РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Московская область
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области
«Университет Дубна»
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

ПРИКАЗ

«26» 08 2020г. №279 о.д.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам Профессионального обучения
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор филиала _____ О.Г. Савельева

Исполнитель: зав. отделением Пестова И.В.

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ О.Г. Савельева

«31» августа 2020г.

Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения

Рассмотрено и утверждено
на заседании научно-методического
Совета
Протокол № 1 от «31» 08 2020г.

г. Лыткарино 2020 г.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 292, в редакции приказов Минобрнауки России от 21.08.2013 г. № 977, от 20.01.2015 г. № 17, от 26.05.2015 г. № 524, от 27.10.2015 г. № 1224), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (в редакции приказов Минобрнауки России от 16.12.2013 г. № 1348, от 28.03.2014 г. № 244, от 27.06.2014 г. № 695, от 03.02.2017 г. № 106), ложением о филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна»-Лыткаринский промышленнон-гуманитарный колледж .

При разработке Положения использованы материалы системы профессионально-технического образования СССР: Положение о порядке аттестации и присвоении квалификации лицам, овладевающим профессиями рабочих в различных формах обучения (утверждено Постановлением Госпрофобра СССР, Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 13.07.1987 г. № 9/426/21-59), Типовая инструкция об организации проведения квалификационных экзаменов при профессиональном обучении рабочих на производстве (утверждена приказом Госпрофобра СССР от 24.09.1981 г. № 135).

2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по программам профессионального обучения является обязательной. При успешном прохождении итоговой аттестации выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3. Если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании его личного заявления приказом директора филиала ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации.

4. Итоговая аттестация, если это предусмотрено образовательной программой, может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении квалификационного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий используются помещения, оборудованные компьютером с высокоскоростным доступом в интернет, видеокамерой (веб-камерой), установленной на расстоянии и позволяющей видеть комиссию, микрофоном, а также монитором, на котором будет отображаться слушатель.

При проведении квалификационного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий университет (филиал) обеспечивает идентификацию личности слушателей. С этой целью в начале трансляции слушатель предъявляет комиссии свой паспорт (иной документ, удостоверяющий личность), развернутый на странице с фотографией. Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) должен быть поднесен к веб-камере так, чтобы члены комиссии могли отчетливо прочитать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) слушателя, номер паспорта и удостовериться в том, что на фотографии изображен именно слушатель, сдающий в данный момент квалификационный экзамен.

Материалы, представленные слушателем при прохождении квалификационного экзамена с использованием дистанционных технологий (сканированная практическая квалификационная работа, результаты компьютерного тестирования и др.), хранятся в системе дистанционного обучения.

5. Объем времени, отведенный на итоговую аттестацию слушателей, устанавливается образовательной программой, в том числе календарным учебным графиком и учебным планом.

6. Аттестационные испытания, включенные в состав итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки обучающихся на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

8. Квалификационный экзамен проводится колледжем для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя:

– практическую квалификационную работу;

– проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов (при наличии) по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

9. Для проведения квалификационного экзамена колледж разрабатывает программу итоговой аттестации по программе профессионального обучения, которая утверждается директором филиала.

Программа итоговой аттестации должна содержать перечень планируемых результатов освоения программы профессионального обучения, требования к практической квалификационной работе, перечень вопросов и (или) иных материалов для проверки теоретических знаний, критерии оценивания практической квалификационной работы, критерии оценивания теоретических знаний, критерии выставления итоговой оценки за квалификационный экзамен, порядок организации и проведения квалификационного экзамена.

Программой итоговой аттестации также определяется форма выполнения практической квалификационной работы и форма проверки теоретических знаний.

Программа итоговой аттестации доводится до сведения слушателей не позднее чем за 30 календарных дней до начала итоговой аттестации.

10. Дата проведения квалификационного экзамена по программе профессионального обучения определяется в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы. Дата и время проведения квалификационного экзамена устанавливаются расписанием итоговой аттестации по согласованию с председателем аттестационной (аттестационно-квалификационной) комиссии.

Расписание итоговой аттестации утверждается приказом директора филиала и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и обучающихся не позднее, чем за 15 календарных дней до указанной в расписании даты.

11. Квалификационный экзамен принимается аттестационной (аттестационно-квалификационной) комиссией.

12. Аттестационная (аттестационно-квалификационная) комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программе профессионального обучения, создается в целях:

– комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида программы профессионального обучения, установленных требований к содержанию программы обучения;

– рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и присвоении квалификации.

13. Аттестационная (аттестационно-квалификационная) комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессионального обучения, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией колледжа и федеральной методической документацией (при наличии), законодательством Российской Федерации.

14. Аттестационная (аттестационно-квалификационная) комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессионального обучения, реализуемой колледжем.

15. Аттестационную (аттестационно-квалификационную) комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной (аттестационно-квалификационной) комиссии назначается лицо, не работающее в колледже из числа:

– руководителя или заместителя руководителей организаций, осуществляющих деятельность по профилю программы профессионального обучения;

– работников организаций, осуществляющих деятельность по профилю программы профессионального обучения, имеющих стаж работы в данной профессиональной области, как правило, не менее 5 лет;

– представителей работодателей или их объединений по профилю программы профессионального обучения.

16. Количественный состав аттестационной (аттестационно-квалификационной) комиссии не должен быть меньше чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя комиссии, секретаря.

Состав аттестационных (аттестационно-квалификационных) комиссий по программе профессионального обучения формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций (специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей других образовательных организаций), а также педагогических работников колледжа, участвующих в реализации данной программы профессионального обучения.

17. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы аттестационной (аттестационно-квалификационной) комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу колледжа или административных работников колледжа. Секретарь комиссии ведет протоколы.

18. Состав, председатель аттестационной (аттестационно-квалификационной) комиссии, его заместитель, секретарь комиссии утверждаются приказом проректора университета не позднее, чем за 30 дней до даты проведения итоговой аттестации. Аттестационные (аттестационно-квалификационные) комиссии действуют в течение одного календарного года.

19. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

20. Решение аттестационной (аттестационно-квалификационной) комиссией принимается на закрытой части заседания простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также решением о присвоении квалификации (разряд, категория, класс) определенного уровня и выдаче документа о квалификации. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты квалификационного экзамена объявляются слушателю в день его проведения.

21. Решения аттестационной (аттестационно-квалификационной) комиссии оформляются протоколами (приложение №1). Протоколы заседаний комиссий подписываются пред-

седателем комиссии (в случае отсутствия председателя –его заместителем), секретарем комиссии и хранятся в архиве колледжа.

22. Отчеты председателей о работе аттестационных (аттестационно-квалификационных) комиссий (приложение №2) вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессионального обучения представляются ректору (проректору) университета.

23. Слушателям, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине (временная нетрудоспособность, тяжелая болезнь или смерть члена семьи, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), командировка, погодные условия, участие в национальных или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из колледжа в сроки, определенные филиалом. Слушатель должен представить в колледж документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Для проведения итоговой аттестации слушателей, не прошедшим ее по уважительной причине, колледжем организуются дополнительные заседания аттестационных (аттестационно-квалификационных) комиссий.

24. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Разряд, класс или категория присваиваются в соответствии с требованиями перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение.

25. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации без уважительной причины или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (оценка «неудовлетворительно»), а также лицам, освоившим часть образовательной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения, форма которой устанавливается университетом.

26. Повторная сдача слушателем квалифицированного экзамена на более высокую квалификацию (разряд, категорию, класс) не предусмотрена.

27. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

27.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

27.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

– присутствие при необходимости в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория

должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

27.3. Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

a) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

b) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

c) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию устная часть квалификационного экзамена может проводиться в письменной форме.

d) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию письменная часть квалификационного экзамена может проводиться в устной форме.

27.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников при зачислении на программу профессионального обучения или во время обучения по программе, но не позднее, чем за один месяц до начала итоговой аттестации, подают письменное заявление (приложение №3) о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

28. Порядок присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего.

28.1. Критерием для присвоения квалификационного разряда по профессии рабочего или категории, класса по должности служащего является соответствие уровня подготовки слушателя квалификационным требованиям.

28.2. Квалификационные требования устанавливаются по Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) работ и профессий рабочих, должностей служащих, по профессиональному стандарту (при наличии).

Основанием для определения уровня присваиваемой квалификации (разряда, категории, класса) является сопоставление требований к результатам обучения по программе профессионального обучения (требования к знаниям, умениям, навыкам, практическому опыту) и квалификационных требований для того или иного уровня квалификации, указанных в ЕТКС и (или) в профессиональных стандартах (при наличии действующего профессиональ-

ного стандарта, соответствующего профессии рабочего, должности служащего, его требования являются определяющими).

28.3. Экзаменуемый в соответствии с квалификационной (тарифно-квалификационной) характеристикой соответствующей профессии рабочего, должности служащего:

при использовании ЕТКС – самостоятельно выполняет наиболее характерные работы, из числа указанных в разделах «Примеры работ» и «Характеристика работ», или равнозначные им по сложности исполнения работы и устно отвечает на вопросы из раздела «Должен знать». Кроме того, экзаменуемый должен также ответить на вопросы, вытекающие из требований к уровню знаний, изложенных в пункте 8 «Общих положений» ЕТКС.

при использовании профессиональных стандартов – самостоятельно выполняет трудовые действия, демонстрирует необходимые умения, указанные в требованиях к трудовым функциям соответствующей обобщенной трудовой функции, и устно отвечает на вопросы из подраздела «Необходимые знания» характеристики трудовых функций.

При выполнении работ экзаменуемый должен выполнить установленные нормы выработки, времени, обслуживания при обеспечении необходимого качества работ.

28.4. Если слушатель при выполнении работ, в том числе при выполнении практической квалификационной работы и проверке теоретических знаний, не продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой для установленного уровня квалификации (разряда, категории, класса), но продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой для более низкого уровня квалификации (разряда, категории, класса), по решению аттестационной (аттестационно-квалификационной) комиссии слушателю по соответствующей профессии рабочего, должности служащего может быть присвоена квалификация, требования к которой он выполнил.

Если слушатель при выполнении работ, в том числе при выполнении практической квалификационной работы и проверке теоретических знаний, продемонстрировал навыки и знания, соответствующие квалификационной характеристике для более высокого уровня квалификации (разряда, категории, класса), по решению аттестационной (аттестационно-квалификационной) комиссии слушателю по соответствующей профессии рабочего, должности служащего может быть присвоена квалификация, требования к которой он выполнил.

28.5. Если слушатель не продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой, или не выполнил нормы выработки (времени), установленные на выполнение квалификационной работы, или допустил брак, или нарушил требования безопасности труда, не продемонстрировал их знание, комиссия вправе принять решение о том, что квалификационный экзамен слушателем не сдан[1]. В этом случае по результатам квалификационного экзамена выставляется оценка «неудовлетворительно», а квалификация по профессии рабочего, должности служащих не присваивается, документ о квалификации не выдается.

29. В вопросах организации и проведения итоговой аттестации слушателей по основным программам профессионального обучения, не урегулированным настоящим Положением, университет действует в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, федеральными методическими документами и локальными нормативными актами университета.

---

[1] Экзаменуемым, не выполнившим квалификационной работы по не зависящим от них причинам (неисправность оборудования, некачественные сырье, заготовки и т.п.), работа назначается повторно.

Приложение №1 к Положению об итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения

Примерная форма

Полное наименование филиала в соответствии с Уставом

Протокол №_____
заседания аттестационной (аттестационно-квалификационной) комиссии
от «____» _____ 20____ г.

по приему квалификационного экзамена (итоговой аттестации) по основной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии рабочего (должности служащего) «_____»
(*код и наименование профессии, должности*).

Слушатель _____
Ф.И.О.

Присутствовали:
Председатель комиссии _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии _____
_____
_____

Секретарь _____

Вопросы к слушателю:
1. _____
_____
(фамилия лица, задавшего вопрос)
2. _____
_____
(фамилия лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответов слушателя на заданные вопросы:
_____
_____

Практическая квалификационная работа: _____
_____
_____

Общая характеристика выполнения работы слушателем: _____
_____
_____

Решение аттестационной (аттестационно-квалификационной) комиссии:

1. Признать, что слушатель _____ (*Ф.И.О.*) сдал квалификационный экзамен с оценкой _____.

2. Присвоить _____ (*Ф.И.О.*) квалификацию, разряд / класс / категорию (*указать нужное*) по профессии рабочего / должности служащего _____ (*указать наименование присваиваемой квалификации и разряд / класс / категорию*).

4. Выдать _____ (*Ф.И.О.*) свидетельство о профессии рабочего, должности служащего[2].

5. Отметить, что _____
_____

6. Особые мнения членов комиссии: _____
_____

Председатель комиссии:

_____ _____
подпись *Ф.И.О.*

Члены комиссии:

_____ _____
подпись *Ф.И.О.*

_____ _____
подпись *Ф.И.О.*

_____ _____
подпись *Ф.И.О.*

Секретарь комиссии

_____ _____
подпись *Ф.И.О.*

[2] Наименование документа о квалификации приводится в соответствии с используемыми в университете формами.

Приложение №2 к Положению об итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения

Примерная форма

Полное наименование университета (филиала) в соответствии с Уставом

ОТЧЕТ
о работе аттестационной (аттестационно-квалификационной) комиссии

Программа профессионального обучения _____
(наименование программы)

1. Состав комиссии
2. Сроки работы комиссии
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию
4. Результаты сдачи квалификационного экзамена
5. Качество выполнения практических квалификационных работ
6. Недостатки в профессиональной подготовке слушателей по отдельным междисциплинарным курсам (модулям) программы профессионального обучения
7. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной подготовки специалистов по программе
8. Дополнительные сведения по усмотрению председателя комиссии

Председатель _____ _____
(звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

«____» _____ 20____ г.

Приложение №3 к Положению об итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения

Директору филиала

_____

Фамилия, имя, отчество

обучающегося[3] по программе профессионального обучения _____

_____

наименование программы

_____

Фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу с целью обеспечения учета индивидуальных возможностей и состояния моего здоровья (подтверждающие медицинские документы представлены в филиале создать специальные условия при проведении итоговой аттестации:

(ниже необходимо отметить требуемые пункты и(или) вписать дополнительные)

☐ присутствие в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь;

☐ оформление заданий для выполнения, а также инструкции о порядке итоговой аттестации рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитывание ассистентом;

☐ выполнение письменных заданий на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовывание ассистенту;

☐ предоставление для выполнения заданий комплекта письменных принадлежностей и бумаги для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых;

☐ обеспечение индивидуального равномерного освещения не менее 300 люкс;

☐ предоставление увеличивающего устройства для выполнения задания;

☐ оформление увеличенным шрифтом заданий для выполнения, а также

[3] За несовершеннолетнего выпускника заявление подается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника. За выпускника, чье состояние здоровья не позволяет заполнить письменное заявление, последнее также может быть подано родителями (законными представителями) выпускника.

инструкции о порядке проведения итоговой аттестации;

☐ наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

☐ наличие звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;

☐ проведение квалификационного экзамена в письменной форме;

☐ выполнение письменных заданий на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовывание ассистенту;

☐ проведение квалификационного экзамена в устной форме;

иные специальные условия: _____

_____

_____

«____»_____ 20____ г. _____ /_____/

подпись *расшифровка*