательский центр «Академия», 2015.
2. ЭОР «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» СПО, М.: Академия – Медиа, 2015г.

Нормативно-правовые источники:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017) // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301
3. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.08.2017) // "Российская газета", N 256, 31.12.2001
4. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017) "Российская газета", N 256, 31.12.2001

3.2.2. Электронные ресурсы:

1. www.garant.ru – справочно- правовая система Гарант
2. www.consultant.ru – справочно- правовая система Консультант Плюс
- 3.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения. 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов выполнения самостоятельной работы – оценка результатов обучения в форме устного и
знать:	
<ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие и основы правового регулирования в области образования; – основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; – социально-правовой статус учителя; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – правила оплаты труда педагогических работников; – понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<ul style="list-style-type: none"> – письменного опроса – оценка результатов выполнения практической работы – тестирование

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОП.09 Правовое обеспечение проф. деятельности осуществляется в ходе текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, промежуточной и итоговой аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)** для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и сформированные (формируемые) компетенции.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.