



## **Регламент организации и проведения учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) (для преподавателей)**

1. Учебный процесс в группах проводится согласно Расписания учебных занятий.
2. Диспетчеру Расписания при подготовке Расписания делать отметку в Расписании о том, что группа обучается с применением ДОТ.
3. Заведующий отделением по направлению в течение дня осуществляет контроль за проведением занятий, о нарушениях информирует заведующую учебным отделом.
4. Все виды занятий проводятся преподавателем в режиме on-line посредством программы Discord.

*\*Если по какой-либо причине урок не может быть проведен в указанной программе (технические причины) преподаватель обязан сообщить об этом диспетчеру расписания.*

5. Преподавателям осуществляющим обучение с применением ДОТ должны быть разработаны методические материалы, включающие в себя ранее подготовленные лекции, презентации, задания.

6. При проведении занятий с ДОТ должны быть соблюдены нормы времени постоянного нахождения за компьютером, для этого при проведении занятий с применением ДОТ преподаватель должен распределить время на лекционное (новый материал, повторение старого и тд), на выполнение самостоятельного задания, и осуществление контроля выполнения задания (устный опрос) и заключительного этапа занятия.

*\*Нельзя при проведении занятий с применением ДОТ использовать задание для выполнения как пример: конспектирование с ранее отправленного материала в течение всего периода проведения урока .*

7. В учебный день, согласно Расписанию, студенты и преподаватель заходят в кабинет группы, преподаватель приветствует студентов, проводит занятие согласно ранее разработанному КТП. Задания для студентов во время проведения уроков прикрепляются через кабинеты групп, могут быть продублированы через группы WhatsApp.

8. Для осуществления контроля за посещаемостью занятий студентами преподаватель в конце урока делает скриншот экрана. Информацию по посещаемости группы преподаватель передает куратору группы.

9. Контроль проведения занятий может быть проведен Администрацией колледжа.

## Порядок подготовки и использования учебно-методических материалов при планировании и проведении уроков, подготовки домашних заданий при обучении студентов с применением ДОТ

Учебно-методический комплекс должен соответствовать ФГОС СПО, утверждённой рабочей программе и фонду оценочных средств.

Обучение по дисциплине или МДК проводится преподавателем согласно календарно-тематическому плану (КТП). Объём самостоятельной работы студентов должен чётко соответствовать количеству часов, указанному в учебном плане по дисциплине. Темы домашних заданий соответствуют КТП.

При подготовке к проведению занятия с применением ДОТ преподаватель заранее осуществляет подготовку материалов: текста лекций, презентаций, поиск необходимых видео материалов, контрольных вопросов, тестов.

При проведении лекций преподаватель должен использовать разные формы доведения информации: аудио восприятие (голосовое чтение лекций), визуализация (демонстрация роликов или подготовленных презентаций, материалов), самостоятельной работы студентов, отвлечение от постоянного просмотра экрана компьютера. Приблизительный план урока приведен ниже.

При подготовке практического занятия преподаватель должен планировать урок таким образом, чтобы было достаточно времени на его выполнение. В помощь студентам и для сокращения времени на пояснения, преподаватель может заранее выложить задания в студенческие группы WhatsApp.

Все виды занятий несут в себе цель on – line (живого) общения со студентами. Необходимо при подготовке материалов формулировку вопросов ставить таким образом, чтобы у студентов появлялись вопросы, давать темы для общего обсуждения, давать возможность студентам активнее участвовать в обсуждении различных тем.

При подготовке контрольной работы преподаватель готовит несколько вариантов заданий, контрольные вопросы могут быть даны преподавателем в виде тестов, либо выполнения индивидуального задания. Обязательно должны быть даны критерии оценки результатов.

Необходимо обратить внимание, что обучение с применением ДОТ несет в себе основную нагрузку на глаза, поскольку надо непрерывно смотреть в экран компьютера, необходимо делать небольшие перерывы при проведении занятия.

Планировать занятия таким образом, чтобы студенты активно принимали участие на уроке, предусмотреть критерии выставления оценки за активность на уроке.

Доклады и рефераты даются студентам для самостоятельной подготовки во внеучебное время, если в календарно-тематическом плане указан данный вид работы.

Все задания выполняемыми студентами самостоятельно отправляются преподавателю на электронную почту для проверки.

### *Примерный план проведения занятия:*

	хронометраж
- <b>организационная часть:</b> (приветствие студентов, отметка присутствующих, сообщение темы и целей урока)	<b>5 мин.</b>
- <b>основная часть</b> (объяснение материала с демонстрацией презентаций, видеоматериалов)	<b>25 мин.</b>
- <b>проверка усвоения материала</b> (вопросы студентам и получение на них ответов)	<b>10 мин.</b>
- <b>заключительная часть</b> (подведение итогов лекции, выдача домашнего задания)	<b>5 мин.</b>