

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

Савельева О.Г.

«14» мая 2021г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

название дисциплины

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

код и наименование специальности

Форма обучения

очная

Город Лыткарино, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**.

Автор программы: _____, преподаватель

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии сервиса и дизайна

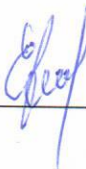
Протокол заседания № 10 от «11» мая 2021 г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии Костикова И.М.



СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР



Александрова М.Э.

«14» мая 2021 г.

Представитель работодателя
Генеральный директор
ООО "КД"
Булычев А.В.



«14» 05 20.05.21

Руководитель библиотечной системы



Романова М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины
- 1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины
- 1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

- 2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий
- 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

- 3.1. Образовательные технологии
- 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 3.3. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение проф. деятельности» является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение проф. деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников базовой подготовки являются:

- промышленная продукция;
- предметно-пространственные комплексы: внутренние пространства зданий и сооружений, открытые городские пространства и парковые ансамбли, предметные, ландшафтные и декоративные формы и комплексы, их оборудование и оснащение.

1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|--|---|
| ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с | <ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие и основы правового регулирования в области образования; – основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; – социально-правовой статус учителя; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – правила оплаты труда педагогических работников; – понятия дисциплинарной и материальной |
| ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | | |
| ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | | |
| ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | | |
| ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | | |
| ОК 06. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | | |

| | | |
|--|------------------------|---|
| ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | правовой точки зрения. | ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. |
| ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | | |
| ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | | |

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 15 часов;
 консультации – 3 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Объем программы учебной дисциплины, <i>из них:</i> | 54 |
| Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i> | 36 |
| лекции | 24 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | - |
| Самостоятельная работа | 15 |
| Консультации | 3 |
| Промежуточная аттестация Форма аттестации – Дифференцированный зачет, 4 семестр | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Правовое обеспечение проф. деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Основы гражданского права | | 16 | |
| Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений | Содержание учебного материала | 4 | 1 |
| | 1. Предмет дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». | | |
| | 2. Рыночная экономика как объект воздействия права. | | |
| | 3. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. | | |
| | 4. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. | | |
| Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 4 | 1,3 |
| | 1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. | | |
| | 2. Виды субъектов предпринимательского права. | | |
| | 3. Право собственности. | | |
| | 4. Понятие юридического лица, его признаки. | | |
| | 5. Организационно-правовые формы юридических лиц. | | |
| | 6. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: 1. Поиск дополнительной информации по теме «Субъекты предпринимательского права» 2. Подготовка сообщений по теме « Собственность и ее виды» | 2 | | |
| Тема 1.3. Классификация и организационно-правовые формы юридических лиц | Содержание учебного материала | 4 | 1,3 |
| | 1. Классификация субъектов предпринимательской деятельности | | |
| | 2. Коммерческие и некоммерческие организации, их отличительные признаки, формы. | | |
| | 3. Хозяйственные товарищества и общества, общества с ограниченной ответственностью или дополнительной ответственностью, акционерные общества (открытые и закрытые) | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление схемы «Классификация юридических лиц» | 2 | | |
| Тема 1.4. | Содержание учебного материала | 4 | 1,3 |
| | 1. Договор в хозяйственных отношениях: понятие, назначение, условия, свободы. | | |

| | | | | |
|---|---|---|-----------|-----|
| Правовое регулирование договорных отношений | 2. | Порядок заключения договоров, их содержание, изменение, расторжение. | | |
| | 3. | Перечень основных договоров, предусмотренных Гражданским кодексом РФ. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1.Поиск дополнительной информации по теме «Виды договоров» | | 1 | |
| Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений. Административная ответственность | | | 19 | |
| Тема 2.1. Трудовой договор | Содержание учебного материала | | 6 | 1,3 |
| | 1. | Понятие трудовых правоотношений. | | |
| | 2. | Трудовой договор: понятие, виды, содержание. | | |
| | 3. | Заключение и изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. | | |
| | 4. | Порядок расторжения трудового договора. | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: 1.Подготовка сообщений по теме «Трудовой договор» 2.Поиск дополнительной информации по теме «Рабочее время и время отдыха» | | 2 | | |
| Тема 2.2. Заработная плата | Содержание учебного материала | | 2 | 1,3 |
| | 1. | Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. | | |
| | 2. | Порядок выплаты заработной платы. Оплата труда работников образования Тульской области | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1.Подготовка сообщений по теме «Оплата труда работников образования Тульской области» 2.Поиск дополнительной информации по теме «Заработная плата» | | 2 | |
| Тема 2.3. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора | Содержание учебного материала | | 2 | 1,3 |
| | 1. | Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. | | |
| | 2. | Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность сторон трудового договора. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1.Поиск дополнительной информации по теме «Трудовая дисциплина» 2. Поиск дополнительной информации по теме «Материальная ответственность» 3.Оформление отчета о практической работе | | 2 | |
| Тема 2.4. Защита нарушенных прав | Содержание учебного материала | | 3 | 1,3 |
| | 1. | Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав. | | |
| | 2. | Индивидуальные трудовые споры. | | |

| | | | | |
|---|---|---|-----------|-----|
| | 3. | Рассмотрение индивидуальных споров в КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах. | | |
| | 4. | Защита прав в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным законодательством. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1.Поиск дополнительной информации по теме «Гражданское законодательство РФ» 2.Поиск дополнительной информации по теме «Гражданско - процессуальное законодательство РФ» 3.Оформление отчета о практической работе | | 2 | |
| Тема 2.5. Административные правонарушения и административная ответственность | Содержание учебного материала | | 6 | 1,3 |
| | 1. | Понятие об административной ответственности. | | |
| | 2. | Административные правонарушения и их виды. | | |
| | 3. | Виды административных наказаний. | | |
| | 4. | Производство по делам об административных правонарушениях. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1.Подготовка сообщений по теме «Административные правонарушения и их виды» | | 2 | |
| Дифференцированный зачет | | | 1 | |
| Всего: | | | 36 | |
| Самостоятельная работа: | | | 15 | |
| Консультации: | | | 3 | |
| ИТОГО: | | | 54 | |
| Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) | | | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо лекций, которые составляют 66% аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: использование электронных образовательных ресурсов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

| Семестр | Вид занятия | Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий | Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий |
|---------|-------------|--|---|
| 1 | Л | Активные (проблемные) лекции и семинары; Лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия. | Конспект лекций |
| | ПЗ | - разноуровневые задания и практические работы - творческие задания (подготовка сообщений) - тест - презентации | Задания для практических работ Задания индивидуальных самостоятельных работ |

3.2. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- экран проекционный;
- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся);
- нормативно-правовые документы;
- схемы и таблицы.

Технические средства: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор.

Программное обеспечение: Intel Core i-5 4210 CPU 2.6 Ghz 4Gb RAM Windows10(x64).

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / под ред. А.Я. Капустина. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. – 382 с. – Серия: Профессиональное образование.

2. Авдийский В.И., Букалерова Л.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / под ред. Авдийского В.И., Букалеровой Л.А. – 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. – 333 с. – Серия: Профессиональное образование.

Дополнительные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018.

Нормативно-правовые источники:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017) // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301
3. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.08.2017) // "Российская газета", N 256, 31.12.2001
4. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017) "Российская газета", N 256, 31.12.2001

Электронные ресурсы:

1. www.garant.ru – справочно- правовая система Гарант
2. www.consultant.ru – справочно- правовая система Консультант Плюс
- 3.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| уметь: <ul style="list-style-type: none">– использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности;– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;– анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения. | <ul style="list-style-type: none">– оценка результатов выполнения самостоятельной работы– оценка результатов обучения в форме устного и письменного опроса |
| знать: | |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие и основы правового регулирования в области образования; – основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; – социально-правовой статус учителя; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – правила оплаты труда педагогических работников; – понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | <ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов выполнения практической работы – тестирование |
|---|---|

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОП.09 Правовое обеспечение проф. деятельности осуществляется в ходе текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, промежуточной и итоговой аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)** для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и сформированные (формируемые) компетенции.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.