

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Университет «Дубна»
(государственный университет «Дубна»)**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения выс-
шего образования «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный
колледж**



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
О.Г. Савельева
2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ

**Филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж**

на 2024/2025 учебный год

**Рассмотрено и утверждено
на заседании педагогического совета
28.06.2024 протокол № 6**

**г. Лыткарино
2024 г.**

ОГЛАВЛЕНИЕ

I ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	4
II ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ	6
III УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА.....	13
Работа службы содействия трудоустройству выпускников.....	16
Работа с социальными партнерами колледжа и другими организациями и учреждениями	16
Работа по привлечению обучающихся к инновационной и экспериментальной деятельности	17
План работы по укреплению материально-технической базы.....	18
IV УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	19
КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	19
План воспитательной работы в общежитии на 2024-2025 учебный год.....	79
Примерный план мероприятий ("дорожная карта") по организации спортивно-массовой работы (соревнований) на 2024-2025 учебный год.....	88
V ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА на 2024-2025 учебный год	89
VI ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	96
1. Организация работы с читателями библиотеки	96
2. Культурно-массовая работа.....	97
3. Организация книжного фонда.....	102
4. Содержание библиотеки в чистоте и порядке	103
VII ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА	104
Диагностическая и профилактическая работа.....	106
Психологическая коррекционно-развивающая работа.....	107
Психологическое консультирование	108
VIII ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	112
IX ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ И РЕКЛАМНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	116
X УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	121
План работы методической службы	122
График семинаров «Школы начинающего педагога» на 2024/2025 учебный год.....	127
График прохождения аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории на 2024-2025 учебный год	128
Примерный график проведения открытых уроков	129
XI УЧЕБНАЯ РАБОТА.....	130
XII РАБОТА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ (ЧС) И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ (ПБ)	136
XIII АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.....	140
1. Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия.....	140
2. Подготовка к осенне-зимнему сезону	140
3. Благоустройство и содержание территории	141
4. Содержание здания.....	141
5. Инвентаризация	142
6. Подготовка колледжа к новому учебному году	143

XIV РАБОТА ВНЕБЮДЖЕТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ (ВО)	144
XV РАБОТА СЛУЖБЫ РАЗВИТИЯ.....	148
XVI РАБОТА ОТДЕЛЕНИЯ ДПО.....	150

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема: «Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, аккредитационного мониторинга системы образования, профессиональных стандартов, запросов работодателей как условие подготовки конкурентоспособных специалистов»

Цель: Создание условий для реализации ФГОС СПО, требований профессиональных стандартов, успешного прохождения аккредитационного мониторинга системы образования, запросов работодателей и повышения качества подготовки квалифицированных специалистов; координация усилий структурных подразделений колледжа, творческих педагогов, работодателей, направленная на развитие и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности колледжа.

ОСНОВНЫЕ ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ЗАДАЧИ КОЛЛЕДЖА

- создать оптимальные условия для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов специальностей колледжа в условиях дуального обучения, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов Всероссийского чемпионатного движения профессионального мастерства «Профессионалы»;
- модифицировать образовательные программы в соответствии с требованиями и компетенциями Всероссийского чемпионатного движения профессионального мастерства «Профессионалы»;
- разработать и актуализировать учебно-методические комплексы специальностей в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, компетенций чемпионата «Профессионалы» и элементов дуального обучения;
- проводить отборочные соревнования по компетенциям «Электромонтаж», «Банковское дело», «Дизайн интерьера», «Фотография», «Видеопроизводство» как на базе колледжа, так и за его пределами (на региональном, зональном и др. уровнях);
- своевременно подтверждать квалификацию экспертов по представляемым компетенциям;
- своевременно подтверждать квалификацию экспертов демонстрационного экзамена (главного и линейных) и направлять на обучение новых экспертов;
- осуществлять подготовку и проведение демонстрационного экзамена по специальностям:
13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)» в компетенции «Электромонтаж»;
- 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в компетенции «Бухгалтерский учет»;
- 38.02.07 «Банковское дело» в компетенции «Банковское дело»;
- обеспечить подготовку экспертов по компетенции «Инженерный дизайн САПР» для специальности 15.02.16 «Технология машиностроения»;
- усилить профилактическую работу по посещаемости, пропускам и недопущению отсева обучающихся;
- ввести журнал учета администрации колледжа для мониторинга посещаемости обучающихся и своевременного выполнения своих трудовых функций педагогами;
- совершенствовать работу по подготовке обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-исследовательских проектах, мероприятиях разных уровней: областных ежегодных олимпиадах среди студентов профессиональных образовательных организаций России, областных ежегодных выставках работ студентов, в интеллектуальных конкурсах, этапах регионального чемпионата «Профессионалы» и Абилимпиксе в 2024-2025 году;

- развивать инновационную структуру колледжа через совершенствование форм деятельности профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и дополнительного образования детей и взрослых, на платной основе с учетом потребности личности и региона;
- расширить возможности подготовки обучающихся колледжа по программам профессионального обучения и присвоения дополнительной квалификации;
- развивать перспективные формы сотрудничества колледжа с предприятиями партнерами в области подготовки кадров;
- реализовывать современные формы и методы методической работы, направленные на развитие научно-образовательной и творческой среды в колледже, активизацию научно-методической работы педагогов; повышение профессиональной компетентности педагогических работников колледжа путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участия в конкурсах профессионального мастерства, участия мастеров п/о в качестве экспертов в чемпионате «Профессионалы»;
- совершенствовать систему наставничества (педагог-педагог, педагог-студент, студент-студент);
- развивать сайт колледжа: оперативно размещать информацию, повысив открытость образовательного процесса, продвигать колледж в социальных сетях «ВКонтакте», Telegram и RuTube;
- организовать эффективную систему воспитательной работы, способствующую социализации и самореализации студентов, развитию их творческого потенциала и форм самоуправления обучающихся;
- активизировать развитие форм патриотического, нравственного и физического воспитания обучающихся, усилить пропаганду здорового образа жизни;
- совершенствовать работу службы содействия трудоустройству выпускников колледжа, разработать программу содействия занятости и трудоустройству, профессиональной ориентации и социальной адаптации выпускников колледжа;
- осуществлять постоянный мониторинг и содействие в трудоустройстве выпускникам в течение трех лет после выпуска; уделять особое внимание вопросам самозанятости выпускников;
- выстраивать дальнейшее развитие и расширение системной профориентационной работы, развивать сотрудничество со школами города, детскими садами и иными муниципальными образованиями;
- пополнять и обновлять библиотечный фонд в соответствии с требованиями ФГОС, совершенствовать материально-техническую базу колледжа.

II. ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

Внутриколледжный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа, призванный обеспечить обратную связь между управлением Филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» и объектами управления.

Цель внутриколледжного контроля: дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества образования и воспитания обучающихся и студентов.

Задачи внутриколледжного контроля:

- учет и анализ состояния учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности колледжа;
- обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений;
- мониторинг выполнения требования ФГОС СПО и потребностей потенциальных работодателей;
- мониторинг качества преподавания, анализ работы педагогов колледжа;
- формирование принципов мотивации педагогических работников колледжа на основе анализа показателей эффективности их деятельности;
- анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки выпускников.

Виды контроля:

ТК – тематический контроль (одно направление деятельности)

КК – комплексный контроль (несколько направлений деятельности)

ФК – фронтальный контроль (всестороннее изучение)

ПК – персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

№ п/п	Вид контроля	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Исполнители	Сроки	Документы, отражающие результаты контроля
1	ФК	Готовность колледжа к новому учебному году	Материально-техническая база Обеспечение кадрами. Комплектование групп. Состояние кабинетов, лабораторий. Обеспечение учебного процесса УПД. Организация условий проживания обучающихся в общежитии.	Директор, зав. отделением по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по АХЧ, начальник отдела кадров, зам. директора по УВР, зам. директора по	август	Приказ, совещание при директоре

				безопасности		
2	ФК	Проверка учебно-планирующей документации	Учебные планы по специальностям СПО. Учебные планы по профессиям СПО. Программы учебных дисциплин /МДК, производственных практик. Календарно-тематические планы. Журналы учета теоретического и практического обучения Расписание занятий. Программы ГИА	Зам. директора по УМР, зав. отделением по УР, зав. отделениями	Сентябрь - декабрь	Утвержденные УП, ППССЗ, ППКРС, программы УД/МДК, КТП, расписание, программы ГИА
3	ПК	Контроль ликвидации задолженности по итогам летней и зимней сессии	Обучающиеся-задолжники	зав. отделением по УР, зав. отделениями	Сентябрь-октябрь; январь-февраль	Аналитическая справка, Педсовет
4	ФК	Особенности социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курса в условиях колледжа	Обучающиеся-первокурсники	Зам. директора по УВР, кураторы групп, социальный педагог, педагог-психолог	Сентябрь-октябрь	Выступления на Педсовете
5	ФК	Контроль посещаемости занятий обучающимися	Учебно-воспитательный процесс	зав. отделением по УР, зам. директора по УВР	В течение года	Справки

6	ТК	Контроль работы предметно-цикловых комиссий	План работы предметно-цикловых комиссий. Индивидуальные планы работы преподавателей. Планы работы кабинетов, лабораторий Протоколы заседаний ПЦК	Зам. директора по УМР, методист, председатели ПЦК	1-я неделя сентября, декабря, июня	Отчеты председателей ПЦК
7	ПК	Контроль за: - организацией питания обучающихся - организацией работы с родителями - состоянием воспитательной работы в общежитии	Организация питания обучающихся, готовность столовой. Планирование работы совета родителей. Планирование работы студенческого самоуправления – студсовета, совета общежития. Воспитательная работа в общежитии.	Зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ по п. №1	В течение года	Аналитическая справка
8	ТК	Мониторинг успеваемости студентов	Входной контроль, накопляемость оценок и качество знаний. Аттестация студентов за месяц Рубежный контроль, проведение срезовых работ по специальностям, профессиям. Предварительная аттестация студентов. Промежуточная аттестация. Анализ неуспеваемости обучающихся.	Зам. директора по УМР, зав. отделением по УР, председатели ПЦК, зав. отделениями	Регулярно в течение года	Аналитическая справка, педсовет, заседания ПЦК, дисциплинарная комиссия
9	ПК	Педагогическая деятельность начинающих педагогов	Поурочные планы и конспекты занятий. Методика проведения занятий. Учебно-планирующая документация.	Зам. директора по УМР, методист, председатели ПЦК	По графику контроля, по графику ШНП и плану наставничества	Справка, совещание при зам. директора по УМР

10	ПК	Кураторы групп	Планы работ кураторов. Внеклассные мероприятия	Зам. директора по УВР	В течение года	Совещание при зам. директора по УВР, справка
11	ТК	Работа библиотеки	План работы библиотеки. Формирование электронной библиотеки Приобретение учебно-методической литературы в соответствии с ФГОС	зав. отделением по УР	1 раз в полугодие	Справка, совещание при зав. отделением по УР
12	ФК	Журналы учета теоретического и производственного обучения	Выполнение единых требований колледжа по ведению учебной документации. Соответствие записей в журнале учебной документации, учебным планам и учебным программам. Своевременность выставления и накопляемость оценок. Аккуратность заполнения.	зав. отделением по УР, диспетчер учебной части, зав. отделениями	ежемесячно	Аналитическая справка, совещания с преподавателями
13	ТК	Состояние материально-технической базы	Оснащение кабинетов и лабораторий. Использование оборудования в учебном процессе. Санитарно-гигиеническое состояние.	зав. отделением по УР, зам. по АХЧ – п. 3	Февраль	Аналитическая справка
14	ФК	Контроль за теоретическим и производственным обучением	Качество проведения занятий преподавателями и мастерами п/о. Изучение системы работы преподавателей и мастеров п/о с целью обобщения и распространения опыта. Состояние производственного обучения.	Зам. директора по УМР, зав. отделением по УР, зам. директора по УПР, зав. отделениями, председатели ПЦК	В течение года по графику контроля	Справка, педсовета, ПЦК
15	ТК	Деятельность педагогов по	Организация самостоятельной работы обучающихся.	зав. отделением по УР, зам.	В течение года	Справка, педсоветы, ПЦК

		повышению результативности обучения	Рациональность использования учебного времени. Выполнение практической части программ Эффективность методов текущего контроля оценки знаний. Мотивация обучения. Профилактика неуспеваемости.	директора по УПР, преподаватели, председатели ПЦК, зам. отделениями	по графику контроля	
16	ПК	Аттестация преподавателей	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей и мастеров п/о	Зам. директора по УМР, методисты	По графику	Электронное портфолио, Заключение экспертных комиссий
17	ПК	Учебно-методическая работа преподавателей	Контроль выполнения индивидуальных планов работы. Проведение открытых уроков и мероприятий. Качество подготовки и проведения предметных недель Распространение педагогического опыта	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК, методист, зав. отделениями	1 раз в полугодие	Отчеты председателей ПЦК
18	ТК	Состояние преподавания ОП и ПМ по профессиям	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС СПО	зав. отделением по УР, зам. директора по УМР, председатели ПЦК	Ноябрь-март	Справка, заседание ПЦК
19	ТК	Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС СПО	Зав. отделением по УР, зам. директора по УМР, методист, председатели ПЦК	Октябрь-апрель	Справка, заседание ПЦК
20	ФК	Взаимопосещение занятий преподавателями и мастерами п/о	Соблюдение графика. Глубина анализа занятий.	Зам. директора по УМР, методист, председатели ПЦК	1 раз в полугодие	Отчеты председателей ПЦК

21	ТК	Выполнение решений педсоветов, цикловых комиссий	Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля, своевременность принятых мер по устранению недостатков.	Зав. отделением по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по УВР, председатели ПЦК	В течение года	Заседание ПЦК
22	ОК	Лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы	Качество выполнения, профессиональные компетенции студентов, наличие УМК, оборудования, отчетов студентов.	Зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, председатели ПЦК	1 раз в полугодие	Заседание ПЦК
23	ТК	Учебная и производственная практика	Выполнение перечня учебно-практических работ, качество их выполнения.	Зам. директора по УПР, зав. практикой, председатели ПЦК	В течение года	Педсовет Совещание администрации
24	ТК	Спортивно-массовая работа	Проведение занятий физвоспитания и спортивных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и ТБ.	Зав. отд. по УР, зам. директора по УВР, руководители физ. воспитания	1 раз в полугодие	Справка, ПС
25	ТК	Санитарное состояние помещений	Определение качества уборки всех помещений колледжа, соблюдение температурного режима, санитарно-гигиеническое состояние	Зам. директора по АХЧ	В течение года	Справка
26	ТК	Курсовое и дипломное проектирование	Выполнение графика КП, ДП качество оформления и содержание КП, ДП. Инновационные технологии в КП и ДП	Зав. отд. по УР, председатели ПЦК	В течение года	Справка, заседание ПЦК
27	ФК	Качество профессиональной подготовки по профессиям	Уровень освоения ПУ Итоги текущей, промежуточной и итоговой аттестации	Зам. директора по УПР, Зав. отд. по УР, преподаватели	июнь	Справка, педсовет
28	ТК	Состояние охраны труда и	Условия проведения лабораторных работ.	Зам. директора по	В течение года	Справка

		противопожарной безопасности	Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях.	безопасности, инженер по охране труда		
29	ТК	Готовность к ГИА	Анализ программ ГИА	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК, Зав. отд. по УР	По графику учебного процесса	Педагогический совет

III. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

Основные направления деятельности:

1. Увеличение доли студентов, обучающихся по целевой подготовке.
2. Увеличение количества студентов-участников в соревнованиях «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».
3. Увеличение количества выпускников, трудоустроенных в течение года после выпуска (кроме ушедших на службу в ряды РА).
4. Привлечение средств работодателей (в разных видах, в том числе в виде стипендий студентам).
5. Организация работы совместно с предприятиями-работодателями по трудоустройству выпускников.
6. Работа по популяризации специальностей и профессий, необходимых рынку труда.
7. Привлечение обучающихся к инновационной и экспериментальной деятельности.
8. Организация стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения в организациях и предприятиях области.
9. Организация работы по подготовки студентов к демонстрационным экзаменам.
10. Организация учебных и производственных практик. Оптимизация этой работы
11. Организация работы по проведению экзаменов квалификационных, по укреплению материально-технической базы для проведения экзаменов квалификационных.
12. Разработка локального нормативного акта по организации и проведению учебных и производственных практик.
13. Организация работы по подготовке студентов к демонстрационным экзаменам и участию в них.
14. Организация работы по подготовке программ профессиональной переподготовки лиц предпенсионного возраста.
15. Организация работы по проведению мероприятий: «День карьеры», «Ярмарки вакансий», «Круглые столы с работодателями», фестиваля «Творчество в профессии»
16. Организация программы «Наставничество»

Цель работы: обеспечить практико-ориентированную подготовку студентов, направленных на совершенствование профессиональных компетенций.

Задачи:

- разработка и реализация оптимальной модели современного и универсального образовательного пространства для прохождения практики на базе колледжа и предприятий- социальных партнеров.
- формирование баз практики с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Организация работы по разработке преподавателями планов мероприятий по организации работы по подготовке студентов к демонстрационным экзаменам	Сентябрь-октябрь	Зам по УПР, Ковалева Л.Н. Силяева Н.П. Цыбаков С.Ю. Прибыткова С.В.
2.	Подготовка и утверждение плана-графика учебной и производственной практики студентов на 2024-2025 гг.	сентябрь	Зам по УПР, Зав. по практикам, заведующие отделений

3.	Работа по совершенствованию материально-технической базы (учебно-производственных мастерских и лабораторий) совместно с предприятиями – социальными партнерами.	постоянно в течение учебного года	Зам по УПР, Зав. по практикам, заведующие отделений
4.	Участие в создании аттестационных комиссий по проведению квалификационных экзаменов с привлечением работодателей	Сентябрь	Зам по УПР, Зав. по практикам, заведующие отделений
5.	Организация работы по контрактно-целевому обучению студентов третьего, четвертого курсов на предприятиях-партнерах	В течение учебного года	Зам по УПР, Зав. по практикам, заведующие отделений
6.	Составление графика административного контроля прохождения практик	Сентябрь	Зам по УПР, Зав. по практикам
7.	Проведение анализа выполнения программ производственного обучения и практики по каждой специальности	Постоянно в течение учебного года	Зам по УПР, Зав. по практикам
8.	Заключение новых договоров с предприятиями- партнерами о прохождении практик и стажировок обучающихся	Постоянно в течение учебного года	Зам по УПР, Зав. по практикам, заведующие отделений
9.	Организация проведения «Ярмарки вакансий»	Январь- февраль	Зам по УПР, Зав. по практикам, заведующие отделений
10.	Организация проведения «Дня карьеры»	ежемесячно	Зам по УПР, Зав. по практикам, заведующие отделений
11.	Проведение «Декады Охраны труда» в учебных мастерских и лабораториях по техническим специальностям	ноябрь	Зам по УПР, Зав. по практикам, инженер по ОТ
12.	Осуществление контроля качества прохождения производственной практики слабоуспевающими студентами	Постоянно в течение учебного года	Зам по УПР, Зав. по практикам, руководители практик
13.	Организация тематических экскурсий на базовые/профильные предприятия	В течение учебного года	Зам по УПР, Зам по УВР
14.	Организация подготовки и проведения конкурсов от Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» по всем профессиям и специальностям колледжа	Сентябрь - март	Зам по УПР, Зав. по практикам, заведующие отделений
15.	Организация подготовки обучающихся к участию в областных и Российских Олимпиадах, конкурсах, выставках научно-технического творчества и т.п.	Постоянно в течение учебного года	Зам по УПР, преподаватели профессиональных модулей и спец. дисциплин, мастера п/о,
16.	Организация подготовки обучающихся к участию в демонстрационном экзамене по стандартам Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы»	Постоянно в течение учебного года	Зам по УПР, преподаватели профессиональных модулей и спец. дисциплин, мастера п/о,

17.	Подготовка анализа качественных показателей успеваемости, посещаемости студентов, выполнение нагрузок и ведения учебно-нормативной документации по практике.	Постоянно в течение учебного года	Зам. по УПР, Зав. по практикам
18.	Организация и проведение производственных совещаний с мастерами п/о, руководителями практической подготовки.	ежемесячно	Зам. по УПР, Зав. по практикам
19.	Контроль соблюдения правил и норм охраны труда и техники безопасности в учебно-производственных мастерских	Постоянно в течение учебного года	Зам. по УПР Зав. по практикам, инженер по охране труда
20.	Организация стажировок преподавателей спец. дисциплин и молодых мастеров	По графику	Зам. по УПР, Зам по УМР
21.	Проведение профориентационной работы в школах г. Лыткарино и близлежащих районов («Лаборатория профессий»)	По графику	Зам. по УПР, Зам по УВР
22.	Подготовка и организация «Круглых столов» с участием работодателей	В течение года	Зам по УПР, зав. по практикам
23.	Организация мастер-классов по специальностям и профессиям на профориентационном фестивале	Март-апрель	Зам по УПР, Зам по развитию, зав. по практикам, Преподаватели, Мастера п/о
24.	Контроль организации и проведения практики на производственных объектах	Постоянно в течение учебного года	Зам по УПР, зав. по практикам
25.	Проведение систематической проверки работы мастеров п/о по контролю успеваемости и посещаемости студентов	Ежедневно	Зам по УПР
26.	Анализ качества проведения практик, получение отзывов от работодателей	Январь-июнь	Зам по УПР, Зав. по практикам
27.	Организация и проведение квалификационных экзаменов	Декабрь-июнь	Зам по УПР, Зав. по практикам, зав. отделений
28.	Организация участия студентов и сопровождающих преподавателей в демонстрационных экзаменах	Апрель-июнь	Зам по УПР, Зав. по практикам
29.	Организация/контроль/мониторинг работы «Службы трудоустройства»	В течении года	Зам по УПР, зав. по практике.
30.	Организация/контроль/мониторинг работы по программам «Наставничество»	В течении года	Зам по УПР, Зам. по УМР, Зам по УВР

Работа службы содействия трудоустройству выпускников

Задачи:

1. Эффективное трудоустройство выпускников колледжа.
2. Адаптация выпускников на рынке труда.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Организация работы маркетинговой службы колледжа (исследование запросов работодателей и т.п.)	Сентябрь	Зам по УПР, зав. по практикам
2.	Изучение и анализ спроса на выпускников в 2024 – 2025 году	Постоянно в течение года	Зам по УПР, Зав. по практикам
3.	Информирование студентов выпускных групп, о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям, реализуемым в колледже	Постоянно в течение учебного года	Зам по УПР, зав. по практикам
4.	Сбор заявок на предоставление рабочих мест для выпускников 2024-2025 года с предприятий и организаций района и области.	Постоянно в течение учебного года	Зам по УПР, Зав. по практикам
5.	Работа по увеличению базы социальных партнеров, заинтересованных в кадрах.	Постоянно в течение учебного года	Зам по УПР
6.	Организация психологической поддержки выпускникам	Постоянно в течение учебного года	Зам по УПР, психолог
7.	Заключение договоров с предприятиями о сотрудничестве, в части организации практик с дальнейшим трудоустройством выпускников	Постоянно в течение учебного года	Зам по УПР, Зав. по практикам
8.	Проведение «Ярмарок вакансий» с участием работодателей	Январь-февраль	Зам по УПР

Работа с социальными партнерами колледжа и другими организациями и учреждениями

Задачи:

1. Внедрение механизмов взаимодействия с предприятиями партнерами, обеспечивающими привлечение дополнительных материальных, интеллектуальных и иных ресурсов.
2. Формирование новой системы отношений с субъектами рынка образовательных услуг и рынка труда.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Работа по заключению договоров на подготовку специалистов с предприятиями города и близлежащих районов	Сентябрь-Октябрь	Зам по УПР
2.	Работа по заключению договоров о контрактно-целевой подготовке	Постоянно в течение учебного года	Зам по УПР
3.	Организация стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения на предприятиях города и района.	Постоянно в течение учебного года	Зам по УПР
4.	Привлечение специалистов предприятий к ГИА и квалификационным экзаменам студентов колледжа	Постоянно в течение учебного года	Зам по УПР
5.	Привлечение специалистов предприятий к участию в разработке учебных планов, рабочих программ и т.п.	Постоянно в течение учебного года	Зам по УПР, Зам по УМР
6.	Участие в программах, проектах и мероприятиях города Лыткарино	Постоянно в течение учебного года	Зам по УПР
7.	Развитие отношений с Центрами занятости города Лыткарино и близлежащих районов	Постоянно в течение учебного года	Зам по УПР
8.	Обмен опытом и материалами по профессиям и специальностям СПО с образовательными учреждениями Московской области	Постоянно в течение учебного года	Зам по УПР
9.	Установление партнерских взаимоотношений с Вузами для организации непрерывного обучения студентов колледжа	Постоянно в течение учебного года	Зам по УПР
10.	Совершенствование материальной базы колледжа (мастерских и лабораторий) с помощью предприятий соц. партнеров	Постоянно в течение учебного года	Зам по УПР, Зав. по практикам
11.	Профориентационная работа по созданию успешного имиджа предприятий-партнеров	Постоянно в течение учебного года	Зам по УПР
12.	Организация участия стратегических партнеров из работодателей в фестивале «Творчество в профессии»	Март- май	Зам. по УПР

Работа по привлечению обучающихся к инновационной и экспериментальной деятельности

Задачи:

1. Совершенствование системы подготовки квалифицированных рабочих и служащих.
2. Организация взаимодействия науки и практики образования.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Работа по оснащению материально технической базы колледжа современным оборудованием.	Постоянно в течение учебного года	Зам по УПР, зав. по практикам

2.	Организация работы по привлечению студентов к экспериментальной работе по решению технических вопросов, имеющихся на промышленных предприятиях	Постоянно в течение учебного года	Зам по УПР, Зав. по практикам
----	--	-----------------------------------	-------------------------------

План работы по укреплению материально-технической базы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Оснащение учебных мастерских и лабораторий для реализации образовательных программ по профессиям и специальностям	Постоянно в течение года	Зам по УПР, Зав. по практикам
2.	Организация профилактического осмотра оборудования, инструмента и приспособлений	Сентябрь-июнь	Зам по УПР, мастера п/о, зав. по практикам
3.	Оснащение УПМ спец. оснасткой, приспособлениями, материалами и инструментами	Постоянно в течение учебного года	Зам по УПР, Зав. по практикам
4.	Осуществление контроля состояния оборудования и организация ремонта станков и оборудования в УПМ и лабораториях	Постоянно в течение учебного года	Зам по УПР, Зав. по практикам, мастера п/о
5.	Осуществление контроля состояния оборудования учебных лабораторий	Постоянно в течение учебного года	Зам по УПР мастера п/о
6.	Контроль соблюдения техники безопасности в учебных мастерских и лабораториях колледжа	Последняя пятница каждого месяца	Зам по УПР, инженер по ТБ, Зав. по практикам
7.	Организация и контроль проведения генеральной уборки в мастерских и лабораториях	Последний четверг месяца	Зам по УПР, Мастера п/о, Зав. по практикам

IV. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Сроки	Содержание и формы деятельности	Курсы, группы	Место проведения	Ответственные	Наименование модуля ¹
Сентябрь 2024					
1	Мероприятие «Что? Где? Когда? Зачем? Куда? Как? Откуда?», посвящённое Дню знаний	1-4	Общежитие	Воспитатели общежития	Основные воспитательные мероприятия
2	Торжественная линейка, посвящённая Дню Знаний. Поднятие флага. Гимн. Играть путешествие «Добро пожаловать в колледж!»	1	Площадка перед фасадом корпуса № 1 или актовый зал	Зам. Директора по УВР Артамонова Е.А., преподаватель Данилова Е.Б., зав. ПЦК Бородин Е.А., зав. библиотекой Романова М.Н., Ежова Е.В.	Основные воспитательные мероприятия
с 2	Участие в проектах АНО президентская платформа «Россия-страна возможностей»	по желанию	по желанию	Преподаватели, кураторы	Образовательная деятельность
2	Классный час «Наша первая студенческая осень!», посвящённый Дню знаний.	1 курс - 180 чел.	Актовый зал	Преподаватель Данилова Е.Б.	Основные воспитательные мероприятия
2	Классный час «На что потратить жизнь?», посвящённый Дню знаний	2, 3,4	Кабинеты	Кураторы	Кураторство
2 - 30	Месячник безопасности.	1,2,3	По отдельному плану	Зам. Директора по УВР Артамонова Е.А., преподаватель ОБЖ Узянбаева Г.А., зам. Директора по безопасности.	Профилактика и безопасность
2-30	Месячник профориентации. Организация экскурсий на предприятия, заводы (по отдельному плану).	1	Управление архитектуры, градостроительства и инвестиционной политики города Лыткарино	Зам. Директора по УВР Артамонова Е.А., зам. Директора по УПР Воробьева А.А.	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
2	Проведение викторины по литературе в	1	Читальный зал библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н.	Основные воспитательные мероприятия

¹ Столбец «Наименование модулей» заполняется на усмотрение образовательной организацией. Каждая организация вправе разработать свой блок модулей и включить в программу воспитания.

	игре «Добро пожаловать в колледж!» для студентов групп первого курса.				
2	Оформление книжной выставки «Новинки учебной литературы»	1	Читальный зал библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н	Организация предметно-пространственной среды
2	День воинской славы России – День окончания Второй мировой войны. Оформление информационного стенда «Нам этот мир завещано беречь!»	1,2,3.4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
3	2024 год объявлен Годом семьи. Оформить книжную выставку «Любовь и семья в зеркале русской поэзии».	1,2.3.4	Читальные залы библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
3	Классный час/ акция «Беслан. Надежда», посвящённый Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	1-4	Кабинеты	Кураторы	Профилактика и безопасность
4	Беседа сотрудников службы пропаганды ГИБДД. Проведение акции в рамках комплексного информационно-профилактического мероприятия «Внимание – дети!»	1 курс – 418, 410	Кабинеты	Инспектор по пропаганде, зам. Директора по УВР Артамонова Е.А.	Профилактика и безопасность
4	Час памяти «Боль и слёзы террора», посвящённом Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	218.1, 218.2	ЦБС	Зам. Директора по УВР Артамонова Е.А., преподаватели	Профилактика и безопасность
5	Всероссийский урок ГО и ЧС с привлечением представителей ЧС «Первая помощь спасает жизнь!»	1	Актовый зал	Зам. Директора по УВР Артамонова Е.А., преподаватель ОБЖ Узянбаева Г.А.	Профилактика и безопасность
5	Ознакомление студентов первого курса, проживающих в общежитии, с историей г. Лыткарино.	1	Общежитие	Воспитатели общежития., студ. актив.	Основные воспитательные мероприятия
5-10	Ежеквартальная межведомственная профилактическая акция «Здоровье - твоё богатство»	1 - 4	По отдельному плану	Зав. отделением	Профилактика и безопасность
5	Проведение беседы «Знакомство с библиотекой»	1	Читальный зал библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н	Образовательная деятельность

	текой колледжа: книжный фонд, ЭБС, правила пользования»				
6	6 сентября - День чтения книги. Оформить книжную выставку «Калейдоскоп литературы»	1,2,3,4	Читальные залы библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
6	День здоровья. Спортивные соревнования «Весёлый первокурсник!»; Демонстрация видеороликов №№ 1,2,3 «Здоровое питание» ФБУЗ «Центр гигиенического образования населения» Роспотребнадзора.	1	Спортзал, кабинеты, актовый зал, спортплощадка «Спорт-драйв»	Преподаватель физвоспитания Сивов И.С., преподаватель Данилова Е.Б.	Профилактика и безопасность
9	Городской конкурс знатоков истории «Московские загадки», посвящённый 876-летию со дня основания Москвы и 536-летию Московского Кремля	215.1, 215.2	ЦБС	Преподаватели	Образовательная деятельность
9	Экскурсия по г. Лыткарино и памятным местам.	1	Город	Воспитатели общежития, студ. актив.	Организация предметно-пространственной среды
9	Выдача учебников студентам и преподавателям. Регистрация первокурсников в электронных библиотечных системах.	1,2,3,4	Читальный зал библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н	Образовательная деятельность
9	День воинской славы России. Бородинское сражение под командованием М. И. Кутузова с французской армией (1812). Оформление информационного стенда «Недаром помнит вся Россия про день Бородина!»	1,2,3,4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н	Организация предметно-пространственной среды
К 9	Подготовка списков литературы для оформления рабочих программ по специальностям.	1,2,3,4	Читальные залы библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Образовательная деятельность
С 9	Ежеквартальная межведомственная профилактическая акция «Здоровье - твоё бо-	1	Общежитие, спортивная площадка «Спорт-Драйв»	Воспитатели общежития.	Профилактика и безопасность

	гатство». День здоровья				
9	Единый день информирования. Гимн. Лейка «Родина моя Россия в лицах. Преданные делу и стране». День воинской славы России. Бородинское сражение. (8 сентября)	1-4	кабинет	Преподаватель Данилова Е.Б., преподаватель Дудкина С.В., Ежова Е.В.	Основные воспитательные мероприятия
9	Разговоры о важном. Классный час «Гордость за Лыткарино. Наша промышленность – надёжный фундамент независимости»	1-4	Кабинеты	Кураторы	Кураторство
10	Организационное собрание с обучающимися, проживающими в общежитии.	1,2,3,4 – 60 чел.	Актовый зал, кабинеты	Зам. Директора по УВР Артамонова Е.А., воспитатели общежития., зам. директора по безопасности Ульянов А.Ф.	Самоуправление
10	Тест «Самооценка психических состояний» (тест)	418	Кабинет	Педагог-психолог Чехова В.С.	Профилактика и безопасность
10	10 сентября- Международный день памяти жертв фашизма. Оформить информационный стенд «Нам этот мир завещано беречь»	1,2,3,4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н	Организация предметно-пространственной среды
11	Психологический интенсив по программе «Твоё здоровье» на тему «Твоё здоровье и алкоголь», приуроченное к Всемирному дню трезвости	472, 440.1	Актовый зал	Педагог-психолог Чехова В.С.	Профилактика и безопасность
12	Проведение собрания «Студсовета» и оказание помощи по привлечению новых студентов в его ряды.	1	Актовый зал	Данилова Е.Б., «Студсовет», Ежова Е.В.	Самоуправление
12	День памяти святого благоверного князя Александра Невского. Оформление информационного стенда «Александр Невский-	1,2,3,4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды

	защитник земли русской»				
13	Проведение литературной викторины «По страницам любимых книг».	240/1, 240/2	Читальный зал библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н., библиотекарь Грекова А.И.	Основные воспитательные мероприятия
13	Беседа «Пока беда не пришла – печальная правда об алкоголе», к Всероссийскому дню трезвости	1-4	Общежитие	Воспитатели общежития	Профилактика и безопасность
С 16	Экскурсия по музейному уголку «История колледжа»	Для 1 курса	Холл 2 этаж	Зам. директора по УВР Артамонова Е.А.	Организация предметно-пространственной среды
С 16	К 235-летию со дня рождения американского писателя Джеймса Фенимора Купера (1789-1851).оформить книжную выставку «По следам Фенимора Купера»	1,2,3,4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н., библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
16	Единый день информирования. Гимн. Лейка. Беседа «Гордость за Россию. Мир межнациональный. Мир межконфессиональный»	1-4 курс (в числе прибывших иностранных студентов)	Актный зал	Преподаватель Плотников А.Д., Данилова Е.Б., Дудкина С.В., Ежова Е.В.	Основные воспитательные мероприятия
16	Разговоры о важном. Классный час	1-4	Кабинеты	Кураторы	Основные воспитательные мероприятия
16	Классный профилактический час: «Преступность и молодёжь понятия несовместимые!» (формирование правовой грамотности, профилактика наркотической зависимости, кибербезопасности, киберпреступности, участие в азартных играх, привитие потребности к ЗОЖ, уголовная и административная ответственность, профилактика участия в массовых несанкционированных мероприятиях, безопасное и ответственное поведение	1-4	Кабинеты	Кураторы	Профилактика и безопасность

	в общественных местах)				
16	Беседа по теме: «Кодекс этики и служебного поведения работников правоохранительных органов. Стоп коррупция!»	Студенты юридического отделения	Актовый зал	Зам. директора по УВР Артамонова Е.А., зав. отделением Кондратова О.А., педагог-организатор Дудкина С.В.	Основные воспитательные мероприятия
16-17	Информационно-просветительская лекция «Социальные аспекты профилактики наркомании «Как употребление наркотиков влияет на трудоустройство человека?»	118.1, 118.2, 118,3	Библиотека	Преподаватель Чехова В.С.	Профилактика и безопасность
17	Участие в праздновании Дня города Лыткарино	1, 2	Городская площадь	Зав. отделениями, кураторы групп, педагог организатор	Волонтерская и добровольческая деятельность.
19	Родительское собрание по курсам: - Темы: «Адаптация первокурсников к новым условиям обучения», «Аутодеструктивное поведение в подростковом возрасте: административная и уголовная ответственность», «Правила безопасного поведения подростков при управлении веломото-техникой», «Буллинг», «Колумбайн», «Скулшутинг», Информирование родителей в соответствии с приказами МОМО и Университета, «Семья и подросток - возрастная динамика отношений»; выступление Инспектора ОДН, городского нарколога Молчковой Н.А. и др.	1-4	Актовый зал, кабинеты	Заместители, кураторы, преподаватели, Зам. Директора по УВР Артамонова Е.А. педагог-психолог Чехова В.С., педагог-организатор Данилова Е.Б., зам. директора по безопасности Ульянов А.Ф.	Взаимодействие с родителями (законными представителями)
19	Лекция «Что такое патриотизм!» «Исто-	1-4	Общежитие	Воспитатели общежития, студ. актив.	Образовательная деятельность

	рия Российской символики: гимн, герб, флаг».				
20	Психологический тренинг «Безопасность в социальных сетях»	310,410	Кабинет	Педагог-психолог Чехова В.С.	Профилактика и безопасность
С 20	Ко дню победы русских полков во главе с Дмитрием Донским над монголо - татарскими войсками в Куликовской битве (1380). Оформление информационного стенда « На поле Куликовом».	1,2,3.4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
20	Школа активного гражданина: «Куликовская битва»	Группы 1 курса в рамках урока истории.	Кабинет	Преподаватель Данилова Е.Б.	Образовательная деятельность
23	Товарищеская встреча по волейболу «Спорта много не бывает!» между юношеской командой ЛПГК и юношеской командой СК «САМБИСТ»	1-4	Сзал корпус 1	Преподаватель Сивов И.С.	Студенческие спортивные секции
23	Единый день информирования. Поднятие флага. Гимн. Линейка «Скажи жизни– ДА!» , «Железная дорога – зона повышенной опасности!»	1-4	Актный зал/ фасад здания 1 корпуса	Преподаватель Данилова Е.Б., библиотекарь Романова М.Н., Дудкина С.В., Ежова Е.В.	Основные воспитательные мероприятия
23	Разговоры о важном. Классный час	1-4	Кабинеты	Кураторы	Основные воспитательные мероприятия
24	Урок мужества «Это было в Краснодоне», посвящённом 81-летию образования подпольной антифашистской организации «Молодая гвардия»	Группы №№ 213, 272	ЦБС	Куратор Соловьёва Е.А., преподаватели	Образовательная деятельность

25	Психологический тренинг «Время доверять»	418,472, 415	Кабинет	Педагог-психолог Чехова В.С.	Организация предметно-пространственной среды
25	Экскурсия в Звёздный городок	240.3, 140.1 = 30 чел. + 3 сопровождающих	Г. Королёв	Зам. директора по УВР Артамонова Е.А., преподаватель Лихотникова Е.П.	
25	Беседа – 15 -минутка, посвящённая Дню машиностроителя (25 сентября)	415, 315.1, 315.2, 215.1, 215.2, 115	Кабинеты	Зав. отделением Куликова Т.Н., кураторы групп	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
27	Всемирный день туризма. Оформление книжной выставки «Клуб путешественников».	1,2.3.4	Читальные залы библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
27	К 130-летию со дня рождения русской поэтессы М.И. Цветаевой оформить книжную выставку «Моим стихам, как драгоценным винам, Настанет свой черед...»	1,2.3.4. пользователи сети Интернет	Сайт библиотеки колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н	Организация предметно-пространственной среды
30	К 120-летию писателя Н.А. Островского оформить информационный стенд «Жизнь, как факел»	1,2.3.4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н	Организация предметно-пространственной среды
30	Единый день информирования. Гимн. Линейка. «Родина моя Россия в лицах. В этой красе величавой есть доля труда моего» (о тружениках промышленности и с/х)	1 -4	Актовый зал	Зам. Директора по УВР Артамонова Е.А., педагог-организатор Дудкина С.В., Ежова Е.В.	Основные воспитательные мероприятия
30	Разговоры о важном. Классный час	1-4	Кабинеты	Кураторы	Основные воспитательные мероприятия
Сентябрь 2024 г.	Участие в викторине «Лев Толстой: жизнь и творчество» на познавательном портале KVIZZI	1	Кабинеты	Зам. директора по УВР, кураторы	Основные воспитательные мероприятия
Сентябрь 2024 г.	Конкурс молодых художников «Иллюстрируем Толстого - 2024» в Государственном музее Л.Н. Толстого	472, 372, 272, 172	Онлайн	Рахутина О.Н., Соловьёва Е.А.	Основные воспитательные мероприятия

С 02 сентября по 01 ноября	Организация и проведение социально-психологического тестирования для студентов.	1,2,3,4	Компьютерный кабинет	Педагог-психолог Чехова В.С.	Профилактика и безопасность
По запросу	Консультирование со студентами, нуждающимися в психологической помощи	1,2,3,4	Кабинет психолога	Педагог-психолог Чехова В.С.	Профилактика и безопасность
Ежемесячно	Экскурсия на профильное предприятие	1-4	Профильное предприятие	Зам. директора по УПР Воробьева А.А., зам. директора по УВР Артамонова Е.А., кураторы	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
Ежемесячно	«Диалог на равных»	1-4	кабинет	Зам. директора по УПР Воробьева А.А., зам. директора по УВР Артамонова Е.А., кураторы	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
Ежемесячно	«Сто вопросов к взрослому»	1-4	Общежитие	Зам. директора по УВР Артамонова Е.А., воспитатели общежития	Социальное партнёрство и участие работодателей
По приглашению	Городская викторина «Война и мир: сюжет романа и образ в культуре»	1	Познавательный портал КВИЗЗИ	Преподаватели литературы	Образовательная деятельность
<u>По приглашению</u>	Экскурсия в Лыткаринский историко-краеведческий музей, тема: «Обзорная экскурсия по залам усадьбы «Лыткарино»»	318.1	ЛИКМ	Преподаватель Хруцкая Е.А.	Образовательная деятельность
По приглашению	Просветительская экскурсия в Лыткаринский Планетарий	60 чел.	АО «ЛЗОС»	Преподаватель Рубцова О.М., зам. директора по УВР Артамонова Е.А.	Образовательная деятельность
Постоянно	Оформление информационных страничек о жизни и деятельности колледжа, освещение результатов проведённых мероприятий на сайте колледжа, в социальных сетях.		Сайт, социальная сеть	Руководитель клуба Целигорова Е.А., члены медиа клуба	«Медиа – ресурс ОНЪ-ЮНИОР»
В течение месяца	Ознакомление обучающихся с Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, Правилами	1	Кабинеты	Кураторы	Кураторство

	проживания в общежитии и другими локальными актами.				
В течение месяца	Обучение на платформе «Добро. Университет»	140.2, 218.1, 218.2, 140.1	онлайн	Куратор	Волонтерская и добровольческая деятельность.
Постоянно	Информирование обучающихся о работе кружков, спортивных секций, клубов.	1, 2, 3, 4	Кабинеты	Педагог-организатор, кураторы	Организация предметно-пространственной среды
По отдельному плану	Проведение мероприятий в рамках Антинаркотического месячника	1,2	Кабинеты	Зам. Директора по УВР Артамонова Е.А., зам. Директора по безопасности	Профилактика и безопасность
По плану куратора	Собрание студенческой группы. Выбор (или пере выборы) актива группы, организация его работы, распределение общественных поручений с учётом интересов, знаний, умений	1, 2, 3, 4	Кабинеты	Кураторы	Кураторство
Постоянно	Привлечение молодежи к участию в образовательном олимпиадном и конкурсном движении, форумах.		Кабинеты, Онлайн	Преподаватели	Образовательная деятельность
Ежедневно	«Игры на воздухе» (баскетбол, волейбол, теннис).	1, 2, 3, 4	Спортивная площадка	Воспитатели общежития, Студ. Актив	Студенческие спортивные секции
Ежемесячно	Проведение конкурса «Лучшая квартира общежития»		Квартиры общежития	Воспитатели, Студ. Актив	Самоуправление
Октябрь 2024					
1	Международный день музыки. Оформление книжной выставки «Великие композиторы мира».	1,2,3,4	Читальные залы библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
1	Беседа «День пожилого человека»	В рамках урока ОБЖ	Кабинеты	Преподаватель Узянбаева Г.А.	Основные воспитательные мероприятия
1	Акция, посвящённая Дню пожилых людей «Радуйся жизни!»	1,2	Общежитие	Воспитатели общежития	Образовательная деятельность
2	Торжественная линейка. Гимн. Беседа «Выбрать дело – значит выбрать жизнь» ко Дню профтехобразования. Просмотр в/фильма «Развитие	1-4	Актный зал	Преподаватель Данилова Е.Б., Ежова Е.В.	Основные воспитательные мероприятия

	профессиональной системы в России»				
2	«Славен человек труда» - викторина к Дню СПО.	118.3, 118.2	ЦБС	Зам. директора по УВР Артамонова Е.А., кураторы	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
2	Шахматный турнир «Россия спортивная», посвящённый Дню профтехобразования	1-4 курс + гости	Кабинет № 9	Преподаватель физвоспитания Сивов И.С.	Студенческие спортивные секции
3	Собрание студенческого актива	6 чел. 1, 2	Кабинет самоподготовки	студ. Актив, куратор Ежова Е.В.	Самоуправление
3-6	Финансовая грамотность. Участие в мероприятии: Онлайн-урок «Акции. Что должен знать начинающий инвестор»	3,4	Банк России. От проекта «Онлайн-уроки финансовой грамотности для школьников (dni-fg.ru)»	Преподаватель Силаева Н.П.	Образовательная деятельность
3-6	Всероссийский урок ГО и ЧС с привлечением представителей ЧС «Когда на карту поставлена жизнь!»	1	Актный зал	Зам. Директора по УВР Артамонова Е.А., Данилова Е.Б., преподаватель Узянбаева Г.А.	Профилактика и безопасность
3	Есенинский праздник поэзии. В этот день родился (1895-1925) С. А. Есенин, русский поэт. Подготовить информационный стенд «Певец просторов русских»	1,2,3,4	Читальные залы библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
4	Всемирный день защиты животных. Оформление книжной выставки «О братьях наших меньших».	1,2,3,4	Читальные залы библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
4	Проведение анкетного опроса «Удовлетворённость условиями проживания в общежитии».	1,2,3,4	Общежитие	Воспитатели общежития	Профилактика и безопасность
4	Виртуальная экскурсия в Государственный музей им. А.С. Пушкина	1-3	Актный зал	Преподаватель Хруцкая Е.А.	Основные воспитательные мероприятия
7	Беседа «День интернета в России», «Правила безопасности в сети Интернет»	1, 2 курс в рамках урока	Кабинеты	Преподаватели Железнова Н.И., Чуклин В.А.	Образовательная деятельность
7	Единый день информирования. Линейка. Гимн. Беседа «Пока	1 -4	Актный зал	Педагог-организатор Дудкина С.В., Данилова Е.Б.,	Основные воспитательные мероприятия

	беда не пришла – печальная правда об алкоголе», к Всероссийскому дню трезвости			Ежова Е.В.	
7	Разговоры о важном. Классный час	1-4	Кабинеты	Кураторы	Основные воспитательные мероприятия
8	Проведение литературной викторины «По страницам любимых книг».	240/3, 210	Читальный зал библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н., библиотекарь Грекова А.И.	Основные воспитательные мероприятия
8	Соревнования по волейболу «Шаг в будущее!», посвящённые Дню профтехобразования	1-4 курсы	Спортивный зал	Преподаватель физвоспитания Сивов И.С.	Студенческие спортивные секции
9-16	Проведение недели приключенческой книги. Оформление книжной выставки «Мир приключений».	1,2,3,4	Читальные залы библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н., библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
9 – 22	Осенний этап – конкурса фоторабот «Очей очарованье» проекта студсовета колледжа «Природа. Творчество. Поэзия»	1-4	Онлайн	Педагог дополнительного образования Ежова Е.В.	Самоуправление
10	Открытая дискуссия: «Наркомания-болезнь или выбор?»	318,2, ,310, 340.2, 418, 472	Кабинет	Педагог-психолог Чехова В.С.	Профилактика и безопасность
10	Ведение сайта библиотеки колледжа, наполнение актуальной информацией.	1,2,3,4. пользователи сети Интернет	Читальный зал библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н.	Образовательная деятельность
11	Проведение акции «Чистая земля».	1,2,3,4	Территория колледжа	Воспитатели общежития, студ. Актив.	Волонтёрская и добровольческая деятельность.
11	Проведение беседы по пропаганде безопасного поведения детей на дорогах. Акция «Засветись» совместно с ГИБДД	315.2, 340.2	Пешеходные переходы г. Лыткарино	Зам. Директора по УВР Артамонова Е.А. + Инспектор ГИБДД Тачкин Д.В.	Профилактика и безопасность
14	Единый день информирования. Гимн. Линейка. Беседа «Профилактика респираторных заболеваний», «Не болей! Вакцина – спасение!»	1 -4	Актальный зал	Преподаватель Данилова Е.Б., Дудкина С.В., Ежова Е.В.	Основные воспитательные мероприятия
14	День Царскосельского лица. Оформление информационного стенда «Друзья, прекрасен наш союз!»	1,2,3,4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н., библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды

14	Разговоры о важном. Классный час	1-4	Кабинеты	Кураторы	Основные воспитательные мероприятия
15	Соревнования по стритболу «Молодёжь. Спорт. Единство», приуроченное Дню народного единства	1	Спортивный зал	Преподаватель физвоспитания Сивов И.С.	Студенческие спортивные секции
15	К 210-летию со дня рождения русского поэта, драматурга Михаила Юрьевича Лермонтова (1814 – 1841) оформить книжную выставку «Мятежный гений вдохновенья»	1,2,3,4	Читальные залы библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н., библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
15	Тренинговые занятия «Формирование стрессоустойчивости»	415	Кабинет	Педагог-психолог Чехова В.С.	Профилактика и безопасность
16	Экскурсия в Звёздный городок	240.2, 140.2 30 чел. + 3 сопровождающих	Г. Королёв	Зам. директора по УВР Артамонова Е.А., преподаватель Лихотникова Е.П.	
17	Всероссийский урок «Час экологии и энергосбережения»	1 и 2	Кабинеты	Преподаватель физики Рубцова О.М.	Образовательная деятельность
17	«Посвящение в студенты общежития»	1	Холл 4 этаж общежития	Воспитатели общежития	Наставничество
18	Посещение Международного Гастрономического молодёжного фестиваля «Возрождаем традиции. Покров»	172, 272, 372	Г. Москва, Мэрия	Зам. Директора по УВР Артамонова Е.А., Чуклин В.А., Иванова Н.В., Соловьёва Е.А., Рахутина О.Н.	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
18	Психологический тренинг «Умей сказать нет зависимости»	2	Кабинеты	Педагог-психолог Чехова В.С.	Профилактика и безопасность
18	Посещение Международной выставки «ПИР – 2023»	172, 272, 372	Г. Москва МВЦ «Крокус – Экспо»	Зам. Директора по УВР Артамонова Е.А., Чуклин В.А., Иванова Н.В.	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
С 18 по 25	Беседа «Многоликая Россия. Семейные традиции народов России. Мотивы создания семьи»	1 курс в рамках урока истории	Кабинет 10	Преподаватель Плотников А.Д.	Образовательная деятельность
18	Проведение интеллектуальной игры по творчеству великого русского писателя А.С. Пушкину «Как вечно пушкинское»	172	Читальные залы библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н., библиотекарь Грекова А.И.	Основные воспитательные мероприятия

	слово».				
18	20 октября- Международный день повара. Оформить книжную выставку «Занимательная кулинария».	1,2,3,4.	Читальные залы библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
21	Единый день информирования. Гимн. Линейка «Родина моя Россия в лицах. Славные имена в науке и образовании».	1-4	Актный зал	Преподаватель Данилова Е.Б., Дудкина С.В., Ежова Е.В.	Основные воспитательные мероприятия
21	Разговоры о важном. Классный час	1-4	Кабинеты	Кураторы	Основные воспитательные мероприятия
22	День здоровья. Спортивный турнир по футболу «Зажигай! Молодёжь!»	1	Спортивный зал	Преподаватель физвоспитания Сивов И.С.	Студенческие спортивные секции
22	Тренинг «Конструктивное взаимодействие со взрослыми и сверстниками»	410	Кабинет	Педагог-психолог Чехова В.С.	Взаимодействие с родителями (законными представителями)
23	Беседа для девушек «Важное в гинекологии простым языком»	Девушки 2-4 курс	Актный зал	Зам. директора по УВР Артамонова Е.А., приглашённый врач Макарова	Профилактика и безопасность
25	Открытый урок по кибер-безопасности: «Как не дать мошенникам украсть деньги близких»	172, 272, 372	Кабинет	Преподаватель Марков И.Ю.	Профилактика и безопасность
25	Экскурсия на международную политехническую выставку «ТЕХНОФОРУМ – 2024»	Группы №№ 215/1,215/2 Тема: «Оборудование и технологии обработки конструкционных материалов»	Москва, ЦВК «Экспоцентр»	Преподаватели Куликова Т.Н., Силаева Н.П.	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
25	Подготовка справок по информационным ресурсам библиотеки для аккредитации и лицензирования новых специальностей.	сотрудники	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н., библиотекарь Грекова А.И.	Образовательная деятельность
28	Конкурс «ПДД» в рамках акции по пропаганде безопасного поведения детей на дорогах	1-2	Общежитие	Воспитатели общежития	Профилактика и безопасность

28	Единый день информирования. Гимн. Общеколледжная линейка. «Табачный туман обмана. Тематическая беседа о законе «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».	1-4	Актный зал	Преподаватель Данилова Е.Б., преподаватель Дудкина С.В., педагог доп. образования Дудкина С.В.	Профилактика и безопасность
28	Разговоры о важном. Классный час	1-4	Кабинеты	Кураторы	Основные воспитательные мероприятия
29	Конкурс презентаций «Здравствуйте, это МЫ!»	1	Актный зал	Преподаватель Данилова Е.Б.	Наставничество
30	День памяти жертв политических репрессий. Оформить информационный стенд «Память сильнее времени»	1,2,3,4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
30	Урок, посвящённая Дню памяти жертв политических репрессий	1 курс в рамках урока истории	Кабинеты	Преподаватель истории Плотников А.Д.	Образовательная деятельность
31	Виртуальная экскурсия в Музей-усадьбу Л.Н. Толстого в Хамовниках	1	Актный зал	Преподаватели Литературы.	Образовательная деятельность
Октябрь 2024 г.	Информационная страничка колледжа в ВК и на сайте «Жизнь и творчество Л.Н. Толстого»		Сайт, социальная сеть	Руководитель медиа клуба «ОНЬ-ЮНИОР Целигорова Е.А.	«Медиа – ресурс ОНЬ-ЮНИОР»
С 02 сентября по 01 ноября	Организация и проведение социально-психологического тестирования для студентов.	1,2,3,4	Компьютерный кабинет	Педагог-психолог Чехова В.С.	Профилактика и безопасность
По запросу	Консультирование со студентами, нуждающимися в психологической помощи	1,2,3,4	Кабинет психолога	Педагог-психолог Чехова В.С.	Профилактика и безопасность
В течение года	Вакцинация от гриппа	1-2	Медицинский кабинет	Медицинская сестра	Профилактика и безопасность
В течение месяца	Обучение на платформе «Добро. Университет» онлайн-курс «Основы волонтерства для начинающих»	318.2, 410, 215.1, 215.2	онлайн	Куратор	Волонтерская и добровольческая деятельность.

Ежедневно	«Игры на воздухе» (баскетбол, волейбол, теннис).	1, 2, 3, 4	Спортивная площадка	Воспитатели общежития, студ. Актив.	Студенческие спортивные секции
Постоянно	Оформление информационных страничек о жизни и деятельности колледжа, освещение результатов проведённых мероприятий на сайте колледжа, в социальных сетях: - Жизнь и творчество ЛН.		Сайт, социальная сеть	Руководитель клуба Целигорова Е.А., члены медиа клуба	«Медиа – ресурс ОНЬ-ЮНИОР»
1 раз в неделю	Проведение рейдов в общежитии по соблюдению санитарно-гигиенических норм и т/б.	1,2,3,4	Общежитие	Члены студсовета, социальный педагог Рожкова Е.В., медицинская сестра	Самоуправление
Постоянно	Привлечение молодёжи к участию в образовательном олимпиадном и конкурсном движении, форумах.	1-4	Онлайн	Преподаватели	Образовательная деятельность
Ежемесячно	Экскурсия на профильное предприятие	1-4	Профильное предприятие	Зам. директора по УПР Воробьёва А.А., зам. директора по УВР Артамонова Е.А., кураторы	Социальное партнёрство и участие работодателей
Ежемесячно	«Диалог на равных»	1-4	кабинет	Зам. директора по УПР Воробьёва А.А., зам. директора по УВР Артамонова Е.А., кураторы	Социальное партнёрство и участие работодателей
Ежемесячно	«Сто вопросов к взрослому»	1-4	Общежитие	Зам. директора по УВР Артамонова Е.А., воспитатели общежития	Социальное партнёрство и участие работодателей
<u>По приглашению</u>	Экскурсия в Лыткаринский историко-краеведческий музей, тема: «Обзорная экскурсия по залам усадьбы «Лыткарино»»	443	ЛИКМ	Преподаватель Хруцкая Е.А.	Образовательная деятельность
<u>По приглашению</u>	Просветительская экскурсия в Лыткаринский Планетарий	60 чел.	АО «ЛЗОС»	Преподаватель Рубцова О.М., зам. директора	Образовательная деятельность

				по УВР Артамонова Е.А.	
Ноябрь 2024					
1	День здоровья. Спортивный турнир по стритболу «Молодёжь. Спорт. Единство», посвящённый Дню народного единства.	1-4	С/зал	Преподаватель Сивов И.С.	Студенческие спортивные секции
1	Конкурс чтецов, посвящённый Дню народного Единства	1	Актальный зал	Преподаватели Данилова Е.Б., Хруцкая Е.А.	Образовательная деятельность
4	День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612). Оформление информационной страницы на сайте библиотеки «В единстве народа – сила России»	1,2,3,4. пользователи сети Интернет	Сайт библиотеки колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н	Образовательная деятельность
5	Собрание студенческого актива	6 чел. 1, 2	Кабинет самоподготовки	Студ. Актив. Ежова Е.В.	Самоуправление
5	Единый день информирования. Гимн. Линейка «Россия: проекты будущего!»	1-4	Актальный зал	Преподаватель Данилова Е.Б., преподаватель Марков И.Ю., Дудкина С.В., Ежова Е.В.	Основные воспитательные мероприятия
5	Разговоры о важном. Классный час	1-4	Кабинеты	Кураторы	Основные воспитательные мероприятия
5	Викторина «Мы вместе, мы-едины!».	1,2,3,4	Общежитие	Воспитатели общежития	Образовательная деятельность
5-19	Конкурс рисунка «Дети против домашнего насилия!»	372, 272, 172	Выставка рисунков в холле учебного корпуса № 1 и № 3	Преподаватель Рахутина О.Н., преподаватель Соловьёва Е.А.	Профилактика и безопасность
6	День воинской славы. День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941). Оформление информационного стенда «И шли полки с парада сразу в бой...»	1,2,3,4.	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н	Организация предметно-пространственной среды

7-14	Проведение недели военно-патриотической книги «Строки, опаленные войной».	1,2,3,4	Читальные залы библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н., библиотекарь Грекова А.И.	Основные воспитательные мероприятия
7	Беседа «День Октябрьской революции 1917 года»	1, в рамках урока истории	кабинет	Преподаватель Данилова Е.Б.	Основные воспитательные мероприятия
7	Тематический вечер «Легко ли быть женой Александра Пушкина?»	1,2,3,4	Общежитие	Воспитатели общежития	Основные воспитательные мероприятия
8	Федеральное оперативно-профилактическое мероприятие «С ненавистью и ксенофобией нам не по пути»	1	Актальный зал	Зам. директора по УВР Артамонова Е.А., преподаватель Дудкина С.В., инспектор ОДН	Профилактика и безопасность
8	Психологический тренинг «Планета толерантности», приуроченное к всемирному Дню толерантности	418, 410	Кабинет	Педагог-психолог Чехова В.С.	Организация предметно-пространственной среды
11-15	День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. Проведение недели детективной книги «Детектив идет по следу».	1,2,3,4	Читальные залы библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н., библиотекарь Грекова А.И.	Основные воспитательные мероприятия
11	Разговоры о важном. Классный час	1-4	Кабинеты	Кураторы	Основные воспитательные мероприятия
11	Единый день информирования. Гимн. Общеколледжная линейка, посвященная Дню работников Сбербанка (12 ноября), Дню банковского работника (2 декабря). Беседа «Как появились проценты?»	1-4	Актальный зал	Преподаватель Шилина Г.Н., Данилова Е.Б., Дудкина С.В., Ежова Е.В.	Основные воспитательные мероприятия
12	День здоровья. Спортивный турнир по футболу «Молодёжь и спорт!», среди спортивных команд 1-4 курсов, приуроченный к Областной межведомственной акции «Здоровье – твоё богатство»	1-4	С/зал	Преподаватель физвоспитания Сивов И.С.	Студенческие спортивные секции
12	Диспут «Золотые правила успешного бизнеса»	115, 118/1	Библиотека	Преподаватель Костикова И.М.	Профессиональное развитие,

					адаптация и трудоустройство
12	День работников Сбербанка РФ. Оформление книжной выставки учебной литературы для специальности «Банковское дело» «Банковское обозрение».	1,2,3,4	Читальные залы библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
С 13.11.23 – 04.12.20 23	Всероссийский экологический диктант - 2023	1	онлайн	Преподаватель Бородина Е.А.	Образовательная деятельность
13-24	Всероссийская межведомственная комплексная оперативно-профилактическая операция «Дети России – 2024»	1,2	По отдельному плану	Зам. директора по УВР Артамонова Е.А.	Профилактика и безопасность
14	Гуманитарная акция «Друг всегда рядом», помощь СВО	1-4	Холл 2 этажа	Зам. директора по УПР Воробьева А.А., зам. директора по УВР Артамонова Е.А., воспитатель Беззабава Л.К.	Волонтерская и добровольческая деятельность
15	Тренинг «Конфликты в нашей жизни»	472	Кабинет	Педагог-психолог Чехова В.С.	Профилактика и безопасность
15	Вечер поэзии, посвященный Дню матери «За всё тебя благодарю...».	1,2,3,4	Холл, 4 этаж	Воспитатели общежития, студ. Актив.	Основные воспитательные мероприятия
15	Проведение литературной викторины «Загадки старых переплетов»	210	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Основные воспитательные мероприятия
15-30	Благотворительная акция «Подарит книгу библиотеке колледжа» (эстафета добрых дел).	1,2,3,4, сотрудники колледжа	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Волонтерская и добровольческая деятельность
15	Викторина «Музыкальная угадка», посвященная Международному Дню студента	2-4	Корпус № 3, актовый зал	Педагог дополнительного образования Ежова Е.В. + студсовет	Самоуправление
18	Мероприятие «Читаем вслух Толстого»	1,2 курс в рамках урока «Литература»	Кабинеты	Преподаватели литературы	Образовательная деятельность
18	Единый день информирования. Гимн. Линейка. Беседа «Осеннее» настроение и как	1 -4	Актовый зал	Педагог-психолог Чехова В.С., препода-	Основные воспитательные мероприятия

	с ним бороться». «Что такое стресс». «Бесконфликтное общение»			ватель Данилова Е.Б., Дудкина С.В., Ежова Е.В.	
18	Разговоры о важном. Классный час	1-4	Кабинеты	Кураторы	Основные воспитательные мероприятия
19	Диалоговая площадка «Мир, который мы хотим!», встреча с участником СВО	Группы 215.1+215.2	Кабинет	Зам. директора по УВР Артамонова Е.А., зам. директора по УПР Воробьева А.А., кураторы	Основные воспитательные мероприятия
20	Урок правовой помощи детям (20 ноября).	Группа 240.3 Соловов Виктор	Кабинеты	Зам. директора по УВР Артамонова Е.А., преподаватель Лихотникова Е.П.	Профилактика и безопасность
20	Всемирный день ребенка. Оформление книжной выставки «Книги-юношеству».	1,2,3,4	Читальные залы библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н., библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
20	К 155-летию со дня рождения русской поэтессы, писательницы, драматурга, критика Зинаиды Николаевны Гиппиус (1869 – 1945) оформить информационную страницу на сайте библиотеки колледжа «У каждого свои волшебные слова»	1,2,3,4 пользователи сети Интернет	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Романова М.Н.	Основные воспитательные мероприятия
20 - 26	Посещение конкурсных спектаклей 21 Международного театрального форума «Золотой Витязь»	1-4	Г. Москва	Зам директора по УВР Артамонова Е.А.	Образовательная деятельность
20-28	Проведение акции «Селфи с мамой»	1-4	Онлайн	Педагог дополнительного образования Ежова Е.В., члены студсовета	Основные воспитательные мероприятия
20	Участие в акции «Неделя здорового образа жизни». Беседа «Курение – коварная ловушка». Тематическая беседа о законе «Об охране здоровья граждан от воздействия	1-4	Общежитие	Воспитатели общежития	Профилактика и безопасность

	окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».				
21	День словаря. Обзор словарей библиотеки колледжа.	1,2,3,4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н., библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
21	Генеральная уборка жилых помещений.	1 – 4	Жилые помещения.	Воспитатели общежития, студ. Актив.	Волонтерская и добровольческая деятельность.
22	Тренинг «Успех в наших руках»	240.1, 340.2, 440.2	Кабинет	Педагог-психолог Чехова В.С.	Организация предметно-пространственной среды
25	Единый день информирования. Гимн. Линейка «СПИД – не спит!», к Всемирному дню борьбы со СПИДом	1 -4	Актный зал	Преподаватель Узянбаева Г.А., преподаватель Данилова Е.Б., Дудкина С.В., Ежова Е.В.	Основные воспитательные мероприятия
25	Разговоры о важном. Классный час	1-4	Кабинеты	Кураторы	Основные воспитательные мероприятия
25	Участие в областной межведомственной профилактической акции «Здоровье – твоё богатство». Турнир по волейболу «Будь первым!»	1-4	С\ зал	Зав. отделениями, зам. Директора по УВР Артамонова Е.А., преподаватель Сивов И.С.	Студенческие спортивные секции
26	День матери в России. Оформление книжной выставки «Мама – первое слово в жизни моей и твоей»	1,2,3,4	Читальные залы библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н., библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
26	Всемирный день информации. Оформление книжной выставки научной литературы «Хочу все знать!»	1,2,3,4	Читальные залы библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н., библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
27-28	Флюорографическое обследование юношей	51 студентов 1,2,3 курсы	Поликлиника № 2	Зам. директора по УВР Артамонова Е.А.	Профилактика и безопасность
27	Родительское собрание: - Темы: «Мост доверия/ родители и дети», «Что такое дизайнерские наркотики и последствия их употребления», «О безопасности жизнедеятельности подростка»,	1-4	Актный зал, кабинеты	Заместители, кураторы, преподаватели, Зам. Директора по УВР Артамонова Е.А., педагог-организатор Данилова Е.Б., зам. директора по	Взаимодействие с родителями (законными представителями)

	«Права, обязанности родителей и их детей», «Остановите СПИД: информация к размышлению для подростков и родителей», «Буллинг», «Колумбайн», «Скулшутинг», Информирование родителей в соответствии с приказами МОМО и Университета, «Союз семьи и колледжа» и др.			УПР Воробьева А.А., преподаватель Плотников А.Д., кураторы групп, инспектор ОДН	
29	Музыкальное поздравление для родителей ко «Дню матери»	Ансамбль «Настроение»+ члены студсовета	Актный зал	Педагог дополнительного образования Ежова Е.В., члены студсовета, Данилова Е.Б.	Самоуправление
29	Тематическая беседа «Природная аптека».	1,2,3,4	Общежитие	Воспитатели общежития	Основные воспитательные мероприятия
29	Акция «Меняю сигарету на конфету!».	1,2,3,4	Холл, 1 этаж	Воспитатели общежития	Профилактика и безопасность
С 02 сентября по 01 ноября	Организация и проведение социально-психологического тестирования для студентов.	1,2,3,4	Компьютерный кабинет	Педагог-психолог Чехова В.С.	Профилактика и безопасность
По запросу	Консультирование со студентами, нуждающимися в психологической помощи	1,2,3,4	Кабинет психолога	Педагог-психолог Чехова В.С.	Профилактика и безопасность
Постоянно	Оформление информационных страничек о жизни и деятельности колледжа, освещение результатов проведённых мероприятий на сайте колледжа, в социальных сетях:		Сайт, социальная сеть	Руководитель клуба Целигорова Е.А., члены медиа клуба	«Медиа – ресурс ОНЬ-ЮНИОР»
Ежемесячно	Обучение сотрудников и студентов на портале ДОБРО.РУ онлайн-курс «Основы волонтерства для начинающих»	310, 472, 440.1, 240.2	Онлайн	Зам. Директора по УВР Артамонова Е.А., куратор	Волонтерская и добровольческая деятельность.
По приглашению	Привлечение молодежи к участию в образовательном олимпиадном и конкурсном движении, форумах:	1-4	Онлайн, очно	Преподаватели	Образовательная деятельность

В течение месяца	Проведение конкурса «Лучшая квартира общежития»	1, 2, 3, 4	Квартиры общежития	Воспитатели общежития, студ. Актив.	Самоуправление
Ежемесячно	День карьеры	2-4	Кабинет/актовый зал	Зам. директора по УПР Воробьева А.А., зам. директора по УВР Артамонова Е.А., кураторы	Социальное партнёрство и участие работодателей
Ежемесячно	Экскурсия на профильное предприятие	1-4	Профильное предприятие	Зам. директора по УПР Воробьева А.А., зам. директора по УВР Артамонова Е.А., кураторы	Социальное партнёрство и участие работодателей
Ежемесячно	«Диалог на равных»	1-4	кабинет	Зам. директора по УПР Воробьева А.А., зам. директора по УВР Артамонова Е.А., кураторы	Социальное партнёрство и участие работодателей
Ежемесячно	«Сто вопросов к взрослому»	1-4	Общежитие	Зам. директора по УВР Артамонова Е.А., воспитатели общежития	Социальное партнёрство и участие работодателей
<u>По приглашению</u>	Экскурсия в Лыткаринский историко-краеведческий музей, тема: «Обзорная экскурсия по залам усадьбы «Лыткарино»»	410	ЛИКМ	Преподаватель Хруцкая Е.А.	Образовательная деятельность
<u>По приглашению</u>	Просветительская экскурсия в Лыткаринский Планетарий	60 чел.	АО «ЛЗОС»	Преподаватель Рубцова О.М., зам. директора по УВР Артамонова Е.А.	Образовательная деятельность
Декабрь 2024					
2	Всемирный день борьбы со СПИДом. Оформление книжной выставки «Здоровье – наше богатство!»	1,2,3,4	Читальные залы библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Профилактика и безопасность
2	Разговоры о важном. Классный час	1-4	Кабинеты	Кураторы	Основные воспитательные мероприятия
2	Единый день информирования. Гимн. Информационная линейка. «Я расскажу о Победе. День неизвестного солдата»	1-4	Актовый зал	Преподаватель Данилова Е.Б., Дудкина С.В., Ежова Е.В.	Основные воспитательные мероприятия

4	Проведение интенсива по программе «Твоё здоровье» на тему «Твоё здоровье и ВИЧ/СПИД» (приурочено к Всемирному дню борьбы со СПИДом)	418, 410	Актный зал	Педагог-психолог Чехова В.С.	Основные воспитательные мероприятия
5	Участие в областной межведомственной профилактической акции «Здоровье- твоё богатство». Демонстрация видеороликов №№ 4,5,6,7,8,9 «Здоровое питание» ФБУЗ «Центр гигиенического образования населения» Роспотребнадзора	1,2,3	По отдельному плану	Зав. отделениями, зам. Директора по УВР Артамонова Е.А., преподаватель Данилова Е.Б., + ролики	Профилактика и безопасность
5	Акция по сбору макулатуры «БумБаттл!!!»	1,2.3.4, сотрудники колледжа	Библиотека колледжа	Зам. директора по УВР Артамонова Е.А., зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Волонтерская и добровольческая деятельность.
5	День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских захватчиков в битве под Москвой (1941). Оформление информационного стенда «Пролог к великой Победе».	1,2.3.4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
5	Собрание студенческого актива	1, 2	Кабинет самоподготовки	Студ. Актив	Самоуправление
6	День здоровья. Спортивный турнир по силовому троеборью, посвященный Дню обороны Москвы	1 – 3	Актный зал 13:30	Зам. Директора по УВР Артамонова Е.А., преподаватель физвоспитания Сивов И.С.	Студенческие спортивные секции
6	Беседа «Скажем СПИДУ – НЕТ!»	1-4	Общежитие	Воспитатели общежития, студ. Актив.	Профилактика и безопасность
6	Единый урок, посвященный 33-летию образования СНГ	1	Актный зал	Преподаватель истории Плотников А.Д.	Образовательная деятельность
9	День героев отечества. (Отмечается в соответствии с федеральным законом РФ № 32-ФЗ от 13.03.1995 г «О	1,2.3.4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды

	дней воинской славы и памятных датах России». Оформить книжную выставку Подвиги в литературе».				
9	Разговоры о важном. Классный час	1-4	Кабинеты	Кураторы	Основные воспитательные мероприятия
9	Единый день информирования. Гимн. Лейка «Родина моя Россия в лицах. С заботой о здоровье». Участие в областной межведомственной профилактической акции «Здоровье- твоё богатство». Демонстрация видеороликов №№ 10,11,12, 13,14,15 «Здоровое питание» ФБУЗ «Центр гигиенического образования населения» Роспотребнадзора	1,2,3,4	Встреча с врачом-педиатром/ актовый зал	Преподаватель Данилова Е.Б., зам. Директора по УВР Артамонова Е.А., педагог-организатор ролики, Дудкина С.В., Ежова Е.В.	Профилактика и безопасность
10	День прав человека. Оформление книжной выставки «Тебе о праве – право о тебе».	1,2,3,4	Читальные залы библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
11	Д/ф «Видеоматериалы о жизни Л. Толстого»	1-4	Актовый зал	Преподаватель Хруцкая Е.А.	Основные воспитательные мероприятия
12	Ежегодная общенациональная акция «Все-российский тест на знание Конституции РФ»	1-4	онлайн	Артамонова Е.А., кураторы групп	Образовательная деятельность
12-18	День Конституции РФ. Проведение недели юридической книги «Главный закон РФ: взгляд в будущее»	1,2,3,4	Читальные залы библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н., библиотекарь Грекова А.И.	Основные воспитательные мероприятия
13	Викторина «Знание ПДД»	1-4	Общежитие	Воспитатели общежития, студ. Актив.	Профилактика и безопасность
16	Проведение литературной викторины «По страницам любимых книг»	115	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Основные воспитательные мероприятия
16	Разговоры о важном. Классный час	1-4	Кабинеты	Кураторы	Основные воспитательные мероприятия
16	Единый день информ-	1,2,3,4	По отдельному плану	Зав. отделени-	Профилактика и безопасность

	мирования. Гимн. Линейка. «Родина моя Россия в лицах. Семья – начало всех начал»			ями, зам. Директора по УВР Артамонова Е.А., педагог-организатор Дудкина С.В., преподаватель Данилова Е.Б., Ежова Е.В., преподаватель Плотников А.Д.	
18	Акция «Новогодняя сказка для детей с ОВЗ»	3Б класс, школа № 8	Холл 2 этаж	Преподаватель Узянбаева Г.А. + 12 участников клуба «Солнечный луч»	Основные воспитательные мероприятия
18	Психологический тренинг по профилактике суицидальных наклонностей «Я люблю...»	440.1,44.2, 372	Кабинет	Педагог-психолог Чехова В.С.	Профилактика и безопасность
20	Фестиваль рисунков, посвященный Дню энергетика (22 декабря)	1,2	Холл 2 этажа	Преподаватели Рубцова О.М., Бородина Е.А.	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
20	Конкурс рисунков «Мы против СПИДа!»	1-4	Холл 1 этаж общежития	Воспитатели общежития, студ. Актив.	Профилактика и безопасность
20	Конкурс новогодних поздравлений – видеороликов «С праздником, друзья!»	1	Актальный зал 13:30	Педагог-организатор Данилова Е.Б., Педагог дополнительного образования Ежова Е.В., члены студсовета колледжа	Основные воспитательные мероприятия
23	Единый день информирования. Гимн. Линейка «Обеспечение пожарной безопасности в зимний отопительный период»	1 -4	Актальный зал	Преподаватель Данилова Е.Б., Ежова Е.В., Дудкина С.В., зам. директора по безопасности Ульянов А.Ф.	Профилактика и безопасность
23	Разговоры о важном. Классный час	1-4	Кабинеты	Кураторы	Основные воспитательные мероприятия
24	День воинской славы. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А. В. Суворова (1790). Оформление информационного стенда «Он	1,2,3,4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н., библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды

	гением блистал в бою любом!»				
24	Интерактивное занятие «Планирование семьи. Готовность к материнству и отцовству»	210, 240/1	Кабинет	Педагог-психолог Чехова В.С.	Основные воспитательные мероприятия
23-27	Генеральная уборка жилых помещений.	1,2,3,4	Жилые помещения.	Воспитатели общежития, студ. Актив.	Волонтерская и добровольческая деятельность.
23-27	Комплексное информационно-профилактическое мероприятие «Зимние каникулы»	Кураторам: провести инструктаж; разместить социальную рекламу в студенческих и родительских группах; разместить на сайте рекламу;	сайт	Заместители директора Артамонова Е.А., Целигорова Е.А.	Профилактика и безопасность
25	К наступающему Новому 2025 году оформить праздничный стенд «Новогодний серпантин»	1,2,3,4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
25	«Новогодний праздник»	1-4	Холл 4 этаж	Воспитатели , студ. Актив.	Самоуправление
26	Оформление книжной выставки «Книги-юбиляры 2025 года».	1,2,3,4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
В течение месяца	Диагностика результатов Социально-психологического тестирования, корректировка плана профилактической работы	1,2,3,4	Кабинет	Педагог-психолог Чехова В.С.	Профилактика и безопасность
По запросу	Консультирование со студентами, нуждающимися в психологической помощи	1,2,3,4	Кабинет психолога	Педагог-психолог Чехова В.С.	Профилактика и безопасность
Постоянно	Оформление информационных страничек о жизни и деятельности колледжа, освещение результатов проведенных мероприятий на сайте колледжа, в социальных сетях		Сайт, социальная сеть	Руководитель клуба Целигорова Е.А., члены медиа клуба, Артамонова Е.А.	«Медиа – ресурс ОНЬ-ЮНИОР»
Ежемесячно	Обучение сотрудников и студентов на портале ДОБРО.РУ онлайн-	372, 240.1, 118.1, 118.2	Онлайн	Зам. Директора по УВР Артамонова Е.А.,	Волонтерская и добровольческая деятельность.

	курс «Основы волонтерства для начинающих»				
Постоянно	Проведение конкурса «Лучшая квартира общежития»	1, 2, 3, 4	Квартиры общежития	Воспитатели общежития, студ. Актив.	Самоуправление
По мере поступления информации	Привлечение молодежи к участию в образовательном олимпиадном и конкурсном движении, форумах:	1-4	Кабинеты	Преподаватели	Образовательная деятельность
Ежемесячно	«Диалог на равных»	1-4	кабинет	Зам. директора по УПР Воробьева А.А., зам. директора по УВР Артамонова Е.А., кураторы	Социальное партнерство и участие работодателей
Ежемесячно	«Сто вопросов к взрослому»	1-4	Общежитие	Зам. директора по УВР Артамонова Е.А., воспитатели общежития	Социальное партнерство и участие работодателей
<u>По приглашению</u>	Экскурсия в Лыткаринский историко-краеведческий музей, тема: «Обзорная экскурсия по залам усадьбы «Лыткарино»»	372	ЛИКМ	Преподаватель Хруцкая Е.А.	Образовательная деятельность
<u>По приглашению</u>	Просветительская экскурсия в Лыткаринский Планетарий	60 чел.	АО «ЛЗОС»	Преподаватель Рубцова О.М., зам. директора по УВР Артамонова Е.А.	Образовательная деятельность
Январь 2025					
с 9	Регистрация участников и экспертов. Региональный этап Чемпионата «Абилимпикс»	студенты с инвалидностью, эксперты	дистанционно	Тьютор Селезнева А.А.	Наставничество
9-15	Неделя науки, техники для детей и юношества. Оформить книжную выставку «Первые шаги в науке»	1,2,3,4.	Читальные залы библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
9-15	День научной фантастики. Проведение недели фантастической книги «Фантастика-юношеству».	1,2,3,4	Читальные залы библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Основные воспитательные мероприятия
10	Собрание студенческого актива	4 чел. 1,2 курс	Кабинет самоподготовки	Студ. Актив	Самоуправление

13	Единый день информирования. Гимн. Информационная линейка «Родина моя Россия в лицах. От весёлых стартов до Олимпийских вершин»: викторина, презентация «Герои спорта»	1 – 4	Актный зал	Преподаватель Данилова Е.Б., Дудкина С.В., Ежова Е.В., преподаватель Сивов И.С.	Организация предметно-пространственной среды
13	Разговоры о важном. Классный час	1-4	Кабинеты	Кураторы	Основные воспитательные мероприятия
13	День российской печати отмечается с 1991 года в честь выхода первого номера русской печатной газеты «Ведомости» по указу Петра I в 1703 году. Обзор периодических изданий библиотеки колледжа.	1,2,3,4	Читальные залы библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Образовательная деятельность
14-31	Выставка студенческих творческих работ «Лыткаринский пейзаж»	172, 272, 372, 472	Холл 2 этажа	Преподаватель Рахутина О.Н., преподаватели спец. дисциплин	Основные воспитательные мероприятия
15- 25 января	Зимний этап конкурса «Природа. Творчество. Поэзия.»	1-4	онлайн	Педагог дополнительного образования Ежова Е.В.	Самоуправление
15	К 230-летию (1795-1829) со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова - русского писателя и дипломата оформить информационную страницу на сайте библиотеки колледжа «Отечества великий сын»	1,2,3,4	Читальные залы библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Основные воспитательные мероприятия
16	Проведение литературного ринга «Чтение-лучшее учение».	218/1	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Основные воспитательные мероприятия
16	Лекция «В жизни всегда есть место подвигу!»	1,2,3,4	Общежитие	Воспитатели общежития	Основные воспитательные мероприятия
17	Тренинг «Умеем ли мы общаться друг с другом»	415, 410	Кабинет	Педагог-психолог Чехова В.С.	Основные воспитательные мероприятия
20	Беседа «Волонтерство. Этический кодекс»	1-4	Общежитие	Воспитатели общежития	Волонтерская и

					добровольческая деятельность.
20	Единый день информирования. Гимн. Информационная линейка в честь Дня российского студента, показ роликов.	1-4	Актный зал	Преподаватель Данилова Е.Б., Дудкина С.В., Ежова Е.В.	Основные воспитательные мероприятия
20	Разговоры о важном. Классный час	1-4	Кабинеты	Кураторы	Основные воспитательные мероприятия
22	Ко дню российского студенчества оформить книжную выставку «Книги на все времена».	1,2,3,4	Читальные залы библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотечарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
22	Психологический тренинг «Рецепт счастливой жизни»	418, 372	Кабинет	Педагог-психолог Чехова В.С.	Профилактика и безопасность
23	Разъяснительная беседа «Студенчество Подмосковья за БДД!»	Гр. 313, гр.318.2	Кабинеты	Инспектор ОГИБДД, Артамонова Е.А.	Профилактика и безопасность
24	Участие в городском творческом вечере «Поющий нерв...», посвящённом 85-летию со дня рождения В.С. Высоцкого	Группы №№ 172, 115	ЦБС	Артамонова Е.А., преподаватели	Основные воспитательные мероприятия
24	День российского студенчества (Татьянин день). Оформление информационного стенда» Виват. студенческое братство!»	1,2,3,4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотечарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
24	Мероприятие «День студента»	1,2,3,4	Холл 4 этаж, общежитие	Воспитатели общежития, студ. Актив.	Самоуправление
27	Психологический тренинг «Шкала ценностей»	418	Кабинет	Педагог-психолог Чехова В.С.	Основные воспитательные мероприятия
27	Единый день информирования. Гимн. Информационная линейка: «День снятия Блокады Ленинграда»	1-4	Актный зал	Преподаватель Данилова Е.Б., Ежова Е.В., Дудкина С.В.	Основные воспитательные мероприятия
27	Разговоры о важном. Классный час	1-4	Кабинеты	Кураторы	Основные воспитательные мероприятия
27	День воинской славы России. 80-летие полного снятия блокады г. Ленинграда (1944). Оформление книжной выставки «Никто не забыт – ничто не забыто!»	1,2,3,4	Читальные залы библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотечарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды

28	Анкетирование студентов «Моё отношение к воинской службе»	1-4, выборочно	Кабинеты	Кураторы	Профилактика и безопасность
28	Информационная беседа «Наставничество на производстве»	1-4	Общежитие	Воспитатели общежития	Наставничество
29	К 165-летию (со дня рождения Антон Павловича Чехова русского писателя(1860-1904). Оформить книжную выставку «необъятный мир Чехова».	1,2,3,4	Читальные залы библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
31	Гуманитарная акция «Друг всегда рядом», помощь СВО	1-4	Холл 2 этажа	Зам. директора по УПР Воробьева А.А., зам. директора по УВР Артамонова Е.А., воспитатель Беззабава Л.К.	Волонтерская и добровольческая деятельность
В течение месяца	Индивидуальные консультации по результатам социально-психологического тестирования с целью коррективы отклонений в поведении.	1,2,3,4	Кабинет психолога	Педагог-психолог Чехова В.С.	Профилактика и безопасность
По запросу	Консультирование со студентами, нуждающимися в психологической помощи	1,2,3,4	Кабинет психолога	Педагог-психолог Чехова В.С.	Профилактика и безопасность
Постоянно	Оформление информационных страничек о жизни и деятельности колледжа, освещение результатов проведенных мероприятий на сайте колледжа, в социальных сетях:		Сайт, социальная сеть	Руководитель клуба Целигорова Е.А., члены медиа клуба	«Медиа – ресурс ОНЪ-ЮНИОР»
В течение месяца	Обучение сотрудников и студентов на портале ДОБРО.РУ онлайн-курсе «Основы волонтерства для начинающих»	313, 418, 318.1, 118.3	Онлайн	Зам. Директора по УВР Артамонова Е.А.,	Волонтерская и добровольческая деятельность.
<u>По приглашению</u>	Экскурсия в Лыткаринский историко-краеведческий музей, тема: «Обзорная экскурсия по залам усадьбы «Лыткарино»»	313	ЛИКМ	Преподаватель Хруцкая Е.А.	Образовательная деятельность

Постоянно	Проведение конкурса «Лучшая квартира общежития»	1-4	Квартиры общежития	Воспитатели общежития, студ. Актив.	Самоуправление
По мере поступления информации	Привлечение молодежи к участию в образовательном олимпиадном и конкурсном движении, форумах:	1-4	Онлайн, очно	Преподаватели	Образовательная деятельность
Ежемесячно	«Диалог на равных»	1-4	кабинет	Зам. директора по УПР Воробьева А.А., зам. директора по УВР Артамонова Е.А., кураторы	Социальное партнёрство и участие работодателей
Ежемесячно	«Сто вопросов к взрослому»	1-4	Общежитие	Зам. директора по УВР Артамонова Е.А., воспитатели общежития	Социальное партнёрство и участие работодателей
По приглашению	Просветительская экскурсия в Лыткаринский Планетарий	60 чел.	АО «ЛЗОС»	Преподаватель Рубцова О.М., зам. директора по УВР Артамонова Е.А.	Образовательная деятельность
Февраль 2025					
с 3	Всероссийский конкурсе «Моя страна-моя Россия» АНО президентская платформа «Россия-страна возможностей»	по желанию	дистанционно	Преподаватели, кураторы	Образовательная деятельность
3-29	Пилотный профориентационный проект для школьников города Лыткарино «Студент на один день»	Для школьников	очно	Зам. директора по УВР Артамонова Е.А., зам. директора по развитию Целигорова Е.А.	Наставничество
3	День воинской славы России. Разгром советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943). Оформление информационного стенда «Я помню, я горжусь!»	1,2,3,4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
3	Единый день информирования. Гимн. Информационная линейка. Дни воинской Славы. Сталинградская битва (2 февраля).	1-4	Актный зал	Зам. Директора по УВР Артамонова Е.А., педагог – организатор Данилова Е.Б., Ежова Е.В.,	Основные воспитательные мероприятия

	Курская битва (23 августа).			Дудкина С.В.	
3	Разговоры о важном. Классный час	1-4	Кабинеты	Кураторы	Основные воспитательные мероприятия
4	Патриотическое мероприятие «Ты выстоял, великий Сталинград!», посвящённое 81-летию со дня победы советских войск над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве	218.2, 215.1	ЦБС	Преподаватели Данилова Е.Б., Бородина Е.А.	Основные воспитательные мероприятия
4	Организация, проведение собрания студенческого совета	20	Актальный зал	Педагог дополнительного образования Ежова Е.В.	Самоуправление
5	Тренинг по выработке коммуникабельных качеств «Основы конструктивного общения» (2, 3, 4 (по запросу куратора)	Библиотека	Педагог-психолог Чехова В.С.	Основные воспитательные мероприятия
6	Викторина «Служу Отечеству!»	1,2,3,4	Общежитие	Воспитатели общежития, студ. Актив.	Основные воспитательные мероприятия
7	Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам 2025 года	4 курс – группа 140.1, 140.2	Актальный зал	Зав. отделением Кондратова О.А., кураторы выпускных групп	Основные воспитательные мероприятия
7	День российской науки. Оформление выставки научной литературы «Знание – сила!»	1,2,3,4	Читальные залы библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Образовательная деятельность
К 7	Ко дню российской науки провести интеллектуально-познавательную викторину «Самый умный».	172	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Основные воспитательные мероприятия
10	Единый день информирования. Гимн. Лейка День здоровья. Демонстрация видеороликов №№ 16,17,18 «Здоровое питание» ФБУЗ «Центр гигиенического образования населения» Роспотребнадзора	1-4	Актальный зал	Преподаватель Данилова Е.Б., Ежова Е.В., Дудкина С.В.	Основные воспитательные мероприятия
10	Разговоры о важном. Классный час	1-4	Кабинеты	Кураторы	Основные воспитательные мероприятия
10	Информационная беседа «Волонтером	1-4	Общежитие	Воспитатели общежития	Волонтерская и

	быть почетно!»				добровольческая деятельность.
11	Городской интеллектуально-познавательный час «Человек из будущего»	415, 440.1	ЦБС	Преподаватели Узянбаева Г.А., Плотников А.Д., Рубцова О.М.	Основные воспитательные мероприятия
11	Единый день профориентации для школьников с инвалидностью и ОВЗ	школьники с инвалидностью и ОВЗ, руководители	корпус № 1	Тьютор Селезнева А.А.	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
12	День памяти А.С. Пушкина. Оформление информационного стенда «Я памятник воздвиг себе нерукотворный...»	1,2,3,4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотечарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
12	К 135 лет (1890-1960) со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака - выдающегося русского писателя, Нобелевского лауреата. Оформить книжную выставку «Когда строку диктуют чувства».	1,2,3,4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотечарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
12	Классный час «Россия в мире».	1-4	Кабинеты	Кураторы	Кураторство
12	Тренинг «Профессиональная пригодность. Здоровье и выбор профессии»	240.1, 240.2	Кабинет	Педагог-психолог Чехова В.С.	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
13	Ко дню рождения писателя и драматурга И.А. Крылова(1769-1844).Оформление информационной страницы на сайте библиотеки «Великий баснописец».	1,2,3,4. пользователи сети Интернет	Сайт библиотеки колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н	Основные воспитательные мероприятия
13-29	Профилактический медицинский осмотр – ежегодное тестирование на употребление наркотических и психотропных веществ	1 и 2 курс – 300 чел	Мед. Кабинет колледжа	Зам. директора по УВР Артамонова Е.А., врач-нарколог Молчкова Н.А.	Профилактика и безопасность
14	Беседа ко Дню воинской славы «День воина интернационалиста»	В рамках урока истории	Кабинет	Преподаватель Данилова Е.Б., преподаватель Плотников А.Д.	Основные воспитательные мероприятия
14	Анкетирование студентов на предмет выявления системы эф-	все группы 1 курса	Кабинет	Педагог-психолог Чехова В.С.	Кураторство

	фektivности взаимодействия кураторов и студентов				
14	Тренинг «Профессиональная пригодность. Здоровье и выбор профессии»	213	Кабинеты	Педагог-психолог Чехова В.С.	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
14	Турнир по волейболу, посвящённый Дню памяти воинов-интернационалистов.	1-4	С/зал	Преподаватель Сивов И.С.	Студенческие спортивные секции
К 15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Оформить информационный стенд «Воинам-интернационалистам посвящается»	1,2,3,4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотечарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
17	Беседа «История российского флага», посвящённая Дню Государственного Флага РФ (22 августа)	1-4	Общежитие	Воспитатели общежития.	Организация предметно-пространственной среды
17	Разговоры о важном. Классный час	1-4	Кабинеты	Кураторы	Основные воспитательные мероприятия
17	Единый день информирования. Гимн. Информационная линейка «Родина моя Россия в лицах. Защитники Отечества» ко Дню Защитника Отечества.	1 -4	Актальный зал	Преподаватель Данилова Е.Б., преподаватель Дудкина С.В., Ежова Е.В.	Основные воспитательные мероприятия
17-19	Фотосессия для выпускников, претендующих на получение «Диплома с отличием»	Выпускники	Кабинет	Заместители директора Артамонова Е.А., Целигорова Е.А.	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
18	Организация просмотра документального фильма «Курская дуга». Подбор видео, рассказ.	372, 315/1, 318/1, 310, 318/2, 340/2, 315/2, 340/1, 313	Актальный зал	Преподаватель Данилова Е.Б.	Основные воспитательные мероприятия
19	Беседа «Российская армия – школа мужества, трудолюбия». Гость: Бобров А.В. – офицер запаса, подполковник морской авиации, лётчик 1 класса.	409.1	Кабинет	Преподаватель Данилова Е.Б.	Основные воспитательные мероприятия
20	Психологический тре-	472,415	Кабинет	Педагог-психолог Чехова В.С.	Профилактика и безопасность

	нинг «Учусь правильно выражать свои чувства без конфликтов»				
20-21	Историко-патриотическая викторина «Русской доблести пример» ко Дню защитника Отечества в рамках проекта «В защиту исторической правды»	218.2, 218.1, 240.2, 240.3	ЦБС	Заместитель директора по УВР Артамонова Е.А.	Основные воспитательные мероприятия
21	Спортивная игра «Заряжайся спортом!», посвящённая Дню защитника Отечества.	1-2	С/зал	Преподаватели Сивов И.С., Данилова Е.Б.	Студенческие спортивные секции
21	Международный день родного языка (с 1999). Оформить информационный стенд «Великий и могучий русский язык»	1,2,3,4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
21	Проведение спортивного мероприятия «Рыцарский турнир!».	1,2,3,4	Холл 4 этаж, общежитие	Воспитатели , студ. Актив.	Самоуправление
К 23	День защитника Отечества. День воинской славы России. Оформить книжную выставку «Слава российской армии»	1,2,3,4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
К 24	24.02-02.03 - Масленичная неделя. Оформить книжную выставку «Масленица хороша - широка ее душа».	1,2,3,4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
24	Разговоры о важном. Классный час	1-4	Кабинеты	Кураторы	Основные воспитательные мероприятия
24	Единый день информирования. Гимн. Информационная линейка. Беседа «Искусство успевать». Практические советы	1 -4	Актный зал.	Преподаватель Данилова Е.Б., преподаватель Целигорова Е.А., Ежова Е.В., Дудкина С.В.	Основные воспитательные мероприятия
27	Ярмарка вакансий	3-4	Корпус № 1	Заместители Воробьева А.А., Артамонова Е.А., преподаватель Данилова Е.Б.	Социальное партнёрство и участие работодателей
28	К 105-летию со дня рождения русского писателя, публициста и литературоведа Федора	1,2,3,4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды

	Александровича Абрамова (1920–1983). Оформить информационный стенд «О деревне: с любовью и болью».				
28	Лекция «Наследие России»	1,2,3,4	Общежитие	Воспитатели общежития., студ. Актив.	Основные воспитательные мероприятия
В течение месяца	Индивидуальные консультации по результатам социально-психологического тестирования с целью корректировки отклонений в поведении.	1,2,3,4	Кабинет психолога	Педагог-психолог Чехова В.С.	Профилактика и безопасность
По запросу	Консультирование со студентами, нуждающимися в психологической помощи	1,2,3,4	Кабинет психолога	Педагог-психолог Чехова В.С.	Профилактика и безопасность
Постоянно	Оформление информационных страничек о жизни и деятельности колледжа, освещение результатов проведенных мероприятий на сайте колледжа, в социальных сетях.		Сайт, социальная сеть	Руководитель клуба Целигорова Е.А., члены медиа клуба	«Медиа – ресурс ОНЬ-ЮНИОР»
Ежемесячно	Обучение сотрудников и студентов на портале ДОБРО.РУ онлайн-курсе «Основы волонтерства для начинающих»	315.1, 213, 272,115	Онлайн	Зам. Директора по УВР Артамонова Е.А.,	Волонтерская и добровольческая деятельность.
По договоренности	Благотворительное мероприятие - помощь в уборке территории от снега	1,2, Участники клуба «Солнечный луч»	Д/с «Колокольчик»	Преподаватель Узянбаева Г.А.	Волонтерская и добровольческая деятельность.
По мере поступления информации	Привлечение молодежи к участию в образовательном олимпиадном и конкурсном движении, форумах:	1-4	Очно, онлайн	Преподаватели	Образовательная деятельность
По приглашению	Экскурсия в Лыткаринский историко-краеведческий музей, тема: «Обзорная экскурсия по залам усадьбы «Лыткарино»»	315.1	ЛИКМ	Преподаватель Хруцкая Е.А.	Образовательная деятельность
В течение года	Консультирование дезадаптированных учащихся по итогам	1,2,3	Кабинет психолога	Педагог-психолог Чехова В.С.	Профилактика и безопасность

	диагностики				
Ежемесячно	Экскурсия на профильное предприятие	1-4	Профильное предприятие	Зам. директора по УПР Воробьева А.А., зам. директора по УВР Артамонова Е.А., кураторы	Социальное партнёрство и участие работодателей
Ежемесячно	«Диалог на равных»	1-4	кабинет	Зам. директора по УПР Воробьева А.А., зам. директора по УВР Артамонова Е.А., кураторы	Социальное партнёрство и участие работодателей
Ежемесячно	«Сто вопросов к взрослому»	1-4	Общежитие	Зам. директора по УВР Артамонова Е.А., воспитатели общежития	Социальное партнёрство и участие работодателей
По приглашению	Просветительская экскурсия в Лыткаринский Планетарий	60 чел.	АО «ЛЗОС»	Преподаватель Рубцова О.М., зам. директора по УВР Артамонова Е.А.	Образовательная деятельность
Март 2025					
1-30	Всероссийский конкурс «История энергетики» ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский университет «МЭИ»	по желанию	дистанционно	Зав. отделениями, преподаватели, кураторы	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
3	Собрание студенческого актива	1,2	Кабинет самоподготовки, общежитие	Студ. Актив	Самоуправление
3-5	Анкета-вопросник на выявление информированности о проблеме йододефицита.	1,2,3,4	Учебные корпуса №№ 1 и 3	Зам. директора по УВР Артамонова Е.А., кураторы	Профилактика и безопасность
К 3	Всемирный день писателя. Оформить информационный стенд «Великие писатели мира».	1,2,3,4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н., библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
К 3	Ко дню рождения русского предпринимателя и собирателя живописи С.М. Третьякова (1834-1892). Оформить выставку репродукции Третьяковской галереи «Ше-	1,2,3,4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н., библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды

	девры мировой культуры».				
3	Единый день информирования. Гимн. Информационная линейка. Беседа «Студентам о финансах и платёжных сервисах»	1 -4	Актный зал	Преподаватель Данилова Е.Б., преподаватель специальных дисциплин, Ежова Е.В., Дудкина С.В.	Основные воспитательные мероприятия
3	Разговоры о важном. Классный час	1-4	Кабинеты	Кураторы	Основные воспитательные мероприятия
4	Урок «День гражданской обороны» - «Когда на карту поставлена жизнь!»	1 курс	Актный зал	Преподаватель ОБЖ Узьянбаева Г.А., зам. Директора по безопасности Ульянов А.Ф., инспектор пожарнадзора	Профилактика и безопасность
5	Конкурс «А, ну-ка, девушки!»	1-4	Общежитие	Воспитатели общежития	Основные воспитательные мероприятия
6	День здоровья. Турнир по волейболу, посвящённый Международному женскому дню среди женских спортивных команд школ города Лыткарино (гимназия № 7, гимназия № 1, школа № 3) в рамках областной межведомственной профилактической акции «Здоровье - твоё богатство»	Команда ЛПГК - 7 чел.	Спорт/зал	Преподаватель Сивов И.С.	Студенческие спортивные секции
6	К 210- летию со дня рождения русского писателя Петра Павловича Ершова (1815–1869). Оформить информационный стенд «Добрый сказочник Ершов».	1,2,3,4.	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н	Организация предметно-пространственной среды
6	Мероприятие «Праздничная телеграмма», посвящённое Международному женскому дню 8 марта	1-4	Общежитие	Воспитатели общежития.	Основные воспитательные мероприятия
7	Поздравление от студсовета к 8 марта	Для преподавателей	Холл	Студсовет	Самоуправление
К 8	Международный женский день. Оформление книжной выставки	1,2,3,4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н,	Организация предметно-пространственной

	«Женская судьба за переплетом книг».			библиотекарь Грекова А.И.	среды
К 9	Ко дню рождения первого космонавта Ю.А. Гагарина оформить информационный стенд «Знаете, каким он парнем был?»	1,2,3,4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, Библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
11	Экскурсия в Отдел городского Архива Администрации г.о. Лыткарино	310	Г. Лыткарино кв-л 3А д. 24	Преподаватель Куликова Т.Н., Ясинская Н.Н.	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
11	Викторина «Мир без террора»	418	Кабинет	Педагог-психолог Чехова В.С.	Основные воспитательные мероприятия
11-31	Профориентационная программа «Неделя по специальности – 2025»	По отдельному плану	кабинеты	Зав. отделением, зам. директора по УВР Артамонова Е.А	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
11	Единый день информирования. Гимн. Информационная линейка. Беседа «Добро и зло. Милосердие и гуманность »	1 -4	Актный зал	Преподаватель Данилова Е.Б., преподаватель Дудкина С.В., Ежова Е.В.	Основные воспитательные мероприятия
11	Разговоры о важном. Классный час	1-4	Кабинеты	Кураторы	Основные воспитательные мероприятия
13	Беседа «Имя беды-наркомания!»	1,2,3,4	Общежитие	Воспитатели общежития, актив.	Профилактика и безопасность
14	Участие в городской познавательной викторине «Земля под названием Крым»	409.2, 443	ЦБС г. Лыткарино	Зам. Директора по УВР Артамонова Е.А, преподаватели Рубцова О.М., Хруцкая Е.А.	Образовательная деятельность
К 15	Ко дню рождения русского писателя Ю.В. Бондарева (1924-2020). Оформление книжной выставки «Горячий снег Юрия Бондарева»	1,2,3,4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
16	Ко дню рождения русского писателя-фантаста А.Р. Белыева (1884-1942). Оформление информационной страницы на сайте библиотеки «Фантаст, предвосхитивший будущее».	1,2,3,4. пользователи сети Интернет	Сайт библиотеки колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Основные воспитательные мероприятия
17	Разговоры о важном. Классный час	1-4	Кабинеты	Кураторы	Основные воспитательные мероприятия

17	Единый день информирования. Гимн. Лейка. «Дать в долг: как не потерять деньги и друзей», «Бюджет семьи»	1-4	актовый зал	Преподаватели Данилова Е.Б., Чардымская М.С., Ежова Е.В., Дудкина С.В.	Основные воспитательные мероприятия
17	Проведение интеллектуальной игры «Хочу все знать!»	210	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Основные воспитательные мероприятия
18	День воссоединения Крыма с Россией. Оформить информационный стенд «Крым в нашем сердце».	1,2,3,4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
19	Организация просмотра кинофильма «Командир счастливой щуки»	1	Актовый зал	Преподаватель Данилова Е.Б.	Образовательная деятельность
20-21	Акция «Поэзией мы душу озаряем», посвящённую Всемирному дню поэзии	2-3	Учебный корпус №№ 1 и 3	Ежова Е.В. и члены студсовета, преподаватель Данилова Е.Б.	Самоуправление
20	Психологический тренинг «Профилактика буллинга среди обучающихся и в социальных сетях»	472,440.1, 440.2	Кабинет	Педагог-психолог Чехова В.С.	Профилактика и безопасность
21	Всемирный день поэзии. Оформление книжной выставки «Я сердце лире посвятил»	1,2,3,4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
21	Всероссийская молодёжная акция «Голубая лента» в честь Всемирного дня водных ресурсов	Все	Площадка перед фасадом корпуса № 1, 2 или актовый зал	Руководитель клуба «Экологист» Селезнева А.А.	Волонтёрская и добровольческая деятельность.
24	Неделя детской и юношеской книги проводится ежегодно с 1944 года. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 году в Москве. Оформить книжную выставку «Книга – юношеству».	1,2,3,4	Читальные залы библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
24	Разговоры о важном. Классный час	1-4	Кабинеты	Кураторы	Основные воспитательные мероприятия
24	Единый день информирования. Гимн. Лейка.	1-4	Актовый зал	Преподаватель Данилова Е.Б., преподаватель	Основные воспитательные мероприятия

	нейка. Беседа «Правила приличия. Искусство этикета. Искусство одеваться стильно»			Рахутина О.Н., преподаватель Лихотникова Е.П., Ежова Е.В., Дудкина С.В.	
25	День работника культуры. Оформление книжной выставки «Музеи мира».	1,2,3,4	Читальные залы библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
26	Участие в городской викторине «Славен человек труда»	218.1, 218.2 – 35	ЦБС г. Лыткарино	Зам. Директора по УВР Артамонова Е.А., преподаватели Данилова Е.Б., Хруцкая Е.А.	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
26	Психологический тренинг «Понимаем ли мы друг друга»	315/1	Кабинет	Педагог-психолог Чехова В.С.	Организация предметно-пространственной среды
27	Собрание студентов общежития	1-4	Актный зал, 1 корпус	Воспитатели общежития студ. Актив.	Самоуправление
27	Вакцинация ДСТ 2023	1	Детская поликлиника	Медицинская сестра	Профилактика и безопасность
27	Международный день театра. Оформление информационного стенда «Весь мир-театр».	1,2,3,4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
27	Конкурс рисунков «Вместе против наркотиков!».	1,2,3,4	Холл 1 этаж, общежитие	Воспитатели общежития, студ. Актив.	Профилактика и безопасность
31	Разговоры о важном. Классный час	1-4	Кабинеты	Кураторы	Основные воспитательные мероприятия
31	Единый день информирования. Гимн. Лейка. Участие в областной межведомственной профилактической акции «Здоровье- твоё богатство». Беседа «Йод и здоровье». Демонстрация видеороликов №№ 19,20,21 «Здоровое питание» ФБУЗ «Центр гигиенического образования населения» Роспотребнадзора	1,2,3,4	Кабинеты, актовый зал, спортивный зал	Зав. отделением, преподаватель Иванова Н.В., преподаватель Данилова Е.Б., Ежова Е.В., Дудкина С.В.	Профилактика и безопасность

В течение месяца	Индивидуальные консультации по результатам социально-психологического тестирования с целью корректировки отклонений в поведении.	1,2,3,4	Кабинет психолога	Педагог-психолог Чехова В.С.	Профилактика и безопасность
По запросу	Консультирование со студентами, нуждающимися в психологической помощи	1,2,3,4	Кабинет психолога	Педагог-психолог Чехова В.С.	Профилактика и безопасность
Постоянно	Проведение конкурса «Лучшая квартира общежития»	1- 4	Квартиры общежития	Воспитатели общежития студ. Актив.	Самоуправление
По приглашению	Экскурсия в Лыткаринский историко-краеведческий музей, тема: «Обзорная экскурсия по залам усадьбы «Лыткарино»»	315.2	ЛИКМ	Преподаватель Хруцкая Е.А.	Образовательная деятельность
Постоянно	Оформление информационных страничек о жизни и деятельности колледжа, освещение результатов проведённых мероприятий на сайте колледжа, в социальных сетях.		Сайт, социальная сеть	Руководитель клуба Целигоров Е.А., члены медиа клуба	«Медиа – ресурс ОНЬ-ЮНИОР»
Ежемесячно	Обучение сотрудников и студентов на портале ДОБРО.РУ онлайн-курс «Основы волонтерства для начинающих»	315.2, 172, 210, 111	Онлайн	Зам. Директора по УВР Артамонова Е.А.,	Волонтерская и добровольческая деятельность.
По мере поступления информации	Привлечение молодежи к участию в образовательном олимпиадном и конкурсном движении, форумах.	1-4	Онлайн, очно	Преподаватели	Образовательная деятельность
Ежемесячно	Экскурсия на профильное предприятие	1-4	Профильное предприятие	Зам. директора по УПР Воробьева А.А., зам. директора по УВР Артамонова Е.А., кураторы	Социальное партнерство и участие работодателей
Ежемесячно	«Диалог на равных»	1-4	кабинет	Зам. директора по УПР Воробьева А.А., зам. директора по УВР Артамонова Е.А., кураторы	Социальное партнерство и участие работодателей

Ежемесячно	«Сто вопросов к взрослому»	1-4	Общежитие	Зам. директора по УВР Артамонова Е.А., воспитатели общежития	Социальное партнёрство и участие работодателей
По приглашению	Просветительская экскурсия в Лыткаринский Планетарий	60 чел.	АО «ЛЗОС»	Преподаватель Рубцова О.М., зам. директора по УВР Артамонова Е.А.	Образовательная деятельность
Апрель 2025					
1	Конкурс «Смеёмся вместе!».	1,2,3,4	Холл 4 этаж, общежитие	Воспитатели общежития, студ. Актив.	Наставничество
1-12	Всероссийская межведомственная комплексная оперативно-профилактическая операция «Дети России – 2024»	1,2	По отдельному плану	Зам. директора по УВР Артамонова Е.А.	Профилактика и безопасность
К 1	Ко дню рождения Н.В. Гоголя (1809-1852). Оформление книжной выставки «Великолепный Гоголь: жизнь и творчество»	1,2,3,4	Читальные залы библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
2	Международный день детской книги. Оформление информационного стенда «Книги детства».	1,2,3,4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
3	К 105-летию со дня рождения русского писателя, сценариста Юрия Марковича Нагибина (1920–1994). Оформить информационную страницу «С пером в руке, с любовью в сердце» .	1,2,3,4. пользователи сети Интернет	Сайт библиотеки колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н.	Основные воспитательные мероприятия
3-10	Вакцинация студентов МАНТУ	1	Мед. кабинет	Медицинский работник	Профилактика и безопасность
3	Собрание студенческого актива	1,2	Общежитие	Студ. актив	Самоуправление
4	Турнир по настольному теннису «Быстрая ракетка», в рамках областной межведомственной профилактической акции «Здоровье – твоё богатство», в рамках профилактической операции «Дети России 2024», Всероссийской акции	1-2	Спортивный зал	Преподаватель физвоспитания Сивов И.С.	Студенческие спортивные секции

	«Будь здоров!»				
4	Круглый стол «Изменим жизнь к лучшему» в рамках антинаркотического месячника	Все группы 1 курса	Актовый зал	Педагог-психолог Чехова В.С.	Профилактика и безопасность
7	Всемирный день здоровья. Оформление книжной выставки «Здоровье-твое богатство»	1,2,3,4	Читальные залы библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотечарь Грекова А.И.	Профилактика и безопасность
7	Разговоры о важном. Классный час	1-4	Кабинеты	Кураторы	Основные воспитательные мероприятия
7	Единый день информирования. Гимн. Информационная линейка ко Дню Космонавтики.	1 -4	Актовый зал.	Преподаватель Данилова Е.Б., преподаватель Алексеева Т.В., Ежова Е.В., Дудкина С.В.	Основные воспитательные мероприятия
8	Участие в городской познавательной викторине «Занимательная астрономия»	440.2, 409.1	ЦБС г. Лыткарино	Зам. Директора по УВР Артамонова Е.А., преподаватели Рубцова О.М., Железнова Н.И.	Основные воспитательные мероприятия
10	Лекция «Как сохранить свою репутацию».	1,2,3,4	Кабинет проведения инструктажей.	Воспитатели общежития, студ. актив.	Основные воспитательные мероприятия
10-17	Неделя общеобразовательных дисциплин	1 - по отдельному плану	Кабинеты, актовый зал	Преподаватель Бородина Е.А.	Образовательная деятельность
10	Экскурсия в Лыткаринский Планетарий	415, 443 = 50+5 преподавателей	АО «ЛЗОС»	Зам. директора по УВР Артамонова Е.А., преподаватель Рубцова О.М.	Образовательная деятельность
10	Родительское собрание по курсам: - Темы: «Гуманизм детско-родительских отношений в семье, ответственность, долг», «Буллинг», «Колумбайн», «Скулшутинг», Информирование родителей в соответствии с приказами МОМО и Университета, «Семейные ценности» и др.	1-4	Актовый зал, кабинеты	Заместители, зав. отделениями, Зам. Директора по УВР Артамонова Е.А., педагог-организатор, педагог – психолог.	Взаимодействие с родителями (законными представителями)
11	Открытый урок, посвященный профилактике наркомании «В	1 курс – 160	Актовый зал	Преподаватель Данилова Е.Б., зам. директора	Профилактика и безопасность

	наркоманию вход бесплатный!», в рамках Всероссийской межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Дети России – 2023». Демонстрация в/фильма «Изгой»			по УВР Артамонова Е.А., Рожкова Е.В., + инспекторы ОДН ОП г.о. Лыткарино Карпова П.Д., Мисаутова Е.Э.	
К 12	Всемирный день авиации и космонавтики. Оформить информационный стенд «Покоренный космос».	1,2.3.4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
К 12	Ко дню космонавтики провести интеллектуальную викторину «По млечному пути».	115	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Образовательная деятельность
14	Медицинское обследование - ФГ	2	Мед. кабинет	Зам. директора по УВР Артамонова Е.А., медицинский работник	Профилактика и безопасность
14	Единое региональное родительское собрание для абитуриентов с инвалидностью и ОВЗ, родителей.	школьники с инвалидностью и ОВЗ, руководители	корпус № 1	Тьютор Селезнева А.А.	Наставничество
14	Единый день информирования. Линейка. Гимн. О проведении оперативно-профилактического мероприятия «Твой выбор», лекции для первокурсников о правилах безопасности на РЖД и организация выставки рисунков «Безопасность на железных дорогах»	1 -4	Актальный зал	Зам. директора по УВР Артамонова Е.А., преподаватели Данилова Е.Б., Рожкова Е.В., зам. председателя КДН и ЗП г.о. Лыткарино Васильева Е.В., преподаватель Узьябаева Г.А., Ежова Е.В., Дудкина С.В.	Основные воспитательные мероприятия
14	Разговоры о важном. Классный час	1-4	Кабинеты	Кураторы	Основные воспитательные мероприятия
15	Тренинг «Моя роль в коллективе»	418, 410	Кабинет	Педагог-психолог Чехова В.С.	Организация предметно-пространственной среды
15	День экологических знаний. Оформление книжной выставки «Сохраним планету нашу».	1,2.3.4	Читальные залы библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды

16	Беседа в рамках проведения социального раунда «Один щелчок спасает жизнь!»	1	кабинет	Зам. директора по УВР Артамонова Е.А., педагог-организатор, Инспектор ГИБДД Тачкин Д.В.	Профилактика и безопасность
17	Заседание студсовета	21 чел	кабинет	Куратор студсовета Ежова Е.В.	Самоуправление
18	День воинской славы России. День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями в битве на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 г.) Оформление информационного стенда «Князь земли русской».	1,2,3,4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
18	Международный день памятников и исторических мест. Оформление книжной выставки «Усадьбы Подмосковья»	1,2,3,4	Читальные залы библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
18	День открытых дверей	Для школьников	Учебный корпус № 1	Зам. директора по УВР Артамонова Е.А., преподаватели Данилова Е.Б., Рожкова Е.В., Ежова Е.В., Куликова Т.Н., Кондратова О.А., Селезнёва А.А., Костикова И.М.	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
19	Городской субботник	80 чел.	Территория города и прилегающая к колледжу	Заместители Артамонова Е.А., Воробьёва АА, кураторы, зав. отделениями	Волонтерская и добровольческая деятельность.
21-27	Неделя психологии	472, 409.2	Кабинет	Педагог-психолог Чехова В.С.	Организация предметно-пространственной среды
21	Единый день информирования. Линейка. Беседа «О чём звонят колокола Хатыни»	1 -4	Актный зал	Преподаватель Данилова Е.Б., Ежова Е.В., Дудкина С.В.	Основные воспитательные мероприятия
21	Разговоры о важном. Классный час	1-4	Кабинеты	Кураторы	Основные вос-

					питательные мероприятия
23	Всемирный день книги и защиты авторского права. Оформление информационного стенда «Мир книг».	1,2,3,4	Читальные залы библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
23	Ко дню рождения английского поэта и драматурга У. Шекспира (1564-1616). Оформление информационной стенд «Трагик на все времена».	1,2,3,4.	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
24	Акция «Чистая земля!»	1,2,3,4	Территория колледжа.	Воспитатели общежития, студ. актив.	Волонтерская и добровольческая деятельность.
24	Час военной истории «Аджимушкайская твердыня»	315.1, 315.2	ЦБС	Зам. директора по УВР Артамонова Е.А., преподаватели Плотников А.Д., Узьябаева Г.А.	Основные воспитательные мероприятия
25	Всероссийский открытый комбинированный урок по ОБЖ и физике «День, изменивший жизнь – Чернобыль».	1	Актальный зал	Преподаватель Бородина Е.А., педагог-организатор	Основные воспитательные мероприятия
25	Диктант Победы	1-2	кабинет	Зам. директора по УВР Артамонова Е.А., преподаватели Плотников АД, Данилова ЕБ.	Основные воспитательные мероприятия
К 26	День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф. Оформить информационный уголок «Чернобыль: в памяти и книгах»	1,2,3,4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
28	Участие в историко-патриотическом часе «Партизанскими тропами»	240.1, 240.3	ЦБС г. Лыткарино	Зам. Директора по УВР Артамонова Е.А., преподаватели Узьябаева Г.А., Рубцова О.М.	Основные воспитательные мероприятия
28	Единый день информирования. Гимн. Линейка. Беседа «Как не стать жертвой манипуляции других людей»,	1 -4	Актальный зал	Зам. директора по безопасности Ульянов А.Ф., Ежова Е.В., Дудкина	Основные воспитательные мероприятия

	в/ф «Убойная посылка»			С.В., преподаватель Данилова Е.Б.	
28	Разговоры о важном. Класный час «Храмы России. Прошлое и настоящее»	1-4	Кабинеты	Кураторы	Основные воспитательные мероприятия
29	Беседа врача «Где живёт йод?», посвящённая международному дню щитовидной железы, в рамках Всероссийской акции «Соль и йод: IQ сбережёт»	1-4	Актовый зал	Зам. директора по УВР Артамонова Е.А., приглашённый врач	Профилактика и безопасность
30	17 Студенческая научно-практическая конференция	1	Актовый зал	Преподаватели Бородина Е.А., Данилова Е.Б.	Образовательная деятельность
В течение месяца	Индивидуальные консультации по результатам социально-психологического тестирования с целью корректировки отклонений в поведении.	1,2,3,4	Кабинет психолога	Педагог-психолог Чехова В.С.	Профилактика и безопасность
По запросу	Консультирование со студентами, нуждающимися в психологической помощи	1,2,3,4	Кабинет психолога	Педагог-психолог Чехова В.С.	Профилактика и безопасность
Постоянно	Оформление информационных страничек о жизни и деятельности колледжа, освещение результатов проведённых мероприятий на сайте колледжа, в социальных сетях.		Сайт, социальная сеть	Руководитель клуба Целигорова Е.А., члены медиа клуба	«Медиа – ресурс ОНЬ-ЮНИОР»
По мере поступления информации	Привлечение молодёжи к участию в образовательном олимпиадном и конкурсном движении, форумах.	1-4	Онлайн, очно	Преподаватели	Образовательная деятельность
Ежемесячно	Обучение сотрудников и студентов на портале ДОБРО.РУ онлайн-курсе «Основы волонтерства для начинающих»	340.1, 240.3,415, 340.2	Онлайн	Зам. Директора по УВР Артамонова Е.А.,	Волонтерская и добровольческая деятельность.
По приглашению	Экскурсия в Лыткаринский историко-краеведческий музей, тема: «Обзорная экскурсия по залам усадьбы «Лыткарино»»	340.1	ЛИКМ	Преподаватель Хруцкая Е.А.	Образовательная деятельность
Постоянно	Проведение конкурса	1-4	Квартиры общежития	Воспитатели общежития	Самоуправление;

	«Лучшая квартира общежития»			студ. актив.	
В течение года	Проведение психодиагностики по сплочённости коллективов	1,2,3	Кабинет психолога	Педагог-психолог Чехова В.С.	Профилактика и безопасность
Ежемесячно	Экскурсия на профильное предприятие	1-4	Профильное предприятие	Зам. директора по УПР Воробьева А.А., зам. директора по УВР Артамонова Е.А., кураторы	Социальное партнёрство и участие работодателей
Ежемесячно	«Диалог на равных»	1-4	кабинет	Зам. директора по УПР Воробьева А.А., зам. директора по УВР Артамонова Е.А., кураторы	Социальное партнёрство и участие работодателей
Ежемесячно	«Сто вопросов к взрослому»	1-4	Общежитие	Зам. директора по УВР Артамонова Е.А., воспитатели общежития	Социальное партнёрство и участие работодателей
По приглашению	Просветительская экскурсия в Литкаринский Планетарий	60 чел.	АО «ЛЗОС»	Преподаватель Рубцова О.М., зам. директора по УВР Артамонова Е.А.	Образовательная деятельность
Май 2025					
К 2	Ко дню рождения писателя В.П. Астафьева (1924-2001). Оформить книжную выставку «Живое слово Астафьева».	1,2,3,4	Читальные залы библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н., библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
К 5	Всемирный день свободы печати. Обзор периодических изданий «Газеты и журналы колледжа»	1,2,3,4	Читальные залы библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н., библиотекарь Грекова А.И.	Образовательная деятельность
5	Единый день информирования. Гимн. Лейка. Акция «Историческая память о ВОВ как фактор формирования патриотизма»	1-4	+ Распространение жителям, студентам, преподавателям георгиевских ленточек	Преподаватель Данилова Е.Б., преподаватель Плотников А.Д., Ежова Е.В., Дудкина С.В.	Основные воспитательные мероприятия
5	Разговоры о важном. Классный час	1-4	Кабинеты	Кураторы	Основные воспитательные мероприятия
6	Литературно-музыкальный вечер «Книг солдатская судьба»	310, 240.2	ЦБС	Зам. директора по УВР Артамонова Е.А., преподаватели Данилова Е.Б.,	Основные воспитательные мероприятия

				Прибыткова С.В., зав. библиотекой Романова М.Н.	
7	Лекция «Они защищали Родину».	1,2,3,4	Кабинет проведения инструктажей.	Воспитатели общежития, студ. актив.	Основные воспитательные мероприятия
7	Ко дню рождения поэта и драматурга Б. Ш. Окуджавы (1924-1997) оформить информационный стенд «Давайте понимать друг друга с полуслова».	1,2,3,4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
7	К 185-летию со дня рождения российского композитора, педагога, дирижера, музыкального критика Петра Ильича Чайковского (1840–1893). Оформить книжную выставку «Великий композитор».	1,2,3,4	Читальные залы библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
7	Психологический тренинг «Рецепт счастливой жизни»	472,372	Кабинет	Педагог-психолог Чехова В.С.	Организация предметно-пространственной среды
8	Акция «Цветы на граните».	1,2,3,4	Кабинет проведения инструктажей.	Воспитатели , студ. актив.	Самоуправление
9	Участие в акции «Солдатская каша»	Волонтеры – 218.1	Парк ДК МИР	Преподаватель Савинов В.А.	Волонтерская и добровольческая деятельность.
9	Легкоатлетическая эстафета к 9 мая	11 чел	Стадион гимназии № 5 г. Лыткарино	Преподаватель Сивов И.С.	Студенческие спортивные секции
До 9	Акция «Окна Победы»	15 чел		Педагог дополнительного образования Ежова Е.В. + студсовет,, преподаватель Данилова Е.Б.	Волонтерская и добровольческая деятельность.
К 9	День воинской славы России. День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Оформление информационного стенда « Победа – одна на всех!»	1,2,3,4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
К 9	Ко Дню Победы оформить книжную вы-	1,2,3,4	Читальные залы библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н,	Организация предметно-пространственной

	ставку «Строки, оплаченные войной».			библиотекарь Грекова А.И.	среды
К 9	На сайте библиотеки выложить и предложить для просмотра кинофильмы, приуроченные к памятной дате – ко Дню Победы советских войск над немецко-фашистскими захватчиками «Легенды советского кино».	1,2,3,4. пользователи сети Интернет	Сайт библиотеки колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н	Основные воспитательные мероприятия
12	Областная эколого-патриотическая акция «Сад Памяти»	218.1	Ул. Спортивная, д. 24	Руководитель клуба «Экологист» Селезнёва А.А.	Волонтерская и добровольческая деятельность.
12	Единый день информирования. Гимн. Линейка «Как учиться, чтобы не лечиться» «Укрепление психического и психологического здоровья»	1 -4	Актальный зал	Преподаватели Сивов И.С., Данилова Е.Б., Ежова Е.В., Дудкина С.В.	Основные воспитательные мероприятия
12	Разговоры о важном. Классный час	1-4	Кабинеты	Кураторы	Основные воспитательные мероприятия
13	Ко дню Победы провести военно-патриотическую викторину «Как мы шли к Победе».	111	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Основные воспитательные мероприятия
14	Интерактивное занятие «Путь к успешному трудоустройству»	140/2, 313	Кабинет	Педагог-психолог Чехова В.С.	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
15	Международный день семьи (с 1994). Оформление информационной страницы на сайте библиотеки	1,2,3,4. пользователи сети Интернет	Сайт библиотеки колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н	Основные воспитательные мероприятия

	«Семья – начало всех начал»				
15	Викторина «Этих дней не смолкнет слава!».	1,2,3,4	Кабинет проведения инструктажей.	Воспитатели общежития, студ. актив.	Основные воспитательные мероприятия
15-20	Региональный этап Чемпионата «Абилимпикс»	студенты с инвалидностью, эксперты	Московская область	Эксперты, тьютор Селезнева А.А.	Наставничество
16	Церемония закрытия. Профориентационный фестиваль «Творчество в профессии»	Школьники, студенты - 450	ДК «Центр Молодёжи»	Заместители Директора Целигорова Е.А., Артамонова Е.А., преподаватели Данилова Е.Б., Ежова Е.В., Чехова В.С.	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
До 17	Весенний этап проекта студсовета «Природа. Поэзия. Творчество.»	17	1 корпус, онлайн	Педагог дополнительного образования Ежова Е.В.	Самоуправление
К 18	Международный день музеев. Оформить книжную выставку «Музеи мира».	1,2,3,4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
19	Разговоры о важном. Классный час	1-4	Кабинеты	Кураторы	Основные воспитательные мероприятия
19	Единый день информирования. Гимн. Лейка «НЕ позволяй душе лениться»	1 -4	Актальный зал	Преподаватель Данилова Е.Б., преподаватель Дудкина С.В., преподаватель Ежова Е.В.	Основные воспитательные мероприятия
20	Провести акцию по сбору макулатуры «Вторая жизнь бумаги».	1,2,3,4. сотрудники колледжа	Библиотека колледжа	Зам. по УВР Артамонова Е.А., зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И., зам. по УВР	Волонтерская и добровольческая деятельность.
21	Ко дню рождения русского писателя Б.Л. Васильева (1924-2013) оформить информационный стенд «Тихие зори Б.Л. Васильева».	1,2,3,4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
21	Организован показ фильма «Офицеры» в рамках мероприятия	1	Актальный зал	Преподаватель Данилова Е.Б.	Образовательная деятельность

	«Неделя патриотического кино» .				
21	Медицинский профилактический осмотр	40 чел. – 1 курс	Медкабинет колледжа	Зам. директора по УВР Артамонова Е.А., медицинский работник	Профилактика и безопасность
21	Историко-культурная викторина «Белые ночи Санкт-Петербурга», к 320-летию со дня основания С-Петербурга	118.1, 111	ЦБС	Преподаватели Ковалёва Л.Н., Куликова Т.Н.	Основные воспитательные мероприятия
22	Ко дню рождения английского писателя А. Конан Дойла (1859-1930). Оформление информационной страницы на сайте библиотеки «Загадочный мир Артура Конан Дойля»	1,2,3,4. пользователи сети Интернет	Сайт библиотеки колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н	Основные воспитательные мероприятия
22	Информационно-профилактическая беседа инспектора ГИБДД «Внимание – дети!», социального раунда «Безопасная мобильность»	1	По линии ГИБДД	Зам. Директора по УВР Артамонова Е.А., зам. инспектор ГИБДД Тачкин Д.	Профилактика и безопасность
22	Беседа «Слагаемые здоровья».	1,2,3,4	Общежитие	Воспитатели общежития, студ. актив.	Профилактика и безопасность
23	Медиалекция о вредном воздействии химических веществ на человеческий организм	1	Актный зал	Преподаватель Бородина Е.А., Данилова Е.Б.	Профилактика и безопасность
К 24	К 85 летию (1940-1996) со дня рождения Иосифа Александровича Бродского - русского поэта, лауреата Нобелевской премии по литературе (1987 г.). Оформить информационный стенд «Что сказать мне о жизни?»	1,2,3,4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
К 24	К 120-летию (1905-1984) со дня рождения Михаила Александровича Шолохова - русского писателя, лауреата Ленинской (1960	1,2,3,4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды

	г.) и Государственной (1941 г.) премий, Героя Социалистического труда, лауреата Нобелевской премии (1965 г). Оформить книжную выставку «Родной земли душа и память».				
К 24	День славянской письменности и культуры. Оформить информационный стенд «У истоков славянской письменности»	1,2,3,4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
26	Разговоры о важном. Классный час	1-4	Кабинеты	Кураторы	Основные воспитательные мероприятия
26	Единый день информирования. Гимн. Торжественная линейка ко Дню защиты детей. Награждение грамотами наиболее активных студентов.	1, 2,3	Актальный зал	Педагог-организатор Данилова Е.Б., преподаватель Бородин Е.А., Ежова Е.В., Дудкина С.В.	Основные воспитательные мероприятия
27	Общероссийский день библиотек. Провести мероприятие «Профессия вечная-библиотечная».	172	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Образовательная деятельность
27	Общероссийский день библиотек. Оформить книжную выставку «Что читали Ваши бабушки и дедушки»(из фондов библиотеки)	1,2,3,4	Читальные залы библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
28	День здоровья.	1,2,3,4	Спортивная площадка.	Воспитатели общежития, студ. актив.	Профилактика и безопасность
28	Родительское собрание по курсам: - Темы: «Что такое практическая подготовка?», «Подготовка к сессии», «Правила безопасного поведения подростков при управлении веломото-техникой», «О безопасности жизнедеятельности подростка», «Удовлетворённость родителей учебно-воспитательным процессом», Ин-	1,2,3,4	Актальный зал, кабинеты	Заместители, Зам. Директора по УВР Артамонова Е.А., педагог-организатор, педагог-психолог.	Взаимодействие с родителями (законными представителями)

	формирование родителей в соответствии с приказами МОМО и Университета и др.				
28	Организован показ фильма «На войне маленьких не бывает!»	1	Актовый зал	Преподаватель Данилова Е.Б.	Образовательная деятельность
29	Фотосессия студенческих групп	20 групп	Холлы учебных групп	Преподаватель Данилова Е.Б., Марков И.Ю.,	«Медиа – ресурс ОНЬ-ЮНИОР»
30	Турнир по шахматам «Юный стратег», посвящённый Дню защиты детей	1,2	Кабинет №8	Преподаватель физвоспитания Сивов И.С.	Студенческие спортивные секции
30	Конкурс рисунка на асфальте «Детство без насилия!»	1-4	общежитие	Воспитатели общежития	Профилактика и безопасность
В течение месяца	Индивидуальные консультации по результатам социально-психологического тестирования с целью корректировки отклонений в поведении.	1,2,3,4	Кабинет психолога	Педагог-психолог Чехова В.С.	Профилактика и безопасность
По запросу	Консультирование со студентами, нуждающимися в психологической помощи	1,2,3,4	Кабинет психолога	Педагог-психолог Чехова В.С.	Профилактика и безопасность
Постоянно	Оформление информационных страничек о жизни и деятельности колледжа, освещение результатов проведённых мероприятий на сайте колледжа, в социальных сетях.		Сайт, социальная сеть	Руководитель клуба Целигоров Е.А., члены медиа клуба	«Медиа – ресурс ОНЬ-ЮНИОР»
Ежемесячно	Обучение сотрудников и студентов на портале ДОБРО.РУ онлайн-курс «Основы волонтерства для начинающих»	340.2, 440.2, 409.1	Онлайн	Зам. Директора по УВР Артамонова Е.А.,	Волонтерская и добровольческая деятельность.
<u>По приглашению</u>	Экскурсия в Лыткаринский историко-краеведческий музей, тема: «Обзорная экскурсия по залам усадьбы «Лыткарино»»	340.2	ЛИКМ	Преподаватель Хруцкая Е.А.	Образовательная деятельность
В течение года	Патриотический кинолекторий, посвящённый Дню российского кино (27 августа)	1	Актовый зал	Преподаватель Данилова Е.Б.	Образовательная деятельность

По мере поступления информации	Привлечение молодежи к участию в образовательном олимпиадном и конкурсном движении, форумах.	1-4	Очно, онлайн	Преподаватели.	Наставничество; Образовательная деятельность
По приказу поликлиники	Лабораторное обследование обучающихся	1	Лаборатория ГБУЗ «Лыткаринская городская больница»	Зам. директора по УВР Артамонова Е.А., медицинский работник, Кураторы	Кураторство
По приказу поликлиники	Рентгенологическое обследование студентов	1 - 129 чел. и 2 курс - 25	Поликлиника № 2	Зам. Директора по УВР Артамонова Е.А., мед. Работник	Профилактика и безопасность
В течение месяца	Проведение конкурса «Лучшая квартира общежития»	1-4	Квартиры общежития	Воспитатели общежития, студ. актив.	Самоуправление;
Ежемесячно	Экскурсия на профильное предприятие	1-4	Профильное предприятие	Зам. директора по УПР Воробьева А.А., зам. директора по УВР Артамонова Е.А., кураторы	Социальное партнёрство и участие работодателей
Ежемесячно	«Диалог на равных»	1-4	кабинет	Зам. директора по УПР Воробьева А.А., зам. директора по УВР Артамонова Е.А., кураторы	Социальное партнёрство и участие работодателей
Ежемесячно	«Сто вопросов к взрослому»	1-4	Общежитие	Зам. директора по УВР Артамонова Е.А., воспитатели общежития	Социальное партнёрство и участие работодателей
По приглашению	Просветительская экскурсия в Лыткаринский Планетарий	60 чел.	АО «ЛЗОС»	Преподаватель Рубцова О.М., зам. директора по УВР Артамонова Е.А.	Образовательная деятельность
Июнь 2025					
К 1	Международный день защиты детей. Оформить книжную выставку «Книги моего детства».	1,2,3,4	Читальные залы библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
2	Классный час «Образы любви и вдохновения», к Пушкинскому дню	1,2	Кабинеты	Кураторы	Кураторство
2	Единый день информирования. Гимн. Ли-	1,2,3	Актный зал	Преподаватель Данилова Е.Б., преподаватель	Основные воспитательные мероприятия

	нейка. Беседа «Значение и роль семьи в жизни человека», посвященный Дню семьи, любви и верности (8 июля)			Плотников А.Д., Ежова Е.В., Дудкина С.В.	
5	День здоровья. Турнир по футболу «Мы за движение и спорт!»	Команды студентов 1 курса	Спортивный зал	Преподаватель Сивов И.С.	Студенческие спортивные секции
6	Пушкинский день России. 226 лет со дня рождения русского поэта и писателя А.С. Пушкина (1799-1837) День русского языка (отмечается ООН) Оформление информационного стенда «И в новом веке Пушкин с нами».	1,2,3,4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
6	Ко дню рождения русского писателя-классика А.С. Пушкина оформить книжную выставку «Живое пушкинское слово».	1,2,3,4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
6	Собрание Студсовета	1-3	Кабинет студсовета	Педагог дополнительного образования Ежова Е.В., члены студсовета	Самоуправление
9	Провести литературную викторину «Мы вновь читаем пушкинские строки».	210	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Основные воспитательные мероприятия
9	Классный час «Патриотизм – нравственная черта нашего народа», посвященная Дню России	1,2	Кабинеты	Преподаватели Данилова Е.Б., Плотникова А.Д.	Основные воспитательные мероприятия
9	Единый день информирования. Гимн. Лейка «Я - гражданин РФ», посвященная Дню России (интерактивное путешествие по столице РФ).	1,2,3	Актный зал	Преподаватель Данилова Е.Б., Ежова Е.В., Дудкина С.В.	Основные воспитательные мероприятия
11	Психологический тренинг «Мои страхи перед экзаменом»	310, 340/2	Кабинет	Педагог-психолог Чехова В.С.	Профилактика и безопасность
12	День России. Оформление информационной страницы на сайте библиотеки «Гордость моя-Россия»	1,2,3,4. пользователи сети Интернет	Сайт библиотеки колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н	Образовательная деятельность

20	К 115-летию (1910-1971) со дня рождения Александра Трифоновича Твардовского – русского поэта, лауреата Государственных премий СССР. Оформить книжную выставку «Поэт народной жизни».	1,2,3,4	Читальные залы библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
К 22	День памяти и скорби, 84 года со дня начала Великой Отечественной войны и обороны Брестской крепости (1941). Оформление информационного стенда «Вставай, страна огромная!»	1,2,3, 4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
22	Всероссийская акция «Свеча памяти», посвящённая Дню памяти и скорби	1,2	Актовый зал, холл 2 этажа	Преподаватель Данилова Е.Б.	Волонтёрская и добровольческая деятельность.
23	Ко дню рождения русской поэтессы А.А. Ахматовой (1889-1966) Оформить книжную выставку «Я стала песней и судьбой».	1,2,3,4	Читальные залы библиотеки	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
26	Международный день борьбы с наркоманией. Оформление информационного уголка «Нет! Наркотикам!»	1,2,3, 4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Профилактика и безопасность
27	День молодежи. Оформление книжной выставки «Молодость на книжной волне».	1,2,3, 4	Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Романова М.Н, библиотекарь Грекова А.И.	Организация предметно-пространственной среды
27	Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам 2025 года	4	Актовый зал	Зав. отделениями, педагог-организатор Данилова Е.Б., Ежова Е.В. преподаватели спец. Дисциплин, зам. директора по УПР Воробьёва А.А.	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
В течение месяца	Индивидуальные консультации по результатам социально-психологического тестирования с целью корректировки отклонений в поведении.	1,2,3,4	Кабинет психолога	Педагог-психолог Чехова В.С.	Профилактика и безопасность

По за-просу	Консультирование со студентами, нуждающимися в психологической помощи	1,2,3,4	Кабинет психолога	Педагог-психолог Чехова В.С.	Профилактика и безопасность
Постоянно	Оформление информационных страничек о жизни и деятельности колледжа, освещение результатов проведённых мероприятий на сайте колледжа, в социальных сетях.		Сайт, социальная сеть	Руководитель клуба, Целигорова Е.А., члены медиа клуба	«Медиа – ресурс ОНЬ-ЮНИОР»
Ежемесячно	Обучение сотрудников и студентов на портале ДОБРО.РУ онлайн-курс «Основы волонтерства для начинающих»	409.2, 443	Онлайн	Зам. Директора по УВР Артамонова Е.А.,	Волонтерская и добровольческая деятельность.
По мере поступления информации	Беседа сотрудников службы пропаганды ГИБДД. Проведение акции в рамках комплексного информационно-профилактического мероприятия «Внимание – дети!»	1,2	Кабинеты	Инспектор по пропаганде, зам. Директора по УВР Артамонова Е.А.	Профилактика и безопасность
По мере поступления информации	Привлечение молодежи к участию в образовательном олимпиадном и конкурсном движении, форумах.	1,2,3,4	Кабинеты	Педагог дополнительного образования Ежова Е.В., педагог-организатор, члены студсовета колледжа	Самоуправление; Образовательная деятельность

План воспитательной работы в общежитии на 2024-2025 учебный год

Цель, задачи:

1. Цель воспитательной деятельности в общежитии колледжа – формирование социально значимых качеств личности, подготовка к самостоятельной жизни, духовно – нравственное становление молодёжи, развитие в студенте потребности к саморазвитию, к нравственному самосовершенствованию на базе общечеловеческих ценностей, творческой и профессиональной самореализации.

2. Задачей воспитательного процесса является становление и развитие личности студента. Конечный результат является исходным объектом при переходе на следующий воспитательный этап.

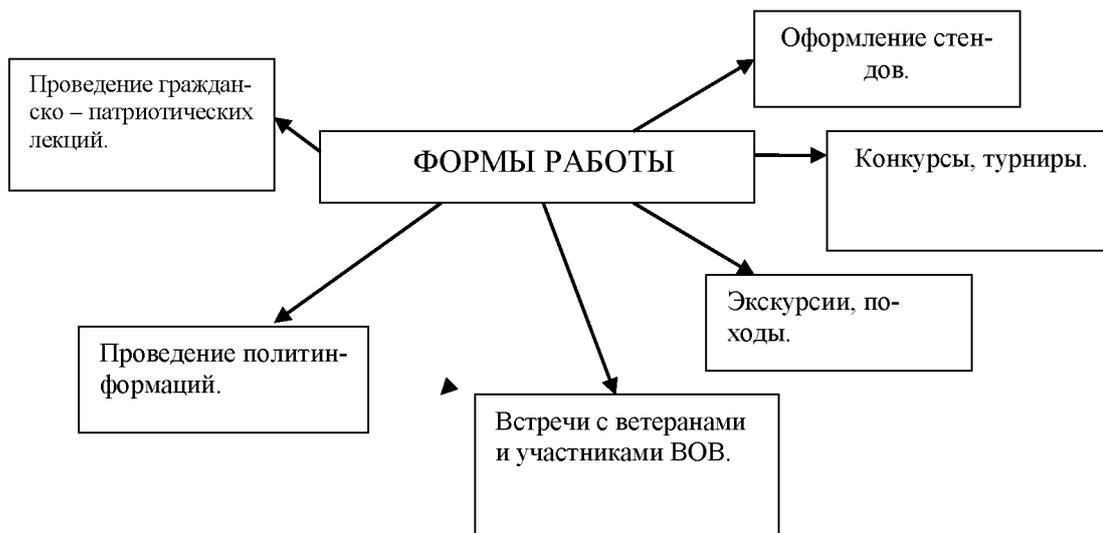
1.Гражданско-патриотическая деятельность.

Цель:

Укрепление сознательно принимаемой позиции гражданина, в которой приоритет общественного, государственного выступает стимулом индивидуального и всестороннего развития личности.

Задачи:

- Изучение военной истории России.
- Сохранение связи поколений защитников Родины.
- Формирование позитивного образа Вооружённых Сил РФ, готовности к выполнению воинского долга.



№ п/п	Наименование.	Время проведения.	Место проведения.	Ответственный.
-------	---------------	-------------------	-------------------	----------------

1	Ознакомление студентов первого курса, проживающих в общежитии, с историей г. Лыткарино.	Сентябрь	Холл 4 этаж	Беззабава ЛК.
2	Экскурсия по г. Лыткарино и памятным местам.	Сентябрь	Город	Беззабава Л.К Студенческий актив.
3	Посещение Краеведческого музея.	В течение года.	Историко-краеведческий музей.	Беззабава Л.К. Студенческий актив.
4	Просмотр видеофильмов о ВОВ и их обсуждение.	В течение года.	Кабинет самоподготовки.	Воспитатели
5	Проведение лекций: «Что такое патриотизм?», «В жизни всегда есть место подвигу», «Наследие России», «Они защищали Родину».	В течение года.	Кабинет проведения инструктажей.	Беззабава Л.К Студенческий актив.
6	Проведение викторин - «Мы вместе, мы-едины!», - «Служу Отечеству!», - «Этих дней не смолкнет слава!».	Ноябрь Февраль Май	Холл 4 этаж	Беззабава Л.К.
7	Обучение на портале «ДОБРО.УНИВЕРСИТЕТ»	В течение года.	Онлайн	Кураторы групп
8	Участие в городских, областных мероприятиях, направленных на патриотическое воспитание.	В течение года.		Беззабава ЛК. Студенческий актив.
9	Оказание помощи ветеранам войны и труда.	В течение года.		Студенты общежития.
10	Оформление стендов: День Народного единства, День Защитника Отечества, День Космонавтики, День Победы, День России.	Ноябрь Февраль Апрель Май Июнь	Холл 4 этаж	Беззабава Л.К
11	Всероссийская акция Свеча памяти.	Май		Беззабава Л.К Студенческий актив.
12	Участие в митинге, посвященном Дню Победы	Май		Студенческий актив.

13	Посещение мероприятий центральной городской библиотеки.	В течение года.	Центральная городская библиотека.	Воспитатели
----	---	-----------------	-----------------------------------	-------------

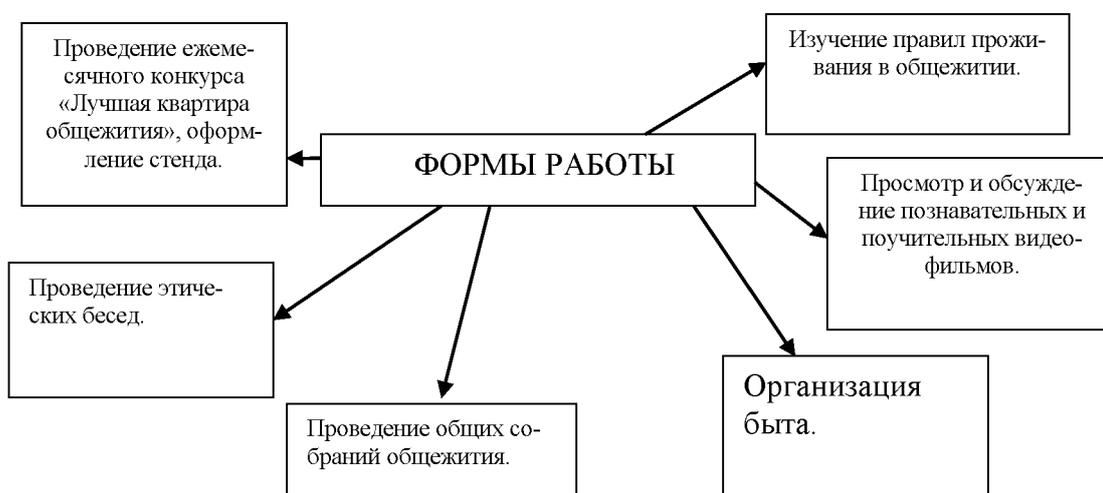
2. Трудовое, семейное и нравственное воспитание.

Цель:

Формирование нравственного потенциала, основанного на нравственно-этических устоях общества.

Задачи:

- Формирование уважения к традициям общежития.
- Создание нравственных, культурных отношений между студентами.
- Воспитание любви и уважения к старшему поколению.
- Сохранение традиций.



№ п/п	Наименование.	Время проведения.	Место проведения.	Ответственный.
1	Изучение и обсуждение со студентами правил проживания и традиций общежития.	1 полугодие	Кабинет проведения инструктажей.	Беззабава Л.К. Студенческий актив
2	Проведение комплекса мероприятий по адаптации студентов 1-го курса к новым социальным условиям.	В течение года		Студенческий актив
3	Проведение этических, психологических бесед.	В течение года.	Кабинет проведения инструктажей.	Беззабава Л.К.
4	Проведение бесед о бережном отношении к имуществу общежития, экономии воды, электроэнергии.	В течение года.	Кабинет проведения инструктажей.	Беззабава Л.К. Студенческий актив

5	Выявление и поддержка студентов, нуждающихся в социальной защите.	В течение года.		Студенческий актив.
6	Проведение собраний со студентами общежития «Нравственный облик студента колледжа».	В течение года.	Актный зал.	Артамонова Е. А. Беззабава Л.К
7	Просмотр и обсуждение познавательных и поучительных видеофильмов.	В течение года.	Кабинет самоподготовки.	Воспитатели
8	Организация быта студентов, проживающих в общежитии.	В течение года.	Корпус № 2	Беззабава Л.К
9	Групповые консультации, обсуждения, советы.	В течение года.	Кабинет воспитателя.	Беззабава Л.К. Психолог.
10	Проведение анкетного опроса «Удовлетворённость условиями проживания в общежитии»	Октябрь	Корпус №2	Беззабава Л.К Студенческий актив
11	Проведение лекций: «Как уйти от конфликта. «Человек отражается в поступках	Ноябрь Апрель	Кабинет проведения инструктажа.	Беззабава Л.К
12	Проведение профилактических бесед о правонарушениях.	В течение года.	Кабинет проведения инструктажа.	. Инспектор ОДН.
13	Вечер поэзии, посвящённый Дню матери «Мама- это главное слово в жизни человека...».	Ноябрь	Холл 4-го этажа	Беззабава Л.К. Студенческий актив
14	Организация проведения в общежитии ежедневной влажной уборки.	В течение года.	Корпус № 2	Воспитатели.
15	Организация и контроль за уборкой в квартирах.	В течение года.	Корпус № 2	Воспитатели. Студенческий актив
16	Проведение генеральной уборки общежития.	В течение года.	Корпус № 2	Воспитатели. Комендант. Студенческий актив
17	Оформление стенда «Самая лучшая квартира общежития».	В течение года.	Холл 1 этаж	Студсовет
18	Проведение ежемесячного конкурса «Лучшая квартира общежития».	В течение года.	Квартиры общежития	Студенческий актив
19	Проведение акции «Чистая земля».	Октябрь Апрель Май	Территория колледжа.	Воспитатели, комендант, студенческий совет
20	Проведение конкурса рисунков на асфальте «Краски детства!».	Июнь	Территория колледжа.	Студенческий актив

21	Формирование органов студенческого самоуправления общежития (подбор кандидатур, составление плана заседаний студ. совета, проведения собраний).	Июнь	Актовый зал 1 корпуса	Общее собрание студентов
----	---	------	-----------------------	--------------------------

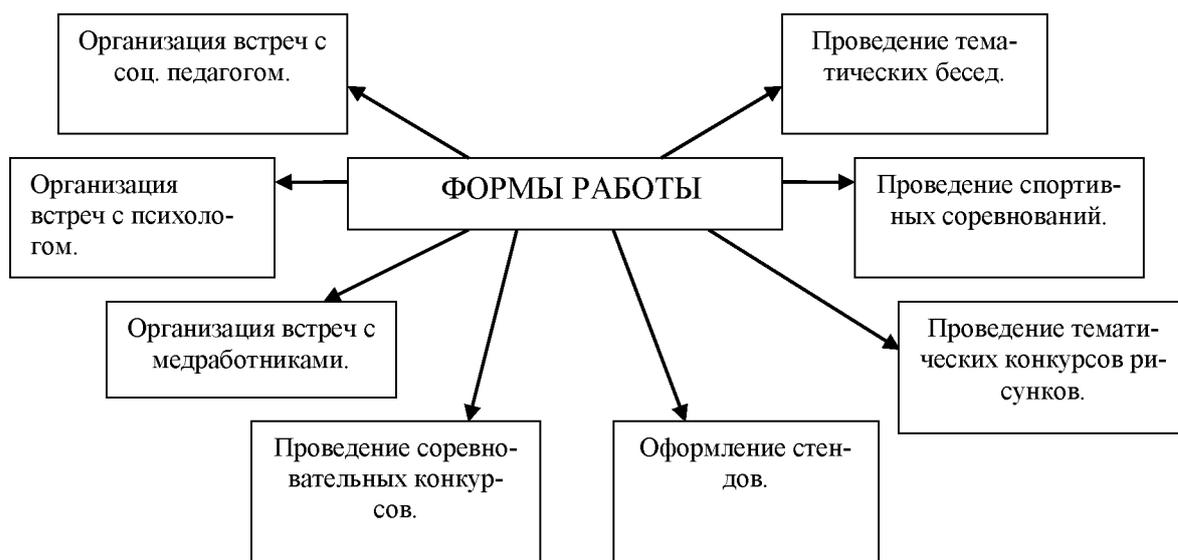
3. Здоровьесберегающее направление.

Цель:

Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни.

Задачи:

- Воспитание активной жизненной позиции в отношении собственного здоровья.
- Неприятие асоциальных явлений, таких, как наркомания, пьянство и др., подрывающих физическое и духовное здоровье нации.
- Формирование у студентов интереса к процессу обучения.



№ п/п	Наименование.	Время проведения.	Место проведения.	Ответственный.
1	Проведение бесед: - «Курение-коварная ловушка», - «Скажем СПИДУ-НЕТ!!!» - «Имя беды- наркомания! », - «Слагаемые здоровья».	Ноябрь Декабрь Март Май	Кабинет проведения инструктажей.	Беззабава Л.К.
2	Организация встреч с медработниками.	В течение года.	Кабинет проведения инструктажей.	Беззабава Л.К.
3	Организация встреч с психологом колледжа.	В течение года.	Кабинет проведения инструктажей.	Беззабава Л.К.
4	Организация встреч с социальным педагогом колледжа.	В течение года.	Кабинет проведения инструктажей.	Беззабава Л.К.
5	Организация спортивного мероприятия «День здоровья!».	Сентябрь Май	Спортивная площадка.	Студенческий актив.

6	Проведение бесед о правилах личной гигиены и профилактике заболеваний.	В течение года.	Кабинет проведения инструктажей.	Воспитатели.
7	Как питаться вкусно и недорого	Ноябрь	Кабинет проведения инструктажей.	Воспитатели. Студенческий актив.
8	Проведение акции: «Меняю сигарету на конфету!».	Ноябрь	Холл 1 этаж	Воспитатели. Студенческий актив.
9	Проведение викторины «Знание ПДД».	Декабрь	Корпус №2	Студенческий актив.
10	Проведение спортивного мероприятия «Рыцарский турнир!».	Февраль	Холл 4 этаж	Студенческий актив.
11	Проведение конкурсов рисунков: - «Мы-против СПИДа!» - «Вместе против наркотиков!».	Декабрь Март	Холл 4 этаж	Воспитатели. Студенческий актив.
12	Проведение конкурсов: «А ну- ка, девушки!», «Смеёмся вместе!».	Март Апрель	Холл 4 этаж	Воспитатели. Студенческий актив
13	Проведение игр на свежем воздухе (волейбол, футбол, бадминтон, настольный теннис).	В течении года	Спортивная площадка.	Студенческий актив.
14	Организация турниров по шахматам, шашкам.	В течение года.	Холл 4 этажа	

4. Индивидуальная работа со студентами, и работа с родителями.

Цель:

Формирование ответственности за детей, совместная работа, направленная на воспитание социально-адаптированных личностей.

Задачи:

- воспитание общей культуры и ответственности за свои поступки.
- вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс.
- комфортное, бесконфликтное и безопасное развитие личности.



№ п/п	Наименование.	Время проведения.	Место проведения.	Ответственный.
1	Собрание родителей.	31 августа	Холл 4 этажа.	Воспитатели
2	Собрание первокурсников. Заполнение и оформление договоров о взаимной ответственности сторон в период проживания студентов в общежитии.	31 августа	Кабинет проведения инструктажей.	Артамонова Е.А.
3	Заполнение журнала проживающих в общежитии с пометкой адресов, дат рождения, телефонов родителей и т.д.	Сентябрь.		Воспитатели.
4	Собрания всех студентов, проживающих в общежитии.	В течение года.	Актный зал.	Артамонова Е.А.
5	Индивидуальные беседы со студентами, выявление проблем, интересов.	В течение года.		Воспитатели.
6	Консультации в бытовом плане.	В течение года.		Воспитатели..
7	Организация индивидуальной работы с социально-незащищённой категорией студентов (сироты, дети потерявшие одного из родителей).	В течение года.		Воспитатели.
8	Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на учёте ОДН, КДН.	В течение года.		Воспитатели.
9	Проведение воспитательно - профилактической работы со	В течение года.		Воспитатели.

	студентами, склонными к совершению противоправных действий.			
10	Проведение лекций, направленных на профилактику правонарушений.	В течение года.		Воспитатели.
11	Взаимодействие и поддержка связи с педагогами, кураторами групп, родителями по вопросам воспитания студентов.	По мере необходимости		Артамонова Е.А. Воспитатели.
12	Проведение инструктажей по пожарной безопасности, по охране труда.	Согласно графику	Кабинет проведения инструктажей	Артамонова Е.А. Воспитатели.

5. Досуг.

Цель:

Развитие способностей плодотворно работать в коллективе, развитие и реализация творческих способностей.

Задачи:

- Организация совместной деятельности.
- Обогащение совместным опытом.
- Формирование умения работать с информацией, умение систематизировать информацию.



№ п/п	Наименование.	Время проведения.	Место проведения.	Ответственный.
1	Оформление стенда «Это интересно».	В течение года.	Холл 4 этаж	Воспитатели.
2	Поздравление студентов общезжития с Днём рождения, именинами.	В течение года.	Холл 1 этаж	Воспитатели.
3	Подготовка газет - поздравлений: День учителя,	Октябрь	Холл 4 этаж	Студенческий актив.

	Новый Год, День студента, 8 марта.	Декабрь Январь Март		
4	Проведение мероприятий - «Давайте познакомимся», - «Новогодний вечер», - «Татьянин день», - «Сто вопросов к взрослому».	Октябрь Декабрь Февраль В течение года.	Холл 4 этаж Холл 4 этаж Холл 4 этаж Холл 4 этаж	Студенческий актив.
5	Посещение выставок, театров.	В течение года.		Воспитатели
6	Коллективный просмотр доку- ментальных и художественных фильмов.	В течение года.	Кабинет са- моподго- товки.	Студенческий актив.
7	Оформление холлов, коридоров и др. помещений общежития.	В течение года.	Корпус № 2	Комендант
8	Разведение комнатных растений и уход за ними.	В течение года.	Холлы и ко- ридоры.	Студ. актив.

Примерный план мероприятий («Дорожная карта») по организации спортивно-массовой работы (соревнований) на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Период и дата проведения										Место проведения	
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
1	День здоровья												Ухтомского дом 1, 1 корпус
2	Волейбольный турнир между группами 1 курса												Ухтомского дом 1, 1 корпус
3	Соревнования по мини-футболу 1 курс												Ухтомского дом 1, 1 корпус
4	Турнир по мини-футболу среди всех курсов												г. Лыткарино корпус 1
5	Турнир по шахматам												г. Лыткарино, 1 корпус
6	Турнир по стритболу, 1 курс												г. Лыткарино, Ухтомского дом 1, 1 корпус
7	Турнир по стритболу среди студентов всех курсов												Ухтомского дом 1, 1 корпус
8	Турнир по шашкам среди 1-4 курсов, девушки, юноши												Ухтомского дом 1, 1 корпус
9	Соревнования по волейболу среди студентов всех курсов												Ухтомского дом 1, 1 корпус
10	Турнир по настольному теннису среди студентов всех курсов												Ухтомского дом 1, 1 корпус
11	Проведение товарищеских встреч с коллективами города Лыткарино												Ухтомского дом 1, 1 корпус
12	Легкоатлетическая эстафета к 9 мая												Спортивные площадки г. Лыткарино

V. ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА на 2024-2025 учебный год

Цель:

Развитие благоприятных условий для самореализации, самоутверждения, саморазвития каждого студента колледжа.

Задачи:

- Выявление и развитие творческого потенциала личности студента с учётом его возможностей.
- Предоставление студентам реальной возможности вместе с администрацией и педагогами участвовать в управлении колледжа.
- Развитие навыков лидерского поведения, организаторских знаний, умений, навыков коллективной и руководящей деятельности.

Куратор студенческого совета – Ежова Екатерина Викторовна, педагог-дополнительного образования.

Месяц	Тема	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
2-15 сентября	Формирование студенческого совета колледжа: Объявление. Собеседование. Набор новых членов студенческого совета (дополнительно), Собеседование. Организация	- Председатель студсовета - Педагог ДО – Ежова Е.В.
9 сентября	Организация оказания помощи педагогу физ. воспитания в подготовке и проведении мероприятия «День здоровья»	- Спортивный сектор - Руководитель физ. воспитания – Сивов И.С.
15 сентября	Собрание студенческого совета. - Ознакомление с общим планом работы колледжа на год (мероприятия) с целью посещения мероприятий и участия в них студентов колледжа. - Распределение обязанностей с составлением подробного плана на основе общего плана работы Студсовета. - Утверждение плана работы студсовета на новый учебный год.	- Председатель студсовета - Педагог ДО – Ежова Е.В.
Сентябрь – октябрь	Помощь в организации соревнований по мини-футболу «Молодёжь – за ЗОЖ», посвящённые Дню профтехобразования	- Спортивный сектор - Руководитель физ. воспитания – Сивов И.С.
Сентябрь – октябрь	Подготовка акции(мероприятия), посвящённой Дню профтехобразования и Дню Учителя	- Творческий сектор - Педагог-организатор - Педагог ДО – Ежова Е.В.
Сентябрь – октябрь	Подготовка участника премии «Студент года 2025»	- Педагог ДО – Ежова Е.В.
Еженедельно	Проведение рейдов в общежитии по соблюдению санитарно-гигиенических норм и т/б.	- Студсовет общежития; - Члены студсовета, - Социальный педагог Рожкова Е.В., - медицинская сестра
Ежемесячно	Проведение рейда ССУ по состоянию внешнего вида студентов.	- Зам. Председателя студсовета - Социальный педагог – Рожкова Е.В.

Ежемесячно	Товарищеские встречи по волейболу среди сборных команд ЛПК, сборной выпускников и командами школьников	- Спортивный сектор - Руководитель физ. воспитания – Сивов И.С.
Ежемесячно	Помощь в проведении мероприятий (уроков – презентаций), направленных на вовлечение студентов в волонтерскую деятельность. Презентации, регистрация новых пользователей, обучение – платформа «Добро.ру», «Добро.университет».	- Волонтерский сектор, - Зам директора по УВР – Артамонова Е.А. - Педагог ДО – Ежова Е.В.
Постоянно	Ведение социальных сетей студсовета, осуществление съемки мероприятий	- Информационный сектор - Педагог ДО – Ежова Е.В., - Преподаватель – Марков И.Ю.
Постоянно	Настройка и подключение аппаратуры, микрофонов, проекторов, светового и звукового сопровождения.	- Мультимедийный сектор - Педагог-организатор, - Преподаватель – Марков И.Ю. - Социальный педагог -Рожкова Е.В. - Педагог ДО – Ежова Е.В.
ОКТАБРЬ		
3 октября	Помощь в проведении соревнований по мини-футболу «Молодёжь – за ЗОЖ», посвящённые Дню профтехобразования	- Спортивный сектор - Руководитель физ. воспитания – Сивов И.С.
5 октября	Музыкальная поздравительная открытка, посвящённая Дню профтехобразования и Дню Учителя	- Творческий сектор - Педагог-организатор, - педагог ДО – Ежова Е.В.
7 октября	День здоровья «Молодёжь. Спорт. Красота»; «Здоровое питание»	- Спортивный сектор - Руководитель физ. воспитания – Сивов И.С.
По плану РСМ	Просмотр видеокурса по созданию и развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций для обучающихся общеобразовательных организаций	- Правление студсовета колледжа - педагог ДО - Ежова Е.В.
По согласованию	Выборы председателя студсовета, в рамках Всероссийской кампании по организации всеобщих выборов в советы обучающихся «ТВОЙ Выбор» - РСМ	- Правление студсовета колледжа - Педагог ДО - Ежова Е.В.
Еженедельно	Проведение рейдов в общежитии по соблюдению санитарно-гигиенических норм и т/б.	- Студсовет общежития; - Члены студсовета, - Социальный педагог Рожкова Е.В.
Ежемесячно	Проведение рейда ССУ по состоянию внешнего вида студентов.	- Зам. председателя студсовета - Социальный педагог – Рожкова Е.В.
Ежемесячно	Товарищеские встречи по волейболу среди сборных команд ЛПК, сборной выпускников и командами школьников	- Спортивный сектор - Руководитель физ. воспитания – Сивов И.С.
Ежемесячно	Помощь в проведении мероприятий (уроков – презентаций), направленных на вовлечение студентов в волонтерскую деятельность. Презентации, регистрация новых пользователей, обучение - платформа «Добро.ру», «Добро.университет».	- Волонтерский сектор, - Зам директора по УВР – Артамонова Е.А. - Педагог ДО – Ежова Е.В.
Постоянно	Ведение социальных сетей студсовета, осуществление съемки мероприятий	- Информационный сектор - Педагог ДО - Ежова Е.В., - Преподаватель – Марков И.Ю.

Постоянно	Настройка и подключение аппаратуры, микрофонов, проекторов, светового и звукового сопровождения.	- Мультимедийный сектор - Педагог-организатор, - Преподаватель – Марков И.Ю. - Социальный педагог -Рожкова Е.В. - Педагог ДО – Ежова Е.В.
НОЯБРЬ		
21-25 ноября	Проведение акции «Селфи с мамой»	- Правление студсовета колледжа - Педагог ДО - Ежова Е.В.
24.11 – 01.12	Всероссийская акция СТОП/ВИЧ/СПИД	- Студсовет - Преподаватель ОБЖ Узянбаева Г.А.
29 ноября	Музыкальное поздравление для родителей ко «Дню матери»	- Творческий сектор - Мультимедийный сектор - Педагог ДО - Ежова Е.В.
Еженедельно	Проведение рейдов в общежитии по соблюдению санитарно-гигиенических норм и т/б.	- Студсовет общежития; - Члены студсовета, - Социальный педагог Рожкова Е.В.
Ежемесячно	Проведение рейда ССУ по состоянию внешнего вида студентов.	- Зам. председателя студсовета – - Социальный педагог – Рожкова Е.В.
Ежемесячно	Товарищеские встречи по волейболу среди сборных команд ЛПК, сборной выпускников и командами школьников	- Спортивный сектор - Руководитель физ. воспитания – Сивов И.С.
Ежемесячно	Помощь в проведении мероприятий (уроков – презентаций), направленных на вовлечение студентов в волонтерскую деятельность. Презентации, регистрация новых пользователей, обучение - платформа «Добро.ру», «Добро.университет».	- Волонтерский сектор, - Зам директора по УВР – Артамонова Е.А. - Педагог ДО – Ежова Е.В.
Постоянно	Ведение социальных сетей студсовета, осуществление съемки мероприятий	- Информационный сектор - Педагог ДО - Ежова Е.В., - Преподаватель – Марков И.Ю.
Постоянно	Настройка и подключение аппаратуры, микрофонов, проекторов, светового и звукового сопровождения.	- Мультимедийный сектор - Педагог-организатор, - Преподаватель – Марков И.Ю. - Социальный педагог -Рожкова Е.В. - Педагог ДО – Ежова Е.В.
ДЕКАБРЬ		
21 декабря	Акция «Новогоднее поздравление»	- Творческий сектор - Педагог-организатор, - Педагог ДО - Ежова Е.В.
Еженедельно	Проведение рейдов в общежитии по соблюдению санитарно-гигиенических норм и т/б.	- Студсовет общежития; - Члены студсовета, - Социальный педагог Рожкова Е.В.,
Ежемесячно	Проведение рейда ССУ по состоянию внешнего вида студентов.	- Зам. председателя студсовета - Социальный педагог – Рожкова Е.В.
Ежемесячно	Товарищеские встречи по волейболу среди сборных команд ЛПК, сборной выпускников и командами школьников	- Спортивный сектор - Руководитель физ. воспитания – Сивов И.С.
Ежемесячно	Помощь в проведении мероприятий (уроков – презентаций), направленных на вовлечение студентов в волонтерскую деятельность.	- Волонтерский сектор, - Зам директора по УВР – Артамонова Е.А. - Педагог ДО – Ежова Е.В.

	Презентации, регистрация новых пользователей, обучение - платформа «Добро.ру», «Добро.университет».	
Постоянно	Мероприятия, направленные на вовлечение молодёжи в проектную, событийную студенческую жизнедеятельность через участие в НСЛК в рамках Федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование»	- Учебный сектор, - Педагог ДО – Ежова Е.В.
Постоянно	Ведение социальных сетей студсовета, осуществление съемки мероприятий	- Информационный сектор - Педагог ДО - Ежова Е.В., - Преподаватель – Марков И.Ю.
Постоянно	Настройка и подключение аппаратуры, микрофонов, проекторов, светового и звукового сопровождения.	- Мультимедийный сектор - Педагог-организатор, - Преподаватель – Марков И.Ю. - Социальный педагог -Рожкова Е.В. - Педагог ДО – Ежова Е.В.
ЯНВАРЬ		
25 января	Музыкальная игра «Угадайка» в рамках празднования «Дня студента»	- Заместитель председателя - Педагог ДО – Ежова Е.В.
Январь	Агитация, подготовка, регистрация студентов для участия в Всероссийском проекте «Твой ход-2025»	- Педагог ДО – Ежова Е.В - Члены студсовета
Еженедельно	Проведение рейдов в общежитии по соблюдению санитарно-гигиенических норм и т/б.	- Студсовет общежития; - Члены студсовета, - Социальный педагог Рожкова Е.В.,
Ежемесячно	Проведение рейда ССУ по состоянию внешнего вида студентов.	- Зам. председателя студсовета - Социальный педагог – Рожкова Е.В.
Ежемесячно	Товарищеские встречи по волейболу среди сборных команд ЛПК, сборной выпускников и командами школьников	- Спортивный сектор - Руководитель физ. воспитания – Сивов И.С.
Ежемесячно	Помощь в проведении мероприятий (уроков – презентаций), направленных на вовлечение студентов в волонтерскую деятельность. Презентации, регистрация новых пользователей, обучение - платформа «Добро.ру», «Добро.университет».	- Волонтерский сектор, - Зам директора по УВР – Артамонова Е.А. - Педагог ДО – Ежова Е.В.
Постоянно	Ведение социальных сетей студсовета, осуществление съемки мероприятий	- Информационный сектор - Педагог ДО - Ежова Е.В., - Преподаватель – Марков И.Ю.
Постоянно	Настройка и подключение аппаратуры, микрофонов, проекторов, светового и звукового сопровождения.	- Мультимедийный сектор - Педагог-организатор, - Преподаватель – Марков И.Ю. - Социальный педагог -Рожкова Е.В. - Педагог ДО – Ежова Е.В.
ФЕВРАЛЬ		
8 февраля	Помощь в организации и проведении Выпускного для групп юридического отделения	- Творческий сектор - Педагог-организатор, - Педагог ДО – Ежова Е.В.
Февраль	Агитация, регистрация студентов для участия в Всероссийском проекте «Твой ход -	- Педагог ДО – Ежова Е.В - Члены студсовета

	2025». Прохождение опросов и участие в исследованиях проекта.	
Еженедельно	Проведение рейдов в общежитии по соблюдению санитарно-гигиенических норм и т/б.	- Студсовет общежития; - Члены студсовета, - Социальный педагог Рожкова Е.В.,
Ежемесячно	Проведение рейда ССУ по состоянию внешнего вида студентов.	- Зам. Председателя студсовета – - Социальный педагог – Рожкова Е.В.
Ежемесячно	Товарищеские встречи по волейболу среди сборных команд ЛПК, сборной выпускников и командами школьников	- Спортивный сектор - Руководитель физ. воспитания – Сивов И.С.
Ежемесячно	Помощь в проведении мероприятий (уроков – презентаций), направленных на вовлечение студентов в волонтерскую деятельность. Презентации, регистрация новых пользователей, обучение – платформа «Добро.ру», «Добро.университет».	- Волонтерский сектор, - Зам директора по УВР – Артамонова Е.А. - Педагог ДО – Ежова Е.В.
Постоянно	Ведение социальных сетей студсовета, осуществление съемки мероприятий	- Информационный сектор - Педагог ДО – Ежова Е.В., - Преподаватель – Марков И.Ю.
Постоянно	Настройка и подключение аппаратуры, микрофонов, проекторов, светового и звукового сопровождения.	- Мультимедийный сектор - Педагог-организатор, - Преподаватель – Марков И.Ю. - Социальный педагог -Рожкова Е.В. - Педагог ДО – Ежова Е.В.
МАРТ		
7 марта	Акция, мероприятие, посвященное «8 марта»	- Творческий сектор - Педагог-организатор, - педагог ДО – Ежова Е.В.
Март	Участие в отборочном туре Московского молодёжного патриотического конкурса «Весна 45 года» В рамках Всероссийского проекта «Бал Победы. В шесть часов вечера после войны...»	- Творческий сектор студсовета - Педагог ДО – Ежова Е.В.
Март	Агитация, регистрация студентов для участия в Всероссийском проекте «Большая перемена – 2025»	- Педагог ДО – Ежова Е.В - Члены студсовета
	Оформление заявки на участие в Всероссийском конкурсе «Студенческая весна - 2025»	- Педагог ДО – Ежова Е.В - Творческий сектор
Еженедельно	Проведение рейдов в общежитии по соблюдению санитарно-гигиенических норм и т/б.	- Студсовет общежития; - Члены студсовета, - Социальный педагог Рожкова Е.В., - медицинская сестра Королёва Р.Н.
Ежемесячно	Проведение рейда ССУ по состоянию внешнего вида студентов.	- Зам. председателя студсовета - Социальный педагог – Рожкова Е.В.
Ежемесячно	Товарищеские встречи по волейболу среди сборных команд ЛПК, сборной выпускников и командами школьников	- Спортивный сектор - Руководитель физ. воспитания – Сивов И.С.
Ежемесячно	Помощь в проведении мероприятий (уроков – презентаций), направленных на вовлечение студентов в волонтерскую деятельность.	- Волонтерский сектор, - Зам директора по УВР – Артамонова Е.А. - Педагог ДО – Ежова Е.В.

	Презентации, регистрация новых пользователей, обучение - платформа «Добро.ру», «Добро.университет».	
Постоянно	Ведение социальных сетей студсовета, осуществление съемки мероприятий	- Информационный сектор - Педагог ДО - Ежова Е.В., - Преподаватель – Марков И.Ю.
Постоянно	Настройка и подключение аппаратуры, микрофонов, проекторов, светового и звукового сопровождения.	- Мультимедийный сектор - Педагог-организатор, - Преподаватель – Марков И.Ю. - Социальный педагог -Рожкова Е.В. - Педагог ДО – Ежова Е.В.
АПРЕЛЬ		
Апрель	Агитация, регистрация студентов в Всероссийском образовательном проекте «Твой ход». Этап регистрации участников	- Педагог ДО – Ежова Е.В - Члены студсовета, участвующие в проекте
Апрель	Участие в Всероссийском конкурсе «Студенческая весна - 2025»	- Педагог ДО – Ежова Е.В - Творческий сектор
Еженедельно	Проведение рейдов в общежитии по соблюдению санитарно-гигиенических норм и т/б.	- Студсовет общежития; - Члены студсовета, - Социальный педагог Рожкова Е.В.
Ежемесячно	Проведение рейда ССУ по состоянию внешнего вида студентов.	- Зам. Председателя студсовета - Социальный педагог – Рожкова Е.В.
Ежемесячно	Товарищеские встречи по волейболу среди сборных команд ЛПК, сборной выпускников и командами школьников	- Спортивный сектор - Руководитель физ. Воспитания - Сивов И.С.
Ежемесячно	Помощь в проведении мероприятий (уроков – презентаций), направленных на вовлечение студентов в волонтерскую деятельность. Презентации, регистрация новых пользователей, обучение – платформа «Добро.ру», «Добро.университет».	- Волонтерский сектор, - Зам директора по УВР – Артамонова Е.А. - Педагог ДО – Ежова Е.В.
Постоянно	Ведение социальных сетей студсовета, осуществление съемки мероприятий	- Информационный сектор - Педагог ДО – Ежова Е.В., - Преподаватель – Марков И.Ю.
Постоянно	Настройка и подключение аппаратуры, микрофонов, проекторов, светового и звукового сопровождения.	- Мультимедийный сектор - Педагог-организатор, - Преподаватель – Марков И.Ю. - Социальный педагог -Рожкова Е.В. - Педагог ДО – Ежова Е.В.
МАЙ		
Май	Акция «Георгиевская ленточка»	- Члены студсовета - Педагог ДО – Ежова Е.В
Май	Агитация, регистрация студентов в Всероссийском образовательном проекте «Твой ход». Этап регистрации участников	- Педагог ДО – Ежова Е.В - Члены студсовета, участвующие в проекте
Еженедельно	Проведение рейдов в общежитии по соблюдению санитарно-гигиенических норм и т/б.	- Студсовет общежития; - Члены студсовета, - Социальный педагог Рожкова Е.В., - медицинская сестра Королёва Р.Н.
Ежемесячно	Проведение рейда ССУ по состоянию внешнего вида студентов.	- Зам. Председателя студсовета – - Социальный педагог – Рожкова Е.В.

Ежемесячно	Товарищеские встречи по волейболу среди сборных команд ЛПГК, сборной выпускников и командами школьников	- Спортивный сектор - Руководитель физ. Воспитания -Сивов И.С.
Ежемесячно	Помощь в проведении мероприятий (уроков – презентаций), направленных на вовлечение студентов в волонтерскую деятельность. Презентации, регистрация новых пользователей, обучение – платформа «Добро.ру», «Добро.университет».	- Волонтерский сектор, - Зам директора по УВР – Артамонова Е.А. - Педагог ДО – Ежова Е.В.
Постоянно	Ведение социальных сетей студсовета, осуществление съемки мероприятий	- Информационный сектор - Педагог ДО – Ежова Е.В., - Преподаватель – Марков И.Ю.
Постоянно	Настройка и подключение аппаратуры, микрофонов, проекторов, светового и звукового сопровождения.	- Мультимедийный сектор - Педагог-организатор, - Преподаватель – Марков И.Ю. - Социальный педагог -Рожкова Е.В. - Педагог ДО – Ежова Е.В.
ИЮНЬ		
Еженедельно	Проведение рейдов в общежитии по соблюдению санитарно-гигиенических норм и т/б.	- Студсовет общежития; - Члены студсовета, - Социальный педагог Рожкова Е.В., - медицинская сестра
Ежемесячно	Проведение рейда ССУ по состоянию внешнего вида студентов.	- Зам. Председателя студсовета - Социальный педагог – Рожкова Е.В.
Ежемесячно	Товарищеские встречи по волейболу среди сборных команд ЛПГК, сборной выпускников и командами школьников	- Спортивный сектор - Руководитель физ. Воспитания -Сивов И.С.
Ежемесячно	Помощь в проведении мероприятий (уроков – презентаций), направленных на вовлечение студентов в волонтерскую деятельность. Презентации, регистрация новых пользователей, обучение – платформа «Добро.ру», «Добро.университет».	- Волонтерский сектор, - Зам директора по УВР – Артамонова Е.А. - Педагог ДО – Ежова Е.В.
В течении месяца	Помощь по организации выпускного 2025	- Мультимедийный сектор - Педагог-организатор, - Преподаватель – Марков И.Ю. - Педагог ДО – Ежова Е.В.
Постоянно	Ведение социальных сетей студсовета, осуществление съемки мероприятий	- Информационный сектор - Педагог ДО – Ежова Е.В., - Преподаватель – Марков И.Ю.
Постоянно	Настройка и подключение аппаратуры, микрофонов, проекторов, светового и звукового сопровождения.	- Мультимедийный сектор - Педагог-организатор, - Преподаватель – Марков И.Ю. - Социальный педагог -Рожкова Е.В. - Педагог ДО – Ежова Е.В.

VI. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Организация работы с читателями библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Согласно расписанию библиотеки обслуживать всех читателей: студентов, мастеров, преподавателей на абонементе необходимой литературой.	Постоянно	Романова М.Н. Грекова А.И.
2.	Привлечь всех студентов колледжа нового набора в число читателей библиотеки, заполнить формуляры.	Сентябрь	Романова М.Н.
3.	Для полного раскрытия книжного и учебного фондов создать открытый доступ к некоторым изданиям.	В течение года	Романова М.Н.
4.	Обеспечить учащихся учебниками и необходимой литературой в соответствии с учебными планами.	В течение года	Романова М.Н. Грекова А.И.
5.	Выполнение тематических и фактографических справок.	В течение года	Романова М.Н. Грекова А.И.
6.	Проводить рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном.	В течение года	Романова М.Н. Грекова А.И.
7.	Изучение и анализ читательских формуляров.	В течение года	Романова М.Н. Грекова А.И.
8.	Проводить работу в издательствах, магазинах книги по заказу необходимой литературы для читателей библиотеки.	В течение года	Романова М.Н.
9.	В целях сохранения фонда систематически выявлять задолжников библиотеки.	В течение года	Романова М.Н. Грекова А.И.
10.	Ознакомление студентов с электронными образовательными ресурсами имеющимися в фондах библиотеки.	В течение года	Романова М.Н. Грекова А.И.
11.	Информировать учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	В течение года	Романова М.Н. Грекова А.И.
12.	Консультационно-информационная работа с учителями, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года	Романова М.Н. Грекова А.И.
13.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	В течение года	Романова М.Н. Грекова А.И.
14.	Прием заявок и выдача литературы на абонементе.	Постоянно	Романова М.Н. Грекова А.И.
15.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой.	В течение года	Романова М.Н. Грекова А.И.
16.	Мониторинг читаемости и посещаемости с целью улучшения качества обслуживания.	Постоянно	Романова М.Н. Грекова А.И.
17.	Информационно-библиографическое сопровождение открытых уроков, информационных часов, общих мероприятий колледжа.	В течение года	Романова М.Н. Грекова А.И.
18.	Согласно расписанию обслуживать всех читателей в читальном зале необходимыми для самоподготовки, самообразования и обучения справочниками, энциклопедиями, словарями, методической, технической и др. литературой.	Постоянно	Романова М.Н. Грекова А.И.

19.	Предлагать читателям библиотеки воспользоваться для работы и учебы полнотекстовыми электронно-библиотечными базами и системами.	Постоянно	Романова М.Н. Грекова А.И.
20.	Работа в электронных библиотечных базах: поиск литературы, консультации, регистрация новых читателей, администрирование.	Постоянно	Романова М.Н. Грекова А.И.
21.	Ведение, информационное наполнение сайта библиотеки колледжа.	В течение года	Романова М.Н.
22.	Оказание консультативной помощи преподавателям в оформлении списков литературы для разработок рабочих программ.	В течение года	Романова М.Н.
23.	Составление отчетов, мониторингов формирования и использования библиотечного фонда.	В течение года	Романова М.Н.
24.	В целях реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП-50, требований профессиональных стандартов, работодателей, повышения качества обучения квалифицированных специалистов, совершенствования научно-методического, учебного обеспечения образовательного процесса, подготовить и оформить документы на получение Федерального комплекта учебников на 2024-2025 учебный год.	В течение года	Романова М.Н. Грекова А.И.

2. Культурно-массовая работа

1.	А). Знакомство учащихся 1 курса с библиотекой колледжа: - книжный фонд библиотеки - художественная и учебная литература - энциклопедии, словари, справочники - периодические издания: газеты, журналы - электронно-библиотечные системы и базы	Сентябрь	Романова М.Н. Грекова А.И.
	Б). Заполнить формуляры, выдать всем первокурсникам комплект учебников по общеобразовательным дисциплинам.	Сентябрь	Романова М. Н.
2.	Выставочная работа: А). Оформить выставки книг-юбиларов 2024/2025 уч. г. Книги-юбилары 2024 года <ul style="list-style-type: none"> • 185 – Гоголь Н. В. «Мертвые души» (1839) • 85 – «Мцыри» Лермонтова М. Ю. (1839). • 170 – повесть «Муму» Тургенева И. С. (1854). • 145 – «Бесприданница» Островского А. Н. (1879) • 120 – «Вишневый сад» Чехова А. П. (1904). • 110 – Анна Ахматова. Поэтический сборник «Чётки» (1914). • 155 – Гончаров И. А. «Обрыв» (1869). • 145 – «Братья Карамазовы» Достоевского Ф. М. (1879) • 90 – Николай Островский «Как закалялась сталь» (1934). • 80 – Каверин В. А. «Два Капитана» (1944) 	В течение года	Романова М.Н. Грекова А.И.

<ul style="list-style-type: none"> • 65 лет – роман Симонова К. М. «Живые и мертвые» (1959). Книги-юбиляры 2025 года * 100 лет Беляев А. Р. «Голова профессора Доуэля» * 100 лет Булгаков М. А. «Собачье сердце» * 100 лет Гиппиус З. «Живые лица» * 100 лет Гладков Ф. В. «Цемент» * 100 лет Горький М. «Дело Артамоновых» * 100 лет Драйзер Т. «Американская трагедия» * 100 лет Есенин С. «Анна Снегина» * 100 лет Кристи А. «Тайна каминов» * 100 лет Фицджеральд Ф. С. «Великий Гэтсби» * 100 лет Фурманов Д. А. «Мятеж» * 100 лет Чуковский К. И. «Бармалей», «Доктор Айболит» * 100 лет Шолохов М. А. «Нахаленок» * 150 лет Верн Ж. «Таинственный остров» (1875) * 150 лет Достоевский Ф. М. «Подросток» (1875) * 150 лет Островский А. Н. «Волки и овцы» (1875) * 150 лет Стивенсон Р. Л. «Вересковый мед» (1875) * 150 лет Толстой А. К. «Царь Борис» (1875) 		
<p>Б). Ежемесячно оформлять книжные выставки к памятным литературным и знаменательным датам на сайте библиотеки и в читальном зале:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 сентября – Выставка учебной литературы «В учебе вам помогут книги»; - 3 сентября - День воинской славы России. 85 лет со дня окончания Второй мировой войны (1945) «Нам это мир завещано беречь!» - 7 сентября – Ко дню Бородинского сражения (1812 г. «Не даром помнит вся Россия про День Бородина!»); - 3 сентября - Международный день памяти жертв фашизма. Отмечается с 1962 года; - 21 сентября - День воинской славы России. День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380) «На поле Куликовом»; --1 октября – Международный день музыки «Волшебный мир музыки»; - 4 октября – Международный день животных; - 5 октября — Всемирный день учителя; - 6 октября – 65 лет со дня зажжения Вечного огня (1957) «Никто не забыт-ничто не забыто»; - 15 октября -210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841) «А он, мятежный, просит бури...»; - 19 октября — День Царскосельского лицея; - 4 ноября — День народного единства; - 7 ноября – День воинской славы России – День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины 	<p>В течение года</p>	<p>Романова М.Н. Грекова А.И.</p>

<p>Великой Октябрьской социалистической революции (1941 г.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - 24 ноября -295 лет со дня рождения русского полководца Александра Васильевича Суворова (1729-1800) «Он гением блистал в бою любом!»; - 26 ноября– Всемирный день информации «Хочу все знать»; - 28 ноября — День матери (Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября); - 3 декабря – День Неизвестного солдата «Имя твое бессмертно»; - 5 декабря - День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941) «За нами Россия, за нами Москва!»; - 10 декабря– Международный день прав человека «Тебе о праве – право о тебе»; -12 декабря—День Конституции Российской Федерации (Конституция принята всенародным голосованием в 1993 г.); -10 января– 140 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого, писателя, драматурга (1883- 1945); - 12 января - 230 лет со дня рождения русского драматурга, поэта и дипломата Александра Сергеевича Грибоедова (1795–1829) «Есть имена и есть такие даты!»; - 25 января – Татьянин день – День российских студентов «Виват, студенческое братство!»; - 29 января -165 лет со дня рождения русского писателя Антона Павловича Чехова (1860–1904)» В человеке все должно быть прекрасно!»; - 8 февраля – День российской науки; - 10 февраля - 135 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, переводчика Бориса Леонидовича Пастернака (1890–1960) «Когда строку диктуют чувства»; -23 февраля — День защитника Отечества (Принят Президиумом Верховного Совета РФ в 1993 году); -3 марта — Всемирный день писателя; - 8 марта– Международный женский день «Женская судьба за книжным переплетом»; -21 марта — Всемирный день поэзии (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1999 года); - 12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики; 200 лет со дня рождения Александра Николаевича Островского, драматурга (1823 – 1886); - 14 апреля - 280 лет со дня рождения русского писателя, драматурга, переводчика Дениса Ивановича Фонвизина (1745–1792) (по др. св. 1743) «Сатиры смелый властелин»; 		
--	--	--

<p>- 18 апреля – Международный день памятников и исторических мест; --23 апреля — Всемирный день книги и авторского права (Отмечается с 1996 года по решению ЮНЕСКО); -15 мая – Международный день семьи; -24 мая—День славянской письменности и культуры (Отмечается с 1986 года в честь славянских просветителей Кирилла и Мефодия) -27 мая – Общероссийский день библиотек «Сокровищницы мира» -12 июня — День России (Указ Президента РФ № 1113 от 02.06.1994 года «О государственном празднике Российской Федерации») - 22 июня – День памяти и скорби; Нападение немецко-фашистских войск на СССР «Вставай, страна огромная!» -27 июня - День молодёжи. Указом Президиума Верховного Совета СССР от 7 февраля 1958 года «Об установлении Дня советской молодёжи» был учреждён «День советской молодёжи», который отмечается в последнее воскресенье июня.</p>		
<p>Г). В целях воспитания гражданственности, патриотизма и к 80-летию Победы советских войск над немецко-фашистскими захватчиками организовать выставки-просмотры «Дни воинской славы России»: - 2 сентября - День воинской славы России. День окончания Второй мировой войны (Учрежден федеральным законом N 170-ФЗ от 23.07.2010. Приурочен к подписанию акта о капитуляции Японии 02.09.1945 - 7 ноября – День проведения парада на Красной площади в г. Москве в ознаменование 24-ой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941г.) - 5 декабря – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941г); - 27 января – День снятия блокады Ленинграда (1944г.); - 2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943г.) - 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941г.-1945г. (1945г.)</p>	В течение года	Романова М.Н.
<p>Д). 19 октября - День Царскосельского лицея. Всероссийский день лицеиста. Оформить выставку «Друзья, прекрасен наш союз!»</p>	Октябрь	Романова М.Н.
<p>Е). 18 апреля – Международный день памятников и исторических мест. Оформить выставку книг «Писательские усадьбы Подмосковья».</p>	Апрель	Романова М.Н.
<p>Ж). Поддерживать и развивать клуб свободного книгообмена – буккросинг «Прочитал – отдай другому».</p>	В течение года	Романова М.Н. Грекова А.И.
<p>З). В целях пропаганды художественных произведений оформить книжные выставки:</p>		Романова М.Н.

	<ul style="list-style-type: none"> - «Родное Подмосковье» - «Любителям детектива» - «Библиотека юношества» - «Мир фантастики» - «Строки, опаленные войной» - «Стихи, как звонкая струна» - «Золотая полка читателя» - «Исторический роман» и др. 	В течение года	Грекова А.И.
	<p>И). Тематические подборки литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «В мире животных» - «Мы все такие разные» (16 ноября - Международный день толерантности) - «Жизнь замечательных людей» - «Сто великих ученых» - «Страны мира» (27 октября – Всемирный день туризма) - «Коллекция мудрых мыслей» - «Прекрасное вокруг нас» - «Знаменитые изобретатели России» и др. 	В течение года	Романова М.Н. Грекова А.И.
3.	<p>Оформление стендов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8 сентября- День воинской славы России. Бородинское сражение под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812) «Недаром помнит вся Россия про день Бородина!» - 28 декабря – Международный день кино «Фильм, фильм, фильм!»; - К Новому 2025 году оформить стенд «Новогодний серпантин». - 2025 год - Год семьи. "Семья – волшебный символ жизни!"; - 25 января – День российского студенчества. Татьянин день. «Виват, студенческое братство!!!»; - 23 февраля – День защитника Отечества. «Нам этот мир завещано беречь»; - 12 апреля – День космонавтики «Космос-дорога без конца»; - 80 лет Курской битве, прорыву блокады Ленинграда, Сталинградской битве (1945) - 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941г.-1945 г. «Доблесть на века»; - 6 июня - Пушкинский день России. «Погиб поэт, невольник чести...» и др. 	В течение года	Романова М.Н. Грекова А.И.
4.	<p>Пополнять новой литературой постоянно действующие выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Знание – сила» - «Авторская книга – в дар колледжу» - «Уголок дипломника» - «Новинки литературы» - «Здоровье – твое богатство!» - «Нет! Наркотикам» 	В течение года	Романова М.Н. Грекова А.И.

5.	Проводить дни информации по обзору новинок литературы.	По мере поступления литературы	Романова М.Н. Грекова А.И.
6.	Б). Подготовить литературную викторину «Сокровища книжной полки». В). Ко дню Космонавтики провести познавательную игру «По млечному пути» Д). Ко Дню Победы советского народа над немецко-фашистскими захватчиками провести мероприятие «Лыткаринцы в годы войны» и др.	Ноябрь Апрель Май	Романова М.Н. Грекова А.И.

3. Организация книжного фонда

1.	Проводить работу по комплектованию учебного фонда библиотеки.	В течение года	Романова М.Н. Грекова А.И.
2.	Расставить книжный фонд согласно таблиц ББК, содержать библиотечный фонд в порядке.	Постоянно	Романова М.Н. Грекова А.И.
3.	Своевременно ремонтировать и списывать устаревшую и ветхую литературу.	В течение года	Романова М.Н. Грекова А.И.
4.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь-октябрь	Романова М.Н. Грекова А.И.
5.	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	Сентябрь	Романова М.Н.
6.	Формирование бланка-заказа на учебники совместно с преподавателями и методическим объединением на 2024-2025 учебный год: -осуществление контроля над выполнением сделанного заказа; -прием и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки, занесение в электронный каталог.	Январь-август	Романова М.Н. Грекова А.И.
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда: -обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; - составление списков должников; -обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда; - контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Постоянно в течение года	Романова М.Н. Грекова А.И.
8.	Ведение тетради выдачи учебников на кабинеты.	В течение года	Романова М.Н. Грекова А.И.
9.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями.	По мере комплектования	Романова М.Н. Грекова А.И.
10.	Работа с библиографическими изданиями (прайс листы, тематические планы издательств, перечни учебных ресурсов, рекомендованных ФИРО для использования в учебном процессе для учреждений СПО.	В течение года	Романова М.Н. Грекова А.И.

11.	Регистрация, систематизация, каталогизация и техническая обработка новых поступлений.	По мере поступления	Романова М.Н. Грекова А.И.
12.	Обеспечение работы читального зала.	В течение года	Романова М.Н. Грекова А.И.
13.	Составление электронного каталога книг и электронных образовательных ресурсов библиотеки колледжа.	В течение года	Романова М.Н. Грекова А.И.
14.	Продолжать работать в автоматизированной библиотечной системе «МЕГА-ПРО». Модули: «Регистрация», «Обслуживание», «Каталогизация», «Книгообеспеченность», «Администрирование», «Периодические издания» и др.	В течение года	Романова М.Н. Грекова А.И.
15.	Совместно с библиотекой университета обеспечить электронную книговыдачу, организовать работу по штрихкодированию литературы.	В течение года	Романова М.Н. Грекова А.И.
16.	Комплектование фонда периодическими изданиями, исходя из мониторинга обеспеченности ресурсами учебного процесса: - Оформление подписки на 2 полугодие 2024 года; - Оформление подписки на 1 полугодие 2025 года; - Контроль доставки.	Октябрь Апрель	Романова М.Н.
17.	Составление информационных и статистических отчетов, мониторингов о работе библиотеки филиала.	В течение года	Романова М.Н.
18.	Составление картотеки и библиографических справок книгообеспеченности для лицензирования новых специальностей колледжа.	В течение года	Романова М.Н.

4. Содержание библиотеки в чистоте и порядке

1.	Создание комфортабельных условий для посетителей читального зала.	Постоянно	Романова М.Н. Грекова А.И.
2.	Ежемесячное проведение санитарных дней.	В течение года	Романова М.Н. Грекова А.И.
3.	Обеспечение соблюдения студентами, преподавателями правил техники безопасности, противопожарных правил, санитарии.	В течение года	Романова М.Н. Грекова А.И.

VII. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Цель - Сохранение и сбережение психического здоровья обучающихся, обеспечение психологических условий для успешного обучения и полноценного развития личности обучающихся, ее социализации и профессионального становления.

Задачи:

- оказание социально-психологической поддержки обучающимся и педагогам в сложных условиях адаптационного периода;
- создание благоприятных социально-психологических условий для сотрудничества обучающихся, педагогов и родителей.
- формирование социально-ориентированной, социально-активной, нравственной, гармонически развитой личности;
- сохранение и укрепление психологического здоровья всех участников образовательного процесса;
- развитие готовности к профессиональному и социальному самоопределению обучающихся;
- организация социально-психологической поддержки обучающимся, оказавшимся в сложном социальном положении и обучающимся с особенностями психофизического развития;
- выявление и развитие природных способностей и творческого потенциала личности;
- проведение консультативно-просветительской работы среди обучающихся, педагогов, родителей;
- проведение профилактической работы и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей
- предупреждение противоправного поведения подростков
- предупреждение суицидального поведения, профилактика и коррекция
- профилактика и предупреждение употребления ПАВ в подростковом (юношеском) возрасте
- профилактика зависимости от соц. сетей, выявление нездоровой психологической киберзависимости
- предупреждение буллинга в подростковой среде.

Принципы психологического сопровождения

- Конфиденциальность
- Добровольность
- Личная заинтересованность
- Соблюдение законодательных и этических норм
- Взаимное доверие
- Принятие человеком ответственности за свою жизнь
- Поддержка
- Уважение личности и индивидуальности
- Максимальная активность личности
- И минимализация негативных последствий

Направления психологического сопровождения

Психологическая профилактика

- адаптация подростков (1-го курса) к условиям образовательного учреждения, рекомендации педагогам, родителям и др. по оказанию помощи подросткам в адаптационный период;
- устранение неблагоприятных факторов, вызывающих определенное явление, а также повышение устойчивости личности к влиянию этих факторов;
- раннее выявление и психопрофилактика, работа с «группой риска»;
- психологическое сопровождение студентов с отклоняющимся поведением;
- предупреждение противоправного поведения подростков
- оказание психологической поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья

Психологическая диагностика

- раннее выявление обучающихся с отклоняющимся поведением («группы риска»); - психолого-педагогическая диагностика (определение индивидуальных особенностей и склонностей, их потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания), выявление неблагоприятных факторов в обучении, развитии и воспитании и их устранение.

Психолого-педагогическое просвещение

- Повышение психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей
- Ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями личностного развития студента

Психологическое консультирование

- индивидуальное и групповое консультирование обучающихся по вопросам их развития, обучения и воспитания в образовательном процессе;
- индивидуальное и групповое консультирование родителей (или лиц их заменяющих) по вопросам психического и социального благополучия их детей в процессе обучения и воспитания;
- индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса по различного рода проблемам, связанных с взаимодействием с подростками в образовательном процессе.

Развивающая и коррекционная работа

- содействие развитию подростков, в соответствии с возрастной нормой;
- индивидуальная и групповая коррекционная работа с обучающимися из «группы риска»;
- развивающая работа с обучающимися, имеющими трудности в обучении.
- оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям и родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем

Организационно-методическая работа

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности студентов
- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформления
- подготовка материалов к выступлениям на педагогических советах, семинарах
- посещение совещаний, педагогических советов и методических объединений;
- оформление психологических стендов и кабинета.

Формы психологического сопровождения:

- индивидуальная
- групповая работа

Адресная группа психологического сопровождения:

- обучающиеся
- родители, законные представители обучающихся
- педагогические работники

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Прогнозируемый результат	Исполнитель
Диагностическая и профилактическая работа				
1	Знакомство с личными делами студентов нового набора. Выявление студентов «группы риска». Корректировка плана работы	сентябрь	Ознакомление с информацией о каждом ребенке, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания классными руководителями, воспитателями общежития.	Педагог-психолог/ Классные руководители
2	Составление картотеки обучающихся нового набора (согласия на психологическое сопровождение)	сентябрь	Оформление личных дел группы	Педагог-психолог
3	Социально-психологическая адаптация студентов 1-го курса: - посещение общежития, работа со студентами.	сентябрь/ октябрь	Ознакомление с информацией о каждом ребенке, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания. Оформление личных дел обучающихся в группе риска.	Педагог-психолог Классные руководители
4	Входное анкетирование студентов первого курса.	сентябрь	Сбор общей информации, выявление социального статуса.	Педагог-психолог.
5	Постановка на индивидуальный контроль студентов «группы риска»	в течение года	Предупреждение, профилактика, коррекция поведения.	Педагог-психолог/соц. педагог/кураторы групп
6	Проведение социально-психологического тестирования по выявлению обучающихся, склонных к риску СПТ	сентябрь/ май	Предупреждение, коррекция отклонений в поведения студентов СПО(группа риска)	Педагог-психолог
7	Психодиагностическое обследование психических состояний и свойств личности (уровня тревожности, мотивов поведения, ценностных ориентаций, познавательных процессов)	в течение года	Выявление и измерение индивидуально-психологических свойств личности с целью оказать своевременную психологическую помощь. Мониторинг полученных результатов	Педагог-психолог
8	Социально-психологическое тестирование на предмет раннего выявления немедицинского потребления алкоголя, наркотиче-	в течение года	Профилактика «экспериментов» с ПАВ и комплексная безопасность студентов. Выявление личностные (поведен-	Педагог-психолог, зав. по УВР

	ских средств, психотропных веществ, курительных смесей, табака.		ческие, психологические) особенности, которые при определенных обстоятельствах могут стать (или уже стали) значимыми факторами риска употребления ПАВ. Своевременное реагирование и углубленная психологическая работа с группой риска.	
9	Работа с девушками, попавшими в трудную жизненную ситуацию	в течение года	По письменному запросу. Акцент на семьях с группой риска, неблагополучных, неполных.	Педагог-психолог
10	Индивидуальная диагностика	в течение года	Учет, интерпретация и анализ результатов диагностики.	Педагог-психолог
11	Диагностирование по запросу	сентябрь-май	Написание психолого-педагогических характеристик	Педагог-психолог
12	Диагностика уровня адаптации студентов 1-го курса	октябрь-декабрь	Составление социально-психологического портрета первокурсников. Определение путей и форм оказания помощи студентам, испытывающих трудности в адаптации, обучении, общении, психическом самочувствии.	Педагог-психолог
13	Выявление эмоционального выгорания и профессиональной деформации среди педагогического состава	декабрь/апрель	Проведение профилактических мер по стабилизации эмоционального состояния и предупреждение рисков эмоционального выгорания и проф. деформации	Педагог-психолог
14	Психологическая профилактика экзаменационных стрессов (в форме практикума) студентов I – IV курсов.	декабрь/апрель	Консультация и раздача памяток	Педагог-психолог, кураторы групп
Психологическая коррекционно-развивающая работа.				
15	Тренинг «Знакомство с психологом» 1 курс	сентябрь	Установление контакта с первокурсниками, снятие негативных установок при общении с психологом, сплочение группы.	Педагог-психолог, кураторы
16	Проведение психологических тренингов, игр, занятий с обучающимися	сентябрь/июнь	Развитие коммуникативных навыков, раскрытие личности, подготовка к самостоятельной	Педагог-психолог/соц. педагог

			жизни, обучение приемам трудоустройства	
17	Проведение психологических занятий с неуспевающими обучающимися: «Развитие познавательных процессов»	октябрь-май	Повышение успеваемости	Педагог-психолог/ соц.педагог
18	Проведение психологических занятий, индивидуальных бесед с «группой риска»	сентябрь-июнь	Повышение эффективности обучения, морально психологического состояния обучающихся, уменьшение количества совершения правонарушений	Педагог-психолог/ соц.педагог
19	Оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и др. проблем	в течение года	По запросу.	Педагог-психолог
20	Формирование устойчивой мотивации к получению выбранной профессии	в течение года	Тренинги и групповые занятия, направленные на успешное трудоустройство, помощь при написании резюме	Педагог-психолог
21	Психологическая коррекция и развитие студентов «группы суицидального риска».	в течение года/по запросу	Снижение аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения, предупреждение серьезных попыток самоубийства	Педагог-психолог
Психологическое консультирование				
22	Консультации для мастеров п/о, классных руководителей, воспитателя общежития	в течение года/ по результатам диагностики	Ознакомление с информацией о каждом ребенке, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания классными руководителями, воспитателями общежития.	Педагог-психолог
23	Индивидуальные и групповые консультации – классных руководителей, обучающихся, родителей и лиц их заменяющих по их проблемам.	в течение года	Решение конкретных проблем	Педагог-психолог
24	Индивидуальные беседы, консультации по оказанию психологической помощи студентам с осложненным процессом адаптации (1 – 2 курс)	по запросу	Полноценное развитие личности	Педагог-психолог.

25	Индивидуальное консультирование по вопросам обучения, взаимоотношения в системе: преподаватель – студент, студент – студент, детско-родительские отношения	по запросу, но не менее 1 раз в квартал	Решение конкретных проблем	Педагог-психолог
26	Индивидуальное профконсультирование - выпускники	февраль-май	Рекомендации по поиску работы. Оказание помощи в написании резюме	Педагог-психолог
27	Индивидуальные консультации с обучающимися состоящими на всех видах учетов и имеющих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь-июнь	Актуализация личностных ресурсов для решения проблем. Повышение дисциплины	Педагог-психолог
Психолого-педагогическое просвещение				
28	Участие в проведении родительских собраний, тематических классных часов	по запросу сентябрь-июнь	Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, просвещение студентов	Педагог-психолог
29	Выступление на заседаниях педагогического совета	по запросу сентябрь-апрель-июнь	Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива.	Педагог-психолог
30	Беседы с классными руководителями по уточнению социально психологических характеристик и паспорта группы		Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива	Педагог-психолог
31	Выступление на родительских собраниях по запросам администрации, классных руководителей	по запросу, сентябрь-май	Расширение психологических знаний родителей	Педагог-психолог
32	Разработка памяток для родителей	сентябрь-май	Повышение уровня родительской компетентности, психологической грамотности	Педагог-психолог
Организационно-методическая работа				
33	Корректировка плана работы на год.	сентябрь	Коррекция, дополнение и рекомендации	Педагог-психолог, зав. по УВР

35	Оформление стенда «Уголок психолога»	в течение года	Повышение психологической грамотности	Педагог-психолог
36	Корректировка списков студентов входящих в «группу социального риска»	сентябрь, февраль, май	Список студентов	Педагог-психолог
37	Подготовка материалов для психологических занятий, диагностический материал	ежемесячно	Методическая оснащенность занятий	Педагог-психолог
38	Организация и методическая подготовка к проведению психодиагностики обучающихся.	в течение года	План проведения психодиагностики студентов.	Педагог-психолог
39	Обработка результатов психодиагностического исследования, составление заключений, психологических характеристик обучающихся.	в течение года	Заключения, психологические характеристики, рекомендации	Педагог-психолог
40	Участие в методических объединениях работников по профилю «Психология, социальная педагогика»	согласно графику	Обмен опытом, просвещение	Педагог-психолог
41	Изучение психолого-педагогической литературы	в течение года	Применение новых знаний, методик, разработок на практике	Педагог-психолог
42	Посещение уроков	в течение года	По запросу	Педагог-психолог
43	Составление отчета по результатам работы за полугодие	декабрь/июнь	Отчет и анализ работы	Педагог-психолог
44	Проведение психологических тренингов для детей ветеранов СВО и военнослужащих, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию), либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), дети чьи близкие родственники находятся в зоне боевых действий нуждаются в корректном, внимательном подходе	Ежемесячно	Отчет и анализ работы	Педагог-психолог

45	Анализ научно-практической и методической литературы	в течение года	Саморазвитие; подбор диагностического инструментария	Педагог-психолог
46	Отчет по проделанной работе за учебный 2023-2024 год	май-июнь	Мониторинг	Педагог-психолог

VIII. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Работа с детьми, относящимися к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей				
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель	Документ об исполнении (итоговый документ)
1	Обновление списков студентов, относящихся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Сентябрь	Социальный педагог	Список студентов
2	Выявление детей, относящихся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей среди студентов нового набора 2024-2025 учебного года.	Август - сентябрь	Социальный педагог	Список студентов
3	Оформление личных дел на студентов данной категории. Корректирование информации в уже имеющихся личных делах.	Сентябрь	Социальный педагог	Личные дела
4	Сбор и предоставление информации в Окружное управление социального развития №3.	Сентябрь	Социальный педагог	Информационная таблица
5	Передача в Окружное управление социального развития №3 списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в возрасте от 18 до 23 лет на новый учебный год для формирования банка данных об обучающихся данной категории.	Сентябрь	Социальный педагог	Список студентов
6	Передача в Окружное управление социального развития №3 Министерства социального развития МО справок (выписка из приказов), подтверждающих поступление или продолжение обучения в филиале ФГБОУ ВО «Университет «Дубна» - ЛПК	В течение года	Социальный педагог	Справки об обучении
7	Организация соответствующих выплат студентам, относящимся к данной категории.	В течение года	Социальный педагог	Приказы
8	Обследование жилищно-бытовых условий студентов данной категории (по необходимости)	По мере необходимости	Социальный педагог, куратор, педагог-психолог	Акты обследования при необходимости
9	Социальное обследование студентов, относящихся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.	Дважды в год (октябрь, март)	Социальный педагог, зам. директора по УВР	Социальная карта

10	Контроль за посещением занятий и успеваемостью студентов данной категории.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, куратор группы	Таблица посещаемости
11	Индивидуальные беседы со студентами, относящимися к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа (ознакомление студентов с традициями и правилами колледжа, оказание помощи в адаптации, решение конфликтных ситуаций по мере необходимости).	В течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, куратор группы	Записи в таблице
12	Встречи с опекунами и патронатными воспитателями студентов, решение возникающих вопросов и проблем.	В течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, куратор группы	Записи в таблице
13	Сбор информации о внеучебной занятости студентов данной категории и привлечение их в кружки и секции колледжа и города.	сентябрь (в течение года)	Социальный педагог, куратор, педагог-организатор	Информационная таблица
14	Учет студентов - лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении, оформление положенных выплат, консультации по возникающим вопросам.	В течение года	Социальный педагог	Приказ
15	Учет и консультации выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей текущего учебного года по вопросам дальнейшего жизнеустройства: продолжение обучения, создание семьи, служба в армии, варианты трудоустройства.	Март - май	Социальный педагог	Информационная таблица
16	Учет студентов, находящихся в трудном материальном положении. Сбор документов и оформление выплат социальной стипендии, материальной поддержки детям данной категории.	В течение года	Социальный педагог	Приказ, копии документов
17	Взаимодействие с Окружным управлением социального развития №3 Министерства социального развития МО, ОДН, КДН и ЗП, университетом «Дубна»	В течение года	Социальный педагог	
2. Работа с детьми, состоящими на различных формах учета; с детьми с асоциальным поведением				
1	Выявление детей, требующих повышенного педагогического внимания (детей группы риска) и постановка их на внутри-колледжный учет (ВКУ).	В течение года	Социальный педагог, зам. директора по УВР, куратор	Приказы

			группы, педагог-психолог	
2	Выявление детей, состоящих на учете в ОДН, КДН и ЗП и постановка их на внутриколледжный учет.	Сентябрь, в течение года	Социальный педагог, ОДН, КДН и ЗП	Приказы
3	Заведение личных дел на студентов данной категории.	В течение года	Социальный педагог, куратор группы	Личные дела
4	Социальное обследование студентов данной категории, составление характеристик.	Дважды в год	Социальный педагог, зам. директора по УВР, куратор группы, педагог-психолог	Карточка учета
5	Профилактические беседы со студентами, состоящими на учете, о недопущении совершения правонарушений, преступлений, вреде употребления спиртных напитков, наркотических и психотропных средств и их последствиях.	В течение года	Социальный педагог, зам. директора по УВР, куратор группы, педагог-психолог	Записи в журнале и/или информационная таблица
6	Групповые лектории по вышеуказанным темам.	В течение года	Социальный педагог, зам. директора по УВР, куратор группы, педагог-психолог	Справка
7	Беседы с родителями студентов, состоящих на учете.	В течение года	Социальный педагог, зам. директора по УВР, куратор группы, педагог-психолог	Записи в журнале
8	Контроль за посещением занятий и успеваемостью студентов данной категории.	В течение года	Соц. педагог, куратор группы, зам. директора по УВР	Информационная таблица
9	Сбор информации о внеучебной занятости студентов данной категории и привлечение их в кружки и секции колледжа и города.	В течение года	Социальный педагог, куратор группы	Информационная таблица
10	Посещение заседаний Совета профилактики	В течение года	Социальный педагог	Протокол заседания
11	Взаимодействие с ОДН, УВД, КДН и ЗП г. Лыткарино и др. городов, в которых проживают студенты данной категории.	В течение года	Социальный педагог	Исходящие письма
12	Посещение заседания КДН и ЗП г.о. Лыткарино	В течение года	Социальный педагог	Протоколы заседаний
3. Работа с семьями «группы риска»				
1	Выявление семей «группы риска» и постановка их на учет.	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог, зам.	Информационная таблица

			директора по УВР, куратор группы, педагог-психолог	
2	Обследование жилищно-бытовых условий семей данной категории.	По необходимости	Соц. педагог, куратор группы	Акт обследования по мере необходимости
3	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание своих детей.	В течение года	Социальный педагог, зам. директора по УВР, куратор группы, педагог-психолог	Записи в журнале
4	Консультирование родителей, при необходимости обращение к мед. специалистам.	В течение года	Социальный педагог, зам. директора по УВР, педагог-психолог	Записи в журнале
5	Вовлечение ребенка из данной семьи во внеурочную деятельность, в кружки ДО колледжа и города.	В течение года	Социальный педагог, педагоги ДО	Информационная таблица
6	Привлечение ближайших родственников к воспитанию ребенка (по мере необходимости)	В течение года	Социальный педагог, куратор группы	Запись в журнале
7	Взаимодействие с ОДН, соц. защитой, органами опеки и попечительства, КДН и ЗП.	В течение года	Социальный педагог, зам. директора по УВР, омбудсмен	Исходящие письма
4. Общая работа				
1	Участие в заседаниях педагогического совета колледжа.	В течение года	Социальный педагог	Протокол
2	Участие в родительских собраниях, классных часах, линейках.	В течение года	Социальный педагог	Приказ/протокол
3	Оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций с участием студентов, преподавателей, родителей.	В течение года	Социальный педагог	Записи в журнале
4	Организация работы по мониторингу социальных сетей обучающихся с целью выявления фактов асоциального поведения.	В течение года	Социальный педагог, зам. директора по УВР, куратор группы, педагог-психолог	Информационная таблица
5	Организация социальных выплат различного характера	В течение года	Социальный педагог	Приказы
6	Собеседование абитуриентов	Июнь, август	Социальный педагог	Отчет
7	Профориентационная работа	В течение года	Социальный педагог	Отчет
8	Составление отчетов по социальной работе	В течение года	Социальный педагог	Отчеты

9	Оформление приказов	В течение года	Социальный педагог	Отчет
10	Подготовка отчета о работе за 2024-2025 учебный год и составление плана работы на 2025-2026 учебный год.	Июнь	Социальный педагог	Информационная таблица

IX. ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ И РЕКЛАМНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основные направления работы:

1. Проведение организационных мероприятий по пропаганде колледжа и специальностей, по которым ведётся подготовка;
2. Изучение потребностей предприятий города в молодых специалистах (совместно с администрацией и сотрудниками школ);
3. Ознакомление учащихся, родителей учащихся, население с жизнью и бытом студентов колледжа;
4. Ознакомление школьников, их родителей, население с профессиями, по которым ведётся обучение в ЛПК;
5. Работа по закреплению студентов в колледже;
6. Рекламная деятельность.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	Распределение сотрудников колледжа для профориентационной работы со школами города, со школами близлежащих районов (приказ). Посещение школ сотрудниками колледжа с целью выработки общего плана работы и укрепления контактов между школой и колледжем.	Сентябрь 2024 г. В течение года	Ответственные по отдельному приказу
2	Проведение маркетинговых срезов в конкурентной среде, изучение потребностей целевых аудиторий, разработка коммуникационных акций с учётом полученных данных.	В течение года	Зам. директора по развитию Целигорова Е.А.
3	Организация круглых столов, семинаров, конференций, бесед с учащимися в закреплённых школах по общим вопросам: - краткая характеристика отрасли н/х; - характеристика профессии (специальности); - значение профессии (специальности); - потребность в кадрах; - краткий исторический очерк и перспективы развития профессии (специальности); - область применения специальности; - примеры биографий лучших представителей профессии; иллюстрация портативными стендами, альбомами, диаграммами, в/роликами и т.д.	В течение года	Ответственные по отдельному приказу

4	<p>Организация круглых столов, бесед, семинаров, конференций со школьниками на базе ЛПГК по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - место профессии (специальности) в технологическом процессе производства; - предмет, средства и продукт (результат) труда; - содержание и характер деятельности (основные функции, из которых складывается трудовая деятельность, их соотношение, общие и специальные знания и умения); - влияние компьютеризации на характер и содержание труда 	В течение года	Ответственные по отдельному приказу
5	Проведение совместно с психологами школ (гимназий) анкетирования и тестирования по профориентации, профессиональной пропаганде.	Сентябрь, октябрь 2024 г. Март, апрель 2025 г.	Педагог – психолог Чехова В.С.
6	Провести инструктаж с сотрудниками, ответственными за посещение школ.	1 семестр	Секретарь приёмной комиссии Птицына И.В.
7	Ярмарка вакансий	Февраль-март 2025 г.	Зам. Директора по УПР Воробьёва А.А., зам. Директора по УВР Артамонова Е.А., зам. Директора по развитию Целигорова Е.А.
8	Проведение товарищеских встреч по волейболу между мужскими и женскими командами ЛПГК и школами	В течение года	Преподаватель физической культуры Сивов И.С.
9	Обновление бренд-бука ЛПГК с учётом общих изменений в направлениях деятельности ЛПГК (печатная полиграфия, интернет-полиграфия)	В течение года	Зам. Директора по развитию Целигорова Е.А., инженер Марков И.Ю., СМГ «Онъ-Юниор»
10	<p>Работа кабинета профориентации по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пути получения специальности (учёба в колледже, доп. курсы, возможности повышения уровня образования и т. д.) - уровень и объём профессиональных знаний, навыков и умений, необходимых для данной специальности; - программа подготовки в колледже (основные кабинеты, их оснащение); - что можно прочитать о профессии (рекламные буклеты, листовки, информационные стенды и т. д.) 	В течение года	Секретарь приёмной комиссии Птицына И.В.

11	Подготовка и проведение в колледже конкурсов профессионального мастерства по реализуемым специальностям.	В течение года	Зам. директора по УПР Воробьева А.А., Зав. отделениями
12	Организация участия студентов в региональных, областных, всероссийских, международных профессиональных олимпиадах, конкурсах, в т.ч. WSR	В течение года	Зам. директора по УПР Воробьева А.А. Зав. отделениями
13	Подготовка и организация мероприятий, направленных на продвижение коммерческих курсов.	В течение дня	Зам. директора по развитию Целигорова Е.А., Зав. отделениями
14	Организация и проведение мероприятия «Неделя общеобразовательных дисциплин».	По отдельному графику	Зав. отделением
15	Распространение информации среди ЦА с целью знакомства с разнообразием специальностей, профессий, студенческой жизни в колледже.	В течение года	Зам. директора по развитию Целигорова Е.А.
16	Работа с родителями выпускников общеобразовательных школ (посещение родительских собраний, индивидуальный приём и информация через СМИ)	Февраль-апрель 2025 г.	Зам. директора по УВР Артамонова Е.А., Ответственные по приказу
17	Промо-видеоматериалы о колледже по направлениям деятельности целенаправленного воздействия	В течение года	Зам. директора по развитию Целигорова Е.А.
18	Подготовка и организация международного фестиваля «Творчество в профессии».	Февраль-май 2025 г.	Зам. директора по развитию Целигорова Е.А., инженер Марков И.Ю., СМГ «Онъ-Юниор», Зав. отделениями
19	Проведение Дня открытых дверей (городского мероприятия «Путешествие в мир профессий» совместно с отделом молодёжи, спорта и туризма администрации г. Лыткарино) для выпускников школ и их родителей.	Апрель 2025 г.	Зам. директора по УВР Артамонова Е.А., преподаватель Данилова Е.Б.
20	Ознакомление учителей школ, учащихся, родителей с историей ЛПК, с МТБ, с содержанием программ обучения по специальностям и с требованиями профессионального труда к знаниям учащихся школ.	В течение года и в рамках ДОД	Зам. директора по УВР Артамонова Е.А., секретарь приёмной комиссии Птицына И.В., Зав. отделениями
21	Организация выставки продукции, изготовленной студентами ЛПК в рамках недель по специальностям с привлечением учащихся школ и в Дни открытых дверей.	В течение года	Зам. директора по УПР Воробьева А.А., зам. директора по УВР Артамонова Е.А., Зав. отделениями
22	Организация встреч с потенциальными работодателями, со специалистами, руководителями пред-	В течение года	Зам. директора по УПР Воробьева А.А., зам. директора по УВР Артамонова Е.А.

	приятый, муниципальных учреждений и т.д. в рамках мероприятий «Диалог на равных», «Сто вопросов к взрослому» и т.п.		
23	Организация экскурсий на предприятия (учреждения) по профилю специальности	В течение года	Зам. директора по УВР Артамонова Е.А., зам. директора по УПР Воробьёва А.А.
24	Обновление официальных веб-ресурсов. Широкое использование возможностей сайта колледжа как средства создания имиджа и способа продвижения колледжа.	В течение года	Зам. директора по развитию Целигорова Е.А., техник Шилов А.А.
25	SMM-маркетинг: социальные медиа и медиа-обменники, партнёрские веб-программы	Постоянно	Зам. директора по развитию Целигорова Е.А.
26	Использование печатных информационных материалов (плакаты, проспекты, буклеты, листовки и др., в которых указываются преимущества труда и учёбы в колледже по реализуемым специальностям): <ul style="list-style-type: none"> - размещение на городских стендах объявлений; - рассылка по электронной почте; - распространение через студентов по их месту жительства; - систематические поступления в школьные профессиональные уголки; - распространение во время экскурсий и «дней открытых дверей»; - распространение через родителей студентов по их месту работы; - размещение информации в СМИ (газеты, радио, телевидение, автореклама, справочники и т.д.) - оформление наглядных проф. Передвижных стендов («как мы учимся», «как мы отдыхаем», «спортивная жизнь колледжа» и т. д.) 	В течение года	Зам. директора по УВР Артамонова Е.А., секретарь приёмной комиссии Птицына И.В., зам. директора по развитию Целигорова Е.А.
27	Привлечение студентов, родителей, преподавателей для размещения (распространения) рекламных листовок на территории г. Лыткарино, близлежащих районов и г. Москвы	В течение года	Зам. директора по УВР Артамонова Е.А.
28	Организация работы библиотеки по подбору литературы и организации выставок книг о профессиях, проведение читательских конференций, обсуждение книг.	В течение года	Зав. библиотекой Романова М.Н.
29	Проведение культурно-массовых и спортивных встреч, экскурсий по историческим местам, турпоходов и т.п. совместно с отделом молодёжи, спорта и туризма Администрации г. Лыткарино.	В течение года	Зам. директора по УВР Артамонова Е.А., преподаватель

			Данилова Е.Б., педагог дополнительного образования Ежова Е.В.
30	Организация участия студентов во Всероссийских, Международных ярмарках, фестивалях, форумах и т.д.	В течение года	Зам. директора по УПР Воробьева А.А., зам. директора по УВР Артамонова Е.А., Зав. отделениями
31	Организация работы волонтерских отрядов: экологического, патриотического, технологического.	В течение года	Преподаватель Узьянбаева Г.А., преподаватель Чуклин В.А., преподаватель Данилова Е.Б., педагог дополнительного образования Ежова Е.В.
32	Организация работы на базе колледжа технических и др. кружков для школьников города Лыткарино	В течение года	Зам. директора по УВР Артамонова Е.А., зав. отделениями, руководители творческих объединений
33	Организация экскурсий по колледжу для обучающихся школ города (по запросу)	Сентябрь 2024 г. -апрель 2025 г.	Зам. директора по УВР Артамонова Е.А.
34	Проведение «Месячника профориентации» для студентов 1 курса – организация экскурсий на профильные предприятия.	С 1 сентября по 30 сентября 2024 г.	Зам. директора по УВР Артамонова Е.А.
35	Организация консультаций педагога - психолога колледжа с целью выбора профессии.	По отдельному графику	Педагог-психолог Чехова В.С.
36	Организация платного профессионального обучения для населения по профессиям: - Парикмахер - Слесарь по ремонту автомобилей - Повар - Фотограф - Агент банка - Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	С октября 2024 г.	Зав. отделением Иванова Н.В.
37	Запуск пилотного проекта «Профориентация школьников в формате погружения в учебный процесс и студенческую среду»	С февраля 2025 г.	Зам. директора по УВР Артамонова Е.А., зам. директора по развитию Целигорова Е.А., зав. отделениями

Х. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Основные направления методической работы:

- обеспечение выполнения требований ФГОС СПО, предъявляемым к реализации основных образовательных программ (с учетом требований профессиональных стандартов);
- методическое обеспечение основных образовательных программ по реализуемым специальностям и профессиям среднего профессионального образования;
- подготовка к прохождению аккредитационного мониторинга (срезы знаний);
- прохождение лицензирования (специальность 54.01.02 Графический дизайнер);
- разработка электронных учебных курсов в системе Moodle;
- введение в образовательный процесс современных технологий и методов обучения с целью повышения качества подготовки специалистов среднего звена для наиболее полного удовлетворения потребностей экономики региона;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников (в том числе начинающим педагогам посредством программы «Наставничество»);
- консультативная помощь педагогам по вопросам педагогической и методической деятельности;
- развитие творческого и научно-исследовательского потенциала педагогических работников;
- повышение качества образования.

Задачи Методической службы филиала:

- оказание содействия преподавателям колледжа в разработке и формировании комплекта учебно-планирующей, учебно-методической документации и контрольно-оценочных средств по читаемым ими дисциплинам и профессиональным модулям на основе требований ФГОС СПО и современного рынка труда;
- контроль качества образовательного процесса;
- подготовка всей необходимой документации для прохождения мониторингов системы образования всех уровней;
- подготовка всей необходимой документации для прохождения лицензирования (специальность 54.01.02 Графический дизайнер);
- создание условий для научно-исследовательской деятельности педагогических работников;
- методическое обеспечение реализации плана подготовки по профессиям и специальностям, входящим в перечень ТОП-50;
- изучение и внедрение в образовательную деятельность колледжа передовых научно-методических достижений и практического опыта в области среднего профессионального образования;
- взаимодействие с работодателями по вопросам обновления содержания образования, согласования основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым колледжем специальностям.

План работы методической службы

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполне- ния	Ответственные
Организационная работа			
1.	Разработка и согласование плана работы ПЦК	до 31.08.2024	зам. директора по УМР, председатели ПЦК
2.	Подготовка плана проведения Методических советов	до 31.08.2024	зам. директора по УМР
3.	Подготовка графика аттестации преподавателей на квалификационную категорию	до 31.08.2024	зам. директора по УМР
4.	Оказание помощи ПС в подготовке документов и размещении их на сайте https://аттестация.иасмон.рф/ (для успешного прохождения аттестации)	в течение года	зам. директора по УМР, Морозов А.В.
5.	Подготовка плана повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения на 2024-2025 уч. г.	до 15.09.2024	зам. директора по УМР
6.	Подготовка плана заседаний предметно-цикловых методических комиссий (ПЦК)	до 31.08.2024	зам. директора по УМР
7.	Подготовка плана проведения Педагогических советов	до 30.09.2024	зам. директора по УМР
8.	Подготовка графика проведения открытых уроков	до 15.09.2024	зам. директора по УМР, председатели ПЦК
9.	Подготовка графика контроля качества проведения аудиторных занятий, соответствия тематики проведения занятий разработанным КТП	до 15.09.2024	зам. директора по УМР, методист Ясинская Н.Н.
10.	Подготовка плана разработки учебно-методических материалов по читаемым преподавателями дисциплинам и курсам	до 15.09.2024	зам. директора по УМР, методисты
11.	Организация работы Методической службы колледжа	в течение учебного года	зам. директора по УМР
12.	Содействие в организации заседаний ПЦК, контроль за соблюдением плана их проведения	по плану работы ПЦК	зам. директора по УМР, методисты
13.	Взаимодействие с Федеральным экспертно-аналитическим центром по вопросам оценки педагогической деятельности	в течение года	зам. директора по УМР
14.	Оказание методической помощи председателям цикловых комиссий по вопросам текущей работы	в течение года	зам. директора по УМР, методисты

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
15.	Организация и проведение консультаций для преподавателей по актуальным вопросам методического обеспечения образовательного процесса	в течение года	зам. директора по УМР, методисты
16.	Оказание методической помощи преподавателям в организации открытых уроков	в течение года	методисты
17.	Систематическое обновление информации о методической работе на сайте колледжа	в течение года	зам. директора по УМР
18.	Участие во Всероссийской Акции «Дни финансовой грамотности»	в течение года	зам. директора по УМР, председатели ПЦК
19.	Участие в проведении Диагностических работ в рамках аккредитационного мониторинга	По графику Министерства Просвещения РФ и Рособнадзора	зам. директора по УМР, методисты, председатели ПЦК
20.	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, федеральных стандартах, законодательных инициативах в сфере образования	в течение года	зам. директора по УМР, методисты
21.	Формирование Рабочих групп по подготовке к проведению демонстрационного экзамена (группы 118/1, 118/2, 118/3, специальность 13.02.11, компетенция «Электромонтаж»; группа 313, специальность 13.01.10, компетенция, группа 111, специальность 38.02.01, Компетенция «Бухгалтерский учет», группа 210, специальность 38.02.07, компетенция «Банковское дело»)	Сентябрь-октябрь 2024	зам. директора по УМР зав. учебной частью
22.	Подготовка документации по организации и проведению демонстрационного экзамена	Ноябрь 2024	зав. учебной частью зам. директора по УМР зав. отделениями
Разработка учебно-планирующей документации и контрольно-оценочных средств			
1.	Актуализация учебно-планирующей документации	сентябрь	зам. директора по УМР председатели ПЦК
2.	Утверждение учебно-планирующей документации	сентябрь 2024	зам. директора по УМР

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
			председатели ПЦК
3.	Обновление справок по материально-техническому обеспечению образовательного процесса (по специальностям и профессиям 2023 года набора)	сентябрь 2024	зам. директора по УМР зам. директора по УПР зав. учебной частью
4.	Актуализация программ ГИА	сентябрь-ноябрь 2024	зам. директора по УМР зав. отделениями председатели ПЦК
5.	Актуализация содержания экзаменационных материалов	согласно КУГ	зам. директора по УМР председатели ПЦК
6.	Проверка экзаменационных материалов на соответствие УПД	согласно КУГ	зам. директора по УМР председатели ПЦК
7.	Систематизация учебно-планирующей документации	сентябрь-декабрь 2024	методисты
Методическое обеспечение образовательного процесса			
1.	Разработка Положений о Методической службе, о Критериях оценивания ответов обучающихся, об Индивидуальном проекте и др.	сентябрь 2024	зам. директора по УМР методисты
2.	Актуализация содержания рабочих программ	сентябрь 2024	председатели ПЦК методисты
3.	Оказание консультационной помощи педагогическим работникам при разработке и актуализации УМК	в течение года	зам. директора по УМР методисты
4.	Методические рекомендации по составлению Фондов оценочных средств в соответствии с требованиями аккредитационного мониторинга системы образования	до 15.09.2024	зам. директора по УМР методисты
5.	Содействие в разработке учебно-методических материалов по обеспечению образовательного процесса	в течение года	методисты
6.	Презентация учебно-методических разработок на Методических советах	по факту подготовки	методисты председатели ПЦК
7.	Утверждение учебно-методических материалов на Методических советах	по факту подготовки	зам. директора по УМР председатели ПЦК
8.	Актуализация содержания УМК	в течение года	председатели ПЦК

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
9.	Подготовка Графика разработки ЭУМК и внедрения их в учебный процесс	до 15.09.2024	зам. директора по УМР председатели ПЦК
10.	Оказание помощи преподавателям в подготовке ЭУМК, размещение их в ИС ЛПГК (Moodle)	в течение года	методическая служба
Научно-исследовательская работа педагогических работников			
1.	Оказание всесторонней помощи педагогам при подготовке к участию в научно-практических конференциях, семинарах и конкурсах разных уровней	в течение года	методисты председатели ПЦК
2.	Помощь в оформлении портфолио преподавателей для размещения на сайте ЛПГК	в течение года	методисты председатели ПЦК
Повышение качества образовательного процесса			
1.	Проведение заседаний предметно-цикловых комиссий	в течение года по графику	председатели ПЦК
2.	Проведение занятий в Школе начинающего педагога	в течение года	методисты
3.	Контроль проведения аудиторных занятий (применение современных образовательных технологий, в том числе интерактивных, информационных)	в течение года по графику	зам. директора по УМР методисты
4.	Подготовка и проведение открытых уроков	в течение года по графику	методисты председатели ПЦК преподаватели
5.	Анализ посещенных уроков на заседаниях ПЦК	по плану работы ПЦК	председатели ПЦК методисты
6.	Анализ посещенных уроков на Методических советах и совещаниях руководства колледжа	в течение года	зам. директора по УМР
7.	Подготовка и проведение практических семинаров, мастер-классов, направленных на повышение качества преподавания	в течение года	зав. отделениями, председатели ПЦК
8.	Оказание помощи педагогическим работникам по вопросам аттестации на квалификационную категорию	в течение года	зам. директора по УМР методисты
Лицензирование и аккредитация основных образовательных программ колледжа			
1.	Лицензирование профессии СПО 54.01.20 Графический дизайнер	2 семестр	зам. директора по УМР методисты

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
Взаимодействие с работодателями по формированию ОПОП			
1.	Согласование учебных планов и КУГ с работодателями и внесение изменений, направленных на работодателей	февраль-апрель	зам. директора по УМР, председатели ПЦК, зав. отделениями
2.	Подготовка писем работодателям по распределению вариативной части и согласование ООП, в т.ч. учебных планов	март-май	зам. директора по УМР, зам. директора по УПР
3.	Подготовка и согласование экспертных заключений на ООП	май-июнь	зам. директора по УМР, зам. директора по УПР

График семинаров «Школы начинающего педагога» на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1.	1. Ознакомление с нормативно-правовой документацией, обеспечивающей качественное проведение образовательного процесса: 1) ФГОС СПО; 2) учебные планы; 3) рабочие программы, фонды оценочных средств, календарно-тематические планы - рекомендации по их составлению 2. Планирование работы преподавателя, разработка индивидуальных планов	2 неделя сентября	методист Ясинская Н.Н. Зам. директора по УМР Аникеева О.Б.
2.	1. Требования к заполнению журналов теоретического и практического обучения 2. Урок: типы уроков; структурные компоненты урока; подготовка к учебному занятию	1 неделя октября	зав. учебной частью Прибыткова С.В. преп. Силяева Н.П.
3.	1. Активные и интерактивные методы, приемы и технологии 2. О подготовке и проведении промежуточной аттестации	2 неделя ноября	Преп. Цыбаков С.Ю. зав. отделением Костикова И.М.
4.	1. Взаимопосещение уроков: обсуждение посещенных уроков. 2. Из опыта проведения дистанционных занятий.	1 неделя декабря	методист Ясинская Н.Н. преп. Марков И.Ю.
5.	1. Этика поведения преподавателя 2. Профилактика конфликтных ситуаций	3 неделя января	Соц. педагог Рожкова Е.В.
6.	1. Подготовка и проведение открытого урока: методическая разработка открытого аудиторного урока; самоанализ и анализ урока 2. Посещение открытого урока, анализ и обсуждение	2 неделя февраля	Преподаватели Баринов С.В. Савинов В.А.
7.	1. О повышении квалификации и аттестации преподавателей 2. Конкурсы, олимпиады, конференции и КПК как один из факторов успешной аттестации	2 неделя марта	методист Морозов А.В. Чехова В.С.
8.	1. Электронный учебный курс и размещение его в системе электронного обучения Moodle 2. Организация и проведение консультаций для студентов	2 неделя апреля	Романова Е.В., Морозов А.В.
9.	Подведение итогов учебного года: личные достижения начинающих преподавателей	3 неделя мая	Ясинская Н.Н.; преподаватели

График прохождения аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории на 2024 - 2025 учебный год

	Должность	Фамилия И.О.	Имеющиеся категории	Дата аттестации	Аттестации по должности
Педагогические работники, подтверждающие первую и высшую квалификационную категорию					
1.	Социальный педагог	Рожкова Елена Владимировна	ВКК 03.03.2020 (преподаватель)	03.03.2025	преподаватель
2.	Преподаватель	Костикова Ирина Михайловна	1КК 03.03.2020 (методист)	03.03.2025	методист
3.	Преподаватель	Цыбаков Сергей Юрьевич	1КК 03.03.2020	03.03.2025	преподаватель
4.	Инженер кабинета информатики	Марков Игорь Юрьевич	1КК 14.04.2020г. (преподаватель)	14.04.2025	преподаватель
Педагогические работники, которым рекомендуется пройти аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию					
1.	Педагог-психолог	Чехова Виктория Сергеевна	1КК 10.01.2024 - педагог -психолог	2024-25	преподаватель
2.	Мастер производственного обучения	Савинов Владимир Анатольевич	Б/К стаж 3 г.	2024-25	мастер производственного обучения
3.	Преподаватель	Баринов Станислав Викторович	Б/К Стаж спец 28 л.	2024-25	преподаватель
4.	Мастер производственного обучения	Савельев Виктор Викторович	Б/К стаж 30 л.	2024-25	мастер производственного обучения
5.	Преподаватель	Балакирева Ольга Николаевна	Б/К стаж 2 г.	2024-25	преподаватель
6.	Преподаватель	Щевелев Олег Вячеславович	Б/К стаж 23 г.	2024-25	преподаватель

**Примерный график проведения открытых уроков
2024-2025 учебный год**

№ п/п	ФИО	Должность	Период проведения	Примечание
1.	Чехова В.С.	Преподаватель	ноябрь	Рекомендована аттестация
2.	Балакирева О.Н.	Преподаватель	декабрь	Рекомендована аттестация
3.	Рожкова Е.А.	Преподаватель	декабрь	
4.	Цыбаков С.Ю.	Преподаватель	январь	
5.	Савельев В.В.	Преподаватель	январь	Рекомендована аттестация
6.	Баринов С.В.	Преподаватель	февраль	Рекомендована аттестация
7.	Савинов В.А.	Преподаватель	февраль	Рекомендована аттестация
8.	Марков И.Ю.	Преподаватель	март	
9.	Щевелев О.В.	Преподаватель	март	Рекомендована аттестация
10.	Силяева Н.П.	Преподаватель	апрель	Аттестация в декабре 2025
11.	Соловьёва Е.А.	Преподаватель	май	Аттестация была в 2023-24

XI. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1	Организация и обеспечение учебного процесса			
1.1	Обеспечение выполнения учебных программ и качества преподавания дисциплин, выполнения учебных планов в группах	В течение года (не менее 5 раз за месяц)	Мониторинг по качества проведения учебных занятий (Приложение 1)	Зав. отделением по УР, зав. отделениями
1.2	Подбор и расстановка преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин	Сентябрь	Окончательный вариант тарификации на 2024-2025 учебный год (утверждение директором филиала)	Зав. отделением по УР, зав. отделениями
1.3	Подготовка основного расписания учебных занятий на 2024-2025 уч. год по семестрам и размещение на школьном портале	Август Декабрь	Приказ, утверждение директором филиала. Размещение на сайте колледжа и на информационных стендах в 1,3 корпусах	Зав. отделением по УР, зав. отделениями
1.4	Текущая корректировка расписания, оформление журнала замены уроков временно отсутствующих преподавателей	В течение года Ежедневно	Учет изменения расписания, журнал замены уроков. Ежедневное размещение на информационных стендах	Зав. отделением по УР, Диспетчер расписания,
1.5	Оформление журналов учебных занятий	Сентябрь	Оформленные журналы для заполнения преподавателями	Зав. отделениями
1.6	Контроль заполнения журналов педагогическими работниками	В течение учебного года (1 раз в месяц)	Мониторинг заполняемости журналов преподавателями и информирование директора филиала	Зав. отделениями
1.7	Оформление журнала консультаций по ГИА	После выхода приказа о закреплении руководителей ГИА	Оформленный журнал	Зав. отделениями

1.8	Оформление книг регистрации бланков документов государственного образца об образовании	Сентябрь	Книга регистрации бланков строгой отчетности	Зав. отделением по УР, Зав. архивом
1.10	Закрепление кабинетов и лабораторий за преподавателями, закрепление за каждой учебной группой кабинетов, лабораторий и территорий колледжа	Сентябрь	Приказ о закреплении кабинетов за преподавателями, группами	Зав. отделением по УР, Зав. отделениями
1.11	Собеседование с преподавателями по учебным планам и программам: согласование планов проведения контрольных работ, лабораторно-практических работ, факультативных занятий	Сентябрь, январь		Зав. отделением по УР, Зав. отделениями
1.12	Составление расписания экзаменов и консультаций промежуточной аттестации на 1 и 2 семестр 2024-2025 учебного года	Согласно Календарному графику учебного процесса	Приказы, утверждение графика директором филиала	Зав. отделением по УР, зав. отделениями
1.13	Организация и проведение аттестации неуспевающих студентов (дополнительные сессии)	Сентябрь, январь	Приказ	Зав. отделением по УР, Зав. отделениями
1.14	Организация и проведение промежуточной аттестации и квалификационных экзаменов в учебных группах 2-4 курсов	Согласно Календарному графику учебного процесса	Приказ	Зав. отделением по УР, зав. отделениями, секретарь учебной части
1.15	Организация и проведение итоговой государственной аттестации в выпускных группах. Привлечение работодателей к ГИА и к квалификационным экзаменам	Согласно Календарному графику учебного процесса	Приказ	Зав. отделением по УР, зав. отделением, секретарь учебной части
1.16	Подготовка приказов по составу экзаменационных комиссий, допуску студентов,	Согласно Календарному графику учебного процесса	Приказ	Зав. отделением по УР, зав. отделениями
1.17	Оформление сводных ведомостей успеваемости по каждой группе (по корпусам)	за 1 неделю до начала промежуточной аттестации студентов	Сводные ведомости по группам	Зав. отделениями, секретарь учебной части
1.18	Подготовка Протоколов для проведения промежуточной аттестации, квалификационных экзаменов	за 1 неделю до начала промежуточной аттестации студентов	Протоколы промежуточной аттестации по группам	Зав. отделениями, секретарь учебной части
1.19	Мониторинг качества знаний в учебных группах за 2024-2025 уч. года	Сентябрь Февраль Июнь	Данные мониторинга, информирование директора филиала	Зав. отделением по УР, Зав. отделениями

			и педагогического состава	
1.20	Подготовка документации к проведению итоговой государственной аттестации	Согласно Календарному графику учебного процесса	Подготовленные Протоколы, Приказы	Зав. отделением по УР, Зав. отделениями
1.21	Подготовка и проведение ВПР студентов 1 и 2 курсов	сентябрь	Приказ	Зав. отделением по УР, преподаватели
1.22	Анализ результатов ВПР	Декабрь	Аналитическая справка	Зав. отделением по УР
1.23	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена	Май-июнь	Приказ	Зав. отделением по УР, Зав. отделениями
1.24	Анализ результатов ГИА	Август	Аналитическая справка	Зав. отделением по УР
1.25	Разработка перспективного плана учебной работы на 2025-2026 учебный год	Июнь	План учебной работы	Зав. отделением по УР, Зав. отделениями
	Составление расписания занятий на 2025-2026 учебный год	Август	Расписание занятий	Зав. отделением по УР
2	Работа с бланками документов строгой отчетности			
2.1	Подготовка отчета по расходованию бланков строгой отчетности (за 2023-2024 учебный год)	Сентябрь	Отчет	Зав. отделением по УР, зав. архивом
2.2	Анализ и подготовка заявки для приобретения бланков строгой отчетности на 2024-2025 учебный год	Октябрь	Заявка на приобретение бланков	Зав. отделением по УР
2.3	Контроль за расходованием и заполнением бланков документов государственного образца об уровне образования, за своевременным заполнением книг регистрации бланков ДСО	В течение года	Книга регистрации выдачи	Зав. архивом
2.4	Получение бланков документов государственного образца об уровне образования	Декабрь, май		Зав. отделением по УР
3	Работа с педагогическими кадрами			
3.1	Составление тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год	Июнь, август 2024 года	Отчет в Дубну	Зав. отделением по УР
3.2	Корректировка тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год	Июнь, август 2024 года	Отчет в Дубну	Зав. отделением по УР
3.3	Контроль за выполнением педагогической нагрузки	Не реже 2 раз в месяц	Мониторинг выполнения педагогической	Зав. отделениями

			нагрузки, отчет директору филиала 1 раз в месяц	
3.4	Контроль за своевременной сдачей в учебной отдел Протоколов текущей аттестации студентов	В течение года	По запросу преподавателей	Зав. отделением по УР, Зав. отделениями
3.5	Проведение совещаний с преподавателями по итогам успеваемости, посещаемости студентами занятий; по вопросам своевременной аттестации студентов	Ежемесячно	Подготовка отчетов для проведения педагогических советов	Зав. отделением по УР, Зав. отделениями
3.6	Участие в совещаниях с кураторами групп (по сохранности контингента)	По плану	Согласно графику совещаний	Зав. отделением по УР, Зав. отделениями
3.7	Обеспечение профориентационной работы	В течение года	Согласно графику профориентационной работы	Зав. отделением по УР, Зав. отделениями
3.8	Подготовка Графика ликвидации академических задолженностей	В течение года	График приема преподавателями академических задолженностей студентов	Зав. отделением по УР
3.9	Контроль за преподавателями по заполнению журналов учебных занятий	В течение года	Информирование преподавателей - заполнение формы контроля в журнале, информирование по электронной почте	Зав. отделениями
3.10	Составление тарификационных формуляров на 2024-2025 год	В течение года	Приказ	Зав. отделением по УР
3.11	Составление и выдача тарификации преподавателям	В течение года	Приказ	Зав. отделением по УР
3.12	Корректировка и расчет нагрузки преподавателей в течение года в связи с больничными листами, увольнением, приемом	В течение года	Приказ	Зав. отделением по УР
4	Работа со студентами и родителями			
4.1	Подготовка Листов академических задолженностей студентов	В течение года	Листы академических задолженностей студентов	Зав. отделениями, секретарь учебной части
4.2	Учет посещаемости студентов, информирование кураторов групп (общая численность по группе)	В течение года (не менее 2-х раз в неделю)	Результаты по мере проведения проверок, информирование	Зав. отделением по УР, Зав. отделениями

			кураторов по электронной почте	
4.3	Анализ результатов зимней промежуточной аттестации	февраль	График проведения дополнительных сессии	Зав. отделением по УР, Зав. отделениями
4.4	Анализ результатов летней промежуточной аттестации	сентябрь	График проведения дополнительных сессии	Зав. отделением по УР, Зав. отделениями
4.5	Систематическая работа с родителями неуспевающих студентов и студентов, нарушающих учебную дисциплину, с анализом причин	В течение года		Зав. отделением по УР, Зав. отделениями
4.6	Назначение стипендий студентам по результатам промежуточной аттестации	Сентябрь, январь	Приказ	Зав. отделением по УР, Зав. отделениями
4.7	Организация и проведение приемной кампании	Июнь-август	Приказ	Зав. отделением по УР, Приемная комиссия
4.8	Выдача студентам справок об обучении, в военкомат, по требованию	В течение года		Секретарь уч. части, Зав. отделениями
4.9	Работа со студентами по переводу, отчислению, восстановлению, отчислению (по движению контингента)	В течение года		Зав. отделением по УР, Зав. отделениями
4.10	Организация и проведение среза знаний у студентов 3-4 курсов	Сентябрь, февраль, июнь		Зам. директора по УМР, зав. отделением по УР, зав. отделениями
4.11	Организация и проведение входного контроля у студентов 1 курсов	Сентябрь		Председатели ПЦК, преподаватели общеобразовательных дисциплин
5	Укрепление материально-технической базы			
5.1	Проведение совещаний с преподавателями – заведующими кабинетами и лабораториями по вопросам оснащения кабинетов и сохранности учебно-материальной базы	Сентябрь, январь, май	Отчет	Зав. отделением по УР, Зав. отделениями
5.2	Оснащение учебных кабинетов и лабораторий теле-видео аппаратурой, учебными стендами, пособиями, литературой, компьютерной техникой	В течение года	Отчет о проделанной работе	Зав. отделением по УР, Зав. отделениями

5.3	Проверка состояния учебных кабинетов и лабораторий	Ежемесячно	Справка о состоянии кабинетов	Зав. отделением по УР, зав. отделением
5.4	Подготовка кабинетов и лабораторий к новому учебному году	Май-июнь	Готовность кабинетов	Зав. отделением по УР, зав. отделением
5.5	Подготовка кабинетов к лицензированию новых специальностей	В течение года	Оснащение кабинетов	Зав. отделением по УР, Зав. отделениями
5.6	Составление справок МТО по специальностям	В течение года	Справка МТО	Зав. отделением по УР, Зав. отделениями
6	Контрольно-аналитическая работа			
6.1	Контроль за ходом учебного процесса, проведение предварительной, промежуточной и итоговой аттестации студентов	В течение года	Отчет	Зав. отделением по УР, зав. отделениями
6.2	Контроль за заполнения журналов по расходованию бланков документов строгой отчетности	В течение года	Аналитическая справка	Зав. отделением по УР, зав. отделениями
6.3	Сравнительный анализ успеваемости студентов по специальностям, определение уровня качества знаний	Июнь	Аналитическая справка	Зав. отделением по УР, зав. отделениями
6.4	Контроль за своевременностью, правильностью и качеством заполнения журналов теоретического обучения	В течение года	Аналитическая справка	Зав. отделением по УР
6.6	Контроль и своевременное заполнение учебно-отчетной документации	В течение года	Аналитическая справка	Зав. отделением по УР
6.7	Контроль за сохранностью в надлежащем виде оборудования учебных кабинетов и лабораторий	В течение года	Отчет	Зав. отделением по УР,
6.8	Контроль за самообслуживанием, уборкой учебных кабинетов, проведением генеральных уборок, дежурством	В течение года	Отчет	Зав. отделением по УР
6.9	Своевременная подготовка отчетной документации в течение года	В течение года	Аналитическая справка	Зав. отделением по УР, зав. отделениями

XII. РАБОТА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ (ЧС) И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ (ПБ)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители	Ответственные за исполнение
1.	Организация комплекса мероприятий по исполнению требований постановления Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации».	Постоянно	Зам. директора по безопасности	Зам. директора по безопасности
2.	Актуализация «Паспорта безопасности территорий филиала «Лыткарино» университета «Дубна».	По мере поступления изменений	Зам. директора по безопасности	Зам. директора по безопасности
3.	Соблюдение установленных правил внутреннего распорядка, противопожарных мероприятий и техники безопасности в учебных корпусах, лабораториях, библиотеках, спортивных залах, здании общежития.	Постоянно	Зам. директора по безопасности, сотрудники ЧОП, воспитатель общежития	Зам. директора по безопасности Зам. директора по АХЧ
4.	Комплекс мероприятий по обеспечению работоспособности и актуальности БД СКУД корпусов №1,2,3 филиала.	Постоянно	Дежурный бюро пропусков	Зам. директора по безопасности,
5.	Проведение инструктивных занятий с вновь прибывшими охранниками ЧОП об особенностях пропускного режима в образовательных учреждениях, организации обхода территории в целях выявления бесхозных предметов, ведения журналов регистрации.	Весь период	Зам. директора по безопасности,	Зам. директора по безопасности,
6.	Проверка работоспособности КТС, обслуживание оборудования тревожной сигнализации с выводом на пульт ОВО МВД.	Ежедневно	Зам. директора по безопасности,	Зам. директора по безопасности,
7.	Совместно с УВР реализация «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма на 2024-2025 уч. год».	Весь период	Зам. директора по безопасности, зам. по УВР	Зам. директора по безопасности,
8.	Организация пропускного режима в учебных корпусах и общежитии колледжа. Пропуск сотрудников осуществлять: - администрацию, преподавателей, мастеров п/о и кураторов – по именованным пластиковым картам; - студентов – по именованным пластиковым картам; - посетителей – по документам, удостоверяющим личность и гостевым пластиковым картам.	Ежедневно Постоянно	Зам. директора по безопасности, сотрудники ЧОП, воспитатель общежития	Зам. директора по безопасности Зам. директора по АХЧ Зам. директора по УВР

	Вход в учебные корпуса в нерабочее время разрешить только сотрудникам колледжа, с письменного разрешения директора колледжа. Допуск в общежитие прекращать в 22.00 час. На лиц, систематически нарушающих распорядок и правила проживания в общежитии, представлять доклады заместителю директора по УВР для принятия мер.	в течение суток		
9.	Круглосуточный контроль за вносимыми/выносимыми (ввозимыми) на территорию колледжа предметами ручной клади и грузами, корреспонденцией (посылками) и другими материальными средствами	Постоянно	Зам. директора по безопасности, сотрудники ЧОП, воспитатель общежития, дежурный администратор	Зам. директора по безопасности
10.	Организация мониторинга литературы в библиотеке колледжа на предмет выявления материалов экстремистского содержания.	1 раз в полгода	Зав. библиотекой	Зав. библиотекой
11.	Проверка подсобных помещений, кабинетов, лабораторий и комнат общежития для выявления наркотических веществ, оружия и взрывчатых веществ, других запрещённых изделий и предметов, не имеющих отношения к деятельности колледжа.	В течение каждого месяца 100% помещений	Комендант, сотрудники ЧОП, воспитатель общежития, мастера п/о	Зам. директора по безопасности Зам. директора по АХЧ Зам. директора по УВР
12.	Организация комплекса мероприятий по обеспечению безопасности объектов в праздничные дни (Комиссионное обследование объектов, издание приказов, организация службы ответственных лиц. Усиление режима охраны, контрольные проверки).	Весь период	Зам. директора по безопасности Зам. директора по АХЧ Комендант	Зам. директора по безопасности Зам. директора по АХЧ
13.	Организация оперативного взаимодействия с органами ФСБ и МВД по предотвращению террористических актов и предпосылок к ЧС.	Постоянно	Администрация колледжа	Зам. директора по безопасности
14.	Проведение комиссионной проверки состояния ТСО инженерно-технического оснащения систем безопасности для финансового планирования расходов на 2025 г.	Сентябрь	Зам. директора по безопасности	Зам. директора по безопасности
15.	Комиссионная проверка состояния первичных средств пожаротушения на объектах колледжа с отражением результатов в журналах учёта.	ежеквартально	Зам. директора по безопасности, АХЧ, комендант	Зам. директора по безопасности,
16.	Предупредительный контроль мест массового скопления людей: кабинетов, лабораторий, спортзала, библиотеки, столовой, актового зала – мест, где будут проводиться	Ежедневно, перед началом занятий, работ и культурно-	Преподаватели, мастера п/о, зав. кабинетами и лабораториями	Зам. директора по безопасности

	занятия, собрания и культурно-массовые мероприятия.	массовых мероприятий		
17.	Проверка паспортно-визового и регистрационного режима, проживающих в общежитии.	1 раз в месяц	Комендант общежития	Зам. директора по безопасности
18.	Обеспечение наличия второго комплекта ключей от всех помещений на вахтах охраны учебных корпусов и общежития. Организация и проведение их выдачи только лицам, указанным в списках, под роспись в журнале приёма-сдачи ключей.	Постоянно	Руководители структурных подразделений.	Зам. директора по АХЧ
19.	Проверка соблюдения требований пожарной безопасности всех помещений учебных корпусов, общежития и территории, закреплённой за колледжем.	Ежемесячно специально назначенной комиссией	Ответственные за ПБП, комендант	Зам. директора по безопасности Зам. директора по АХЧ
20.	Планирование и организация дежурства администрации, преподавателей и сотрудников в праздничные и предпраздничные дни.	По графику дежурств	Сотрудники колледжа	Зам. директора по безопасности
21.	Выборочная проверка помещений колледжа и общежития на предмет соблюдения установленных мер безопасности, порядка и правил проживания.	Ежемесячно	Комендант	Зам. директора по безопасности Зам. директора по УВР
22.	Проведение объектовых учебных тренировок по эвакуации студентов, преподавателей и сотрудников из учебных корпусов и общежития по различным сценариям с привлечением соответствующих структур города.	По отдельному плану	Зам. директора по безопасности Ответственные за эвакуацию	Зам. директора по безопасности
23.	Проведение со студентами, преподавателями и сотрудниками колледжа плановых и внеплановых инструктажей по вопросам ЧС и ПБ.	По плану и внеплановые	Кураторы уч. групп Инженер по охране труда	Зам. директора по безопасности
24.	Организация обучения должностных лиц на цикле ГОЧС №4 в УМЦ специальный центр «Звенигород», г. Люберцы.	По плану администрации г. Лыткарино	Зам. директора по безопасности	Администрация г. Лыткарино
25.	Проверка работоспособности пожарных кранов, перемотка пожарных рукавов с составлением Актов.	июнь	Зам. директора по безопасности,	Зам. директора по безопасности,
26.	Проверка работоспособности систем АПС, СОУЭ с практической передачей сигнала на пульт ПЧ г. Люберцы.	ежемесячно	Зам. директора по безопасности,	Зам. директора по безопасности,
27.	Организация обучения представителей охраны ЧОП правилам эксплуатации систем СОУЭ, АПС, определения шлейфов, установлению автоматического режима функционирования аппаратуры.	Весь период	Зам. директора по безопасности,	Зам. директора по безопасности,

28.	Совместно с ПЧ разработка сценариев пожаротушения в корп. №1,2,3 при потенциальных рисках пожарной опасности.	Январь – март	Зам. директора по безопасности,	Зам. директора по безопасности,
29.	Совместно с УВР, проведение комплекса мероприятий в рамках месячника ГО и ЧС.	Октябрь	Зам. директора по безопасности,	Зам. директора по безопасности,
30.	Проведение комиссионного обследования состояния пожарной безопасности и эксплуатации электроприборов в помещениях студенческого общежития.	1 раз в квартал	Комендант, зам. директора по УВР	Зам. директора по безопасности,
31.	Приобретение средств индивидуальной защиты для студентов и сотрудников колледжа.	По мере поступления финансирования	Зам. директора по безопасности	Зам. директора по безопасности
32.	Организация курсов по повышению личной безопасности для всех сотрудников и студентов колледжа совместно с представителями МЧС.	В течение года	Представители МЧС	Зам. директора по безопасности
33.	Организация и проведение обучения студентов всех курсов правилам техники безопасности и охраны труда.	В течение года	Инженер по охране труда	Зам. директора по безопасности
34.	Совместно со студенческим советом колледжа, осуществление акций по противодействию внедрения асоциально опасных явлений в молодёжной среде.	В течение года	Студенческий совет колледжа	Зам. директора по УВР
35.	Организация и проведение между отделениями олимпиады по охране труда и безопасности жизнедеятельности.	По отдельному плану	Инженер по охране труда Преподаватель ОБЖ	Зам. директора по безопасности
36.	Антикоррупционные мероприятия, противодействие проявлениям взяточничества.	По отдельному плану	Зам. директора по безопасности, УМР, кадрам.	Зам. директора по безопасности,
37.	Совместно с УВР, проведение комплекса мероприятий с кураторами учебных групп и студенческим активом по мониторингу и выявлению в социальных сетях сайтов распространения наркотических средств.	В течение года	Зам. директора по безопасности, Зам. по УВР	Зам. директора по безопасности,
38.	Организация первичной постановки на воинский учёт студентов призывного возраста	Октябрь – декабрь	Зам. директора по безопасности, специалист по студенческим кадрам	Зам. директора по безопасности,
39.	Организация информирования структур военных комиссариатов о состоянии воинского учёта юношей-студентов призывного возраста.	В течение года	Зам. директора по безопасности, специалист по студенческим кадрам	Зам. директора по безопасности,

XIII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

	Планируемое мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения
	1. Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия		
1.1	Контроль за соблюдением Стандарта работы по предупреждению распространения коронавирусной инфекции, принятым Правительством Московской области	зам. директора по АХЧ	постоянно
1.2	Контроль за соблюдением студентами требований к санитарному содержанию помещений учебных корпусов и общежития, соблюдение мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции	зам. директора по АХЧ комендант	постоянно
1.3	Контроль за проведением генеральной уборки во всех помещениях учебных корпусов и общежития	зам. директора по АХЧ комендант	ежемесячно
1.4	Прохождение персоналом колледжа ежегодного медицинского осмотра	начальник отдела кадров	ноябрь
1.5	Комплектование аптечек в предметных кабинетах	мед. сестра	сентябрь
1.6	Прохождение персоналом санитарно-гигиенического обучения, ознакомление с правилами работы во время распространения вирусных инфекций	зам. директора по АХЧ зам. директора по УВР	ежемесячно
1.7	Контроль за гигиеническими условиями обучения: освещенность, микроклимат, качество питьевой бутилированной воды	зам. директора по АХЧ комендант	постоянно
1.8	Продление санитарного паспорта на общежитие	комендант	июнь
1.9	Контроль за формированием заявки на закупку дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты	зам. директора по АХЧ	июнь
1.20	Проведение инструктажей с сотрудниками колледжа по охране труда и технике безопасности	зам. директора по АХЧ зам. директора по безопасности	октябрь апрель
	2. Подготовка к осенне-зимнему сезону		
2.1	Контроль за температурным режимом во всех помещениях учебных корпусов колледжа и общежития	зам. директора по АХЧ комендант	постоянно
2.2	Проверка работы отопительной системы, подготовка актов готовности к осенне-зимнему периоду	зам. директора по АХЧ	август
2.3	Проверка противопожарного состояния	зам. директора по безопасности	постоянно

2.4	Проведение весеннего и осеннего осмотров корпусов колледжа и здания общежития с подготовкой актов	зам. директора по АХЧ	сентябрь апрель
2.5	Выполнение работ по удалению листвы, снега на территории колледжа	зам. директора по АХЧ комендант	по мере необходи- мости
3. Благоустройство и содержание территории			
3.1	Заключение договора на вывоз ТКО	зам. директора по АХЧ экономист	декабрь
3.2	Контроль за ежедневной уборкой территории	зам. директора по АХЧ комендант	постоянно
3.3	Благоустройство территории: очистка газонов, обрезка и формирование кустов, цветочных клумб, покос травы	зам. директора по АХЧ комендант	по мере необходи- мости
3.4	Посадка деревьев и кустарников	зам. директора по АХЧ	сентябрь
3.5	Контроль за формированием заявки на закупку рассады многолетних растений	зам. директора по АХЧ	май
3.6	Контроль за освещением территории	зам. директора по АХЧ комендант	постоянно
3.7	Покраска архитектурных форм и забора на территории учебных корпусов и общежития	зам. директора по АХЧ	июнь июль
3.8	Ремонт секций на ограждении территории	зам. директора по АХЧ	по мере необходи- мости
3.9	Контроль за санитарным состоянием санитарной зоны, за ведением журнала по вывозу бытовых отходов	Зам. директора по АХЧ зав. складом	постоянно
3.10	Организация и проведение субботников на территории колледжа, обеспечение инвентарем	зам. директора по АХЧ	апрель май
3.11	Оборудование контейнерных площадок на территории учебных корпусов	зам. директора по АХЧ	июль
4.Содержание здания			
4.1	Заключение договоров на годовое обслуживание по коммунальным услугам, по дезинсекции и дератизации	зам. директора по АХЧ экономист	декабрь
4.2	Контроль за динамикой потребления энергоресурсов объектами колледжа	зам. директора по АХЧ комендант	постоянно
4.3	Передача показаний по коммунальным услугам	комендант	ежемесячно
4.4	Проверка системы освещения учебных корпусов колледжа и общежития на предмет работоспособности	зам. директора по АХЧ комендант	постоянно
4.5	Проверка технического состояния оснащения буфет-раздаточных технологическим и холодильным оборудованием, составление акта	зам. директора по АХЧ	ежемесячно
4.6	Организация горячего питания, подготовка документации для заключения договора аренды	зам. директора по АХЧ	июнь-сен- тябрь
4.7	Проверка работы буфет-раздаточных колледжа с составлением акта	зам. директора по АХЧ	июль
4.8	Составления плана по косметическому ремонту помещений корпусов колледжа и составление	зам. директора по АХЧ зав. складом	постоянно

	дефектных ведомостей, проведение косметического ремонта кабинетов хоз. способом, подготовка документации на ремонтные работы		
4.9	Подготовка технических заданий для проведения гос. закупок по ФЗ №44, заполнение формы №2: строительные материалы, сантехнические материалы, хозяйственные материалы, электро-материалы	зам. директора по АХЧ зав. складом	в течение года
4.10	Ведение журнала технической эксплуатации здания и всех инженерных сетей	зам. директора по АХЧ	два раза в год
4.11	Участие в смотрах предметных кабинетов на соблюдение правил санитарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	зам. директора по АХЧ зам. директора по безопасности	ежемесячно
4.12	Проверка выполнения правил пожарной безопасности	зам. директора по АХЧ зам. директора по безопасности	постоянно
4.13	Работы по выполнению предписаний Роспотребнадзора и Госпожнадзора	зам. директора по АХЧ зам. директора по безопасности	по мере необходимости
4.14	Организация контроля по направлениям: -состояние запасных выходов, крыши, подвальных помещений -состояние электрооборудования, сантехники, канализации, водопроводных систем -состояние учебной мебели, компьютерной техники -проведение дезинфекции и дератизации - очистка кровли, водостоков от снега и мусора - экономное расходование электроэнергии, тепла, воды - соблюдение температурного режима, питьевого режима, отопления - ежедневная уборка всех помещений колледжа, в том числе столовой	зам. директора по АХЧ зам. директора по безопасности	в течение года
5.Инвентаризация			
5.1	Инвентаризация нефинансовых активов	зам. директора по АХЧ	октябрь-ноябрь
5.2	Утилизация списанных нефинансовых активов и основных средств	зам. директора по АХЧ	по мере необходимости
5.3	Принятие к учету материальных основных средств	зам. директора по АХЧ зав. складом	по факту поступления
5.4	Выверка наличия материальных активов и основных средств с бухгалтерией	зам. директора по АХЧ	ежемесячно
5.5	Подготовка путевых листов водителям и контроль за соблюдением лимита пробега служебных автомобилей	зам. директора по АХЧ зав. складом	ежемесячно
5.6	Проведение работ по переводу объекта «Спортивная площадка» в движимое имущество	зам. директора по АХЧ	в течение года

6. Подготовка колледжа к новому учебному году			
6.1	Подготовка плана мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции на новый учебный год	зам. директора по АХЧ	июль
6.2	Подготовка плана мероприятий и его выполнение по подготовке к новому учебному году	зам. директора по АХЧ	июнь, июль
6.3	Подготовка акта готовности к началу нового учебного года	администрация	июнь, июль
6.4	Работа по выполнению предписаний Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Технадзора	зам. директора по АХЧ, зам. директора по безопасности	по мере необходимости
6.5	Замена перегоревших ламп, утилизация ламп	зам. директора по АХЧ	июль
6.6	Подготовка документации к гос. приемке	зам. директора по АХЧ	июль
6.7	Приобретение и перезарядка огнетушителей	зам. директора по безопасности	июль
6.8	Организация и проведение косметического ремонта помещений учебных корпусов и здания общежития	зам. директора по АХЧ	май, июль, июль
6.9	Проверка наличия цепи между заземлениями и заземлениями элементами электрооборудования с оформлением технического отчета	зам. директора по АХЧ	апрель

XIV. РАБОТА ВНЕБЮДЖЕТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ (ВО)

Цель внебюджетного отделения:

Привлечение дополнительных материальных средств от образовательной деятельности для усиления информатизации филиала, укрепления учебно-лабораторной базы, расширения инфраструктуры, повышения оплаты труда работников филиала за счёт удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей населения, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Задачи:

Сохранение контингента внебюджетного отделения, в том числе за счет рационального планирования внебюджетных средств; расширение спектра образовательных услуг за счет привлечения различных возрастных категорий населения; сокращение расходной части локальных смет за счёт внедрения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения; создание обособленных структурных подразделений как дополнительных источников внебюджетного финансирования; расширение сотрудничества с образовательными организациями различных организационно-правовых форм собственности.

№	Наименование проводимых мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Работа в приемной комиссии филиала: - оформление договоров на поступление, перевод и восстановление студентов; - оформление доп. соглашений к договорам в связи с изменениями условий договора, в том числе с расчетом индивидуальной стоимости; - прием документов и оформление доп. соглашений к договорам для оплаты обучения средствами материнского капитала, в том числе с учетом переплаты; - прием документов и оформление доп. соглашений к договорам для предоставления льготы по оплате за обучение с индивидуальным расчетом стоимости; - формирование внебюджетных групп с учетом заключенных договоров и произведенных платежей; - подготовка откорректированных документов внебюджетного отделения для размещения на официальном сайте филиала.	июнь-сентябрь 2024г.	Зав. отделением по ВБ
2.	Издание приказов: - по предоставлению льготы на оплату обучения; - по переводу и восстановлению обучающихся внебюджетного отделения	сентябрь	Зав. отделением по ВБ
3.	Корректировка базы данных обучающихся с внесением действующей стоимости обучения по каждому студенту. Подготовка актуальных списков обучающихся для кураторов внебюджетных групп.	сентябрь	Зав. отделением по ВБ
4.	Составление сметы внебюджетных средств от платных образовательных услуг по основным программам среднего профессионального образования в соответствии с утвержденной тарификацией	сентябрь	Зав. отделением по ВБ

5.	Составление сметы внебюджетных средств от платных образовательных услуг по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых	сентябрь 2024 г. и по мере необходимости	Зав. отделением по ВБ
6.	Составление сводной сметы филиала (образовательные услуги, аренда, общежитие и др.)	сентябрь	Зав. отделением по ВБ
7.	Контроль 1-ого этапа оплаты за обучение, сверка с бухгалтерией университета, розыск платежей, оформление уведомлений заказчикам обучения по нарушениям графика платежей	сентябрь	Зав. отделением по ВБ
8.	Работа со студентами и родителями с целью информирования по договорным обязательствам, по предоставляемым льготам и по имеющимся дополнительным образовательным программам (классные часы и родительские собрания)	сентябрь	Зав. отделением по ВБ
9.	Участие в работе ПЦК с целью определения, привлечения и использования дополнительных источников внебюджетного финансирования (учебно-производственной деятельности мастерских, оказания посреднических услуг, выполнение научно-исследовательских работ). Консультирование по вопросам организации основных и дополнительных платных образовательных услуг	сентябрь	Зав. отделением по ВБ
10.	Учет и анализ финансовых ресурсов на социальную поддержку нуждающихся студентов и на поощрения за академическую успеваемость. Согласование с университетом необходимых изменений в Положении о предоставлении льготы по оплате за обучение в государственном университете «Дубна»	сентябрь	Зав. отделением по ВБ
11.	Открытие общеразвивающих программ для возможности параллельного обучения (составление сметы, информирование студентов и родителей, оформление и заключение договоров, назначение преподавателей, составление расписания, прикрепление к школе и т.д.)	сентябрь	Зав. отделением по ВБ
12.	Участие в организации заключения целевых договоров с работодателями обучающимися внебюджетного отделения	сентябрь	Зав. отделением по ВБ
13.	Разработка проекта плана по организации профессионального обучения (ПО) и дополнительного профессионального образования (ДПО), в том числе на безвозмездной основе с штатными и внештатными преподавателями ПО и ДПО и его согласование с руководителями подразделений	октябрь	Зав. отделением по ВБ
14.	Участие в создании структурных подразделений, направленных в том числе на привлечение дополнительных внебюджетных средств, в разработке Положений, участие в определении источников и возможности поступления внебюджетных средств, согласование внедрения предусмотренных лицензией основных и дополнительных платных образовательных услуг	октябрь	Зав. отделением по ВБ
15.	Организация программ ПО и/или ДПО для обучающихся внебюджетного отделения на 2024-2025 учебный год	октябрь	Зав. отделением по ВБ

16.	Участие в поиске мест практики для обучающихся внебюджетного отделения, переговоры с потенциальными работодателями специальности «Правоохранительная деятельность»	октябрь	Зав. отделением по ВБ
17.	Контроль 2-ого этапа оплаты за обучение, сверка с бухгалтерией университета, розыск платежей, оформление уведомлений заказчикам обучения по нарушениям графика платежей	ноябрь	Зав. отделением по ВБ
18.	Изучение нормативной базы по использованию дистанционных технологий в образовательном процессе. Поиск партнеров для реализации основных программ СПО внебюджетного отделения. Составление проекта сметы доходов и расходов с учетом определенных обязательств с партнерами, согласование сметы с университетом	ноябрь	Зав. отделением по ВБ
19.	Участие в работе ПЦК для обсуждения изменений учебно-методической документации в связи с внедрением в учебный процесс дистанционных образовательных технологий, а также по разработке индивидуальных учебных планов (ИУП) по внебюджетным специальностям	ноябрь-декабрь	Зав. отделением по ВБ
20.	Рубежный контроль слушателей общеразвивающих программ для возможности параллельного обучения, контроль платежей и успеваемости	декабрь	Зав. отделением по ВБ
21.	Составление плана закупок на 2025 год, отчетность по плану закупок внебюджетного отделения 2024 года	декабрь	Зав. отделением по ВБ
22.	Годовой контроль поступивших внебюджетных средств от платных образовательных услуг, сверка по статьям доходов и расходов с университетом	декабрь	Зав. отделением по ВБ
23.	Внесение изменений в штатное расписание внебюджетного отделения с обоснованием необходимых изменений	декабрь	Зав. отделением по ВБ
24.	Прием документов, издание приказа и оформление доп. соглашений к договорам для предоставления льготы по оплате за обучение с индивидуальным расчётом стоимости.	январь 2025 г.	Зав. отделением по ВБ
25.	Учет и анализ финансовых ресурсов на социальную поддержку нуждающихся студентов и на поощрения за академическую успеваемость.	январь	Зав. отделением по ВБ
26.	Корректировка базы данных обучающихся с внесением действующей стоимости обучения по каждому студенту. Подготовка актуальных списков обучающихся для кураторов внебюджетных групп.	январь	Зав. отделением по ВБ
27.	Контроль 3-ого этапа оплаты за обучение, сверка с бухгалтерией университета, розыск платежей, оформление уведомлений заказчикам обучения по нарушениям графика платежей	февраль	Зав. отделением по ВО
28.	Подготовка документов для приемной кампании 2024-25 года (мониторинг образовательных учреждений, предварительная смета доходов и расходов, издание приказа на утверждение юридических и финансовых документов)	февраль	Зав. отделением по ВО
29.	Участие в профориентационных мероприятиях, индивидуальное консультирование родителей, выступления на школьных родительских собраниях	февраль-апрель	Зав. отделением по ВО

30.	Подготовка откорректированных документов внебюджетного отделения для размещения на официальном сайте филиала, в том числе в связи с началом работы приемной кампании	февраль	Зав. отделением по ВО
31.	Разработка и согласование с университетом прейскуранта на основные программы СПО, в том числе на ИУП по бюджетным специальностям. Издание приказа об установлении стоимости обучения на 2025-2026 учебный год	март	Зав. отделением по ВО
32.	Контроль 4-ого этапа оплаты за обучение, сверка с бухгалтерией университета, розыск платежей, оформление уведомлений заказчикам обучения по нарушениям графика платежей	март	Зав. отделением по ВО
33.	Корректировка базы данных обучающихся с внесением действующей стоимости обучения по каждому студенту. Подготовка актуальных списков обучающихся для кураторов внебюджетных групп	март	Зав. отделением по ВО
34.	Разработка локальных актов по организации платных образовательных услуг, новой редакции договоров и доп. соглашений, информационных листовок и регламентов деятельности внебюджетного отделения	апрель	Зав. отделением по ВО
35.	Рубежный контроль слушателей общеразвивающих программ для возможности параллельного обучения, контроль платежей и успеваемости, допуск к ГИА	май	Зав. отделением по ВО
36.	Анализ динамики и выполнения плана реализации программ профессионального обучения (ПО) и дополнительного профессионального образования (ДПО) с соответствующими выводами для внесения изменений в планы работы ПЦК	май	Зав. отделением по ВО
37.	Составление отчетов за 2024-2025 учебный год и планов на 2025-2026 учебный год	май-июнь	Зав. отделением по ВО
38.	Издание приказов на перевод студентов внебюджетного отделения	июнь	Зав. отделением по ВО
39.	Подготовка бланков и образцов документов для работы приемной комиссии по каждой специальности (заявления, подтверждающие документы, договора, доп. соглашения, квитанции и др.) и по каждому направлению (приём, материнский капитал, льготы)	июнь	Зав. отделением по ВБ
40.	Контроль соблюдения законодательства по оказанию платных образовательных услуг	постоянно	Зав. отделением по ВБ
41.	Составление сметы, оформление договоров и контроль платежей по платным программам ПО, ДПО и ДО	по мере необходимости в течение года	Зав. отделением по ВБ

XV. РАБОТА СЛУЖБЫ РАЗВИТИЯ

ПЛАН ПРОДВИЖЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Основные направления работы:

1. Разработка новых ИТ-решений для обеспечения учебного процесса: контроль над соблюдением информационной безопасности, внедрение нового программного обеспечения ПК в аудиториях;
2. Организация безопасной и эффективной работы корпоративной сети колледжа;
3. Актуализация и безопасный режим работы серверного хозяйства;
4. Контроль над поддержкой компьютерного парка учреждения в рабочем состоянии;
5. Организация обучения и консультирования сотрудников учреждения по вопросам цифровой безопасности и пользованию ИКТ;
6. Разработка стратегий развития деятельности отделений по направлениям подготовки, построение внешних связей с общественностью, работодателями и органами управления образования;
7. Анализ рынка образовательных услуг;
8. Распространение в информационно-публичном пространстве опыта работы преподавателей колледжа.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	Установка программного обеспечения, подготовка оборудования и компьютерной техники, согласно нормативам ФГОС, для прохождения процедур лицензирования, аккредитации и иных.	В течение года	Целигорова Е.А., Марков И.Ю., Шилов А.А., Агеев М.Ю.
2	Поддержка серверного хозяйства ЛПК: профилактические работы, регулярный мониторинг работоспособности, обновление ПО, организация безопасности информации и персональных данных от внешних угроз.	В течение года	Марков И.Ю., Шилов А.А.
3	Обеспечение технической поддержки площадок для проведения демоэкзаменов.	Апрель-май 2025г.	Марков И.Ю., Шилов А.А., Агеев М.Ю.
4	Техническое сопровождение работы Приёмной комиссии. Укрепление состава комиссии сотрудниками Службы развития.	Май-август 2025г.	Целигорова Е.А., Марков И.Ю., Шилов А.А., Агеев М.Ю.
5	Внедрение современных технических средств обучения при проведении министерских срезов знаний обучающихся, учебных, практических занятий и обеспечение возможности их использования.	В течение года	Целигорова Е.А., Марков И.Ю.
6	Проведение рекламных и PR-кампаний по продвижению коммерческих и иных образовательных видов деятельности учебного заведения	В течение года	Целигорова Е.А. Марков И.Ю. При участии СМГ «Онъ-Юнмор»

7	Организация работы официального сайта учебного заведения: размещение актуальной информации, в том числе методической документации, обновление новостной ленты, продвижение платных образовательных услуг, анонсирование мероприятий и пр.	В течение года	Целигорова Е.А., Шилов А.А.
8	SMM-продвижение: сопровождение публичных представительств учебного заведения в информационно-цифровом пространстве и социальных медиа (VK, YT, RT, Телеграм). Взаимодействие с медиа партнёрами.	В течение года	Целигорова Е.А. При участии СМГ «Онъ-Юниор»
9	Медиа поддержка и сопровождение мероприятий ЛПГК.	В течение года	Целигорова Е.А. При участии СМГ «Онъ-Юниор»
10	Консультации для преподавателей по веб-безопасности и работе с ПК с учётом внедрения нового софта.	Ноябрь, февраль	Марков И.Ю. Агеев М.Ю. Шилов А.А.
11	Открытие цифровой платформы для проведения российско-китайских учебно-методических и публичных мероприятий.	Сентябрь-декабрь	Целигорова Е.А., Марков И.Ю., Шилов А.А., Агеев М.Ю.
12	Проведение Первого педагогического российско-китайского форума в очно-заочном формате. Совместное мероприятие с Цзинаньским политехническим колледжем.	Октябрь	Целигорова Е.А., Аникеева О.Б., Артамонова Е.А. Марков И.Ю. Шилов А.А.
13	Ведение документооборота по участию в тендерах, проведению закупок компьютерного оборудования и расходных материалов, а также услуг по обеспечению бесперебойного доступа к сети интернет	В течение года	Марков И.Ю., Шилов А.А., Агеев М.Ю.
14	Выполнение процедур учёта и проверки технического состояния оборудования, проведения инвентаризации компьютерного парка ЛПГК	В течение года	Марков И.Ю., Шилов А.А., Новосёлов А.А.

XVI. РАБОТА ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель: обеспечение реализации программ дополнительного профессионального образования, проведение курсов повышения квалификации

Основные задачи:

- 1) апробирование новых направлений и форм образовательной деятельности, внедрение современных технологий обучения;
- 2) обеспечение разработки, утверждения и реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования различных направленностей с учетом запросов и потребностей региона;
- 3) своевременное проведение КПК для инженерно-преподавательского состава колледжа.
- 4) разработка предложений по открытию новых конкурентоспособных программ дополнительного профессионального образования;
- 5) подготовка рекламно-информационных материалов по реализуемым программам дополнительного профессионального образования;
- 6) размещение информации на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по всем направлениям деятельности отделения дополнительного образования;
- 7) формирование базы заказчиков образовательных услуг в сфере дополнительного образования;
- 8) осуществление мониторинга и контроля качества образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования;
- 9) проведение мониторинга образовательных и кадровых потребностей региона

НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ на 2024-2025 уч. год:

16675	Повар	8мес./216час
16437	Парикмахер	8мес./216час
16199	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	8мес./216час
18511	Слесарь по ремонту автомобилей	8мес./216час
19861	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	8мес./216 час
19149	Токарь	8мес./216час

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ДПО:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Результат
1			
1.1	Обеспечение выполнения учебных программ и качества преподавания дисциплин, выполнения учебных планов в группах	В течение года (не менее 2 раз за месяц)	Мониторинг качества
1.2	Подбор и расстановка преподавателей специальных дисциплин	Сентябрь	Окончательный вариант тарификации на 2024-2025 учебный год (утверждение директором филиала)
1.3	Проведение курсов профессиональной подготовки По программе профессионального обучения по профессиям: Оператор Электронно-вычислительных и вычислительных машин; Повар; Парикмахер; Слесарь по ремонту автомобилей; Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; Токарь.	Октябрь - май	Сохранность контингента, выпуск
1.5	Подготовка расписания учебных занятий	Первая неделя октября	Приказ, утверждение директором филиала, размещение на информационных стендах в корпусах, на сайте колледжа
1.6	Оформление пропусков и списков обучающихся на охрану	Первая неделя октября Ежемесячно	Пропуски у слушателей, списки у охраны
1.7	Оформление журналов учебных занятий	октябрь	Оформленные журналы для заполнения преподавателями
1.8	Оформление договоров на обучение (ПО Оператор Электронно-вычислительных и вычислительных машин; Повар; Парикмахер; Слесарь по ремонту автомобилей; Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; Токарь.	сентябрь-октябрь /по необходимости	Оформленный журнал регистрации договоров, подписанные договоры
1.9	Оформление договоров со школами (в рамках профориентации)	Сентябрь	Оформленный журнал регистрации договоров, подписанные договоры
1.10	Работа со школами для набора слушателей	Апрель- сентябрь	Открытие групп по направлениям
1.12	Контроль заполнения журналов педагогическими работниками	В течение года (не реже 1 раз в месяц)	Мониторинг заполнения журналов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Результат
			преподавателями и информирование директора филиала
1.13	Оформление справок об обучении, характеристик обучающихся	По необходимости	Оформленный журнал
1.14	Оформление книг регистрации бланков документов государственного образца об образовании	По необходимости	Книга регистрации бланков строгой отчетности
1.15	Подготовка протоколов инструктажей по ТБ	октябрь	Подписанные протоколы
1.16	Составление расписания зачетов и промежуточной аттестации и итоговой аттестации на 1 и 2 семестр 2024/2025 учебного года	Согласно графику учебного процесса	Приказы, утверждение графика директором филиала
1.19	Организация и проведение курсов повышения квалификации для сотрудников ОО	2 семестр	Удостоверения КПК
1.20	Организация и проведение промежуточной аттестации и экзаменов квалификационных	Согласно Календарному графику учебного процесса	Приказ
1.21	Подготовка Протоколов для проведения промежуточной аттестации, квалификационных экзаменов	за 1 неделю до начала промежуточной аттестации студентов	Протоколы промежуточной аттестации по профессиям
1.22	Мониторинг качества знаний в учебных группах за 1 семестр 2024-2025 уч. года	Февраль	Данные мониторинга, информирование директора филиала и педагогического состава
1.23	Мониторинг качества знаний в учебных группах за 2 семестр 2024-2025 уч. года	Июнь	Данные мониторинга, информирование директора филиала и педагогического состава
1.24	Подготовка документации к проведению итоговой аттестации	Согласно Календарному графику учебного процесса	Подготовленные Протоколы, Приказы
1.25	Анализ рынка труда, востребованности специалистов и формирование КЦП на следующий год	В течение года, Февраль	Утверждение КЦП
1.26	Контроль и проверка разработанных и скорректированных РП и ФОС по направлениям	Июнь	Утвержденные РП и ФОСы
1.27	Разработка перспективного плана учебной работы на 2025/2026 учебный год	Июнь	Утвержденный план работы
2			
2.1	Подготовка отчета по расходованию бланков строгой отчетности	В течение года	Отчет

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Результат
2.2	Анализ и подготовка заявки для приобретения бланков строгой отчетности	По запросу ГУ «Дубна»	Заявка на приобретение бланков
2.3	Контроль за расходом и заполнением бланков документов государственного образца об уровне образования, за своевременным заполнением книг регистрации бланков ДСО	В течение года	Книга регистрации выдачи
2.4	Получение бланков документов государственного образца об уровне образования и прохождении КПК	В течение года	
3			
3.1	Контроль за выполнением педагогической нагрузки и заполнением журналов учебных занятий	Не реже 4 раз в месяц	Мониторинг выполнения педагогической нагрузки, отчет директору филиала 1 раз в месяц
3.2	Контроль за своевременной сдачей Протоколов текущих аттестаций слушателей	В течение года	
4			
4.1	Учет посещаемости обучающихся, информирование родителей	В течение года (не менее 2-х раз в неделю)	Результаты по мере проведения проверок и информирование родителей
4.2	Анализ результатов зимней промежуточной аттестации	январь	График проведения дополнительных сессии
4.3	Анализ результатов летней промежуточной аттестации	май	График проведения дополнительных сессии
4.4	Систематическая работа с родителями неуспевающих слушателей и слушателей, нарушающих учебную дисциплину, с анализом причин	В течение года	
4.5	Подготовка и размещение информации для родителей в чатах	В течение года	
4.6	Создание чата для родителей и слушателей	Сентябрь, октябрь	
5			
5.1	Проведение совещаний с преподавателями – заведующими кабинетами и лабораториями по вопросам оснащения кабинетов и сохранности учебно-материальной базы	Сентябрь, январь, май	
5.2	Оснащение учебных кабинетов и лабораторий теле-видео аппаратурой, учебными стендами, пособиями, литературой, компьютерной техникой	В течение года по мере финансирования	
5.3	Подготовка кабинетов и лабораторий к новому учебному году	Май-июнь	
6			

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Результат
6.1	Контроль за ходом учебного процесса, проведение промежуточной и итоговой аттестации слушателей	В течение года	
6.2	Сравнительный анализ успеваемости слушателей по специальностям, определение уровня качества знаний	Июнь	
6.3	Контроль и сравнительный анализ посещаемости слушателями занятий по направлениям.	Постоянно; июнь	
6.4	Контроль за своевременностью, правильностью и качеством заполнения журналов теоретического обучения	В течение года	
6.5	Контроль и своевременное заполнение учебно-отчетной документации	В течение года	
6.6	Контроль за соблюдением требований техники безопасности в кабинетах преподаваемых дисциплин по направлениям	В течение года	
6.7	Своевременная подготовка отчетной документации в течение года	В течение года	