

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

название дисциплины

54.02.01 Дизайн (по отраслям)
код и наименование специальности

Форма обучения
очная

Город Лыткарино, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**.

Автор программы: Голубятникова преподаватель _____

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии гуманитарных и естественно-научных дисциплин

Протокол заседания № 1 от «31» августа 2020 г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии
Бородина Е.А. Бородина

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР

Александрова

Александрова М.Э.

«31» авг 2020 г.

Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины
- 1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины
- 1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

- 2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий
- 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

- 3.1. Образовательные технологии
- 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 3.3. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Психология делового общения» является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Учебная дисциплина «Психология делового общения» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников базовой подготовки являются:

- промышленная продукция;
- предметно-пространственные комплексы: внутренние пространства зданий и сооружений, открытые городские пространства и парковые ансамбли, предметные, ландшафтные и декоративные формы и комплексы, их оборудование и оснащение.

1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам

освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– применять полученные знания по психологии делового общения в практической деятельности, в общении с коллективом;	– различные виды и формы делового общения; – основные функции деловой беседы;
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– владеть навыками коммуникативной, интерактивной и перцептивной речевой деятельности применительно к сфере делового общения;	– основные характеристики делового общения;
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– использовать психологические приемы влияния на партнера;	– психологические приёмы и принципы делового общения;
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	– нормы и правила профессионального поведения и этикета;
ОК 06. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;	– невербальные аспекты делового общения;
ОК 07. Брать на себя	– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	– культуру ведения споров;
	– принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в	– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
		– основные правила

ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	корректной форме; – применять конструктивные способы выхода из конфликта.	делового этикета.
--	--	-------------------

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 46 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 7 часов;

консультации 3 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы учебной дисциплины, <i>из них:</i>	46
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	36
лекции	36
лабораторные работы	-
практические занятия	-
Консультации	3
Самостоятельная работа	7
Промежуточная аттестация Форма аттестации – Другие, 7 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Социально – психологические проблемы общения		14	
	Понятие, структура, уровни общения. Функции, цели, средства общения. Виды общения. Манипуляции в общении. Охрана труда и безопасности студентов.		1,3
	Самостоятельная работа № 1 Тренинг противостояния манипуляции в общении	1	
Тема 1.2. Психическая структура личности и практика делового общения	Структура личности по З. Фрейду. Механизмы психологической защиты. Структура личности по К. Юнгу. Гуманистический подход к пониманию личности.	4	1,3
	Самостоятельная работа №2 Определение психической структуры личности	1	
Тема 1.3. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Основные элементы коммуникации. Коммуникативные позиции и барьеры. Невербальная коммуникация. Техника говорения и барьеры слушания. Понимание, убеждение, внушение. Рамки и табу в вербальном общении	2	1,3
	Самостоятельная работа №3 Обработка техники говорения	1	
	Понятия социальной перцепции. Искажение в процессе восприятия. Предрассудки и их психологические источники. Проблема восприятия человека человеком (А.А. Бодалев, М. Ротбарт, П. Биррелл). Механизмы взаимопонимания.	2	1,3
	Самостоятельная работа № 4 Тренинг перцепции	1	
Тема 1.5. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Стратегии и типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Ролевое поведение личности в общении. Трансактный анализ Э.Берна. Теории взаимодействия: Дж. Хоман, Э. Гофман. Теории символического интеракционизма Дж. Мида, Г. Блумера	4	1,3
	Самостоятельная работа № 5 Оценка взаимодействий в общении	1	

Раздел 2. Психологические особенности делового общения		14	
	Кинесические особенности невербального общения. Проксемические особенности невербального общения.	2	1,3
	Самостоятельная работа № 6 Определение признаков лжи	1	
	Формы делового общения. Условия реализации делового общения. Культура делового спора. Пресс-конференция и деловая полемика. Деловая беседа и совещание. Психологические приёмы влияния на партнёра	4	1,3
Тема 2.3. Психологические аспекты переговорного процесса	Направления и стили ведения переговоров. Этапы проведения переговоров. Типы власти, используемые руководителем. Характеристика стилей руководства. Активное слушание как психологический приём. Техника и тактика аргументирования. Методы выработки управленческих решений. Подведение итогов переговоров. Национальные особенности и школы переговорщиков. Переговоры как средство разрешения конфликтов.	8	1,3
	Самостоятельная работа № 7 Планирование переговорного процесса. Типы вопросов собеседников и их характеристики	1	
Раздел 3. Психологические аспекты конфликтов и способы их разрешения		7	
Тема 3.1. Психологические аспекты конфликтов и способы их разрешения.	Понятия конфликта и их структура. Причины конфликтов. Типы конфликтных личностей. Стратегии поведения в конфликте. Правила поведения в конфликтах. Средства, приёмы и методы психологического воздействия. Этика деловых отношений.	7	1
Контрольная работа		1	3
	Всего:	36	
	Консультации:	3	
	Самостоятельная работа:	7	
	ИТОГО:	46	
Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо лекций, которые составляют 66% аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: использование электронных образовательных ресурсов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
1	Л	Активные (проблемные) лекции и семинары; Лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия.	Конспект лекций
	ПЗ	- разноуровневые задания и практические работы - творческие задания (подготовка сообщений) - тест - презентации	Задания для практических работ Задания индивидуальных самостоятельных работ

3.2. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся, доска 3-х секционная, комплект плакатов, телевизор Ogeon, видеосистема, персональный компьютер с выходом в интернет, принтер, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Программное обеспечение: Intel Pentium Dual CPU 2220 CPU 2.4Ghz 2Gb RAM WindowsXP

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Печатные издания

Основные источники:

1. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения : Учебник для студентов среднего профессионального образования / Г. М. Шеламова. - 13-е изд., стер. - М. : Академия, 2017. - (Профессиональное образование). - ISBN 9785446813810 : 434,50
2. Шеламова Г.М. Основы этики и психологии профессиональной деятельности : Учебник для студентов учреждений начального профессионального образования / Г. М. Шеламова; Ред. А.В.Медведева; Рец. Т.А.Шарова. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2016. - 176с. - (Начальное профессиональное образование: Секретарь). - Регистрационный номер рецензии 439 от 12 декабря 2011 г. ФГАУ "ФИРО". - Список лит.:с.173. - ISBN 978-5-7695-8550-0 : 361,90.

3. Панфилова А.П. Психология общения : Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А. П. Панфилова; Ред. Н.М.Тимакова; Рец. Н.В.Волкова. - М. : Академия, 2016. - 368с. - (Среднее профессиональное образование: Педагогическое образование).

Интернет-ресурсы:

1. www.koob.ru
2. www.psychology.ru

Дополнительные источники:

1. Шеламова Г.М. Основы культуры профессионального общения : Учебник для студентов учреждений начального профессионального образования / Г. М. Шеламова; Ред. А.В.Медведева; Рец. Н.К.Еремеева. - М. : Академия, 2017. - 160с.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценок	Методы оценки
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	От 2 б – 5б. По шкале оценивания	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	От 2 б – 5б. По шкале оценивания	Экспертная оценка выполнения задания
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	От 2 б – 5б. По шкале оценивания	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	От 2 б – 5б. По шкале оценивания	Решение ситуационных задач
ОК 06. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	От 2 б – 5б. По шкале оценивания	Решение ситуационных задач, выполнение задания
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	От 2 б – 5б. По шкале оценивания	Решение ситуационных задач

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОГСЭ.06 Психология делового общения осуществляется в ходе текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, промежуточной и итоговой аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)** для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и сформированные (формируемые) компетенции.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.