

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

ПРИКАЗ

« 02 » 07 20 24 г.

№ 308 0.9.

Об утверждении Положения
об анкетировании

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об анкетировании в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно гуманитарный колледж.
2. Разместить настоящее Положение на официальном сайте колледжа.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала



О.Г. Савельева

Исп. Артамонова Е.А.

Разослано: всем педагогическим работникам



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж**

Утверждаю

Директор филиала

О. Г. Савельева

«12» 06 2024 г.



Согласовано

Зам. директора по УВР

Е. А. Артамонова

«14» 06 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об анкетировании

**в филиале федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Университет «Дубна» -**

Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

Рассмотрено и утверждено

На заседании Педагогического Совета ЛПК

Протокол № 6

«28» 06 2024 г.

г. Лыткарино 2024 год

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее по тексту – «ФГОС СПО»), Уставом университета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет организационные формы и механизмы анкетирования в Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно – гуманитарный колледж (далее по тексту – колледж в соответствующем падеже).

1.2. В целях выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к условиям реализации образовательных программ, в числе прав обучающихся, предусматривается предоставление возможности оценивания ими содержания, организации и качества образовательного процесса.

1.3. Анкетирование проводится на регулярной основе, не реже 1-го раза в год в бланковом или электронном виде.

1.4. Анкетирование носит анонимный характер. В случаях, когда по условиям анкетирования необходима персонализация, респондент самостоятельно указывает свои данные (фамилию, имя, отчество; номер группы; специальность) в бланке анкеты.

1.5. Прохождение процедуры анкетирования является добровольной.

1.6. В качестве респондентов в анкетировании могут принимать участие:

- обучающиеся по всем реализуемым в колледже образовательным программам и всем формам обучения;
- преподаватели и работники;
- родители (законные представители) обучающихся;
- выпускники;
- представители работодателей и общественных организаций.

1.7. Первичные данные результатов анкетирования (заполненные бланки анкет и/или электронные базы данных ответов, анкетизируемых) хранятся в подразделении, ответственном за проведение анкетирования не менее 1 года. Отчеты, сформированные после количественной и качественной обработки первичных данных анкетирования, хранятся в колледже не менее 5 лет.

1.8. Данные, полученные в ходе анкетирования, предназначены для внутреннего использования в колледже, могут публиковаться только с разрешения директора колледжа с соблюдением условий анонимности.

1.9. Инициаторами анкетирования могут быть преподаватели, мастера производственного обучения, администрация и иные сотрудники, заинтересованные в результатах анкетирования.

1.10. Координацию работ по организации и проведению анкетирования осуществляет отдел учебно-воспитательной работы (педагог-психолог, социальный педагог).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНКЕТИРОВАНИЯ

2.1. Цель анкетирования – формирование и поддержание обратной информационной связи с потребителями (обучающимися, родителями (законными представителями), слушателями, выпускниками, работодателями) образовательных услуг, предоставляемых колледжем в сфере среднего и дополнительного профессионального образования с целью принятия адекватных управленческих решений на различных этапах образовательного процесса.

2.2. Задачи анкетирования:

- получение информации о состоянии образовательного процесса;
- предупреждение возможных негативных тенденций в его развитии;
- определение степени удовлетворенности обучающихся учебным процессом;
- определение степени удовлетворенности обучающихся условиями прохождения практик, НИР;
- определение степени удовлетворенности обучающихся воспитательным процессом и социальным сопровождением в колледже;
- оценка социально-психологического климата, складывающегося в студенческой среде, выявление степени психологической комфортности обучения;
- определение степени удовлетворенности обучающихся деятельностью отдельных функциональных и структурных подразделений колледжа;
- оценка соответствия характера подготовки выпускников требованиям рынка труда;
- анализ мнений выпускников и работодателей о качестве образовательного процесса в колледже;

- определение степени удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников;
- определение перспектив трудоустройства выпускников колледжа;
- анализ результативности профориентационной деятельности.

2.3. Анкетирование осуществляется на основе следующих принципов:

- ориентация на потребителя - принятие факта, что мнение обучающихся является одним из критериев качества образовательного процесса;
- соответствие содержания анкет стратегическим целям и задачам колледжа;
- добровольность участия;
- системность и последовательность процедур анкетирования;
- регулярность – получение данных о динамике удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса за счет установления определенной периодичности проведения исследования;
- информативность;
- нацеленность на улучшение – использование данных исследования для повышения качества образовательного процесса в колледже;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ АНКЕТИРОВАНИЯ

3.1. Сроки проведения анкетирования, цели и задачи, категория респондентов, лицо, ответственное за организацию, проведение и обработку результатов анкетирования, определяются распоряжением директора колледжа.

3.2. Лицо, назначенное ответственным за проведение анкетирования, готовит:

- проект приказа о проведении анкетирования, включающий данные о категории респондентов (для обучающихся указывается уровень образования, курс), календарный график анкетирования;
- анкету;
- порядок проведения анкетирования, с указанием лиц и подразделений, задействованных в проведении анкетирования;
- методику обработки результатов анкетирования;
- аналитическую справку (отчет).

3.3. Содержание анкеты, порядок проведения анкетирования и методика обработки результатов разрабатывается лицом, назначенным ответственным за проведение анкетирования.

3.4. Анкетирование проводится анонимно. Данные, идентифицирующие личность респондента, при прохождении им анкетирования не сохраняются.

3.5. Перед проведением анкетирования в бланковой форме, лицо, проводящее анкетирование, обязано озвучить респондентам цель анкетирования, порядок анкетирования, просьбу об ответственном отношении к процедуре.

3.6. После проведения анкетирования результаты обрабатываются в соответствии с утвержденной методикой и на их основе формируется отчет о результатах анкетирования.

4. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ АНКЕТИРОВАНИЯ

4.1. По итогам анкетирования составляется аналитическая справка (отчет), включающая обобщенные полученные данные с указанием процентного соотношения выбора по каждому вопросу в виде диаграмм, таблиц или иных средств статистического представления информации, и их количественный и качественный анализ.

4.2. Результаты анкетирования обсуждаются на заседании Педагогического совета колледжа, а также в структурных подразделениях, заинтересованных в проведении анкетирования, с целью их анализа и формирования предложений по повышению качества деятельности.

4.3. Результаты анкетирования по вопросам оценки качества образовательного процесса должны учитываться при ежегодном обновлении основных образовательных программ среднего профессионального образования.

4.4. Результаты оценки удовлетворенности обучающихся, родителей (законных представителей), работодателей качеством образовательного процесса в колледже могут являться основой для принятия руководством решений, направленных на проведение кадровой политики, поддержку и стимулирование деятельности эффективно и качественно работающих преподавателей, сотрудников колледжа.