

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
Московской области «Университет «Дубна» -  
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала

Савельева О.Г..

20 10 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

*название профессионального модуля*

**Выполнение работ по профессии 12565**

**«Исполнитель художественно-оформительских работ»**

**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

*код и наименование специальности*

Форма обучения

очная

Город Лыткарино, 2020 г.

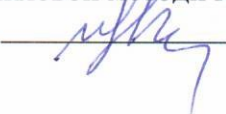
Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**.

Автор программы: Рахутина О.Н., преподаватель специальных дисциплин 

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии сервиса и дизайна

Протокол заседания № 1 от «31» августа 2020 г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии


Костикова И.М. 

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМП

 Александрова М.Э.


«31» 08 2020 г.

Представитель работодателя  
Генеральный директор  
ООО "КД"  
Булычев А.В. 

«31» 08 2020 г.



Руководитель библиотечной системы

 Романова М.Н.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля**

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении профессионального модуля
- 1.3. Цели и задачи модуля, требования к результатам обучения по профессиональному модулю
- 1.4. Количество часов на освоение программы модуля

### **2. Результаты освоения профессионального модуля**

### **3. Структура и содержание профессионального модуля**

- 3.1. Тематический план профессионального модуля
- 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

### **4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля**

- 4.1. Образовательные технологии
- 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 4.3. Информационное обеспечение обучения
- 4.4. Общие требования к организации образовательного процесса
- 4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

### **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования **54.02.01 Дизайн (по отраслям)** в части освоения основного вида деятельности «Выполнение работ по профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ», а также общих и профессиональных компетенций.

## 1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении профессионального модуля

Объектами профессиональной деятельности выпускников базовой подготовки являются:

- промышленная продукция;
- предметно-пространственные комплексы: внутренние пространства зданий и сооружений, открытые городские пространства и парковые ансамбли, предметные, ландшафтные и декоративные формы и комплексы, их оборудование и оснащение.

## 1.3. Цели и задачи модуля, требования к результатам обучения по профессиональному модулю

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	– разработки и реализации дизайн-проекта;
<b>уметь</b>	– изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ; – подготавливать рабочие поверхности из различных материалов к художественно-оформительским работам; – составлять колера; – оформлять фоны; – изготавливать простые шаблоны шрифтов; – вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов; – выполнять художественные надписи; – выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника; – изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов; – создавать объемно-пространственные композиции; – изготавливать рекламно-агитационные материалы; – выполнять элементы макетирования; – подготавливать для работы исходные изображения, в том числе фотографические; – комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах; – контролировать качество выполненных работ;
<b>знать</b>	– принципы оформления вывесок и наружной рекламы, торговых залов, помещений учреждений, предприятий общепита; – основы черчения, композиции, цветоведения; – приемы и способы выполнения оформительских работ в различных

	техниках; – состав и свойства применяемых материалов и красителей; – правила составления колеров и подготовки поверхности под простую отделку; – технологию выполнения отделочных работ.
--	---

#### 1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 263 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 20 часов;
- консультации – 3 часа;
- учебная практика – 72 часа;
- производственная практика – 108 часов.

#### Форма промежуточной аттестации:

- по профессиональному модулю – экзамен по модулю, 6 семестр;
- по МДК.05.01 – другие формы, 6 семестр;
- по учебной практике УП.05.01 - дифференцированный зачет, 6 семестр;
- по производственной практике ПП.05.01 - дифференцированный зачет, 6 семестр.

## 2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Выполнение работ по профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Перечень **общих компетенций**:

Код	Наименование общих компетенций
<b>ОК 1.</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК 2.</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК 3.</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>ОК 4.</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 5.</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК 6.</b>	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК 7.</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
<b>ОК 8.</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

<b>ОК 9.</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
--------------	---

Перечень **профессиональных компетенций**:

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 5</b>	Выполнение работ по профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ»
<b>ПК.Р.5.1.</b>	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.
<b>ПК.Р.5.2.</b>	Составлять колера.
<b>ПК.Р.5.3.</b>	Оформлять фоны.
<b>ПК.Р.5.4.</b>	Выполнять художественные надписи.
<b>ПК.Р.5.5.</b>	Контролировать качество выполненных работ

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Консультации
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	<b>ПМ 05</b>								
ПК.Р.5.1 – 5.5 ОК 1 - 9	<b>МДК.05.01.</b> Выполнение работ по профессии "Исполнитель художественно-оформительских работ"	83	60	30	-	72	108	20	3
ПК.Р.5.1 – 5.5 ОК 1 - 9	Учебная практика, часов	72							
ПК.Р.5.1 – 5.5 ОК 1 - 9	Производственная практика, часов	108							
	<b>Всего:</b>	<b>263</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>20</b>	<b>3</b>

### 3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
<b>МДК. 05.01. Организация и технология выполнения художественно-оформительских работ</b>		
<b>Раздел 1. Техника подготовительных работ в художественном оформлении</b>		<b>17</b>
<b>Тема 1.1.</b> Технологическая последовательность выполнения подготовительных работ.	Изготовление конструкций основ для художественно-оформительских работ (изготовление планшетов, стендов, подрамников и др.).	2
	<b>Практическая работа</b>	2
	Подготовка к художественно-оформительским работам рабочих поверхностей из различных материалов. Подготовка деревянных основ под окраску.	
<b>Тема 1.2.</b> Инструменты, приспособления для художественно – оформительских работ.	Назначение, классификация, разновидности, инструментов и приспособлений для выполнения художественно-оформительских работ. Л.	2
	<b>Практическая работа</b> Устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно-оформительских работ, правила пользования. Правила пользования инструментами и приспособлениями Крепление деталей из древесины различными способами.	2
<b>Тема 1.3.</b> Виды, назначение, состав и свойства красителей.	Виды, назначение красителей. Состав и свойства красителей. Дизайнерские краски. Достижимые эффекты (перламутр, мрамор, металлик и др.)	2
	<b>Практическая работа</b>	2
	Чтение таблицы совместимости красок.	
<b>Тема 1.4.</b> Составление колеров.	Правила составления колеров.	2
	<b>Практическая работа</b>	3
	Составление колористического подбора цветов для оформления жилых комнат разного назначения. Составление колеров из разных красочных составов Составление колористического подбора цветов по временам года	
<b>Раздел 2. Техника шрифтовых работ в художественном оформлении</b>		<b>11</b>
<b>Тема 2.1.</b> Виды и назначение шрифтов.	Основные виды шрифтов, их назначение.	1
	<b>Практическая работа</b>	2
	Шрифт в рекламе и на плакате. Содержание и форма	
	<b>Практическая работа</b>	



<b>Тема 2.2.</b> Приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления.	Компоновка, отделка, растушевка, исправление шрифтов.	2
<b>Тема 2.3.</b> Приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов.	Последовательность выполнения шрифтовых работ. Применение шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов.	2
	<b>Практическая работа</b> Шрифтовые работы.	2
<b>Тема 2.4.</b> Приспособления, инструменты для выполнения шрифтовых работ.	Правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ.	2
<b>Самостоятельная работа по разделам 1-2:</b> <i>Виды самостоятельной работы:</i> Изучение лекций, основной и дополнительной литературы. Подготовка к лабораторным, практическим занятиям с учётом методических рекомендаций. Оформление отчётов и подготовка к защите лабораторных, практических занятий.		10
<b>Раздел 3. Выполнение художественно-оформительских работ</b>		<b>22</b>
<b>Тема 3.1.</b> Особенности наружного оформления и оформления в интерьере.	Назначение оформительского искусства. Наружное оформление. Оформление в интерьере.	2
<b>Тема 3.2.</b> Принципы построения орнамента	Орнаментальные композиции.	2
	<b>Практическая работа</b> Составление композиции.	2
<b>Тема 3.3.</b> Приемы стилизации элементов.	Стилизация элементов.	1
<b>Тема 3.4.</b> Способы изготовления простых трафаретов, шаблонов,	Трафареты, шаблонов, припорохи в многоцветной росписи.	2
	<b>Практическая работа</b> Изготовления простых трафаретов, шаблонов под многоцветную роспись.	3

припорохов под многоцветную роспись		
<b>Тема 3.5.</b> Приемы выполнения росписи простого композиционного решения.	Приемы выполнения росписи.	2
	<b>Практическая работа</b>	3
	Выполнение росписи простого композиционного решения.	
<b>Тема 3.6.</b> Основные приемы выполнения декоративно-художественных элементов в имитационных техниках.	Приемы выполнения декоративно-художественных элементов в имитационных техниках	2
	<b>Практическая работа</b>	2
	Выполнения декоративно-художественных элементов в имитационных техниках	
<b>Тема 3.7.</b> Правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ	Пользование приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ.	1
<b>Раздел 4. Разработка и оформление рекламно-агитационных материалов.</b>		<b>9</b>
<b>Тема 4.1.</b> Основные виды рекламно-агитационных материалов, их назначение, особенности создания и применения.	Рекламно-агитационные материалы, их назначение, особенности создания.	1
<b>Тема 4.2.</b> Основные выразительные средства представления программного содержания наглядно-агитационных материалов.	Выразительные средства представления содержания наглядно-агитационных материалов.	1

<b>Тема 4.3.</b> Особенности художественного оформления в рекламе.	<b>Практическая работа</b>	3
	Художественно-оформительские работы в торговой рекламе.	
<b>Тема 4.4.</b> Принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций.	Построение изобразительно-шрифтовых композиций. Требования к характеристикам рекламно-агитационных материалов. Связь изображений и букв с содержанием текста.	2
	<b>Практическая работа</b>	2
	Шрифтовые композиции в наглядной агитации. Применение информационных технологий в создании макетов. Обработка изображений с помощью графических редакторов.	
<i>Самостоятельная работа по разделу 3-4:</i> <i>Виды самостоятельной работы:</i> Изучение лекций, основной и дополнительной литературы. Подготовка к лабораторно- практическим занятиям с учётом методических рекомендаций. Оформление отчётов и подготовка к защите лабораторно- практических занятий. Подготовка рефератов.		10
<b>Контрольная работа</b>		<b>1</b>
<b>Всего по модулю МДК 05.01:</b>		<b>60</b>
<b>Самостоятельная работа по МДК 05.01:</b>		<b>20</b>
<b>Консультации по МДК 05.01:</b>		<b>3</b>
<b>ИТОГО по МДК 05.01:</b>		<b>83</b>
<b>Учебная практика УП 05.01.</b> <i>Виды работ:</i> Обучение первоначальным навыкам работы с инструментами, приспособлениями для художественно – оформительских работ Выполнение несложных тренировочных упражнений в шрифтовых работах Выполнение несложных шрифтовых композиций плаката Выполнение шрифтовых работ наглядной агитации Освоение технических приёмов оформительских работ Исполнение шрифтовых композиций наглядной агитации в декоративно – оформительском искусстве Выполнение художественно – оформительских работ в торговой рекламе. Оформление витрины магазина Выполнение эскизов праздничного оформления сцены Освоение техники аппликации в декоративно – оформительской работе Освоение техники коллажа в декоративно-оформительском искусстве		72

Освоение техники выполнения многоцветного рисунка трафаретным способом. Выполнение тематических стендов в интерьере Комплексное выполнение шрифтовых работ, шрифтовых композиций, декоративно-тематических композиций в художественно-оформительском искусстве для интерьеров общественных и промышленных зданий	
<b>Производственная практика ПП 05.01.</b> <i>Виды работ:</i> 1. Выполнение подготовительных работ 2. Выполнение шрифтовых работ 3. Выполнение оформительских работ 4. Изготовление рекламно-агитационных материалов	108
<b>Экзамен по модулю ПМ.05</b>	
<b>ИТОГО по модулю ПМ.05</b>	<b>263</b>

При реализации профессионального модуля организуется практическая подготовка путем проведения практических (и лабораторных) занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (30 час.), а также учебной (72 час.) и производственной практик (108 час.).

При проведении производственной практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при изучении профессионального модуля реализуется:

- непосредственно в филиале «Лыткарино» ГБОУ ВО «Университет «Дубна» (практические (и лабораторные) занятия, учебная практика);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (производственная практика).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Образовательные технологии

4.1.1. В учебном процессе, помимо лекций, которые составляют 50 % от общего объема аудиторных занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля, широко используются активные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения занятий: использование электронных образовательных ресурсов, групповых дискуссий, анализа производственных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Семестр	Вид занятия*	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
4	Л	Проблемное и развивающее обучение, групповые технологии, тестовые задания	Карточки-задания, тесты
	ПЗ	Проблемные ситуации, решение ситуационных задач	Методические пособия по выполнению практических работ
	ЛР	Практико-ориентированное и проблемное обучение	Инструкционные карты для выполнения лабораторных работ

\*) Л – лекции, ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия

### 4.2. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета Дизайна.

**Оборудование:** посадочные места для обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий; демонстрационные модели дизайнерских изделий; комплект учебных пособий; шаблоны, палитра, валики, кисти, ватман, листы формата А4 и А3, краски акварельные, краски для батика.

**Технические средства:** компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедиа проектор; экран; принтер.

### 4.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

#### Основные источники:

1. Ёлочкин М.Е. и др. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве). - М.: ОИЦ «Академия», 2015.
2. Дизайн и рекламные технологии: Учебное пособие / О.Н. Ткаченко; Под ред. Л.М. Дмитриевой; Омский госунар. технич. универ. (ОмГТУ). - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с.
3. Архитектурно-ландшафтный дизайн: теория и практика: Учебное пособие/Потаев Г. А., Мазаник А. В., Нитиевская Е. Е., Лазовская Н. А. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.

#### Дополнительные источники:

1. Чернихов Яков, Соболев Н. Построение шрифтов.Изд. Архитектура - С, 2015.
2. Бирюкова Е.Е. Композиция из плоских фигур: учеб. пособие/Е.Е. Бирюкова; Изд-во ВлГУ, 2015.
3. Портал ПРАКТИКА ДИЗАЙНА [Электронный ресурс]. <http://www.rudesign.ru/>
4. Люди, идеи, технологии. [Электронный ресурс]. <http://www.membrana.ru/>
5. Паратайп. Шрифты. [Электронный ресурс]. <https://www.paratype.ru/store/>

#### 4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Теоретические и практические занятия проводятся в кабинете специальных дисциплин, лабораторные работы - в помещении мастерской дизайна. Производственная практика по профилю специальности проводится на рабочих местах предприятий общественного питания (кафе, ресторанах) г. Лыткарино, п. Октябрьский, г. Люберцы и г. Москвы.

#### 4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в предприятиях общественного питания, является обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения, отвечающих за освоение обучающимся профессионального модуля. Преподаватели и мастера п/о должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, семинаров и лабораторных занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, а также при прохождении учебной и производственной (по профилю специальности) практики.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ;</li><li>– подготавливать рабочие поверхности из различных материалов к художественно-оформительским работам;</li><li>– составлять колера;</li><li>– оформлять фоны;</li><li>– изготавливать простые шаблоны шрифтов;</li><li>– вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов;</li><li>– выполнять художественные надписи;</li><li>– выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника;</li><li>– изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов;</li><li>– создавать объемно-пространственные композиции;</li><li>– готовить рекламно-агитационные материалы;</li><li>– выполнять элементы макетирования;</li><li>– подготавливать для работы исходные изображения, в том числе фотографические;</li></ul>	2 – 5б. <b>Критерии оценки письменной работы.</b> 5 (отлично) – 90 – 100 % правильных ответов 4 (хорошо) – 70 – 89 % правильных ответов 3 (удовлетворительно) – 50 – 69% правильных ответов 2 (неудовлетворительно) – 49 % и менее правильных ответов	<ul style="list-style-type: none"><li>• Экспертная оценка результатов выполнения практических</li><li>• Оценка результатов тестирования</li><li>• Оценка результатов устного и письменного опроса</li><li>• Оценка результатов решения ситуационных задач.</li><li>• Оценка результатов составления первичной и сводной документации</li><li>• Оценка отчетов по практическим работам</li><li>• Контрольная работа</li><li>• Экзамен</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах;</li> <li>– контролировать качество выполненных работ;</li> </ul>		
<p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы оформления вывесок и наружной рекламы, торговых залов, помещений учреждений, предприятий общепита;</li> <li>– основы черчения, композиции, цветоведения;</li> <li>– приемы и способы выполнения оформительских работ в различных техниках;</li> <li>– состав и свойства применяемых материалов и красителей;</li> <li>– правила составления колеров и подготовки поверхности под простую отделку;</li> <li>– технологию выполнения отделочных работ.</li> </ul>	<p>2 – 5б.</p> <p><b>Критерии оценки письменной работы.</b></p> <p>5 (отлично) – 90 – 100 % правильных ответов</p> <p>4 (хорошо) – 70 – 89 % правильных ответов</p> <p>3 (удовлетворительно) – 50 – 69% правильных ответов</p> <p>2 (неудовлетворительно) – 49 % и менее правильных ответов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка результатов Экспертная оценка результатов выполнения практических</li> <li>• Оценка результатов тестирования</li> <li>• Оценка результатов устного и письменного опроса</li> <li>• Оценка результатов решения ситуационных задач.</li> <li>• Оценка результатов составления первичной и сводной документации</li> <li>• Оценка отчетов по практическим работам</li> <li>• Контрольная работа</li> <li>• Экзамен</li> </ul>
<p><b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b></p>	<p><b>Критерии оценки</b></p>	<p><b>Методы оценки</b></p>
<p>ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>2 – 5б.</p> <p>5 (отлично) – 90 – 100 % правильных ответов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Экспертная оценка результатов выполнения практических</li> </ul>
<p>ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>4 (хорошо) – 70 – 89 % правильных ответов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка результатов тестирования</li> </ul>
<p>ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>3 (удовлетворительно) – 50 – 69% правильных ответов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка результатов устного и письменного опроса</li> </ul>
<p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>2 (неудовлетворительно) – 49 % и менее правильных ответов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка результатов решения ситуационных задач.</li> </ul>
<p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка результатов составления первичной и сводной документации</li> </ul>

ОК 06. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка отчетов по практическим работам</li> <li>• Контрольная работа</li> <li>• Экзамен</li> </ul>
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.		
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
ПК.Р.5.1. Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.		
ПК.Р.5.2. Составлять колера.		
ПК.Р.5.3. Оформлять фоны.		
ПК.Р.5.4. Выполнять художественные надписи.		
ПК.Р.5.5. Контролировать качество выполненных работ		

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)** для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и сформированные (формируемые) компетенции.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю представлены в фондах оценочных средств.