

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Университет «Дубна» -  
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

---

**ПРИКАЗ**

«02» 07 20 24 г.

№ 304 о.г.

Об утверждении Положения  
о старосте студенческой группы

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о старосте студенческой группы в Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно гуманитарный колледж.
2. Разместить настоящее Положение на официальном сайте колледжа.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала



О.Г. Савельева

Исп. Артамонова Е.А.

Разослано: всем педагогическим работникам



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Университет «Дубна» -  
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

Утверждаю  
Директор филиала  
О. Е. Савельева  
«19» 06 2024 г.



Согласовано  
Зам. директора по УВР  
Е. А. Артамонова  
«11» 06 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТАРОСТЕ СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

Рассмотрено и утверждено  
На заседании Педагогического Совета ЛПГК  
Протокол № 6  
«13» 06 2024 г.

Г. Лыткарино 2024г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Староста учебной группы является уполномоченным представителем группы во всех структурных подразделениях колледжа.
- 1.2. Староста исполняет общественно-административные функции в учебной группе.
- 1.3. Староста (а также заместитель старосты) избирается собранием студентов учебной группы не позднее 8 сентября. В группах первого курса куратор может назначить исполняющего обязанности старосты на первый семестр, а выборы старосты проводятся в начале второго семестра. В любом случае староста в учебной группе должен быть определен.
- 1.4. Староста избирается на один год. Староста (а также заместитель старосты) группы считается избранным, если за него проголосовало не менее половины студентов учебной группы. Результаты голосования оформляются протоколом.
- 1.5. Начиная со второго семестра первого курса, старостой (а также заместителем старосты) учебной группы может быть студент, не имеющий академической задолженности за прошедший семестр.
- 1.6. За неисполнение обязанностей, а также за академическую задолженность за прошедший семестр, полномочия старосты могут быть приостановлены решением собрания учебной группы. До выборов нового старосты функции старосты выполняет заместитель старосты.
- 1.7. За добросовестное выполнение своих обязанностей староста (а также заместитель старосты) получает материальное поощрение, размер которого устанавливается согласно Положению о стипендиальном обеспечении.
- 1.8. В случае невозможности по каким-то причинам старостой выполнить перечисленные в п. 2 обязанности их выполнение возлагается на заместителя старосты.
- 1.9. Группа имеет право ходатайствовать о переизбрании старосты, указав причину и предложив новую кандидатуру.

## **2. Обязанности старосты студенческой группы**

- 2.1. Всемерно способствовать улучшению организации и проведению учебных занятий.
- 2.2. Обеспечивать готовность аудиторий к занятиям; следить за бережным отношением студентов к собственности колледжа, не допускать порчи имущества.
- 2.3. Вести по указанию куратора журнал учета посещаемости учебной группы и своевременно сдавать его в администрацию.
- 2.4. Вести журнал, отражающий участие студентов группы во внеучебной работе колледжа.



2.5. Информировать администрацию о случаях нарушения студентами правил внутреннего распорядка колледжа.

2.6. По графику администрации продлевать студенческие билеты, приходить за справками на всю группу и другое.

2.7. Быть активным помощником куратора учебной группы, преподавателей и студенческого совета колледжа.

2.8. Отстаивать перед администрацией права и интересы студентов своей группы.

2.9. Информировать и привлекать студентов учебной группы к участию в воспитательных и других мероприятиях, проводимых в колледже, в городе;

2.10. Приходить на совещания, постоянно поддерживать связь и выполнять решения администрации колледжа и доводить до сведения студентов полученную там информацию.

2.11. Заботится о товарищах, пропустивших занятия.

2.12. Контролирует других должностных лиц в группе (ответственного за культурно-массовые мероприятия, редколлегию, ответственного за летопись группы и т.д.)

2.12. Отчитываться о своей работе на собрании группы не реже одного раза в семестр.

### **3. Права старосты студенческой группы**

3.1. Староста имеет право:

- представлять интересы учебной группы во всех структурных подразделениях и общественных организациях колледжа;
- обращаться в связи с выполнением своих функциональных обязанностей в структурные подразделения колледжа и добиваться решения поставленных проблем;
- устанавливать обязательный для исполнения студентами группы график дежурств;
- вносить предложения заведующим отделениями, директору колледжа, способствующие улучшению организации, проведению занятий, консультаций и т.п.;
- получать в администрации колледжа информацию, относящуюся к своей группе;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся студентов своей группы;

- требовать от студентов своей группы выполнения распоряжений администрации колледжа и кураторов;
- присутствовать на заседаниях советов студентов колледжа;
- на установление надбавки к стипендии за добросовестное выполнение своих обязанностей, другие меры морального и материального поощрения;
- при возникновении в группе конфликтных ситуаций или проблем, связанных с учебой, обращаться к куратору, в студенческий совет или администрацию за разъяснениями по всем вопросам;
- назначать временного заместителя в случае невозможности выполнения своих обязанностей (по уважительной причине);
- отказаться от своих обязанностей, предложив на свое место преемника;
- представлять интересы студентов учебной группы в стипендиальной комиссии колледжа, студенческих общественных объединениях колледжа;
- обращаться в администрацию колледжа по социальным вопросам и вопросам обучения студентов группы;
- обсуждать с куратором группы, заместителями директора, директором колледжа предложения, способствующие улучшению учебно-воспитательного процесса и организации социальной работы.

#### Документы старосты

1. График дежурства по группе на месяц.
2. Рабочая тетрадь (аналог педагогического дневника куратора).