

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»
Государственный университет «Дубна»

ПРИКАЗ

«08» 12 20__ г.

№ 708

Об утверждении Положения об оценке
коррупционных рисков в государственном
университете «Дубна»

С целью выполнения требований Федерального закона РФ от
25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Д.В. Фурсаев

Разослано: в дело, ректору, проректорам, заместителю ректора по безопасности, управление комплексной безопасности, структурные подразделения, Колледж, филиалы

Начальник управления
комплексной безопасности



Н.В. Катрасёв

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Университет «Дубна»

1. Общие положения

1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (далее - университет), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности университета и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в университете.

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности университета, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками университета коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды университетом.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава университета и других локальных актов.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности университета проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 30 ноября.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционноопасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности университета осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности университета, выделив:
 - отдельные процессы;
 - составные элементы процессов (подпроцессы).
2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).
3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником университета или университетом при совершении коррупционного правонарушения;
 - должности в университете, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
 - возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).
4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков университета (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).
5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников университета, замещающих такие должности, устанавливаются специальные

антикоррупционные процедуры и требования (например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).

6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников университета по вопросам противодействия коррупции;
- согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками университета своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
- использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее - Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей университета, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в университете в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается ректором университета.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в университете;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников университета, должности которых указаны в Карте или учредительные документы университета;
- в случае выявления фактов коррупции в университете.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВО МО
«Университет «Дубна»
Д.В. Фурсаев
» 2021 г.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Университет «Дубна»

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Управление государственным имуществом	Ректор, проректоры, заместитель ректора по безопасности, директора филиалов и колледжа.	- неэффективное управление государственным имуществом	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение сохранности и использования имущества, закрепленного за университетом на праве оперативного управления строго по целевому назначению; - недопущение ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации); - осуществление текущего ремонта закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением; - осуществление амортизации и восстановления изнашиваемой части имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

<p>Планирование и освоение бюджетных средств</p>	<p>Ректор, проректоры, заместитель ректора по безопасности, директора филиалов и колледжа, руководитель контрактной службы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нецелевое использование бюджетных средств 	<ul style="list-style-type: none"> - составление плана ФХД, - составление плана закупок; - организация работы единой комиссии по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей); - ежегодный отчет
<p>Контроль по вопросам организации образовательного процесса</p>	<p>Ректор, проректоры, заместитель ректора по безопасности, директора институтов, деканы факультетов, директора филиалов и колледжа, начальник отдела воспитательной, социальной и организационной работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - необъективное выставление отметок; - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица 	<ul style="list-style-type: none"> - организация внутриуниверситетского контроля и мониторинга оценки качества обученности; - размещение публичного доклада и результатов самообследования на сайте университета; - своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса; - информационная открытость, - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
<p>Организация приема, перевода и отчисления обучающихся</p>	<p>Ректор, проректоры, заместитель ректора по безопасности, директора институтов, деканы факультетов, директора филиалов и колледжа, начальник отдела воспитательной, социальной и организационной работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - неосведомленность граждан о вакантных местах, - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством 	<ul style="list-style-type: none"> - введение электронной регистрации заявлений о приеме в университет; - обеспечение открытой информации о наполняемости специальностей и наличии вакантных мест; - ведение документации по учету обучающихся
<p>Организация и проведение аттестационных</p>	<p>Ректор, проректоры, заместитель ректора по безопасности, директора институтов, деканы факультетов,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нарушение процедуры проведения ГИА; - необъективность в выставлении 	<ul style="list-style-type: none"> - ежегодное утверждение графика государственной итоговой аттестации; - определение ответственных должностных

процедур	директора филиалов и колледжа председатель ГЭК, члены ГЭК, секретарь ГЭК	оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости обучающихся; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА; - инструктирование сотрудников о порядке организации и проведения ГИА; - присутствие администрации университета во время проведения промежуточной и итоговой аттестации
Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд университета	Ректор, проректоры, заместитель ректора по безопасности, директора филиалов и колледжа, руководитель контрактной службы	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление не обоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	- предоставление достоверной отчетной информации по закупкам вышестоящим органам; - работа с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок; - проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств; - разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - ознакомление с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; - ежегодный отчет по выполнению плана ФХД
Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Ректор, проректоры, заместитель ректора по безопасности, директора филиалов и колледжа, руководитель контрактной службы	- нарушение правил учета материальных средств; - распределение материально-технических ресурсов с нарушением законодательства в обмен на полученное	- контроль за соблюдением правил учета материальных средств; - ежегодное проведение инвентаризации имущества; - привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений

		(обещанное) вознаграждение	<p>учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; - ежегодный отчет по выполнению плана ФХД
Выдача документов об образовании, справок	Ректор, проректоры, директора филиалов и колледжа	<ul style="list-style-type: none"> - умышленно-досрочное списание бланков строгой отчетности; - отсутствие контроля за заполнением и печатью дипломов об образовании, документов об обучении; - искажение, сокрытие или предоставление недостоверных сведений 	<ul style="list-style-type: none"> - назначение ответственного за заполнение и печать дипломов об образовании; - постановка на балансовый учет документов строгой отчетности; - контроль данных, вносимых в диплом; - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности
Оказание платных услуг	Ректор, проректоры, директора филиалов и колледжа	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление платных услуг без заключенного договора; - получение наличных средств за предоставленную платную услугу 	<ul style="list-style-type: none"> - оформление договоров с лицами, желающими получить платные услуги
Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти	Ректор, проректоры, директора филиалов и колледжа, начальник юридического отдела	<ul style="list-style-type: none"> - ненадлежащее исполнение обязанностей представителя университета (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов университета в судебных и иных 	<ul style="list-style-type: none"> - обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя университета с директором; - привлечение Министерства образования Московской области, министерства имущественных отношений Московской области к участию в судебном деле в качестве третьего лица

		<p>органах власти;</p> <ul style="list-style-type: none"> - злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов университета); - выработка позиции представления в суде интересов учреждения, используя договоренность с участниками судебного процесса. 	
Процессы, связанные с движением кадров в университете	Ректор, проректоры, директора филиалов и колледжа, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление не предусмотренных законом преимуществ; - оказание давления на работников 	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение утвержденной антикоррупционной политики университета, ознакомление с локальными актами университета антикоррупционной направленности под роспись и о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Проведение аттестации педагогических работников	Ректор, проректоры, директора филиалов и колледжа, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела	<ul style="list-style-type: none"> - необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение / занижение результативности труда; - предоставление недостоверной информации. 	<ul style="list-style-type: none"> - комиссионное принятие решения; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.