Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ О.Г. Савельева
«___» _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся в филиале «Лыткарино» ГУ «Дубна»

г. Лыткарино, 2023

Положение о практической подготовке обучающихся

в филиале ФГБОУ ВО «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

1. Положение о практической подготовке обучающихся в филиале Университета «Дубна» ЛПГК (далее - ЛПГК) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции о 31.07.2020 г.), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 28.08.2020 г.), приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885 / 390 «О практической подготовке обучающихся».

2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенны видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в ЛПГК, в том числе в структурном подразделении колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки, в профильных организациях;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом (филиалом) и профильной организацией. *

4. ЛПГК при организации практической подготовки обучающихся обязан:

4.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

4.2. Назначить руководителя по практической подготовке от ЛПГК, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

---

* В случае проведения практической подготовки обучающихся в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключенного между указанной организацией и университетом, при проведении

государственной аккредитационной экспертизы используются сведения о такой организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также договор о практической подготовке обучающихся.

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников ЛПГК, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Руководитель по практической подготовке назначается из числа педагогических работников образовательной организации для программ среднего профессионального образования - из числа педагогических работников подразделения ЛПГК, реализующего соответствующую образовательную программу среднего профессионального образования.

Руководитель практической подготовки обязан вести журнал проверки обучающихся в профильных организаций **Приложение 4**

Зав. по практикам обязан контролировать и взаимодействовать с профильными организациями по посещении практической подготовки, вести мониторинг контроля обучающихся. **Приложение 4.1**

4.3. При смене руководителя по практической подготовке сообщить об этом профильной организации.

4.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

4.5. Направить обучающихся в профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

5. Профильное предприятие при организации практической подготовки обучающихся обязана:

5.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

5.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации. При смене указанного лица сообщить об этом ЛПГК.

5.3. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

5.4. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать

руководителю университета (филиала) об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

5.5. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

5.6. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

5.7. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от ЛПГК возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными профильной организацией и университетом (филиалом), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

5.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от ЛПГК.

6. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка, согласуются ЛПГК и профильной организацией.

7. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации:

- учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- практики;
- иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

8. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

9. Практическая подготовка при реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

10. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

11. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

В случае если федеральным государственным образовательным стандартом для практик определенного типа установлены способы проведения практики (стационарная, выездная), то практики соответствующего типа проводятся университетом (филиалом) только способом (способами), разрешенным(и) федеральным государственным образовательным стандартом.

12. Направление обучающихся для прохождения практической подготовки оформляется приказом директора ЛПГК с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной организацией или профильной организацией.

В приказе указываются сроки прохождения практической подготовки, а в случае реализации практической подготовки при проведении практики - указываются вид и тип практики, способ проведения (при наличии).

13. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным учебным планом, и календарным учебным графиком.

14. При реализации практической подготовки при проведении практики трудоемкость программ среднего профессионального образования - 36 академических часов.

15. Обучающиеся при прохождения практической подготовки в рамках проведения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики.

16. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для направления на прохождение практической подготовки при проведении практики по месту трудовой деятельности обучающийся должен за один месяц до начала практики представить в структурное подразделение, в котором он обучается (отделение), документ, подтверждающий факт его трудовой деятельности в организации и ФИО наставника от организации.

17. Максимальная продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении ими практической подготовки на предприятиях, в учреждениях и организациях устанавливается с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации.

18. Реализация практической подготовки при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС и действующего законодательства Российской Федерации в области образования.

Требования к организации практической подготовки при проведении практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий включаются в программу соответствующей практики.

19. При организации практической подготовки обучающиеся и работники ЛПГК обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (ЛПГК), в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

20. При наличии в профильной организации или в ЛПГК (при организации практической подготовки в университете (филиале)) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

21. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (в действующей редакции).

22. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практической подготовки, в том числе практик, для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья происходит с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЛПГК учитывает рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии или медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида), относительно рекомендованных условий и видов труда.

Требования к особенностям организации и проведения конкретной практики, включая, при необходимости, индивидуальный порядок прохождения практики, индивидуальное содержание практики с учетом имеющихся у обучающегося ограничений по здоровью, и особые требования к порядку промежуточной аттестации по практике, включаются в программу соответствующей практики.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

23. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практическую подготовку, расследуются и учитываются в соответствии с Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ЛПГК и в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

24. Подведение итогов практической подготовки.

24.1. При реализации практической подготовки при изучении учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, осуществляется текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в формах, предусмотренных рабочими программами соответствующих учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

24.2. Обязательной формой отчетности обучающихся по практике является письменный отчет по практике. Дополнительные формы и виды отчетности обучающихся о прохождении практики, требования к содержанию и структуре форм отчетных документов по практике определяются программой конкретной практики с учетом требований образовательного стандарта. (**Образец титульного листа Приложение 2**)

24.3. До начала практики обучающиеся оформляют предусмотренную программой практики отчетную документацию и представляют ее руководителю практики: Договор от профильной организации, аттестационный лист, характеристику, дневник **(Приложение 1)** *

24.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается учебным планом и программой практики. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Ведомость сдается заведующему отделением по практикам **(Приложение 3)**

24.5. Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану (графику).

24.6. Обучающиеся, не прошедшие практику или промежуточную аттестацию по практике при отсутствии уважительной причины или получившие неудовлетворительные результаты при промежуточной аттестации по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Академическая задолженность должна быть ликвидирована обучающимся в порядке, установленным локальным актом ЛПГК.

25. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы).

25.1. В период прохождения практической подготовки за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации академической стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практической подготовки, сохраняется право на получение указанных стипендий.

25.2. При проведении практической подготовки вне места нахождения ЛПГК обучающимся за счет средств бюджета (независимо от формы обучения) выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практической подготовки и обратно. Проезд к месту прохождения практической подготовки и обратно оплачивается университетом (филиалом) обучающимся за счет средств бюджета в полном размере. **

25.3. Для материального обеспечения проведения практической подготовки вне места нахождения ЛПГК лицу, ответственному за ее проведение, может быть возмещен по авансовому листу, с предоставлением чеков.

25.4. Обучающимся на основе договора об образовании (независимо от формы обучения), заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение, расходы на практическую подготовку не оплачиваются.

**Положение №542 от 26.10.2020г. Положение о практической подготовке обучающихся в государственном университете «Дубна» , п24, п.п. 25.2

* На основании приказа «Об утверждении обязательных отчетных документов по практике при реализации образовательных программ среднего профессионального» от Университета «Дубна» №546 от 28.09.2021г.

25.5. Планово-финансовое управление университета вправе распорядительным и (или) локальным нормативным актом университета уточнять порядок финансового обеспечения обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно.

Приложение 1

ДОГОВОР
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Дубна Московской области №_____ от «» _____2023 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж, именуемое в дальнейшем Университет, в лице директора филиала *Савельевой Ольги Геннадьевны*, действующего на основании доверенности от 13.12.2022 г., с одной стороны, и _____ , именуемое в дальнейшем "Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация производственной практической подготовки обучающихся для студентов __ курса группы ___ колледжа государственного университета «Дубна», обучающихся по образовательной программе специальности (Код специальности) (Название специальности/профессии)

_____- _____ ***г.р.***

на условиях, предусмотренных настоящим договором.

Срок проведения практики: (Наименование модуля практической подготовки), (дата начала и дата окончания практической подготовки)

Пример: ПП 04.01. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования» с 22.06.2023г.- 05.07.2023г.

1.2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Обязанности сторон

2.1 Университет обязуется:

- Направить в Профильную организацию студентов, указанных в пункте 1 настоящего договора, в установленный договором срок;

- выделить в качестве руководителя практической подготовки от Университета квалифицированного сотрудника Университета;

- обеспечить Профильную организацию документами и материалами, необходимыми для проведения практической подготовки (программы практической подготовки, индивидуальные задания),

- принимать участие в расследовании комиссией Профильной организации несчастных случаев, происшедших со студентами в период практической подготовки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- при смене руководителя по практической подготовке от Университета в 10 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

- установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые студентами в форме практической подготовки, включая место и время их проведения.

- 2.2. Университет имеет право:

- осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

- запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных студентами работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Руководитель практической подготовки от Университета:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий (собрание; инструктаж и т.д.);

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам (перемещении по видам работ);

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении определенных видов работ, связанных с

будущей профессиональной деятельностью;

- осуществляет контроль за соблюдением в Профильной организации программ и сроков проведения практической подготовки, обеспечением нормальных условий труда студентов;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.4. Профильная организация обязуется:

- принять на практическую подготовку студентов Университета, указанных в пункте 1.1. настоящего договора, и обеспечить необходимые условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- выделить в качестве руководителя практической подготовки от Профильной организации наиболее квалифицированных сотрудников, соответствующих требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности, обеспечить материалами, необходимыми для проведения практической подготовки,

- **соблюдать программы и срок проведения практической подготовки;**

- предоставить студентам в соответствии с программами практической подготовки оснащенные рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практической подготовки, обеспечить производственными заданиями;

- предоставить студентам возможность ознакомиться с организацией работ в подразделениях и участвовать в их деятельности, пользоваться необходимыми для прохождения практической подготовки материалами, лабораториями, кабинетами, мастерскими, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией, имеющейся учебной, научной и технической литературой, библиотекой;

- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практической подготовки в Профильной организации совместно с представителем Университета, в соответствии с трудовым законодательством;

- не использовать в период практической подготовки студентов на работах, не предусмотренных программами практической подготовки;

- осуществлять контроль за соблюдением студентами техники безопасности, правил пожарной безопасности и правил внутреннего трудового распорядка, установленных в Профильной организации; обо всех случаях нарушения студентами указанных правил Профильной организации обязуется сообщать руководителю практической подготовки Университета или руководству Университета;

- при смене руководителя по практической подготовке от Профильной организации в 10дневный срок сообщить об этом Университету.

2.5. Профильная организация имеет право:

- требовать от студентов соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

- в случае установления факта нарушения студентом своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного студента;

2.6. Руководитель практической подготовки от Профильной организации:

- совместно с руководителем практической подготовки от Университета организует в соответствии с программами практической подготовки и настоящим договором прохождение практической подготовки студентами (перемещение по рабочим местам);

- обеспечивает проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности; ознакомление студентов с правилами внутреннего трудового распорядка; обучает студентов безопасным методам работы; обеспечивает студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

- осуществляет постоянный контроль и учет работы студентов, помогает выполнять все задания на рабочих местах, знакомит с передовыми методами работы, консультирует по вопросам программы практической подготовки;

- оказывает помощь в подборе материалов для выполнения индивидуальных заданий, курсовых проектов (работ) и (или) выпускных квалификационных работ;

- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины и сообщает в Университет обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка;

- контролирует ведение дневников и подготовку студентами отчетов, составляет на студентов производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практической подготовки и индивидуальных заданий, заполняет соответствующие формы отчетности студентов.

3. Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Профильная организация несет ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практическую подготовку в Профильной организации. Все несчастные случаи, произошедшие со студентами в период прохождения практической подготовки в Профильной организации, расследуются и учитывается администрацией Профильной организации, совместно с руководителем практической подготовки от Университета.

3.3 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством РФ порядке.

4. Дополнительные условия

4.1. Всю ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных студентами при прохождении практической подготовки по разглашению конфиденциальной информации Профильной организации, за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав, а также порчу имущества организации несет студент.

5. Срок и условия действия договора

5.1. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного выполнения обязательств Сторонам

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть выполнены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

6. Юридические адреса и подписи сторон

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

141982, Российская Федерация, Московская область, г. Дубна, ул. Университетская, д. 19

Адрес нахождения филиала: 140081, РФ,

Московская область, г. Лыткарино, ул. Ухтомского,

д.1

Директор филиала

_____ О.Г. Савельева

М.П.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Примерная форма

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ*

_____

(наименование практики, при необходимости – с указанием профессионального модуля)

_____,

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) на ____ курсе, _____ формы обучения *(указать: очной, очно-заочной или заочной)*, группа № _____, по направлению подготовки / специальности / профессии _____*(код и наименование)*

успешно прошел(ла) _____

(наименование практики)

в _____

(полное наименование места прохождения практики)

по профессиональному модулю _____[1]

(наименование модуля; не указывается для преддипломной практики)

в объеме _____ часов (_____ недель) с «____» _____20___ г. по «____» _____20___ г.

Виды и качество выполнения работ

Код и формулировка компетенции	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося

Во время прохождения _____ *(наименование практики)* в организации овладел (а) ***компетенциями***:

[1] Заполняется для программ СПО; для программ ВО – удаляется.

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций *(код и формулировка)* (для ВО)	Планируемые результаты обучения по практике *(в соответствии с рабочей программой)*	Основные показатели оценивания результата (для СПО)	Уровень освоения (освоена / не освоена)[2]
Профессиональные компетенции				
Общепрофессиональные компетенции *(для ВО)*				
Общие *(для СПО)* **/ общекультурные / универсальные** *(для ВО)* **компетенции**				

_____ при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**

(Ф.И.О. студента)

Руководители практики:

от университета _____ /_____/

должность, Ф.И.О. подпись

от организации _____ /_____/

должность, Ф.И.О. подпись

«____»_____ 20___г.

[2] Может быть использована балльная (дифференцированная) система оценивания с указанием критериев присвоения баллов.

Примерная форма

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

практики: _____

_____,

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в _____ *(наименование образовательной организации или филиала)* на ____ курсе _____ формы обучения *(указать: очной, очно-заочной или заочной)* по направлению подготовки / специальности / профессии _____ *(код и наименование)* успешно прошел(ла) учебную / производственную практику *(указать нужное)* [по профессиональному модулю _____ *(указать наименование профессионального модуля, если практика проводится в рамках профессионального модуля)*][3] в объеме _____ час. (____ нед.) с «____»_____20___ г. по «____»_____20___ г. в организации

_____

_____

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки _____

_____

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива _____

_____

[3] Заполняется для программ СПО; для программ ВО – удаляется.

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

_____

Особые замечания и предложения руководителя практики _____

_____

В ходе практики обучающимся освоены следующие компетенции:

Код компетенции[4]	Содержание компетенции	Уровень освоения (освоена / не освоена)[5]

Оценка практики _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики

от организации _____ /_____/

М.П. (при наличии), должность, Ф.И.О. *подпись*

«____»_____ 20___г.

[4] Код и содержание компетенции указываются в соответствии с ФГОС и(или) образовательной программой.
[5] Может быть использована балльная (дифференцированная) система оценивания с указанием критериев присвоения баллов.

Примерная форма

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

ДНЕВНИК

учебной / производственной практики

(указать нужное)

_____

наименование практики

ПМ ____ «_____»[6]

(заполняется для практик СПО, проводимых в рамках профессиональных модулей)

Студент _____ /_____/

Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс, _____ форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

Направление подготовки (специальность, профессия): _____

Место прохождения практики: _____

полное наименование организации

Руководители практики:

от университета _____

должность, Ф.И.О.

от организации _____

должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

город, 20____ г.

[6] Заполняется для программ СПО; для программ ВО – удаляется.

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики

Руководители практики:

от университета _____ /_____/

должность, Ф.И.О. подпись

от организации _____ /_____/

М.П. (при наличии), должность, Ф.И.О. подпись

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
Высшего образования
«Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

ОТЧЕТ
по (Учебной, производственной,преддипломной) практике

Специальность
среднего профессионального образования

КОД Наименование специальности

Выполнил:

Студент группы № _____

ФИО

Проверил:

Руководитель практики

ФИО

г. Лыткарино, 20___г.

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

ВЕДОМОСТЬ
АТТЕСТАЦИИ
в группе №

По ___
Курс ____ семестр ___
Специальность: _____
Фамилия, имя, отчество преподавателя (руководитель практики) ___
Форма аттестации __

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменующегося	Оценка	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

Дата проведения «_»__ 202г.

Руководитель/мастер п/о практической подготовки _____ ___._

Приложение 4

ДНЕВНИК КОНТРОЛЯ ПРОВЕРКИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

ФИО (мастера/руководителя ПП, ПДП) _____

Названия ПП_____

Даты прохождения (ПП, ПДП) с _____ до _____

п/п	Дата	ФИО кого проверяли	Название/ телефон/адрес профильной организации	Результат контроля

Дата / подпись мастера п/о, руководителя практической подготовки

Приложение 4.1

МОНИТОРИНГ КОНТРОЛЯ ПРОВЕРКИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Группа _____

Даты прохождения (ПП, ПДП) с _____ до _____

п/п	Название/ адрес профильной организации	Дата контроля	ФИО обучающегося	ФИО (наставника, с кем взаимодействовали с профильной организации)	Результат контроля (по телефону, выезд)

Дата / подпись заведующая по практикам

Алгоритм организации и проведения практической подготовки

п/п	Действия	срок	ответственный	контроль
1	Назначить руководителя практической подготовки.	в мае- август текущего года (тарификация)	Зав. учебной части/ Завед. отделением/ Завед. ПЦК/	Зам. по УР/ Зам по УПР
2	Сдать документацию: РП,КТП, ФОСы практической подготовки (УП, ПП, ПДП) зав. по практикам	До 10-15 сентября	Руководители практической подготовки/ зав. по практики/	Зам. по УПР/ зав. по практикам
3	Подать сведений о местах (название предприятия, адрес и т.д.) (практической подготовки (ПП, ПДП) в службу УПР	За 45 рабочих дней до начала практической подготовки	Руководители практической подготовки/ куратор (в помощь)/зав. по практики/	Зам. по УПР/ зав. по практикам
4	Выдать документацию на практическую подготовку (ПП, ПДП, УП) обучающимся	За 2-3 недели до начала практической подготовки	Руководители практической подготовки/ куратор (в помощь)/зав. по практики/	Зам. по УПР/ зав. по практикам
5	Оформить приказ на практическую подготовку (УП, ПП, ПДП)	За 2-3 недели до начала практической подготовки	Зам. по УПР/ зав. по практикам	Директор филиала/ Зам. по УПР
6	Провести инструктаж по Охране труда и ТБ (УП, ПП, ПДП)	За 1-3 дня до начала практической подготовки	Руководитель практической подготовки/ куратор (в помощь)/зав. по практикам	Зам. по УПР/ зав. по практикам
7	Провести консультации (собрания) на тему «Прохождение практической подготовки (УП, ПП, ПДП) студентами ЛПГК»	За 5-10 дней до начала практической подготовки	Руководитель практической подготовки/ куратор (в помощь)/зав. по практикам	Зам. по УПР/ зав. по практикам
8	Проверка/ мониторинг практической подготовки (УП)	Еженедельно	Зав. по практики (ведет отчет)	Зам. по УПР/ зав. по практикам
8.1	Осуществлять проверку/ контроль/мониторинг практической подготовки (ПП, ПДП)	Ежедневно	Руководитель (мастер) практической подготовки (ведет отчетную документацию)/	Зам. по УПР/ зав. по практикам

		Еженедельно	/зав. по практикам (ведет мониторинг)	
9	Организовать защиту отчетов обучающимися (УП, ПП, ПДП) по окончании практической подготовки	В последний день практической подготовки	Руководитель практической подготовки (мастер п/о)/	Зав. одт. / Зам. по УПР/ зав. по практикам
9.1	Экзамен квалификационный. (см. положение о квалификационном экзамене)	В последний день практической подготовки	Руководитель практической подготовки (мастер п/о)/секретарь, преподаватель спец. модуля, председатель квал. Экзамена, зам. председателя/ зав. отд.(см. приказ об квалификац. Экзамене.	Директор филиала/ зам. УР/ Зам по УПР/ Зав. отделением
10	Подать отчетную документацию по практической подготовке. (УП, ПП, ПДП) по каждому студенту заведующему по практикам	В последний день практической подготовки	Руководитель практической подготовки (мастер п/о)/	Зам. по УПР/ зав. по практикам
11	Подать данные мониторинга по практической подготовке (см. приложение 4.1)	В течение первой недели по окончании практической подготовки	Зав. по практикам	Зам. по УПР
12	Передать отчетную документацию в архив по акту.	В течение месяца после окончания практической подготовки	Зав. по практикам	Зам. дир. по УПР/ архивариус