Филиал ФГБОУ ВО «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете профилактики
в филиале ФГБОУ ВО «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

Разработал:	**Рассмотрено:**	**Утверждаю:**
Педагог-психолог Чехова В.С. (подпись) «25» 08 2023г. Социальный педагог Рожкова Е.В. (подпись) «25» 08 2023г.	На заседании педагогического совета Протокол № 1 от 30.08. 2023г. Секретарь Т.И. Баркова (подпись) «30» 08. 2023г. **Согласовано:** Заместитель директора по УВР Е.А. Артамонова (подпись) «28» 08 2023г. Заместитель директора по УМР О.Б. Аникеева (подпись) «28» 08 2023г.	Директор филиала ФГБОУ ВО «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж О.Г. Савельева (подпись) «_____» _____2023г.

Лыткарино, 2023

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Совете профилактики (далее по тексту - Совет) разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24.07.1998

№124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Устава ФГБОУ ВО «Университет «Дубна».

1.2 Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности колледжа в пределах своей компетенции по реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения обучающихся и регламентирует следующие направления: - профилактика безнадзорности и правонарушений; - порядок внутреннего профилактического учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе; - порядок применения к обучающимся и снятия с них мер дисциплинарного взыскания.

2.Организация деятельности Совета профилактики

2.1. Цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1.1. Совет профилактики - это постоянно действующий коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) среди обучающихся колледжа.

2.1.2. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются: - объединение усилий педагогического коллектива и родительской общественности по формированию позитивных взаимоотношений между колледжем и семьей; - создание системы и организация работы в колледже по профилактике правонарушений; - выявление и рассмотрение вопросов успеваемости и посещаемости обучающихся, оказание им педагогической помощи; - защита прав и законных интересов обучающихся; - выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

2.1.3. Совет профилактики призван активно содействовать объединению усилий педагогического коллектива колледжа, общественных организаций, родительской общественности по предупреждению противоправного поведения и безнадзорности обучающихся, по активизации правового воспитания, оказанию воспитательного воздействия на обучающихся - нарушителей и их родителей, проведению коррекционной работы с неуспевающими, пропускающими занятия без уважительной причины и нарушающими правила внутреннего распорядка обучающимися.

2.2. Состав Совета профилактики, права и обязанности членов Совета профилактики

2.2.1. В состав Совета профилактики входят: директор, зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, зам. директора по безопасности, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, председатель Студенческого совета. Также в его состав по согласованию могут входить представители субъектов профилактики (кураторы групп, студенты колледжа, род.общественность, инспектор ОДН, преподаватели).

2.2.2. Каждый член Совета профилактики имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов, входящих в повестку дня. Возражения, несогласия с принятым решением по желанию члена Совета заносятся в протокол. Каждый член Совета профилактики вправе вносить свои предложения по совершенствованию работы, повестке заседания. Члены Совета профилактики равны в своих правах.

2.2.3. Члены Совета профилактики обязаны регулярно посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе, выполнять поручения Совета.

2.3. Организация работы Совета профилактики

2.3.1. Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается приказом директора колледжа на каждый учебный год.

2.3.2. Заместитель директора по УВР: планирует и организует работу Совета; согласно утвержденному графику, или же по сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета; подписывает протоколы заседаний. Секретарь Совета: составляет проект повестки дня заседания Совета, оповещает членов Совета и приглашенных о дате и времени начала заседаний; организует подготовку необходимых материалов к заседаниям Совета; оформляет протоколы заседаний.

Куратор группы: приглашает на заседание Совета профилактики обучающихся и их законных представителей через доведение информации по телефону или в письменном виде с обязательной обратной связью (подтверждение явки - наличие подписи родителей в извещении); готовит краткую характеристику с указанием проблем (в учебе и поведении) и информацию о проделанной работе; готовит документы (представление) на обучающихся по вопросу постановки или снятия обучающихся с внутриколледжного учета. Члены Совета: присутствуют на заседаниях Совета; вносят предложения по порядку обсуждения вопросов и принятию решений. Решение Совета профилактики колледжа оформляется в протоколе.

2.3.3. Заседания Совета профилактики проводятся ежемесячно по мере необходимости.

2.3.4. На заседания Совета профилактики приглашаются обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, неуспевающие, употребляющие спиртосодержащие напитки, наркосодержащие вещества, допускающие нарушения правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и общественного порядка.

2.3.5. Несовершеннолетние обучающиеся в отсутствии родителей или их законных представителей на Совет профилактики не допускаются.

2.3.6. В случае неявки обучающегося и законных представителей несовершеннолетнего обучающегося без уважительной причины Совет профилактики имеет право рассмотреть вопрос в их отсутствие вынести решение о наложении дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления обучающегося из колледжа, постановки на внутриколледжный учет. Совет профилактики имеет право направить материалы в отношении несовершеннолетнего обучающегося для рассмотрения на заседание комиссии по делам несовершеннолетних, ходатайствовать о постановке на учет в ОДН, ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми. В отношении совершеннолетних обучающихся Совет профилактики может выйти с предложением о рассмотрении вопроса на заседании педагогического совета.

- Решение Совета профилактики принимается коллегиально всеми его членами.
- Документация Совета профилактики: - приказ о создании Совета профилактики; - Положение о Совете профилактики; - протоколы заседаний Совета профилактики. Протокол Совета профилактики ведет секретарь Совета. В каждом протоколеуказывается его номер, дата заседания, ФИО присутствующих, ФИО приглашенных обучающихся, принятое решение по каждому обучающемуся. Протоколы нумеруются с начала каждого учебного года.

2.4. Содержание работы Совета профилактики

2.4.1. На заседаниях Совета профилактики обсуждаются вопросы:

1. состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений среди обучающихся колледжа;

2. персональные дела обучающихся группы «риска»; обучающихся, не выполняющих Устав колледжа, имеющих неудовлетворительные оценки по учебным дисциплинам;

3. информация и отчеты кураторов групп о профилактической работе с обучающимися закрепленных групп, о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики;

4. взаимодействия колледжа с другими субъектами профилактики;

5. вовлечение обучающихся во внеучебную деятельность (посещение кружков, секций, участие в различных мероприятиях);

6. профилактическая работа в общежитии колледжа.

2.4.2. Совет профилактики:

1.оказывает необходимую консультационную помощь по правовым вопросам обучающимся, их законным представителям, педагогам, мастерам производственного обучения; кураторам, воспитателям.

2.осуществляет работу по выявлению и постановке на профилактический учет трудновоспитуемых и находящихся в сложном социально-опасном положении обучающихся, семей «социального риска»;
3.обеспечивает взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
4.осуществляет профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся, определенных в «группу риска»;
5.осуществляет деятельность по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков на территории колледжа; - вносит предложения на рассмотрение педсовета по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений и неуспеваемости обучающихся;
6.проводит анализ работы кураторов групп, воспитателей общежития по укреплению дисциплины и успеваемости обучающихся; - рассматривает вопросы постановки на внутренний профилактический учет обучающихся, склонных к правонарушениям;
7.осуществляет контроль над поведением обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете в колледже, ОДН, КДН и ЗП;
8.организует индивидуальное консультирование обучающихся и их законных представителей.

2.4.3. Совет профилактики имеет право:

1.применять меры дисциплинарного воздействия к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава университета, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: ограничиться обсуждением в пределах своей компетенции; направить письмо по месту работы родителей с ходатайством о принятии мер воспитательного воздействия к данному родителю; поставить или снять с внутриколледжного учета; ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих; объявить замечание, выговор; ходатайствовать перед педагогическим советом об исключении;
2. выносить проблемные вопросы для обсуждения на педагогическом совете с целью принятия управленческого решения;
3. ходатайствовать перед ОДН ОП, КДН и ЗП о снятии с внутреннего профилактического учета обучающихся, исправивших свое поведение;
4. обращаться в КДН и ЗП, ОП с предложением о наказании родителей, не принимающих участие в воспитании своих детей.

- Организация внутриколледжного учета

• Цели и задачи внутриколледжного учета (далее - ВКУ) ведется с целью создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в колледже; для своевременного проведения индивидуальной профилактической (коррекционной) работы с обучающимися, находящимися

в социально- опасном положении.

Основания для постановки на учет.

- Основаниями для постановки на учет обучающихся являются систематические нарушения (два и более нарушения в течение 2-х месяцев обучения) Устава колледжа, Правил внутреннего учебного распорядка и других нормативных локальных актов:
- длительные (систематические) пропуски учебных занятий в связи с беспризорностью, безнадзорностью, склонностью к бродяжничеству, нежеланием обучаться, неофициальным трудоустройством и т.п ;
- неуспеваемость обучающихся по учебным дисциплинам;
- антиобщественное поведение (девиантное поведение, оценка которого не подпадает под квалификацию общественно опасного деяния, предусмотренного уголовным законодательством);
- употребление обучающимися психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;
- совершение обучающимся правонарушения, повлекшего за собоймеры административного взыскания;
- совершение обучающимся правонарушения до достижения возраста,с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка обучающегося на учет в КДН и ЗП, ОДН;
- неоднократные проявления грубости по отношению к работникам и другим обучающимся колледжа;
- пренебрежительное отношение к имуществу колледжа.
- постановка обучающегося на учет осуществляется решением Совета профилактики на основании докладных кураторов групп, преподавателей,воспитателей, анализе учёта посещаемости, успеваемости, решения КДН и ЗП, ОДН ОП, педагогического совета.

Порядок постановки на учет и снятие с него.

- В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учет принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований.
- На внутриколледжный учет обучающийся ставится на срок от 6 месяцев.
- Обучающийся лично или вместе с родителями или законными представителями в течение срока пребывания на учете приглашается на заседания Совета профилактики для анализа состояния учебной дисциплины и успеваемости.
- В случае положительных результатов профилактической работы обучающийся может быть снят с учета по ходатайству родителей, куратора учебной группы.
- На заседании Совета профилактики проводится анализ итогов индивидуальной работы, по результатам которого принимается решение о снятии обучающегося с учета или продлении срока пребывания. Принятое решение доводится до обучающегося и его законных представителей.

Оказание индивидуальной помощи обучающимся, состоящим на учёте.

- Обучающимся, состоящим на ВКУ, оказывается индивидуальная социально-педагогическая, психологическая помощь в

соответствии с индивидуальным планом работы и Программой воспитательной работы на учебный год. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- Куратор группы регулярно планирует и осуществляет профилактическую работу с обучающимися, поставленными на учёт: контролирует посещаемость учебных занятий, текущую и итоговую успеваемость, занятость обучающихся во второй половине дня, в каникулы.
- Проводимые мероприятия куратор группы фиксирует в Дневнике педагогического наблюдения группы. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся, поставленных на учёт, а также наиболее значимых их поступках куратор группы оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе. Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения целей.

Порядок применения мер дисциплинарного воздействия к обучающимся

- Дисциплина - обязательное для всех обучающихся подчинение правилам поведения, определённым в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом университета, Правилами внутреннего учебного распорядка, Правилами проживания в общежитии и иными локальными нормативными актами. За нарушение (невыполнение) обучающимся обязанностей, предусмотренных выше перечисленными нормативными актами, к нему могут применяться меры дисциплинарного взыскания.
- За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
  - замечание;
  - выговор;
  - выселение из общежития;
  - отчисление из колледжа.
- За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. Повторное нарушение дисциплины обучающимся, имеющим не снятое в установленном порядке дисциплинарное взыскание, считается систематическим.
- При решении вопроса о применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть совершенного обучающимся проступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующее поведение обучающегося, его отношение к учёбе, а также состав нарушения, явившегося поводом к взысканию (может ли он служить основанием для

применения избранной меры взыскания). Обоснования избранной меры должны иметь соответствующее документальное подтверждение.

- Первоначальное право выбора вида дисциплинарного взыскания принадлежит куратору группы в пределах предоставленных ему прав. Если действия обучающегося не являются тяжким нарушением или обстоятельства, при которых они совершены, делают причины проступка уважительными, взыскание может не применяться.

Направления деятельности различных групп педагогических работников с подростками «группы риска».

1. *Куратор, мастер п/о:*
   - составление индивидуальных коррекционных планов воспитательной работы с семьей и ребенком;
   - выявление причин, факторов риска;
   - информирование социально-психологической службы о промежуточных итогах работы;
   - составление банка данных;
   - информирование родителей о возможности консультации, психолого-педагогической помощи.
2. *Социальный педагог:*
   - составление индивидуальных коррекционных планов воспитательной работы с семьей и ребенком;
   - составление банка данных;
   - информирование родителей о возможности консультации, психолого-педагогической помощи.
   - координация взаимодействия с городскими структурами.
   - воздействие на семьи учащихся «группы риска» и асоциальные семьи;
   - формирование ответственного отношения родителей за воспитание детей.
3. *Воспитатель общежития:*
   - реализация плана воспитания совместно с мастером п/о, куратором;
   - педагогическая диагностика обучающихся.
4. *Педагог-психолог:*
   - изучение психоэмоционального физического состояния подростка совместно с медицинским работником;
   - анализ планов коррекции, составленных мастером п/о, куратором, воспитателями с точки зрения психологической эффективности;
   - психолого-педагогическое просвещение преподавателей, родителей, молодёжи;
   - проведение занятий по психокоррекции, тренинги;
5. *Педагог-организатор:*
   - организация социально-полезной деятельности для подростков «группы риска».
6. *Педагогический совет:*
   - согласно положению о педсовете.
7. *Административные совещания:*
   - принятие административных мер воздействия к субъектам данной деятельности;
   - координация взаимодействия с городскими структурами.

8. *Общеколледжные и групповые родительские комитеты:*
   - воздействие на семьи обучающихся «группы риска» и асоциальные семьи;
   - формирование ответственного отношения родителей к воспитанию детей.
9. *Совет профилактики:*
   - профилактика противоправного, девиантного поведения обучающихся, родителей.
10. *Студенческий совет:*
   - организация нравственного воздействия на обучающихся
   - содействие вовлечению обучающихся «группы риска» в культурно-массовую и общественно-полезную деятельность колледжа.

Программа
воспитательной работы с подростками «группы риска»

1. **Изучение проблемных подростков:**
   - выявление всех проблемных подростков, начиная с 1-го курса;
   - путем систематических наблюдений за обучающимися, изучения результатов их деятельности установить характер их педагогической запущенности;
   - путем наблюдения социометрических измерений и анкетирования установить положение студента в коллективе, характер взаимоотношений с ним, наметить пути и способы улучшений;
   - изучить интересы и склонности, способности обучающегося, возможное включение его во внеурочную кружковую, общественно-полезную деятельность;
   - установить, входит ли «трудный» подросток в другие группы, компании и объединения; направленность этих групп, характер их влияния на студента;
   - изучение положения подростка в семье.
2. **Организация педагогической помощи:**
   - вести систематический учет пробелов в знаниях, умениях и навыках проблемных подростков;
   - организовывать помощь в учебной деятельности, необходимую для студента;
   - установить и поддерживать систематические доброжелательные отношения и контакты с родителями проблемных студентов. Оказывать им помощь в воспитании их детей;
   - вести систематический учет особо сложных и неблагополучных семей, проводимой с ними работы и ее результатов.
3. **Организация медицинской помощи:**
   - организовывать профосмотр всех трудных подростков весной и осенью;
   - проводить анализ медицинских карт, определять группы здоровья;
   - осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием условий жизни подростков, учитывать возрастные особенности обучающихся.

4.**Организация свободного времени проблемных подростков:**
   - всех проблемных подростков вовлечь в работу кружков, секций с учетом их интересов и возможностей;
   - привлекать их к участию в культурно-массовой и спортивной работе, отмечать успехи и достижения в ней. Особое внимание уделять читательским интересам и вкусам обучающихся, развивать и стимулировать их;
   - организовывать ненавязчивый контроль за проведением свободного времени;
   - вести тесную взаимосвязь с КДН в работе с проблемными подростками;
   - ставить трудных подростков на внутриколледжный учет, вести индивидуальную работу с ними и их родителями;
   - давать им посильные поручения в группе, в колледже, строго следить за их выполнением;
   - проводить беседы в группах по правовому воспитанию ;

Перечень
мероприятий по работе колледжа с «трудными» подростками.

• Выявление педагогически «запущенных» обучающихся.

• Изучение причин социально-педагогической запущенности подростка.

• Создание списков «трудных» подростков.

• Встречи с работниками ОДН ОП.

• Правовое просвещение «трудных» подростков.

• Разработка и применение памяток поведения в семье и среди сверстников.

• Проведение семинара «Трудный подросток» для родителей.

• Организация работы Совета профилактики правонарушений.

• Проведение педагогических советов: «Работа с трудновоспитуемыми», «Работа с семьями педагогически запущенных детей».

• Организация культурно-массовых мероприятий, туристических походов, Дней здоровья, спортивных соревнований и т.д. для «трудных» подростков.

• Психологические консультации для подростков и родителей.

• Изучение положения подростка в коллективе (социометрия).

• Индивидуальная работа с «трудными» подростками.

• Подбор индивидуального наставника (социальные педагоги, студенты старших курсов, преподавателей).

• Вовлечение «трудных» подростков в кружки, курсы.

• Организация работы спортивных секций.

• Участие в военно-спортивных играх для подростков.

• Проведение круглых столов «Уроки молодёжного досуга», «Мы и наши дети» и др.

• Организация игр - упражнений и игр-тренингов для «трудных» подростков.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.

1. Артамонова Е.А. 30.08.2023
2. Ружнова Е.В. 30.08.2023
3. Сысова С.В. 30.08.2023
4. Цемифова Е.А. 30.08.2023
5. Марков И.Ю. 30.08.2023
6. Аникеева О.Б. 30.08.2023
7. Барабошкина А.В. 30.08.2023
8. Алексеева Г.В. 30.08.2023
9. Бородина Е.А 30.08.2023
10. Узякбаева Г.А 30.08.2023
11. Рубцова О.М. 30.08.2023
12. Железнова Н.И. 30.08.2023
13. Ковалева Л.Н. 30.08.2023
14. Борисова Н.Ф. 30.08.2023
15. Феофанова Т.А 30.08.2023
16. Ясинская О.Н. 30.08.2023
17. Романова М.Н. 30.08.2023
18. Ракутина О.Н. 30.08.2023
19. Жарова Л.Г 30.08.2023
20. Кретинин А.С 30.08.2023
21. Баринов С.В 30.08.2023
22. Анохинкова Е.А 30.08.23
23. Балакирева О.Н 30.08.2023
24. Чардынская Н.С 30.08.2023
25. Данилова С.Б 30.08.2023
26. Чехова В.С 30.08.2023