

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Савельева О.Г..

20 10 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

название профессионального модуля

54.02.01 Дизайн (по отраслям)


код и наименование специальности

Форма обучения

очная

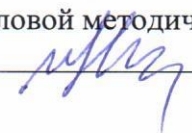
Город Лыткарино, 2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**.

Автор программы: Гесшова И.В. преподаватель специальных дисциплин 

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии сервиса и дизайна

Протокол заседания № 1 от « 31 » август 2020 г.


Председатель цикловой методической (предметной) комиссии
Костикова И.М. 

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР

 Александрова М.Э.

« 31 » 08 20 20 г.

Представитель работодателя
Генеральный директор
ООО "КД"
Булычев А.В. 

« 31 » 08 20 20 г.



Руководитель библиотечной системы

 Романова М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении профессионального модуля
- 1.3. Цели и задачи модуля, требования к результатам обучения по профессиональному модулю
- 1.4. Количество часов на освоение программы модуля

2. Результаты освоения профессионального модуля

3. Структура и содержание профессионального модуля

- 3.1. Тематический план профессионального модуля
- 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

- 4.1. Образовательные технологии
- 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 4.3. Информационное обеспечение обучения
- 4.4. Общие требования к организации образовательного процесса
- 4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования **54.02.01 Дизайн (по отраслям)** в части освоения основного вида деятельности «Организация работы коллектива исполнителей», а также общих и профессиональных компетенций.

1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении профессионального модуля

Объектами профессиональной деятельности выпускников базовой подготовки являются:

- промышленная продукция;
- предметно-пространственные комплексы: внутренние пространства зданий и сооружений, открытые городские пространства и парковые ансамбли, предметные, ландшафтные и декоративные формы и комплексы, их оборудование и оснащение.

1.3. Цели и задачи модуля, требования к результатам обучения по профессиональному модулю

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	– работы с коллективом исполнителей;
уметь	– принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; – осуществлять контроль деятельности персонала;
знать	– систему управления трудовыми ресурсами в организации; – методы и формы обучения персонала; – способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 141 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 23 часа;

консультации – 12 часов;

производственная практика – 36 часов.

Форма промежуточной аттестации:

по профессиональному модулю – экзамен по модулю, 8 семестр;

по МДК.04.01 – экзамен, 8 семестр;

по производственной практике ПП.04.01 - дифференцированный зачет, 8 семестр.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация работы коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Перечень **общих компетенций**:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Перечень **профессиональных компетенций**:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация работы коллектива исполнителей
ПК 4.1.	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
ПК 4.2.	Планировать собственную деятельность.
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Консультации
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
	ПМ 04								
ПК 4.1 – 4.3 ОК 1 - 9	МДК.04.01. Основы менеджмента, управление персоналом	105	70	20	-	-	36	23	12
ПК 4.1 – 4.3 ОК 1 - 9	Производственная практика, часов	36							
	Всего:	141	70	20	-	-	36	23	12

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК 04.01. Основы менеджмента, управление персоналом.		70
Введение	Содержание.	1
	Цели и содержание курса. И его роль в формировании у студентов профессиональных компетенций. Краткая характеристика основных разделов модуля . Рекомендации по организации практических занятий и самостоятельной работы студентов.	
Раздел I. Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт		35
Тема 1.1. Менеджмент и управление.	Содержание.	4
	Обобщенное понятие управления и менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Процесс управления и принятия решений, основные элементы процесса. Этапы и процедуры принятия управленческих решений.	
Тема 1.2. Управление дизайнерской организацией.	Содержание.	7
	Понятие, виды, миссия и цели организации, занимающейся дизайнерскими разработками, особенности управления. Классификация организационных структур. Виды и этапы рациональных управленческих решений при разработке дизайнерских проектов в стандартных и нестандартных ситуациях. Факторы , влияющие на процесс принятия решений.	
	Практические занятия. «Построение организационной структуры дизайнерской фирмы»;	2
Тема 1.3. Методы и функции управления.	Содержание.	4
	Сущность, содержание и классификация методов управления. Основные функции управления. Управление производственными процессами.	
Тема 1.4. Коммуникации и коммуникативная адекватность.	Содержание.	4

	Основные элементы коммуникационного процесса. Управление процессом коммуникации. Эффективность коммуникации. Управление на стадии проектирования образа товара. Управление процессом создания образа товара .	
Тема 1.5. Управление персоналом.	Содержание. Теория организационного управления деятельностью предприятия и его подразделениями. Методы управления коллективом в процессе разработки дизайн-проектов . Сущность и значение группового мышления в процессе разработки дизайнерских проектов. Взаимодействие формального и неформального управления. Управление конфликтами, стрессом.	6
	Практические занятия. Решение ситуационных задач по управлению конфликтами в организации.	2
Тема 1.6. Управление рисками.	Содержание.	2
	Виды рисков и потерь, связанных с ними. Методы оценки рисков. Методы управления рисками.	
	Практические занятия. Оценка риска и мобильность организационной структуры предприятия, занимающегося реализацией дизайн-проектов на основе технологических карт.	4
Самостоятельные работы: - чтение текста учебника , дополнительной литературы по темам (по параграфам и главам , указанным преподавателем); составление плана текста; дополнительное конспектирование материала по темам из рекомендуемой преподавателем литературы; ознакомление с нормативными документами; использование видеозаписей , компьютерной техники и интернета; -составление плана и тезисов ответа; составление схем для систематизации учебного материала; составление ответов на контрольные вопросы , предложенные преподавателем , аналитическая обработка текста (реферирование , рецензирование); - подготовка рефератов , докладов; составление тематических кроссвордов , тематических тестов; -для формирования умений : решение упражнений по образцу; подготовка презентаций в электронном виде , разбор проблемных ситуаций; -решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование компонентов профессиональной деятельности менеджеров.		8
Раздел 2. Планирование собственной деятельности.		20
Тема 2.1. Планирование и	Содержание.	2

прогнозирование.	Виды и методы прогнозов. Подходы и методы прогнозирования. Классификация планов. Принципы и методы планирования. Организация процесса планирования.	
Тема 2.2. Стратегическое планирование.	Содержание.	2
	Понятие и виды стратегий дизайнерской организации. Предпосылки стратегического планирования. Сущность, формы и процесс планирования стратегии. Виды стратегических планов. Процесс реализации стратегии.	
Тема 2.3. Бизнес-планирование.	Содержание.	4
	Основная цель и направленность бизнес-плана. Характеристика основных функций бизнес-планирования. Порядок составления и разделы бизнес-плана.	
Тема 2.4. Организация взаимодействия на стадии выполнения планов.	Содержание.	2
	Делегирование и ответственность. Полномочия и власть. Эффективное распределение полномочий в дизайнерской организации.	
	Практические занятия. Построение схемы процесса управления персоналом. Составление бизнес-плана фирмы, занимающейся разработкой дизайн-проектов.	6
Тема 2.5. Самоменеджмент	Содержание.	2
	Понятие, содержание и принципы самоменеджмента. Факторы эффективного саморазвития менеджера. План профессионального развития менеджера. Условия и ресурсы, необходимые для саморазвития.	
	Практические занятия. Составить жизненный план саморазвития. План профессионального развития.	2
Самостоятельные работы: - чтение текста (конспекта, учебника, дополнительной литературы); составление плана текста; конспектирование дополнительного материала, использование видеозаписей, компьютерной техники, Интернета; - для закрепления и систематизации знаний: обработка текста конспекта; повторная работа над учебным материалом и составление на его основе таблиц для систематизации учебного материала; подготовка ответов на контрольные вопросы, составление плана и тезисов ответов; - подготовка рефератов, составление кроссворда (по любой из пройденных тем на выбор обучающегося); разработка и представление в электронном виде презентаций; - разработка дизайн-проекта в электронном виде; рассмотрение процесса разработки данного проекта с точки зрения	8	

коммуникативной адекватности; -решение ситуационных производственных задач моделирование процесса планирования и управления дизайнерской организацией.		
Раздел 3. Контроль сроков и качества выполнения заданий.		14
Тема 3.1. Контроль как функция управления.	Содержание.	4
	Задачи и принципы управленческого контроля. Основные требования к системе контроля . Виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Цели и задачи самоконтроля.	
Тема 3.2. Эффективность контроля.	Содержание.	2
	Оценка эффективности деятельности дизайнерской фирмы как основной функции контроля. Проблемы измерения эффективности дизайнерской разработки. Методы оценки эффективности контроля.	
Тема 3.3. Контроль качества нововведений.	Содержание.	3
	Виды и основные функции инновационного менеджмента. Контроль качественные характеристик нововведений; сопоставление и анализ объекта изобретения и прототипов; проведение патентных и научно-технических исследований. Определение положительного эффекта нововведения	
	Практические занятия. Разработка психологических тестов и оценочной шкалы с целью изучения потребительских предпочтений. Разработка схемы контроля и самоконтроля в процессе планирования и управления дизайнерскими разработками. Разработка критериев определения экономической эффективности дизайнерской разработки. Составление схемы инновационного цикла для объекта дизайна, определение этапов и последовательности проведения контрольных операций.	4
Самостоятельные работы; - чтение текста (лекций ,учебника , дополнительной литературы); конспектирование текста учебника; использование компьютерной техники и Интернета -для закрепления и систематизации знаний : повторная работа над учебным материалом с целью составления плана и тезисов ответа; составление схем для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; -подготовка сообщений к выступлению на семинаре, подготовка рефератов по темам: «Инновационный менеджмент», «Проведение патентных и научно-технических исследований»; представление в электронном виде схемы поэтапного процесса дизайна с обоснованием целей, задач и видов контроля на каждом этапе; решение ситуационных профессиональных задач по образцу.		7

Экзамен по модулю МДК 04.01	1
Всего по МДК 04.01:	70
Самостоятельная работа по МДК 04.01:	23
Консультации по МДК 04.01:	12
ИТОГО по МДК 04.01:	105
Производственная практика ПП 04.01 <i>Виды работ:</i>	36
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам этого предприятия; 2. Определение порядка отчетности по выполняемым функциям; 3. Анализ качества выполнения делегированных функций; 4. Подготовка рекомендаций; 5. Анализ структуры управления, существующей на предприятии, разработка предложений по улучшению этой структуры; 6. Разработка плана проведения совещания по вопросу составления бюджета с обоснованием вопросов, вынесенных на совещание; 7. На основании маркетингового исследования рынка разработка управленческих решений по повышению конкурентоспособности продуктов, по расширению рынка, по установлению цен, обоснование этих решений; 8. Участие в разработке управленческого решения, требующего коллективного генерирования идей; Анализ процесса коммуникации, существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса, или разработка предложений по его изменению. 	
Экзамен по модулю ПМ.01	
ИТОГО по модулю ПМ.01	141

При реализации профессионального модуля организуется практическая подготовка путем проведения практических (и лабораторных) занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (20 часов.), а также производственной практики (36 часов).

При проведении производственной практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при изучении профессионального модуля реализуется:

- непосредственно в филиале «Лыткарино» ГБОУ ВО «Университет «Дубна» (практические (и лабораторные) занятия, учебная практика);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (производственная практика).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Образовательные технологии

4.1.1. В учебном процессе, помимо лекций, которые составляют 50 % от общего объема аудиторных занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля, широко используются активные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения занятий: использование электронных образовательных ресурсов, групповых дискуссий, анализа производственных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Семестр	Вид занятия*	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
4	Л	Проблемное и развивающее обучение, групповые технологии, тестовые задания	Карточки-задания, тесты
	ПЗ	Проблемные ситуации, решение ситуационных задач	Методические пособия по выполнению практических работ
	ЛР	Практико-ориентированное и проблемное обучение	Инструкционные карты для выполнения лабораторных работ

*) Л – лекции, ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия

4.2. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебных кабинета менеджмента.

Оборудование: столы, стулья, комплект учебников комплект наглядных пособий (методический фонд); видеоматериалы, литература для учителя.

Технические средства: мультимедийная система, средства новых информационных технологий (СНИТ); традиционные экранно-звуковые средства обучения (ЭЗСО, кинофильмы, слайды, транспаранты).

4.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Грибов В.Д. Менеджмент, учебное пособие. М., КНОРУС, 2008 год.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: Практикум/ Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов. – М.: Академия, 2010. – 304 с. (Среднее профессиональное образование)
3. Драчева Е.Л. Менеджмент: Учебник/ Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов.- 11-е изд., стер.- М.: Академия, 2010. – 288 с. (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Веснин В.Р. Основы менеджмента, учебник – М., «Проспект», 2009 год.
2. Вачугов Д.Д., Веснин В.Р., Кислякова Н.А. Практикум по менеджменту – М., «Высшая школа», 2007 год.
3. Глызина М.П., Дубова Л.И., Иванова Е.А. Современный менеджмент, учебное пособие - Ростов-на-Дону, «Феникс», 2009 год.
4. Драчева Е.Л. Менеджмент, учебное пособие – М., Академия, 2009 год.
5. Кибанов А.Я. М., Управление персоналом. М., КНОРУС, 2009 год.
6. Попова А.А. Менеджмент. Практикум М., Феникс, 2008 год.

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Теоретические и практические занятия проводятся в кабинете специальных дисциплин, лабораторные работы - в помещении мастерской дизайна. Производственная практика по профилю специальности проводится на рабочих местах предприятий общественного питания (кафе, ресторанах) г. Лыткарино, п. Октябрьский, г. Люберцы и г. Москвы.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в предприятиях общественного питания, является обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения, отвечающих за освоение обучающимся профессионального модуля. Преподаватели и мастера п/о должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, семинаров и лабораторных занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, а также при прохождении учебной и производственной (по профилю специальности) практики.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
умения: – принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; – осуществлять контроль деятельности персонала;	2 – 5б. Критерии оценки письменной работы. 5 (отлично) – 90 – 100 % правильных ответов 4 (хорошо) – 70 – 89 % правильных ответов 3 (удовлетворительно) – 50 – 69% правильных ответов 2 (неудовлетворительно) – 49 % и менее правильных ответов	<ul style="list-style-type: none">• Экспертная оценка результатов выполнения практических• Оценка результатов тестирования• Оценка результатов устного и письменного опроса• Оценка результатов решения ситуационных задач.• Оценка результатов составления первичной и сводной документации• Оценка результатов заполнения документов в электронном виде• Оценка отчетов по практическим работам• Зачет

		<ul style="list-style-type: none"> • Экзамен
<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему управления трудовыми ресурсами в организации; – методы и формы обучения персонала; – способы управления конфликтами и борьбы со стрессом. 	<p>2 – 5б.</p> <p>Критерии оценки письменной работы.</p> <p>5 (отлично) – 90 – 100 % правильных ответов</p> <p>4 (хорошо) – 70 – 89 % правильных ответов</p> <p>3 (удовлетворительно) – 50 – 69% правильных ответов</p> <p>2 (неудовлетворительно) – 49 % и менее правильных ответов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка результатов выполнения практической работы • Оценка результатов тестирования. • Оценка результатов устного и письменного опроса. • Оценка результатов решения ситуационных задач. • Оценка результатов составления первичной и сводной документации. • Оценка результатов заполнения документов в электронном виде. • Оценка отчетов по практическим работам. • Зачет • Экзамен
Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>2 – 5б.</p> <p>5 (отлично) – 90 – 100 % правильных ответов</p> <p>4 (хорошо) – 70 – 89 % правильных ответов</p> <p>3 (удовлетворительно) – 50 – 69% правильных ответов</p> <p>2 (неудовлетворительно) – 49 % и менее правильных ответов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка результатов выполнения практической работы • Оценка результатов тестирования. • Оценка результатов устного и письменного опроса. • Оценка результатов решения ситуационных задач. • Оценка результатов составления первичной и сводной документации. • Оценка результатов заполнения документов в электронном виде.
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 06. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.		<ul style="list-style-type: none"> • Оценка отчетов по практическим работам. • Зачет • Экзамен
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.		
ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.		
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.		

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)** для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и сформированные (формируемые) компетенции.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю представлены в фондах оценочных средств.