

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Московская область**  
**Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования Московской области**  
**«Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный**

**П Р И К А З**

« 19 » \_\_\_\_\_ 01 \_\_\_\_\_ 2021 г.

№ 18 о.г.

Об утверждении Положения о кураторстве

В целях разработки локальных нормативных актов ЛПК в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о кураторстве в студенческой учебной группе филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж (прилагается).

Директор филиала

 О.Г. Савельева

Разослано: Заместителям директора, зав. отделениями, кураторам групп.

Исп.:  
зам. директора по УВР  
Артамонова Е.А. 8-495-552-16-58

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Московская область  
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования **Московской области**  
«Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кураторстве в студенческой учебной группе  
филиала государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
Московской области «Университет «Дубна» -  
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж**

г. Лыткарино, 2021

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность педагогических работников и сотрудников, назначаемых кураторами студенческих групп (далее - куратор), в филиале «Лыткарино» (далее - колледж).

1.2 Работа кураторов является неотъемлемым элементом внеучебной работы колледжа со студентами и строится в тесном взаимодействии со всеми участниками образовательного процесса, включая органы управления колледжем, отделениями, студентов учебной группы и их родителей, наставников, органов студенческого самоуправления колледжа и др.

1.3 Задачей куратора является проведение воспитательной работы среди студентов студенческой группы на протяжении всего периода обучения, оказание помощи студентам в адаптации к условиям обучения в колледже и решении текущих проблем социально-бытового характера, своевременное выявление проблем, препятствующих успешному освоению студентами образовательных программ, содействие участию студентов в колледжных культурно-творческих, спортивных, патриотических мероприятиях.

1.4 Обязанности куратора возлагаются на работников, относящихся к педагогическому составу, обладающих необходимым опытом и знаниями для данной работы.

1.5 Возложение обязанностей куратора на преподавателей/сотрудников, закрепление за ними студенческих групп и их освобождение от исполнения возложенных на них обязанностей, осуществляется директором колледжа по представлению заместителя директора по УВР.

1.6 Куратор в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Министерства образования Московской области, уставом университета, приказами и распоряжениями руководства университета, в том числе приказами и распоряжениями директора колледжа, иными локальными нормативными актами Университета, колледжа и настоящим Положением.

## **2. Обязанности и права куратора**

### **2.1 Куратор обязан:**

- 2.1.1. Проводить разъяснительную работу со студентами о правилах поведения на территории, в помещениях колледжа, на занятиях, в общежитиях.
- 2.1.2. Проводить классные часы один раз в неделю.
- 2.1.3. Знакомить студентов с историей создания колледжа, основными направлениями деятельности, традициями.
- 2.1.4. Информировать студентов о действующих в колледже секциях, клубах органах студенческого самоуправления, реализуемых проектах, значимых событиях и т.п.
- 2.1.5. Проводить индивидуальную работу со студентами, испытывающими трудности в адаптации к обучению в колледже, проживанию в общежитии, в общении с однокурсниками и/или преподавателями и т.п. Информировать о кризисных ситуациях, возникающих со студентами, сотрудников отдела воспитательной и социальной работы, а в случае необходимости - специалистов иных подразделений колледжа, родителей студента.
- 2.1.6. Контролировать посещаемость занятий студентами, состояние их дисциплины на учебных занятиях, выяснять причины неоднократного отсутствия на занятиях конкретных студентов, своевременно проводить разъяснительную работу.
- 2.1.7. Способствовать созданию в студенческой группе атмосферы коллективизма и взаимопомощи, добросовестного отношения к учёбе, пропагандировать здоровый образ жизни.
- 2.1.8. Планировать и организовать совместно со студентами деятельность, направленную на формирование культуры проведения свободного времени (вне учебную деятельность).
- 2.1.9. Организовывать участие студенческой группы или отдельных студентов в групповых и общеколледжных мероприятиях, социально-психологическом тестировании, медицинских осмотрах, по запросу руководства готовить информацию о студенческой группе и/или об отдельных студентах.
- 2.1.10. Доводить до сведения студентов, в части их касающейся, локальные нормативные акты университета и колледжа.
- 2.1.11. Доводить до студентов информацию по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательной организации в соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора РФ от 20.07.2020 г., разъяснять важность проведения данных мероприятий, контролировать соблюдение студентами группы профилактических мер, выяснять причину пропуска занятий по болезни, поддерживать связь для уточнения состояния здоровья с заболевшим студентом и/или с его родителями, законными представителями, (указанный пункт действует на период действия режима

**повышенной готовности по COVID-19).**

## **2.2 Куратор имеет право:**

2.2.1. Самостоятельно планировать воспитательную работу со студенческим коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы со студентами и, в случае необходимости, с их родителями (законными представителями).

2.2.2. Вносить предложения заведующему отделением, заместителю директора, директору филиала по совершенствованию воспитательной работы, по кандидатуре в качестве старосты студенческой группы.

2.2.3. Использовать помещения и материальную базу колледжа для проведения воспитательной работы со студентами.

2.2.4. Запрашивать и получать в учебном отделе, дирекции колледжа информацию о студентах, необходимую для своевременного и качественного исполнения возложенных на него обязанностей.

2.2.5. Принимать участие в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся студентов группы.

## **3. Отчётность и контроль за деятельностью куратора**

3.1. Показатели, позволяющие оценить работу куратора включают:

- минимальное количество пропусков занятий студентами по неуважительной причине, а при наличии пропусков учитывается проведенная куратором индивидуальная работа;

- отсутствие у студентов группы выговоров, взысканий, а при наличии взысканий учитывается проведенная куратором индивидуальная профилактическая работа;

- участие студентов в патриотических мероприятиях, творческих конкурсах, в занятиях физкультурой, спортом и т.д.;

- недопущение срыва группой обязательных медицинских осмотров, мероприятий по вакцинации;

- участие студентов в общегрупповых мероприятиях, а также мероприятиях отделения и колледжа.

3.2. Отчёт о работе куратор предоставляет заведующему отделением, который осуществляет контроль и оценку его деятельности.

3.3. Заведующие отделениями подают сводный отчет по кураторам заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

#### **4. Ответственность**

4.1. Куратор несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с данным Положением и другими локальными нормативными актами колледжа.

4.2. Заведующий отделением несёт ответственность за работу кураторов, которые являются сотрудниками данного отделения.

Согласовано:

Зам. директора по УВР      Е.А. Артамонова

Председатель студенческого совета      Д. Зубарев