

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Университет «Дубна» -  
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

**ПРИКАЗ**

«02» 04 2024 г.

№ 306 *о.р.*

О создании службы психолого-педагогического сопровождения

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью организации работы психолого-педагогического сопровождения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать службу психолого-педагогического сопровождения (далее ППС) на 2024-2025 учебный год

2. Включить в состав службы ППС в филиале «Лыткарино» следующих специалистов:

Члены службы ППС:

**Артамонова Елена Анатольевна** - заместитель директора по учебно-воспитательной работе

**Чехова Виктория Сергеевна** - педагог- психолог

**Рожкова Елена Владимировна** -социальный педагог

**Селезнёва Алла Анатольевна** – тьютор

3. Членам службы ППС разработать Положение о службе психолого-педагогического сопровождения обучающихся в филиале «Лыткарино».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала



О.Г. Савельева

Исп. Артамонова Е.А.

Разослано: всем педагогическим работникам



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Университет «Дубна» -

**Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж**

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического

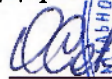

Совета филиала «Лыткарино»

«28» 06 2024г.

Протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала «Лыткарино»

  
О.Г. Савельева  
«13» 06 2024г.  


**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о службе психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

Г. Лыткарино 2024



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет основу деятельности службы психолого-педагогического и социального сопровождения в образовательном учреждении (далее – Служба сопровождения, ППС). Служба сопровождения является организационной структурой филиала «Лыткарино».

1.2 Служба психолого-педагогического сопровождения осуществляет свою деятельность, руководствуясь нормативными документами:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-Ф

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287

- В соответствии с письмом Министерства просвещения РФ от 30 мая 2022 г. N ДГ-1349/07 "О направлении Концепции и плана" пунктом 4 плана мероприятий на 2022-2025 годы по реализации Концепции развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года,

Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;

- организовывать процесс создания специальных условий обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей.

- взаимодействовать со всеми участниками образовательных отношений в целях создания более благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся.

1.3 Основными принципами работы Службы ППС являются:

— принцип приоритета интересов ребенка;

— принцип целостности и системности;

— принцип синтеза эффективного опыта и инноваций;

— принцип корпоративности психологического сообщества;

— принцип открытости и сотрудничества.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

*Целью деятельности Службы сопровождения является психологическое обеспечение и повышение эффективности педагогического процесса, защита психологического здоровья и социального благополучия всех участников образовательного процесса, а также оказание психологической (психологической поддержки), социально-педагогической помощи и поддержки участникам образовательных отношений.*

2.1. Основными задачами службы психолого-педагогического сопровождения являются:

- психолого-педагогические и социально-психологические мониторинги, позволяющие планировать и осуществлять эффективное психолого- педагогическое сопровождение;

- исследование и анализ особенностей адаптации и социализации обучающихся, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения; сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей);

2.1.1. обеспечение психологической безопасности и комфортности образовательной среды;

- создание специальных образовательных условий для обучающихся в соответствии с



- заклЮчениями психолого-медико-педагогической комиссии;
- создание условий для повышения психологической культуры и психологической компетентности всех участников образовательных отношений;
  - обеспечение комплексной профилактики социальной дезадаптации и негативных явлений в образовательной среде, в том числе девиантного, аддиктивного и суицидального поведения;
  - психолого-педагогическое сопровождение процесса воспитания, обеспечение психологических условий для формирования достойной жизненной перспективы, профориентации, самореализации в социально позитивных видах деятельности в соответствии с их возрастными и личностными потребностями и потенциалами.

### 3. ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 3.1. Сопровождение образовательного процесса:

- обеспечение психологической безопасности образовательного пространства;
- сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся, содействие их личностному, интеллектуальному, социальному развитию, самопознанию и самореализации.

#### 3.2. Диагностическая функция:

- мониторинговое и углубленное изучение социально- психолого- педагогических особенностей обучающихся на протяжении всего периода обучения;
- определение индивидуальных особенностей и склонностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и источников нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;
- выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в создании специальных образовательных условий, социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т. ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.
- диагностика проводится специалистами в соответствии с их профилем деятельности как индивидуально в соответствии с планом работы на год.

#### *Коррекционно-развивающая функция:*

активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, проведение психолого- педагогических мероприятий с целью устранения нарушений в психофизическом и интеллектуальном развитии и поведении;

3.2.1. склонности к зависимостям и правонарушениям, формирование социально значимой жизненной перспективы;

3.2.2. осуществляется на основе совместной деятельности педагогов-психологов, логопедов, дефектологов, педагогов.

#### 3.3. Профилактическая функция:

- своевременное предупреждение отклонений в психофизическом развитии и формировании личности, межличностных взаимоотношений, предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся;
- разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

#### 3.4. Просветительская функция:

- формирование у обучающихся, и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психолого- педагогических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития;
- создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, на каждом возрастном этапе;

#### 3.5. Консультативная функция.

- оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательных отношений в вопросах развития, воспитания и обучения посредством консультирования;

#### 3.6. Организационно-методическая:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его



совершенствованию;

- участие в деятельности консилиума, совета по профилактике правонарушений, заседаниях методических объединений, семинарах, конференциях по проблемам воспитания развития и социализации обучающихся.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. В состав Службы сопровождения входят специалисты: педагоги-психологи, тьюторы, которые взаимодействуют с учителя-предметниками и администрацией организации.

4.2. Нагрузка специалистов Службы: рабочее время определяются на основе требований нормативных документов для каждого специалиста по профилю его профессиональной деятельности, в соответствии с режимом работы, установленном в образовательной организации, правилами внутреннего распорядка, планом работы Службы сопровождения.

4.3. Деятельность специалистов осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.

4.4. Специалисты Службы самостоятельно:

- определяют приоритетные направления своей работы, исходя из цели и задач деятельности службы;
- разрабатывают программы психолого-педагогического сопровождения;
- принимают участие в работе конференций, совещаний, семинаров, собраний, советов по вопросам психологии, социальной педагогики, логопедии и другим профессиональным профилям;
- обеспечивают использование и проведение различных форм психолого- педагогической, социальной работы с педагогами, обучающимися и родителями;
- регулярно повышают свою квалификацию.

4.5. Междисциплинарное взаимодействие специалистов в образовательной организации осуществляется в формате психолого-педагогического консилиума (ППк), который является первичным элементом Службы. Состав, задачи и порядок деятельности консилиума определяется локальным актом – Положением о психолого-педагогическом консилиуме в филиале.

4.6. Деятельность Службы должна происходить в тесном взаимодействии с администрацией, педагогами, кураторами, педагогами дополнительного образования.

4.7. Решение о сопровождении ребенка и его семьи может приниматься специалистами службы сопровождения самостоятельно с уведомлением руководителя службы сопровождения, на заседании психолого-педагогического консилиума.

4.8. Деятельность Службы должна происходить в тесном взаимодействии с родителями обучающихся.

- Родители (законные представители ребенка) имеют право:

- давать согласие на индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение ребенка/отказываться от индивидуального психолого-педагогического сопровождения ребенка;
- принимать участие, высказывать свое мнение при обсуждении результатов психолого-педагогического обследования ребенка;
- присутствовать на заседаниях психолого-педагогического консилиума (ППк) филиала, посвященных их ребенку;
- участвовать в создании специальных образовательных условий для их детей (дети с ОВЗ и инвалидностью) и разработке программы индивидуальной комплексной помощи, направлений коррекционной работы.
- получать консультации специалистов Службы сопровождения по вопросам обследования, сопровождения, обучения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума(ППк);

4.8.2. Родители (законные представители) обязаны:

- следовать рекомендациям специалистов Службы и решениям ППк (в ситуации согласия на психолого-педагогическое сопровождение ребенка);



- обеспечивать присутствие ребенка на занятии, в случае необходимости приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, не допускать пропусков занятий детьми без уважительной причины, выполнять рекомендации специалистов ППк;
- обеспечивать выполнение ребенком упражнений для закрепления навыков, задаваемых специалистами на дом.

## **5. РУКОВОДСТВО СЛУЖБОЙ**

- 5.1. Общее руководство службой выполняет руководитель Службы сопровождения.
- 5.2. Руководитель Службы сопровождения назначается на должность и увольняется с должности приказом директора.
- 5.3. Руководитель Службы сопровождения подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.
- 5.4. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:
- организует текущее и перспективное планирование деятельности, координирует работу специалистов Службы по выполнению плана деятельности, коррекционно- развивающих программ и других мероприятий;
  - отслеживает, анализирует и обобщает, и доводит до сведения администрации результаты деятельности Службы сопровождения, прогнозирует пути ее развития, представляет справки и отчеты о работе Службы сопровождения заместителям директора, вышестоящим инстанциям и службам;
  - осуществляет контроль качества и эффективности оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи;
  - организует и осуществляет контроль за созданием специальных образовательных условий в соответствии с заключением ПМПк;
  - оказывает помощь обучающимся, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем по направлению деятельности Службы сопровождения;
  - взаимодействует с административным составом филиала по вопросам, связанным с психолого-педагогическим обеспечением образовательного процесса;
  - участвует в работе общих административных совещаний, педагогических советов, в решении общих административных вопросов;
  - создает условия для повышения психологической культуры в филиале у обучающихся, педагогов и родителей;
  - принимает участие в разработке инновационных программ и технологий и оказывает помощь педагогическим работникам в их усвоении;
  - разрабатывает программы деятельности Службы по различным направлениям;
  - организует просветительскую работу в форме семинаров, вебинаров, мастер- классов, практических занятий и тренингов в области социальной и педагогической психологии;
  - проводит анализ психолого-педагогических и социально- психологических мониторингов различного профиля и предназначения;
  - организует учет и хранение результатов проводимых исследований;

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКА ППС**

### **6.1 Сотрудники Службы имеют право:**

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;
- определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы;
- знакомиться с документацией учебно-воспитательного процесса, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к администрации, педагогам, специалистам;
- присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых другими педагогическими работниками в пределах своей компетенции;
- повышать свою квалификацию в установленном порядке;

- проходить аттестацию в установленном порядке;
- участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников образовательных отношений;
- обращаться в случае необходимости через администрацию филиала с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся;
- работники службы психолого-педагогического сопровождения могут осуществлять педагогическую деятельность. Совмещение социальной, психологической и педагогической деятельности осуществляется работниками службы психолого-педагогического сопровождения только на добровольной основе при наличии соответствующей квалификации.

6.2 Сотрудники службы психолого-педагогического сопровождения обязаны:

- руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим

6.3 Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы;

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы;
- работать в тесном контакте с руководством образовательного учреждения, оказывать необходимую помощь администрации;
- выполнять распоряжения руководителя Службы сопровождения и администрации образовательного учреждения;
- представлять руководителю Службы сопровождения для согласования: план работы, отчет о работе, график работы и иные документы, относящиеся к профессиональной деятельности;
- сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).